

Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1
București - 011986
România
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

Cuprins:

- Formular nou 112
- Adaptarea cadrului ASF la cerințele europene DORA
- Instrucțiunile ASF 1/2026 – estimarea pierderilor din riscuri TIC
- Aprobarea modelului-cadru al contractelor utilizate în activitatea de plasare a lucrătorilor străini
- Procedura de utilizare a comunicării video în relația contribuabil-autoritate fiscală
- Procedura amiabilă pentru soluționarea litigiilor de dublă impunere
- Modificarea procedurii de soluționare a contestațiilor fiscale
- Aprobarea Procedurii de comunicare a notificărilor de alertă privind neîndeplinirea obligațiilor bugetare de plată
- Comunicat de presa MF – Eliminarea obligației raportării contabile semestriale pentru anumiți contribuabili
- Alte acte normative
- Cursurile de închidere ale lunii iunie 2026
- Agenda lunară
- Indicatori sociali 2026

Ordinul 605/2026 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a formularului 112 "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" (MO 463/2026)

Se aprobă formularul 112 "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", precum și anexele nr. 1.1 "Anexa angajator" și nr. 1.2 "Anexa asigurat".

Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu declararea veniturilor aferente lunii iulie 2026.

Principalele modificări:

- Pentru perioadele de raportare cuprinse între data de 1 ianuarie 2026 și data de 30 iunie 2026 inclusiv, în formularul 112, trimiterile la art. LXVI din OUG 156/2024 se consideră a fi făcute la art. III din OUG 89/2025. Actualizarea a fost necesară pentru reflectarea modificărilor fiscale introduse prin OUG 89/2025 și OUG 8/2026. Astfel:
 - o În perioada 01.01.2026 – 30.06.2026: suma netaxabilă este de **300 lei/lună** conform OUG 156/2024
 - o În perioada 01.07.2026 – 31.12.2026: suma netaxabilă devine **200 lei/lună** pentru salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. III din OUG 89/2025.
- Actualizarea veniturilor neimpozabile din plafonul de 33%: au fost actualizate informațiile cu privire la veniturile neimpozabile;
- Actualizarea nomenclatorului 'Tip asigurat';
- Actualizarea structurii anexelor.

Regulamentul ASF 4/2026 pentru modificarea Regulamentului ASF 8/2025 privind organizarea și funcționarea ASF (MO 463/2026)

Acest regulament are ca principal scop consolidarea atribuțiilor ASF în domeniul rezilienței operaționale digitale, al riscurilor TIC și al securității cibernetice, în contextul aplicării Regulamentului european DORA (Regulamentul UE 2022/2554).

Principalele modificări vizează:

1. Înființarea unei noi structuri în cadrul ASF

În cadrul Direcției supraveghere integrată este introdus Serviciul monitorizare reziliență operațională digitală, care devine structura specializată responsabilă cu supravegherea aspectelor legate de:

- reziliența operațională digitală;
- riscurile generate de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC);
- securitatea cibernetică a entităților supravegheate de ASF.

2. Extinderea atribuțiilor Direcției supraveghere integrată, care primește atribuții noi privind:

- elaborarea reglementărilor necesare implementării Regulamentului DORA;
- aplicarea standardelor tehnice și ghidurilor emise de autoritățile europene de



ASF se aliniază la regulile europene DORA: se înființează un serviciu specializat pentru monitorizarea securității cibernetice și a riscurilor IT la entitățile supravegheate.

- supraveghere;
 - dezvoltarea procedurilor în domeniul finanțelor digitale;
 - emiterea de puncte de vedere, interpretări, ghiduri și avize privind reziliența operațională digitală;
 - cooperarea și schimbul de informații cu autorități naționale și europene în domeniul securității cibernetice și al riscurilor TIC.
3. Definirea atribuțiilor noului Serviciu de monitorizare a rezilienței operaționale digitale:
- Supravegherea entităților financiare:
 - o analiza raportărilor și notificărilor privind incidentele TIC;
 - o monitorizarea modului de gestionare a riscurilor IT;
 - o verificarea raportării incidentelor majore și a amenințărilor cibernetice;
 - o evaluarea măsurilor privind managementul riscurilor generate de furnizorii terți de servicii IT.
 - Evaluarea guvernantei și controalelor interne:
 - o analiza cadrului de guvernanta și control intern privind riscurile TIC;
 - o identificarea vulnerabilităților și deficiențelor de securitate;
 - o contribuție la stabilirea profilului de risc al entităților supravegheate.
 - Activități de control:
 - o efectuarea de verificări și evaluări privind respectarea legislației DORA;
 - o participarea la controale periodice și inopinate;
 - o propunerea de măsuri de remediere în cazul neconformităților;
 - o monitorizarea implementării măsurilor dispuse.
 - Cooperare instituțională:
 - o colaborarea cu alte structuri ASF;
 - o cooperarea cu autorități și instituții naționale sau europene;
 - o sesizarea altor organe ale statului, cu aprobarea conducerii ASF, atunci când situația o impune.

4. Introducerea de noi atribuții pentru structurile care supraveghează societățile de asigurare-reasigurare, atât a celor care fac parte din colegii de supraveghere, cât și a celor care nu fac parte din colegii de supraveghere.

Aceste structuri vor monitoriza și evalua:

- cadrul intern de guvernanta și control;
 - riscurile operaționale generate de utilizarea TIC;
 - măsurile de prevenire și reducere a riscurilor cibernetice.
5. Extinderea supravegherii în sectorul pensiilor private, ASF primind atribuții explicite în domeniul pensiilor ocupaționale, privind:
- supravegherea respectării cerințelor DORA de către fondurile de pensii ocupaționale;
 - analiza conformării cu regulile privind activele digitale și criptoactivele, în conformitate cu Regulamentul MiCA (UE 2023/1114);
 - identificarea și evaluarea riscurilor operaționale generate de utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor.



Instrucțiunile 1/2026 privind modalitatea de estimare a costurilor și a pierderilor anuale agregate cauzate de incidentele majore legate de tehnologia informației și a comunicațiilor de către entitățile reglementate și supravegheate de Autoritatea de Supraveghere Financiară (MO 474/2026)

Aceste instrucțiuni:

- stabilesc modul în care entitățile financiare supravegheate de ASF trebuie să estimeze și, la cerere, să raporteze costurile și pierderile anuale agregate generate de incidente majore de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC),

în aplicarea Regulamentului DORA;

- se aplică instituțiilor financiare reglementate de ASF (conform OUG 14/2026);
- vizează incidentele majore TIC definite și clasificate conform reglementărilor europene (DORA și acte delegate).

Obligații principale ale entităților:

- estimarea anuală a costurilor și pierderilor agregate aferente incidentelor majore TIC;
- raportarea către ASF, la solicitare, pentru un an de referință (exercițiul financiar încheiat);
- excluderea incidentelor din afara anului de referință.

Entitățile includ toate incidentele TIC clasificate ca majore raportate final în anul de referință sau raportate anterior, dar cu impact financiar în anul de referință.

Raportarea se face doar la solicitarea ASF, entitatea întocmind un raport standardizat, care conține:

- costuri și pierderi brute;
- recuperări financiare;
- defalcarea pe fiecare incident major;
- aceleași coduri de referință ca în raportările DORA.



Ordinul 655/2026 privind aprobarea modelului-cadru al contractelor utilizate în activitatea de plasare a lucrătorilor străini (MO 484/2026)

Se aprobă modelul-cadru al contractelor utilizate în activitatea de plasare a lucrătorilor străini pe teritoriul României, prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. e), f) și g) din OUG 32/2026, după cum urmează:

- a) modelul-cadru al contractului de prestări servicii;
- b) modelul-cadru al contractului de plasare;
- c) modelul-cadru al contractului individual de muncă al străinului.

Agențiile de plasare a străinilor și angajatorii înregistrați care beneficiază de serviciile agențiilor de plasare au obligația să utilizeze exclusiv modelele-cadru aprobate prin acest ordin, contractele încheiate cu nerespectarea elementelor obligatorii fiind lovite de nulitate absolută.

Contractele:

- se redactează obligatoriu în limba română și, după caz, în limba statului de origine a străinului ori într-o limbă de circulație internațională pe care acesta o înțelege sau despre care se presupune, în mod rezonabil, că o înțelege;
- se încheie anterior obținerii vizei de lungă ședere pentru angajare în muncă, respectiv a permisului de ședere în scop de muncă, după caz.

Agenția de plasare are obligația de a înmâna câte un exemplar original al contractului de plasare fiecăreia dintre părțile contractante, anterior începerii activității străinului pe teritoriul României.

Ordinul 705/2026 pentru aprobarea Procedurii privind desfășurarea întâlnirilor dintre organul fiscal central și contribuabili prin utilizarea mijloacelor video de comunicare la distanță (MO 494/2026)

Procedura prin care întâlnirile dintre ANAF (organul fiscal central) și contribuabili se pot desfășura online, prin platforma de videoconferință MF-ANAF, în condiții reglementate, vizează:

- a) mijloacele de identificare electronică în platforma de videoconferință a MF - ANAF;
- b) procedurile legale care fac obiectul întâlnirilor ce pot fi desfășurate prin platforma de videoconferință a MF-ANAF;
- c) accesul la întâlnirile desfășurate prin platforma de videoconferință a MF-ANAF;
- d) regulile și condițiile privind desfășurarea întâlnirilor prin platforma de videoconferință a MF-ANAF.

Procedura se aplică contribuabililor înregistrați în SPV.

Modele-cadru obligatorii pentru plasarea muncitorilor străini: utilizarea altor formate atrage nulitatea absolută a contractelor.





**Întâlniri oficiale
online cu ANAF:
procedură nouă
pentru
videoconferințe
prin platforma
dedicată MF-ANAF,
destinată
utilizatorilor SPV.**



Acces și opțiuni

- ANAF notifică contribuabilul în SPV despre posibilitatea participării online;
- Contribuabilul trebuie să opteze în 2 zile lucrătoare, altfel se consideră că nu acceptă videoconferința;
- Participarea / neparticiparea și eventualele amânări se comunică prin SPV;
- Neprezentarea la întâlniri atrage consecințele legale specifice procedurii fiscale.

Condiții de participare

- Contribuabilul transmite prin SPV:
 - o datele persoanelor participante;
 - o împuternicirea, dacă este cazul (semnată electronic);
- Împuternicirea are caracter special (valabilă doar pentru întâlniri);
- Confirmarea corectitudinii datelor și acordul sunt obligatorii – altfel nu se permite participarea.

Desfășurarea întâlnirilor

- Întâlnirile sunt înregistrate și ulterior transcrise și arhivate;
- ANAF transmite prin SPV minuta întâlnirii, care se consideră comunicată la data publicării în SPV.

Protecția datelor

Prelucrarea datelor se face conform GDPR:

- în scopul desfășurării procedurilor fiscale;
- datele pot fi comunicate altor instituții abilitate;
- se respectă regulile de arhivare și securitate.

Ordinul se aplică de la 17 iunie 2026 și abrogă prevederile contrare.

Procedura privind desfășurarea întâlnirilor dintre organul fiscal central și contribuabili prin utilizarea mijloacelor video de comunicare la distanță

1. Identificare electronică

Participanții se autentifică prin:

- certificat calificat (SPV);
- NPOTP = utilizator + parolă SPV + one time password (OTP);
- ROeID (identitate digitală).

2. Proceduri ce pot fi desfășurate online:

- Control fiscal: începere, desfășurare și discuție finală (inclusiv verificarea situației fiscale personale);
- Audieri: privind respingeri, eșalonări, grupuri fiscale, verificări documentare;
- Audiențe și mediere;
- Lista poate fi extinsă și publicată de ANAF.

3. Organizarea întâlnirilor:

- ANAF comunică prin SPV data/ora și opțiunea de participare.
- Contribuabilul poate:
 - o accepta,
 - o refuza explicit,
 - o solicita amânare (cu justificare).

Refuzul audierii în videoconferință poate echivala cu îndeplinirea procedurii conform Codului de procedură fiscală.

4. Acces și condiții de participare

- Este permis doar dacă:
 - o contribuabilul a optat pentru videoconferință,
 - o datele și documentele sunt corecte și validate de ANAF.
- Participanți:
 - o contribuabilul,
 - o reprezentant legal,
 - o împuterniciți.

- Obligație de acceptare a prelucrării datelor (GDPR);
- Documentele/modificările trebuie transmise cu minimum 3 zile lucrătoare înainte.

5. Desfășurarea întâlnirilor

- Linkul și regulile sunt comunicate cu 1 zi înainte prin SPV;
- Contribuabilul este responsabil de securizarea linkului;
- Participanții:
 - o se identifică la început,
 - o trebuie să fie singuri în încăpere,
 - o respectă regulile de conduită.

6. Reguli tehnice și de comportament

- Conectare cu max. 10 min înainte; întârzierea = neparticipare.
- Cameră video obligatoriu deschisă;
- Condiții tehnice adecvate (internet stabil, echipamente funcționale);
- Sunt interzise înregistrarea sau distribuirea de conținut, comportamentul neadecvat;
- ANAF poate închide întâlnirea dacă regulile nu sunt respectate;
- În situația întreruperilor tehnice, se reprogamează întâlnirea;
- ANAF poate stabili condiții suplimentare.

7. Documente/formulare

Sunt aprobate modelul și conținutul următoarelor formulare:

- a) Informare privind reguli și condiții specifice desfășurării întâlnirilor prin utilizarea platformei de videoconferință a MF-ANAF;
- b) Informare privind reguli și condiții specifice desfășurării întâlnirilor prin utilizarea platformei de videoconferință a MF-ANAF/transmiterea documentelor de către participanți;
- c) Informare privind reguli și condiții specifice desfășurării întâlnirilor prin utilizarea platformei de videoconferință a MF-ANAF și accesul participanților.

Ordinul 660/2026 privind modalitatea de derulare a procedurii amiabile (MO 497/2026)

Este reglementat cadrul procedural pentru soluționarea litigiilor de dublă impunere prin procedura amiabilă, Mutual Agreement Procedure (MAP), în baza convențiilor fiscale și a prevederilor Codului de conduită revizuit pentru punerea în aplicare efectivă a Convenției privind eliminarea dublei impunerii în legătură cu ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate 2009/C322/01.

1. Scop și aplicabilitate

- Se aplică cererilor MAP depuse după intrarea în vigoare (i.e. 16.06.2026);
- Vizează eliminarea dublei impunerii între România și alte state, inclusiv pentru prețuri de transfer;
- Se completează:
 - o cu ghiduri OECD (pentru convenții bilaterale),
 - o cu Codul de conduită revizuit pentru punerea în aplicare efectivă a Convenției privind eliminarea dublei impunerii în legătură cu ajustarea profiturilor întreprinderilor asociate 2009/C322/01.

2. Cererea de inițiere trebuie să conțină:

- datele contribuabililor;
- jurisdicțiile implicate și temeiul juridic (prevederea din convenție încălcată);
- perioadele fiscale și sumele afectate;
- descrierea situației și a dublei impunerii;
- informații detaliate privind prețurile de transfer, dacă este cazul;
- menționarea căilor de atac interne la care s-a recurs;
- declarații pe propria răspundere și documente justificative.



**Noua procedură
amiabilă (MAP)
pentru eliminarea
dublei impunerii:
reguli stricte
pentru cererile
depusse după 16
iunie 2026, bazate
pe ghidurile OECD.**





Cererea MAP se depune electronic prin SPV (RO + EN) în maximum 3 ani de la notificare, iar respingerea ei necesită acordul ambelor state.

3. Termen și depunere

- Cererea se depune în maximum 3 ani de la notificarea actului care generează dubla impunere (termen extins automat dacă tratatul prevede mai puțin);
- Depunere:
 - o electronic prin SPV (RO + EN),
 - o opțional în format fizic la ANAF.
- Copia se transmite și autorităților din celelalte state implicate.

4. Etape derulării procedurii

a) Verificare admisibilitate

- Condiții: depunere în termen, persoană eligibilă, documentație completă.
- Respingerea se face doar cu acordul celui alt stat implicat.

b) Procesul de soluționare a cererii de inițiere a procedurii amiabile

- ANAF colaborează cu autoritățile externe pentru a ajunge la un acord.
- Pot avea loc întâlniri cu contribuabilul.

c) Soluționare

- Dacă se ajunge la acord:
 - o se emite o scrisoare de închidere și ulterior o decizie de soluționare MAP.
 - o procedura se finalizează la comunicarea către contribuabil,
- Contribuabilul trebuie:
 - o să accepte acordul;
 - o să renunțe la alte căi de atac.

d) Implementare

- Se face prin decizie ANAF (în max. 30 zile).
- Decizia prevalează asupra actelor fiscale anterioare.

5. Situații speciale

- Dacă nu se ajunge la acord, cazul se închide motivat;
- Pentru Convenția UE există posibilitate de arbitraj;
- Procedura poate fi:
 - o retrasă de contribuabil,
 - o închisă dacă apare o hotărâre definitivă în instanță.

Decizia de soluționare a procedurii amiabile, agreată de comun acord între autoritățile competente parte la chestiunea litigioasă, se aprobă prin OpANAF, constituie anexă la acesta și conține:

- a) denumirea organului fiscal emitent;
- b) denumirea și datele de identificare ale autorității sau autorităților fiscale implicate în chestiunea litigioasă;
- c) datele de identificare ale persoanei/persoanelor afectate, parte la chestiunea litigioasă;
- d) perioada și sumele care fac obiectul chestiunii litigioase;
- e) instrumentul juridic și temeiul de drept aplicabil;
- f) mențiuni privind acordul persoanei afectate cu privire la decizia agreată de eliminare a dublei impuneri sau decizia de arbitraj;
- g) mențiunea că acordul emis produce efecte numai față de persoana afectată și pentru chestiunea litigioasă ce a făcut obiectul procedurii amiabile, iar decizia în cauză nu este aplicabilă altor perioade fiscale;
- h) copii ale cererii de inițiere a procedurii amiabile, ale completărilor subsecvente ale documentației depuse, respectiv copia scrisorii de închidere referitoare la acordul privind modul de soluționare a cazului dintre autoritățile competente parte la chestiunea litigioasă.

În situația în care autoritățile competente nu ajung la un acord privind soluționarea cazului prezentat, ANAF notifică persoana afectată, indicând motivele de fapt și de drept care au condus la neadoptarea unei decizii de soluționare a procedurii amiabile.



Ordinul 676/2026 pentru modificarea OMFP 3.004/2017 privind aprobarea Procedurii de soluționare a contestațiilor prevăzute la art. 366 alin. (2), art. 369 alin. (5), art. 374 alin. (2), art. 377 alin. (4), art. 382 a/lin. (2), art. 385 alin. (4), art. 390 alin. (2) și art. 393 alin. (4) din Codul fiscal (MO 512/2026)

Ordinul actualizează procedura existentă (OMFP 3004/2017) privind soluționarea contestațiilor formulate de operatorii economici împotriva unor decizii emise în domenii reglementate (în special accize și alte taxe speciale).

1. Scopul modificării

- Extinde și actualizează cadrul legal al contestațiilor prin includerea unor noi articole din Codul fiscal (ex.: art. 385⁵, 385⁸, 435);
- Aliniază procedura la modificările recente din legislație.

2. Domeniu de aplicare - procedura este aplicată de:

- direcțiile de specialitate din MF;
- comisia pentru autorizarea operatorilor de produse accizabile (ANAF);
- direcțiile ANAF și autoritățile vamale;
- operatorii economici contestatori.

3. Dreptul de a formula contestație

- Operatorii economici pot contesta deciziile autorităților emitente dacă sunt lezați în drepturi;
- Contestarea se face conform articolelor relevante din Codul fiscal.

4. Clarificări procedurale importante

- Se definesc explicit:
 - o autoritatea emitentă (ANAF/Comisie/autoritate vamală);
 - o direcția de specialitate din MF.
- Se stabilesc reguli privind aprobarea documentelor interne (note, semnături).

5. Susținerea orală

- Contestatorul poate solicita susținerea orală a contestației o singură dată, în termen de 20 de zile de la depunere (altfel decădere);
- Susținerea poate fi fizic sau online;
- În cadrul ei pot fi aduse argumente și probe suplimentare, iar discuțiile se consemnează în minută și pot fi înregistrate audio;
- Contestatorul are dreptul de acces la probele dosarului (cu excepții justificate).



Dreptul la susținere orală (fizic sau online) trebuie cerut în maximum 20 de zile de la depunerea contestației, sub sancțiunea decăderii.

Ordinul 758/2026 pentru aprobarea Procedurii de comunicare a notificărilor de alertă privind neîndeplinirea obligațiilor bugetare de plată (MO 526/2026)

Se aprobă:

- Procedura de comunicare a notificărilor de alertă privind neîndeplinirea obligațiilor bugetare de plată;
- Modelul "Notificării de alertă privind neîndeplinirea obligațiilor bugetare de plată".

Procedura introduce un mecanism preventiv prin care ANAF notifică debitorii profesioniști atunci când nivelul datoriilor fiscale indică un potențial risc de dificultate financiară sau chiar de insolvență.

Sfera de aplicare vizează exclusiv **debitorii profesioniști**, respectiv entitățile care desfășoară activități economice (societăți, PFA, profesii liberale sau alte forme organizate de afaceri). În mod explicit, sunt excluse anumite categorii, precum contribuabilii aflați deja în proceduri de insolvență sau pre-insolvență, instituțiile publice, instituțiile financiare reglementate, ONG-urile, precum și persoanele fizice fără activitate economică.

Mecanismul de alertare este declanșat atunci când obligațiile bugetare restante ating pragul de **40.000 lei**. ANAF transmite o notificare de alertă, iar ulterior notificarea se





reînnoiește la fiecare 6 luni, atâta timp cât datoria rămâne peste acest prag. Determinarea obligațiilor restante se face pe baza evidențelor fiscale existente la nivelul ANAF, fiind luate în considerare toate datoriile aflate în sold la sfârșitul lunii anterioare emiterii notificării. Pentru contribuabilii cu sedii secundare, analiza are în vedere inclusiv obligațiile sediilor secundare, iar în cazul persoanelor fizice cu activitate economică se cumulează atât datoriile personale, cât și cele profesionale. Un element important este faptul că notificarea nu se transmite în situația în care contribuabilul are simultan datorii și sume nedistribuite sau sume de restituit. Comunicarea notificării se realizează exclusiv prin SPV. Contribuabilul este informat cu privire la opțiunile disponibile, precum procedura de mediere fiscală, accesarea eșalonărilor sau a altor înlesniri la plată, precum și serviciile de asistență oferite de ANAF. Acest element reflectă o schimbare de paradigmă către conformarea voluntară și prevenție.

ALTE ACTE NORMATIVE

Legea 100/2026 pentru reglementarea obligațiilor privind desfășurarea operațiunilor de încărcare și descărcare a mărfurilor, suporturilor sau ambalajelor (MO 520/2026)

COMUNICATE DE PRESA

Mecanism de alertă timpurie la Fisc: ANAF notifică automat firmele și PFA-urile când datoriile fiscale ating pragul de risc de 40.000 lei.

În data de 29 iunie 2026, Ministerul de Finanțe a publicat pe site-ul său (**Firmele nu vor mai depune raportări contabile semestriale pentru anul 2026 - Acasa - MF**) un comunicat prin care anunță că este eliminată obligația entităților care sunt în aria sa de reglementare de a depune raportări contabile semestriale pentru anul 2026 (cu perioada de referință 30.06.2026). Întrucât această obligație nu este instituită expres prin lege, ci doar ca posibilitate (potrivit Legii contabilității 82/1991, Ministerul Finanțelor **poate solicita** depunerea unor raportări contabile și la alte perioade decât cea anuală, în timpul exercițiului financiar, pentru entitățile care au realizat o cifră de afaceri mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 de euro la sfârșitul exercițiului financiar precedent), comunicatul nu va fi urmat de o modificare legislativă.

INFO – Cursurile de închidere ale lunii iunie 2026

Cursurile valutare comunicate de BNR care sunt folosite la închiderea lunii iunie 2026 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute sunt:

1 EUR = 5,2438 RON; 1 CHF = 5,6828 RON; 1 GBP = 6,0897RON; 1 USD = 4,6010RON



Soluții de business adaptate pieței din România

APEX Management Consulting este divizia care vă poate ajuta în **creșterea și optimizarea afacerii existente** având experiență practică atât pe partea de management cât și consultanță în companii din industrii diverse.



Abilitățile și dedicarea echipei APEX ne-au determinat să lansăm un nou serviciu de **management consulting** prin care oferim soluții de business adaptate pieței din România. Pentru a fi alături de clienții noștri, venim cu experiența acumulată în cei peste 18 ani de existență APEX, cu îndemânarea de a stăpâni cifrele și capacitatea de a găsi soluții adaptate oricărui model de business.

Pentru noi contează ceea ce putem face împreună

Servicii noi oferite

- Întocmire planuri de afaceri
- Întocmire business case pe diferite arii
- Asistență în achiziții și integrări de afaceri
- Design și implementare a managementului prin obiective
- Analiza rezultatelor companiei versus plan inițial
- Optimizarea proceselor afacerii
- Soluții de optimizare cash-flow
- Soluții de eficientizare a afacerii
- Asistență în identificarea de noi modele de afaceri
- Asistență în dezvoltarea pe noi piețe (industria fashion, industria cosmetică, FMCG)
- Asistență în dezvoltarea de noi linii de business
- Traininguri (vânzări, HR)

www.apex-team.ro

**Serviciile noastre sunt centrate pe a-ți
cunoaște afacerea și ceea ce dorești să
realizezi.**

Deoarece afacerea ta și succesul tău sunt importante pentru noi, ne axăm pe nevoile individuale, astfel încât să creăm un serviciu personalizat, adaptat cerințelor tale.

AGENDA LUNARĂ

Zilnic nu uitați

- ☑ Să completați registrul de casă (să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- ☑ Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- ☑ Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- ☑ Să completați Registrul Jurnal;
- ☑ Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- ☑ Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- ☑ Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- ☑ Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- ☑ Menționați pe documentele emise către partenerii din UE codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- ☑ Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- ☑ Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- ☑ Verificați mențiunile referitoare la TVA (taxare inversă, operațiune neimpozabilă, etc.) înscrise pe factură;
- ☑ Înscriteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- ☑ Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- ☑ Completați Registrul non-transferurilor;
- ☑ Completați Registrul bunurilor de capital;
- ☑ Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

ANAF - calendarul obligațiilor fiscale

[Calendarul obligatiilor fiscale 2025 \(anaf.ro\)](http://anaf.ro)



INDICATORI SOCIALI 2026

Contribuții 2026 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale (pensie) (CAS)	- Nu se datorează pentru condiții normale de muncă 4% pentru condiții deosebite de muncă 8 % pentru condiții speciale de muncă	25%
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut) (CASS)	Nu se datorează	10%
Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM)	2,25%	
Impozitul pe venit		10%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 x salarii minime pe economie la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit și al CASS	max. 45 lei începând cu 1 ianuarie 2026 (până la 31 decembrie 2025: max. 40,18 lei)	
Salariul minim pe economie (brut) de la 1 ianuarie 2025	4.050 lei (4.325 lei începând cu 1 iulie 2026) 4.582 lei pentru angajații din domeniul construcțiilor	
Salariul mediu brut pe economie 2026	9.192 lei	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat	23 lei/zi 57,50 lei/zi, se adaugă plafonare la 3 salarii de bază corespunzătoare locului de muncă ocupat	
Începând cu luna ianuarie 2025, nu se mai aplică facilități salariaților din domeniile IT, construcții, sectorul agricol și industria alimentară.		
Atenție la următoarele aspecte: - noul salariu minim pe economie - noul sistem de deduceri personale - noul regim fiscal pentru beneficiile acordate salariaților - obligația angajatorilor de a majora salariile angajaților care au fost încadrați cu salariul minim brut pe economie mai mult de 24 de luni		



Str. Heleşteului 15-17, Sector 1
Bucureşti—011986
România

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

Oferim servicii în toate aspectele legate de contabilitate, fiscalitate, salarizare, resurse umane, audit, consultanță în management și de afaceri.

Vă vom fi alături la fiecare pas, oferindu-vă sfaturi competente pentru a vă ajuta să vă atingeți obiectivele.

Clienții noștri sunt centrul a tot ceea ce facem.

Creăm și proiectăm procese de lucru pentru a ne ajuta să avem grijă de tine pe parcursul călătoriei tale de afaceri.

www.apex-team.ro

Misiunea noastră:

să construim parteneriate de încredere alături de clienții noștri, dincolo de serviciile financiare