

# Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1  
București - 011986  
România  
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: [office@apex-team.ro](mailto:office@apex-team.ro)

## Cuprins:

- Procedura de acces Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE
- Actualizarea formularelor d100 și d700: contribuția la Fondul de Tranziție Energetică și impozitul pe construcții
- Simplificarea procedurii privind eşalonarea la plată
- Actualizarea formularului tipizat «Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor»
- Norma ASF 13/2025
- Procedura de transmitere a informațiilor prevăzute la art. 46<sup>2</sup> alin. (22) din Codul fiscal
- Alte acte normative
- Cursurile de închidere ale lunii mai 2025
- Agenda lunară
- Indicatori sociali 2025

## Ordinul 1107/2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE (MO 430/2025)

Prin HG 295/2025 a fost implementată procedura de utilizare a sistemului REGES-ONLINE, care reprezintă un nou sistem centralizat, REGES-ONLINE, care înlocuiește vechiul mecanism de transmitere a datelor prin fișiere RVS din Revisal.

Angajatorii din categoriile de mai jos trebuie să utilizeze REGES-ONLINE pentru a întocmi și accesa Registrul salariaților și pentru a introduce și transmite datele privind contractele individuale de muncă: încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea acestora:

- a) persoane fizice sau juridice de drept privat;
- b) instituții/autorități publice/alte entități juridice care angajează personal în baza unui contract individual de muncă;
- c) misiunile diplomatice, oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în România, institutele culturale și reprezentanțele comerciale și economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetățenia română sau pentru străinul cu drept de muncă în România.

Unitățile fără personalitate juridică ale angajatorilor - sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică au obligația de a înființa, completa și transmite Registrul, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) au primit delegare de competență pentru încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
- b) au primit delegare de competență pentru completarea și transmiterea datelor în Registrul.

### Completarea Registrului REGES-ONLINE

- Baza de date:
  - ⇒ Registrul conține datele transmise de angajatori conform legislației anterioare (HG 161/2006, HG 500/2011, HG 905/2017).
- Platforma oficială:
  - ⇒ Completarea se face exclusiv prin portalul [reges.inspectiamuncii.ro](http://reges.inspectiamuncii.ro) ([Link](#)), conform HG 295/2025.
- Cine poate completa datele:
  - ⇒ Salariații desemnați prin decizie scrisă de angajator, cu respectarea Regulamentului GDPR (UE 2016/679).
- Servicii externalizate:
  - ⇒ Angajatorii pot contracta prestatori pentru completarea și transmiterea datelor.
  - ⇒ Prestatorii pot desemna proprii salariați pentru această activitate.
- Obligații în cazul delegării:

Angajatorii trebuie să introducă în Registrul, prin opțiunea „Delegare”, următoarele:

- ◆ Datele de identificare ale prestatorului (CUI/CIF, denumire);
- ◆ Data semnării și durata contractului;
- ◆ Data începerii și încetării serviciilor.



- Termen de raportare:  
Datele privind contractul de prestări servicii trebuie transmise în maximum 3 zile lucrătoare de la semnare sau încetare.

- Aplicații proprii:

Dacă angajatorii folosesc aplicații informatice proprii, acestea trebuie să fie compatibile cu cerințele publicate pe portalul REGES-ONLINE.

#### Transmiterea Registrului REGES-ONLINE

- Modalități de transmitere:
  - ◆ Prin portalul oficial reges.inspectiamuncii.ro
  - ◆ Prin aplicații informatice proprii ale angajatorilor, conectate la acest portal
- Termene
  - ◆ Datele trebuie completate și transmise conform termenelor din HG 295/2025
  - ◆ Obligația de transmitere a datelor cel târziu în ziua anterioară începerii activității primului salariat.

#### Accesul salariaților și foștilor salariați

Se face individual, prin una dintre următoarele metode:

- Identitate digitală (RoeID – emisă de Autoritatea pentru Digitalizarea României)
- Certificat digital calificat (conform Legii 214/2024)
- Solicitare aprobată la ITM, cu identificare vizuală și verificarea actului de identitate

Accesul angajatorilor se face individual, prin:

- RoeID
- Certificat digital calificat
- Solicitare aprobată temporar la ITM (valabilă max. 30 de zile), până la obținerea accesului digital complet

#### Autorizarea accesului la REGES-ONLINE

Respectă termenele, digitalizează documentele și asigură accesul în REGES-ONLINE!

- Reprezentanți legali ai angajatorilor înregistrați la ONRC -> autorizarea se face automat, prin verificarea calității în RECOM
- Reprezentanți legali ai angajatorilor neînregistrați la ONRC -> autorizarea se face prin încărcarea în portal a documentelor semnate digital:
  - ◆ Hotărâre judecătorească / act constitutiv
  - ◆ Certificat de înregistrare fiscală
  - ◆ Act care atestă calitatea de reprezentant legal
- Împuterniciți ai angajatorilor cu capital privat -> se încarcă documente semnate digital:
  - ◆ Certificat ONRC sau fiscal
  - ◆ Act constitutiv
  - ◆ Împuternicire notarială sau contract de prestări servicii
- Împuterniciți ai angajatorilor cu capital de stat -> se încarcă documente semnate digital:
  - ◆ Act constitutiv
  - ◆ Certificat fiscal
  - ◆ Act care atestă calitatea reprezentantului legal
  - ◆ Împuternicire semnată digital sau notarială
- Angajatori din sectorul public (Legea 153/2017) -> se încarcă documente semnate digital:
  - ◆ Act care atestă calitatea reprezentantului legal
  - ◆ Certificat fiscal
  - ◆ Act administrativ de desemnare a împuternicitului

#### Refuzul accesului

Inspectoratul Teritorial de Muncă poate respinge cererea în termen de 3 zile lucrătoare dacă:

- nu sunt respectate condițiile de autorizare
- există inadvertențe în documentele transmise.

În caz de respingere, angajatorul trebuie să reformuleze cererea, respectând procedura.

#### Obținerea extraselor din Registru

Salariații pot obține extrase din Registru astfel:

- online, prin accesarea aplicației REGES-ONLINE, secțiunea "Registru pentru Salariați" sau a aplicației "Salariat", de pe telefonul mobil;



- de la Info Kioskul amplasat la sediul inspectoratului teritorial de muncă;
- de la angajatori;
- de la inspectoratul teritorial de muncă, când salariatul nu are nicio posibilitate tehnică de a obține acces la REGES-ONLINE.

Angajatorii pot obține extrase din Registrul prin accesarea aplicației REGES-ONLINE, secțiunea "Registrul pentru Angajatori".

#### Tranziția de la fișierele RVS (Revisal) la REGES-ONLINE

- Solicitarea accesului -> Angajatorii trebuie să solicite accesul în REGES-ONLINE în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a HG 295/2025 (31 martie 2025);
- Completarea datelor active -> În același termen de 6 luni, angajatorii trebuie să introducă în REGES-ONLINE toate datele contractelor active care nu se regăsesc deja în sistemul Revisal;
- Angajatori fără registru anterior -> Cei care nu au transmis niciodată date în Revisal până la intrarea în vigoare a noii hotărâri vor folosi exclusiv REGES-ONLINE;
- Utilizarea temporară a Revisal -> Angajatorii care au transmis anterior date prin Revisal pot continua să trimită fișiere RVS doar până la înregistrarea în REGES-ONLINE, dar nu mai mult de 6 luni;
- Sistarea serviciilor Revisal -> Odată cu intrarea în vigoare a noii proceduri:
  - ◆ se oprește eliberarea de user și parolă pentru Revisal;
  - ◆ se opresc serviciile de recuperare a bazei de date Revisal;
  - ◆ accesul salariaților rămâne activ.

Indiferent de modul de transmitere a datelor de către angajatori, salariații pot obține extrase din Registrul după înrolarea în REGES-ONLINE.

#### Ordinul 623/2025 privind modificarea OpANAF 587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă (MO 436/2025)

Prin acest act normativ se actualizează anexa nr. 3 "Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat", prin modificarea poziției 87, astfel:

Nr. crt.	Denumirea creanței fiscale	Temeiul legal
87	Contribuție la Fondul de Tranziție Energetică	OUG 6/2025 privind măsurile aplicabile clienților finali din piața de energie electrică în perioada 1 aprilie 2025-30 iunie 2025, respectiv măsurile aplicabile clienților finali din piața de gaze naturale în perioada 1 aprilie 2025-31 martie 2026, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul energiei, cu modificările și completările ulterioare

Taxa respectivă se declară prin formularul d100, respectiv d710.

#### Ordinul 597/2025 privind modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2 la OpANAF 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central și pentru modificarea și completarea anexei la OpANAF 1.767/2021 pentru aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată, în formă simplificată, de către organul fiscal central (MO 439/2025)

În vederea reducerii birocrăției și creșterii conformării voluntare, prin acest ordin sunt actualizate:

- Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ANAF 90/2016 (eșalonare standard)
- Anexa la Ordinul ANAF 1767/2021 (eșalonare în formă simplificată)



Ordinul 623/2025:  
modificări  
importante în  
Nomenclatorul  
obligațiilor - vezi  
ce declarăm prin  
d100 și d710!



Principalele modificări sunt:

1. Cererea de eşalonare trebuie să includă:

- datele complete ale debitorului și ale reprezentanților;
- perioada solicitată pentru eşalonare (în luni);
- justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- data și semnătura solicitantului.

Cererea de acordare a eşalonării la plată, depusă în condițiile art. 206 din lege, trebuie să conțină și precizarea expresă că se solicită eşalonarea la plată cu încadrarea în categoria debitorilor cu risc fiscal mic sau invocarea temeiului legal, respectiv art. 206 din lege.

2. Regim special pentru debitorii cu risc fiscal mic:

- termen de soluționare: maxim 15 zile lucrătoare;
- posibilitatea de eşalonare pe perioade mai scurte, cu grafic flexibil;
- fără obligația de a prezenta garanții.

3. Simplificarea documentației:

- Eliminarea obligativității cerinței privind propunere de grafic de eşalonare în cazul anumitor debitori;
- Debitorii prezintă documente sau informații relevante în susținerea cererii în situația în care organul fiscal nu are informații în bazele de date proprii;
- Clarificări privind aplicarea facilităților fiscale în baza Codului de procedură fiscală.

### [Ordinul 649/2025 privind modificarea și completarea OpANAF 587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă \(MO 453/2025\)](#)

Prin acest act normativ sunt actualizate formularele d100 și d710 prin introducerea poziției "Impozitul pe construcții", care a fost reinstabilit prin intermediul OUG 156/2024 și OUG 21/2025. Termenul de declarare este până la data de 25 mai inclusiv a anului pentru care se datorează impozitul, respectiv până la data de 25 inclusiv a lunii a cincea a anului fiscal modificat.

Pata impozitului pe construcții se efectuează în două rate egale, până la datele de 30 iunie și 31 octombrie inclusiv, respectiv până în ultima zi inclusiv a celei de-a șasea luni a anului fiscal modificat și ultima zi inclusiv a celei de-a zecea luni a anului fiscal modificat.

Contribuabilii care declară și plătesc anticipat impozitul anual pe construcții până la data de 25 mai inclusiv a anului pentru care se datorează impozitul, respectiv până la data de 25 inclusiv a lunii a cincea a anului fiscal modificat pentru care se datorează impozitul, beneficiază de o bonificație de 10% din valoarea impozitului.

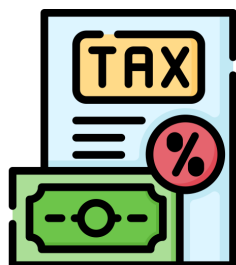
Contribuabilii care au declarat impozitul pe construcții până la data intrării în vigoare a prezentului ordin vor depune formularul 710 "Declarație rectificativă" pentru a evidenția bonificația, potrivit legii.

### [Ordinul 617/2025 pentru modificarea OpANAF 3.494/2013 privind aprobarea modelului și conținutului formularului tipizat "Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor", cod A.N.A.F. 14.13.22.99/7, destinat utilizării în activitatea de control a inspectorilor din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală \(MO 460/2025\)](#)

Se aprobă modelul și conținutul formularului tipizat «Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor», cod A.N.A.F. 14.13.22.99/7, destinat utilizării în activitatea de control a inspectorilor antifraudă din cadrul Direcției generale antifraudă fiscală.

Formularul este adaptat pentru a reflecta mai clar:

- datele de identificare ale contribuabilului;
- natura faptei contravenționale;
- temeiul legal al sancțiunii;
- drepturile persoanei sancționate.



Ordinul 649/2025: impozitul pe construcții revine – declară și plătește corect, beneficiezi de bonificație!



## Norma 13/2025 pentru modificarea și completarea Normei ASF 13/2019 privind cadrul unitar de desfășurare a auditului statutar la entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de către ASF (MO 487/2025)

Principala actualizare constă în includerea în Normă a prevederilor cu privire la efectuarea asigurării raportării privind durabilitatea, introdusă prin OUG 137/2024.

## Ordinul 689/2025 privind aprobarea Procedurii și condițiilor de transmitere a informațiilor prevăzute la art. 46<sup>2</sup> alin. (22) din Codul fiscal (MO 503/2025)

Art. 46<sup>2</sup> din Codul fiscal reglementează obligația constituirii unei garanții financiare pentru anumite operațiuni vamale cu produse accizabile (petrol, gaze).

Procedura asigură coordonarea între autoritățile fiscale și vamale și stabilește modul de transmitere a informațiilor între Autoritatea Vamală Română (AVR) și ANAF privind:

- persoanele juridice străine care desfășoară operațiuni în sectoarele petrol și gaze naturale;
- garanțiile constituite de aceste entități pentru a putea efectua formalități vamale.

AVR transmite către ANAF:

- în maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea în MO a prezentei proceduri, informații/situația cu privire la persoanele juridice străine care desfășoară operațiuni în sectoarele petrol și gaze naturale, din sfera de competență a AVR, începând cu data de 1 ianuarie 2025;
- în maximum 3 zile lucrătoare, informații cu privire la alte persoane juridice străine care desfășoară operațiuni vamale în sectoarele petrol și gaze naturale, dacă, după publicarea prezentei proceduri, vor fi identificate în sfera de competență a AVR.

ANAF transmite către AVR, în maximum 3 zile lucrătoare:

- Lista persoanelor juridice care au constituit garanțiile prevăzute la art. 46<sup>2</sup> alin. (16)–(20);
- Notificări privind constituirea sau reîntregirea garanției, pentru a permite reluarea formalităților vamale.

ANAF și AVR stabilesc, de comun acord, puncte unice de contact la care să fie transmise informațiile în mod operativ, prin mijloace electronice.

AVR, prin punctul unic de contact stabilit, transmite, până cel târziu în data de 15 a lunii pentru luna precedentă, către ANAF, la punctul unic de contact stabilit, informații cu privire la cantitățile și valorile înscrise în declarațiile vamale și în documentele care atestă livrările intracomunitare înregistrate la autoritate, aferente operațiunilor efectuate de persoanele prevăzute la art. 46<sup>2</sup> alin. (11) din Codul fiscal, pentru livrările pe teritoriul României, respectiv pentru livrările de pe teritoriul României, stabilite pe baza valorii înscrise în declarația vamală de import/valoarea statistică sau declarațiile vamale de export/valoarea statistică, după caz.

## ALTE ACTE NORMATIVE

## Ordinul 3/2025 privind modificarea și completarea Ordinului BNR 3/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportării contabile anuale pentru necesități de informații ale Ministerului Finanțelor, aplicabile instituțiilor financiare nebancale (MO 478/2025)

## INFO – Cursurile de închidere ale lunii mai 2025

Cursurile valutare comunicate de BNR care sunt folosite la închiderea lunii mai 2025 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute sunt:

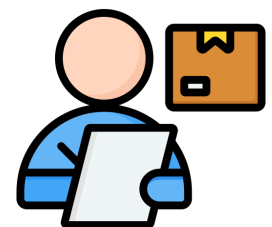
1 EUR = 5,0639 RON; 1 CHF = 5,4252 RON; 1 GBP = 6,0206 RON; 1 USD = 4,4699 RON



---

Audit, garanții și raportări actualizate – vezi ce aduce Norma 13/2025, Ordinul 689/2025 și alte acte importante!

---



## Soluții de business adaptate pieței din România

APEX Management Consulting este divizia care vă poate ajuta în creșterea și optimizarea afacerii existente având experiență practică atât pe partea de management cât și consultanță în companii din industrii diverse.



Abilitățile și dedicarea echipei APEX ne-au determinat să lansăm un nou serviciu de management consulting prin care oferim soluții de business adaptate pieței din România. Pentru a fi alături de clienții noștri, venim cu experiența acumulată în cei peste 18 ani de existență APEX, cu îndemânarea de a stăpâni cifrele și capacitatea de a găsi soluții adaptate oricărui model de business.

Pentru noi contează ceea ce putem face împreună

Servicii noi oferite

- Întocmire planuri de afaceri
- Întocmire business case pe diferite arii
- Asistență în achiziții și integrări de afaceri
- Design și implementare a managementului prin obiective
- Analiza rezultatelor companiei versus plan inițial
- Optimizarea proceselor afacerii
- Soluții de optimizare cash-flow
- Soluții de eficientizare a afacerii
- Asistență în identificarea de noi modele de afaceri
- Asistență în dezvoltarea pe noi piețe (industria fashion, industria cosmetică, FMCG)
- Asistență în dezvoltarea de noi linii de business
- Traininguri (vânzări, HR)

[www.apex-team.ro](http://www.apex-team.ro)

**Serviciile noastre sunt centrate pe a-ți cunoaște afacerea și ceea ce dorești să realizezi.**

Deoarece afacerea ta și succesul tău sunt importante pentru noi, ne axăm pe nevoile individuale, astfel încât să creăm un serviciu personalizat, adaptat cerințelor tale.

## AGENDA LUNARĂ

### Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

### La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

### Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din UE codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (taxare inversă, operațiuni neimpozabilă, etc.) înscrise pe factură;
- Înscriteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Completați Registrul bunurilor de capital;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

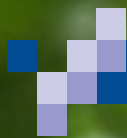
### ANAF - calendarul obligațiilor fiscale

[Calendarul obligatiilor fiscale 2025 \(anaf.ro\)](http://anaf.ro)



## INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2025 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale ( <i>pensie</i> ) (CAS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu se datorează pentru condiții normale de muncă</li> <li>• 4% pentru condiții deosebite de muncă</li> <li>• 8 % pentru condiții speciale de muncă</li> </ul>	25%
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut) (CASS)	Nu se datorează	10%
Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM)	2,25%	
Impozitul pe venit		10%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 x salarii minime pe economie la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit și al CASS	max. 40,04 lei (începând cu 1 octombrie 2024) <b>(max. 40.18 lei începând cu 1 aprilie 2025)</b>	
Salariul minim pe economie (brut) de la 1 ianuarie 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.050 lei (până la 31 decembrie 2024: 3.700 lei, respectiv 3.436 lei pentru angajații din domeniul agroalimentar)</li> <li>• 4.582 lei pentru angajații din domeniul construcțiilor</li> </ul>	
Salariul mediu brut pe economie 2025	• 8.620 lei	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 lei/zi</li> <li>• 57,50 lei/zi, se adaugă plafonare la 3 salarii de bază corespunzătoare locului de muncă ocupat</li> </ul>	
<p>Începând cu luna ianuarie 2025, nu se mai aplică facilități salariaților din domeniile IT, construcții, sectorul agricol și industria alimentară.</p>		
<p><b>Atenție la următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- noul salariu minim pe economie</li> <li>- noul sistem de deduceri personale</li> <li>- noul regim fiscal pentru beneficiile acordate salariaților</li> <li>- obligația angajatorilor de a majora salariile angajaților care au fost încadrați cu salariul minim brut pe economie mai mult de 24 de luni</li> </ul>		



Str. Heleşteului 15-17, Sector 1  
Bucureşti—011986  
România

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: office@apex-team.ro

**Oferim servicii în toate aspectele legate de contabilitate, fiscalitate, salarizare, resurse umane, audit, consultanță în management și de afaceri.**

**Vă vom fi alături la fiecare pas, oferindu-vă sfaturi competente pentru a vă ajuta să vă atingeți obiectivele.**

**Clienții noștri sunt centrul a tot ceea ce facem.**

**Creăm și proiectăm procese de lucru pentru a ne ajuta să avem grijă de tine pe parcursul călătoriei tale de afaceri.**

[www.apex-team.ro](http://www.apex-team.ro)

**Misiunea noastră:**

**să construim parteneriate de încredere alături de clienții noștri, dincolo de serviciile financiare**