

Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1
București - 011986
România

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739

Fax: + 40 (0) 31 805 7739

E-mail: office@apex-team.ro

Cuprins:

- Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE
- Formularul 217 "Declarație privind impozitul pe veniturile din transferul dezmembrămintelor dreptului de proprietate sub condiție suspensivă"
- Actualizarea Codului fiscal: impozitul pe construcții
- Aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, actualizarea formularelor d015, d700
- Aprobarea Procedurii și condițiilor de înregistrare a reprezentanților persoanelor juridice străine prevăzute la art. 46² alin. (1¹) din Codul fiscal
- Actualizarea listei categoriilor de contribuabili nu au obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T)
- Aprobarea Procedurii de acordare a bonificației de 3% din impozitul pe profit anual și din impozitul pe veniturile microîntreprinderilor aferente anului fiscal 2024
- Suspendarea aplicării unor sancțiuni în domeniul RO e-Transport
- Noi norme ASF
- Alte acte normative
- Cursurile de închidere ale lunii aprilie 2025
- Agenda lunară
- Indicatori sociali 2025

Hotărârea 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE (MO 279/2025)

Prin acest act normativ sunt reglementate condițiile de întocmire și accesare a Registrului general de evidență a salariaților, de completare și transmitere în acesta a elementelor contractului individual de muncă, privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea acestuia, de către următoarele categorii de angajatori:

- a) persoane fizice sau juridice de drept privat;
- b) instituții/autorități publice/alte entități juridice care angajează personal în baza unui contract individual de muncă;
- c) misiunile diplomatice, oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în România, institutele culturale și reprezentanțele comerciale și economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetățenia română sau pentru străinul cu drept de muncă în România.

Contractarea serviciului de completare și transmitere a datelor în Registru

Angajatorii pot contracta serviciul de completare și transmitere a datelor în Registru prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori, cu respectarea obligațiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Prestatorii nu pot subcontracta serviciile de completare și transmitere a datelor în Registru încredințate de angajator.

Angajatorii care au contractat serviciul de completare și transmitere a datelor în Registru au obligația de a completa și transmite în acesta următoarele date:

- a) datele de identificare ale prestatorului - codul unic de identificare - CUI/codul de identificare fiscală - CIF, denumirea prestatorului, sediul social, numele și prenumele reprezentantului legal în cazul persoanei juridice;
- b) data încheierii contractului de prestări servicii;
- c) data de început al prestării de servicii;
- d) durata contractului de prestări servicii;
- e) data încetării contractului de prestări servicii.

Transmiterea datelor se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii, respectiv a încetării contractului de prestări servicii.

Răspunderea pentru completarea, transmiterea și corectitudinea datelor transmise în Registru revine în exclusivitate angajatorului.

Date transmise în Registru

Angajatorii completează și transmit în Registru, cel târziu în ziua anterioară începerii activității de către aceste persoane:

- a) datele de identificare ale angajatorului, cum ar fi: denumirea, codul unic de identificare - CUI, codul de identificare fiscală - CIF, sediul social, numele și prenumele reprezentantului legal - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;
- b) datele de identificare ale salariaților, cum ar fi: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, numărul de identificare fiscală - NIF, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, din afara Uniunii Europene, Spațiul Economic European - SEE;
- c) pentru persoanele cu dizabilități, gradul, tipul de handicap și durata certificatului

- de încadrare în grad și tip de handicap;
- d) data încheierii contractului individual de muncă, numărul acestuia și data începerii activității;
- e) funcția/ocupația, conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative;
- f) tipul contractului individual de muncă;
- g) durata contractului individual de muncă, respectiv nedeterminată/determinată;
- h) locul de muncă, respectiv fix sau mobil;
- i) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia;
- j) salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă sau, după caz, în contractul colectiv de muncă;
- k) datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;
- l) data transferului, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face transferul în condițiile legii;
- m) data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face detașarea;
- n) data la care începe și data la care încetează detașarea transnațională, statul în care urmează să se realizeze detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatului detașat, precum și natura acestei activități;
- o) data la care începe și data la care încetează detașarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al UE sau al SEE, statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatului detașat, precum și natura acestei activități;
- p) perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă;
- q) data și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă.

Termene

Transmiterea datelor în Registru se face după cum urmează:

- a) datele prevăzute la lit. a)-k) se transmit cel târziu în ziua anterioară începerii activității pentru fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu angajatorul;
- b) datele prevăzute la lit. l) se transmit în termen de 5 zile lucrătoare de la data transferului, respectiv de la data preluării prin transfer;
- c) datele prevăzute la lit. m) se transmit cel târziu în ziua anterioară datei de începere/încetare a detașării salariatului;
- d) datele prevăzute la lit. n) și o) se transmit cel târziu în ziua anterioară datei de începere/încetare a detașării salariatului pe teritoriul altui stat;
- e) datele prevăzute la lit. p) se transmit cel târziu în ziua anterioară datei suspendării/datei încetării suspendării, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale, când transmiterea în Registru se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la angajator a certificatului de concediu medical, a absențelor nemotivate, precum și a situațiilor de suspendare în caz de forță majoră, când transmiterea în Registru se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data suspendării;
- f) datele prevăzute la lit. q) se transmit cel târziu la data încetării contractului individual de muncă/la data luării la cunoștință a evenimentului ce a determinat, în condițiile legii, încetarea contractului individual de muncă.

Orice modificare a datelor prevăzute la lit. a) se transmite în Registru în termen de 3 zile lucrătoare de la data producerii modificării.

Orice modificare a datelor prevăzute la lit. b) și c) se transmite în Registru în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la angajator a documentului din care rezultă modificarea intervenită.

Orice modificare a datelor prevăzute la lit. e)-i) se transmite în Registru cel târziu în ziua anterioară producerii modificării. Excepție fac situațiile în care modificarea se produce ca urmare a unei hotărâri judecătorești, când transmiterea în Registru se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care angajatorul a luat cunoștință de conținutul acesteia.

Orice modificare a datelor prevăzute la lit. j) se transmite în Registru în termen de 20 de



REGES-ONLINE: Un singur Registru, toți angajatorii la raport – privat, public sau internațional!



zile lucrătoare de la data producerii modificării. Excepție fac situațiile în care modificarea se produce ca urmare a unei hotărâri judecătorești, când transmiterea în Registrul se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care angajatorul a luat cunoștință de conținutul acesteia.

Orice modificare privind perioada de detașare prevăzută la lit. m)-o) se transmite în Registrul cel târziu în ziua anterioară producerii modificării.

Orice corecție a erorilor survenite în completarea Registrului se face la data la care angajatorul a luat cunoștință de acestea.

Angajatorii au obligația de a întocmi un dosar personal pentru fiecare dintre salariații încadrați cu contract individual de muncă, de a-l păstra în bune condiții la sediul angajatorului sau, după caz, la sediul secundar, dacă este delegată competența încadrării personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă.

În situația în care părțile au optat să utilizeze la încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea contractului individual de muncă semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată, angajatorii au obligația de a întocmi un dosar de personal în format electronic.

Sancțiuni

Netransmiterea datelor în termen în Registrul constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 8.000 lei, după caz.

În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

- angajatorii au obligația de a se înregistra în Registrul;
- angajatorii au obligația de a completa și de a transmite în Registrul toate elementele contractelor individuale de muncă active la data accesării Registrului, care nu se regăsesc în sistemul informatic care face obiectul soluției tehnice pentru transmiterea datelor în registrul de către angajatori, prevăzut de art. 10 din HG 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

Încălcarea obligațiilor de mai sus constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 20.000 lei, după caz.

Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării (i. e. 31 martie 2025).

[Ordinul 396/2025 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a formularului 217 "Declarație privind impozitul pe veniturile din transferul dezmembărilor dreptului de proprietate sub condiție suspensivă" \(MO 287/2025\)](#)

Declarația se completează și se depune de către persoanele fizice care încasează venituri din transferul dezmembărilor dreptului de proprietate sub condiție suspensivă, de la plătitori de venituri, alții decât persoane juridice sau alte entități care au obligația de a conduce evidență contabilă:

- a) pentru veniturile determinate și încasate ulterior autentificării actului notarial prin care se transferă dezmembărilor dreptului de proprietate;
- b) pentru veniturile determinate și încasate ulterior transferului dezmembărilor dreptului de proprietate prin hotărâre judecătorească definitivă sau alt act juridic prevăzut de lege;
- c) pentru veniturile încasate din transferul dezmembărilor dreptului de proprietate sub condiție suspensivă, ca urmare a dobândirii, prin acte între vii sau pentru cauză de moarte, a dreptului de proprietate asupra unei proprietăți imobiliare care a făcut obiectul unui transfer al dezmembărilor dreptului de proprietate sub condiție suspensivă.

Declarația se depune și de către persoanele fizice care în perioada 5-31 decembrie 2024 inclusiv au încasat venituri din transferul dezmembărilor dreptului de proprietate sub condiție suspensivă, plătite de persoane juridice sau alte entități care au obligația de a conduce evidență contabilă, pentru situațiile anterior menționate.

Declarația nu se depune de către persoanele fizice care încasează, începând cu 1 ianuarie 2025, venituri din transferul dezmembărilor dreptului de proprietate sub condiție suspensivă, plătite de persoane juridice sau alte entități care au obligația de a conduce evidență contabilă, pentru care impozitul se reține la sursă de către plătitorii de veni-



Proprietatea nu e doar ce se vede – și dezmembărilor au impozit!



turi.

Declarația se completează și se depune până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului în care a fost încasat venitul.

În cazul veniturilor încasate în cursul trimestrului IV al anului 2024 din transferul de membrămintelor dreptului de proprietate asupra proprietăților imobiliare din patrimoniul personal definite potrivit art. 111 alin. (6¹)-(6³) din Codul fiscal, contribuabilii aveau obligația declarării impozitului datorat până la data de 25 aprilie 2025 inclusiv.

Declarația se depune în format letric sau în format electronic.

Organul fiscal central competent pentru depunerea declarației este:

- a) organul fiscal central în a cărui rază teritorială contribuabilul are adresa unde își are domiciliul sau adresa unde locuiește efectiv, în cazul în care aceasta este diferită de domiciliu, pentru persoanele fizice care au domiciliul fiscal în România;
- b) organul fiscal central competent, potrivit legii, pentru administrarea contribuabililor persoane fizice, fără domiciliu fiscal în România.

[OUG 21/2025 pentru modificarea și completarea titlului X din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative \(MO 300/2025\)](#)

Actul normativ aduce clarificări și actualizări în ceea ce privește impozitul pe construcții.

Calculul impozitului pe construcții:

-> cota de 0,5% - se aplică asupra valorii nete a construcțiilor pentru care nu se datorează impozit pe clădiri, existente la 31 decembrie a anului anterior.

-> cota de 0,25% - se aplică asupra valorii construcțiilor din contracte de administrare, concesiune, folosință gratuită sau închiriere, aparținând domeniului public sau privat al statului, existente la 31 decembrie a anului anterior.

Definirea construcțiilor:

-> construcțiile vizate sunt cele situate pe teritoriul României, excluzând construcțiile din marea teritorială;

-> valoarea netă a construcțiilor este determinată prin scăderea valorii amortizării din valoarea contabilă a construcțiilor.

Valoarea proratăată:

-> contribuabilii care încetează să existe în cursul anului recalculează, în mod corespunzător, impozitul pe construcții aferent perioadei din anul calendaristic/anul modificat pentru care contribuabilul a existat, prin împărțirea impozitului pe construcții anual la 365 de zile calendaristice și înmulțirea cu numărul de zile aferent perioadei din anul calendaristic/anul modificat pentru care contribuabilul a existat. Aceștia au obligația de a declara și de a plăti impozitul până la data încheierii perioadei din an în care au existat;

-> contribuabilii nou-înființați datorează impozit pe construcții începând cu anul înființării, iar impozitul pe construcții se determină luând în considerare construcțiile din patrimoniu și/sau din contractele de administrare/concesiune/folosință cu titlu gratuit/inchiriere, existente în a 30-a zi inclusiv de la data înregistrării contribuabililor, în situația în care această dată nu depășește ultima zi a anului înființării. În acest caz, impozitul pe construcții se recalculează pentru perioada cuprinsă între data înregistrării contribuabililor și ultima zi inclusiv a anului calendaristic/anului modificat, în care contribuabilul s-a înființat, prin împărțirea impozitului pe construcții anual la 365 de zile calendaristice și înmulțirea cu numărul de zile aferent perioadei respective. Aceștia au obligația de a declara și plăti impozitul până la data de 25 ianuarie inclusiv a anului următor celui în care s-au înființat, respectiv până la data de 25 inclusiv a primei luni a anului fiscal modificat următor celui în care s-au înființat.

Contribuabilii care au optat pentru un an fiscal diferit de anul calendaristic au în vedere și următoarele:

-> calcularea și declararea impozitului pe construcții se efectuează până la data de 25 inclusiv a lunii a cincea a anului fiscal modificat pentru care se datorează impozitul;

-> plata impozitului pe construcții se efectuează în două rate egale până în ultima zi inclusiv a celei de-a șasea luni a anului fiscal modificat, respectiv până în ultima zi in-



Ai clădiri închiriate din domeniul public/privat al statului? Plătești 0,25% din valoarea lor!



clusiv a celei de-a zecea luni a anului fiscal modificat, pentru care se datorează impozitul.

Bonificație:

-> contribuabilii care declară și plătesc anticipat impozitul anual pe construcții până la data de 25 mai inclusiv a anului pentru care se datorează impozitul, respectiv până la data de 25 inclusiv a lunii a cincea a anului fiscal modificat pentru care se datorează impozitul, beneficiază de o bonificație de 10% din valoarea impozitului.

Totodată, în situația în care contractele/acordurile sau alte acte juridice prin care se constituie drepturi de administrare/concesiune/folosință cu titlu gratuit/închiriere nu prevăd valoarea construcțiilor, proprietarii construcțiilor respective au obligația stabilirii valorii și comunicării acesteia către contribuabilii care le au în administrare/concesiune/folosință cu titlu gratuit/închiriere, până la data de 15 mai 2025 inclusiv, respectiv până la data de 15 inclusiv a lunii a cincea a anului fiscal modificat care începe în anul 2025. Contractele/Acordurile sau alte acte juridice prin care se constituie drepturi de administrare/concesiune/folosință cu titlu gratuit/închiriere, încheiate după data intrării în vigoare a prezentei OUG trebuie să prevadă valoarea construcțiilor.

[Ordinul 468/2025 privind completarea OpANAF 3.775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central, precum și privind modificarea și completarea OpANAF 1.699/2021 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal \(MO 302/2025\)](#)

Prin acest act normativ sunt aduse completări cu privire la competențele speciale ale organului fiscal central pentru:

-> persoanele juridice nerezidente care nu au obligația înregistrării unui sediu permanent pe teritoriul României și care datorează taxe potrivit legislației din domeniul jocurilor de noroc;

-> persoane juridice străine stabilite în UE care, potrivit legii, se înregistrează direct și care datorează impozitul specific pe cifra de afaceri datorat de persoanele juridice care desfășoară activități în sectoarele petrol și gaze naturale.

Competența pentru înregistrarea fiscală/înregistrarea în scopuri de TVA, precum și pentru mențiunile ulterioare înregistrării fiscale/înregistrării în scopuri de TVA a persoanei fizice impozabile care are sediul activității economice în afara României și solicită înregistrarea în scopuri de TVA în România prin reprezentant fiscal contribuabil mare sau mijlociu revine organului fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul reprezentantului fiscal. După înregistrarea fiscală, competența de administrare fiscală a persoanei fizice impozabile nerezidente revine organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat reprezentantul fiscal.

În ceea ce privește primirea și analiza «Chestionarului pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei juridice străine cu locul conducerii efective în România», competența este a organului fiscal central în a cărui rază teritorială urmează a se exercita gestiunea administrativă și conducerea efectivă a afacerilor de către persoana juridică străină.

Actualizarea formularului (015)

Formularul "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care nu au sediu permanent în România" (015) se modifică și se înlocuiește cu formularul prevăzut în anexa nr. 1 la ordin. De asemenea, se actualizează instrucțiunile de completare:

- La capitolul "Depunerea declarației" paragraful 9 punctul 1, după litera d) se introduc două noi litere, literele e) și f), cu următorul cuprins:
 - e) persoanele juridice nerezidente care nu au obligația înregistrării unui sediu permanent pe teritoriul României și care datorează taxe potrivit legislației din domeniul jocurilor de noroc;
 - f) persoanele juridice străine stabilite în Uniunea Europeană care, potrivit legii, se înregistrează direct și care datorează impozitul specific pe cifra de afaceri datorat de persoanele juridice care desfășoară activități în sectoarele petrol și gaze naturale;"
- La capitolul VI "Alte date despre contribuabil", după rândul 10 se introduce un nou



Reprezentant fiscal mare sau mijlociu? El dictează ce organ fiscal îți preia dosarul TVA!





rând, rândul 11, cu următorul cuprins:

"Rândul 11. Impozit specific pe cifra de afaceri datorat de persoanele juridice care desfășoară activități în sectoarele petrol și gaze naturale

Se marchează cu «X» de către contribuabilii care nu au sediu permanent în România și care datorează impozit specific pe cifra de afaceri datorat de persoanele juridice care desfășoară activități în sectoarele petrol și gaze naturale, potrivit art. 462 alin. (11) din Codul fiscal."

- La capitolul VIII "Date privind secțiunile completate" secțiunea E "Date privind vectorul fiscal pentru alte impozite și taxe datorate", după rândul 3 se introduce un nou rând, rândul 4, cu următorul cuprins:

"Rândul 4. Taxe datorate potrivit legislației din domeniul jocurilor de noroc

Se marchează cu «X» numai de contribuabilii care, potrivit legii, au obligația să declare aceste taxe.

Rândurile 4.1 și 4.2 se marchează cu «X», după caz, în funcție de tipul modificării: luare în evidență sau scoatere din evidență.

Atenție! Data luării în evidență sau scoaterii din evidență se stabilește conform reglementărilor legale în materie."

Actualizarea formularului (700)

Formularul "Declarație pentru înregistrarea/modificarea în mediu electronic a mențiunilor ulterioare înregistrării fiscale, precum și pentru radierea înregistrării fiscale" (700) se actualizează astfel:

- La capitolul IV "Alte date privind contribuabilul", după rândul 5 se introduce un nou rând, rândul 6, cu următorul cuprins: " Impozit specific pe cifra de afaceri datorat de persoanele juridice care desfășoară activități în sectoarele petrol și gaze naturale "

Se marchează cu «X» de către contribuabilii care nu au sediu permanent în România și care datorează impozit specific pe cifra de afaceri datorat de persoanele juridice care desfășoară activități în sectoarele petrol și gaze naturale, potrivit art. 462 alin. (11) din Codul fiscal."

Ordinul 472/2025 pentru aprobarea Procedurii și condițiilor de înregistrare a reprezentanților persoanelor juridice străine prevăzute la art. 46² alin. (1¹) din Codul fiscal care sunt obligate să calculeze, să declare și să plătească impozitul specific pe cifra de afaceri prevăzut la art. 46² din Codul fiscal, precum și a modelului și conținutului formularului 178 "Decizie privind aprobarea/respingerea cererii pentru desemnarea reprezentantului potrivit art. 46² alin. (13) din Codul fiscal" (MO 303/2025)

Procedura se aplică în cazul persoanelor juridice străine prevăzute la art. 46² alin. (1¹) din Codul fiscal, care, potrivit legii, optează sau sunt obligate să desemneze un reprezentant pentru îndeplinirea obligațiilor pentru calcularea, declararea și plata impozitului suplimentar pentru persoanele juridice care desfășoară activități în sectoarele petrol și gaze naturale, precum și pentru constituirea de garanții.

În situația în care contribuabilul nerezident care datorează impozitul specific nu este înregistrat fiscal în România, acesta trebuie să solicite înregistrarea fiscală prin depunerea formularului 015 "Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni/declarație de radiere pentru contribuabilii nerezidenți care nu au sediu permanent în România".

Organul fiscal competent pentru administrarea contribuabilului nerezident este organul fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat reprezentantul desemnat.

Contribuabilul nerezident obligat să calculeze, să declare, să plătească impozitul specific pe cifra de afaceri și să constituie garanții, care optează sau este obligat să desemneze un reprezentant, depune o cerere la organul fiscal competent.

Poate fi desemnată ca reprezentant orice persoană juridică română cu domiciliul fiscal în România care are îndeplinite toate obligațiile declarative, potrivit vectorului fiscal, și care nu se află în inactivitate fiscală, potrivit Codului de procedură fiscală. Nu se admite decât un singur reprezentant pentru ansamblul obligațiilor care îi revin potrivit art. 46² din Codul fiscal.



Ordinul 472/2025 clarifică procedura pentru desemnarea reprezentanților fiscali ai companiilor străine din energie.

Cererea de desemnare a reprezentantului se depune însoțită de următoarele acte/documente:

- actul de împuternicire, din care să rezulte, în mod expres, calitatea de reprezentant pentru îndeplinirea obligațiilor care îi revin contribuabilului nerezident;
- acceptul scris al persoanei propuse ca reprezentant, prin care aceasta se angajează să îndeplinească obligațiile care îi revin conform art. 46² din Codul fiscal și să răspundă în solidar cu contribuabilul nerezident pentru declararea și plata impozitului specific pe cifra de afaceri.

Compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent verifică îndeplinirea condițiilor și documentele depuse și, în termen de cel mult 3 zile de la data primirii cererii de desemnare a reprezentantului comunică decizia luată, motivată, în cazul respingerii, atât contribuabilului nerezident, cât și persoanei propuse ca reprezentant.

Decizia organului fiscal poate fi contestată în conformitate cu prevederile art. 268 alin. (1) din Codul de procedură fiscală.

Compartimentul de specialitate organizează o evidență specială în care se înscriu persoanele acceptate ca reprezentanți, evidență care va fi pusă la dispoziția celorlalte structuri cu atribuții în administrarea obligațiilor privind impozitul specific pe cifra de afaceri, din cadrul organelor fiscale.

Evidența specială a reprezentanților desemnați se actualizează permanent și conține următoarele informații:

- datele de identificare, respectiv denumirea și codul de identificare fiscală ale persoanei desemnate ca reprezentant și acceptate de organul fiscal;
- datele de identificare, respectiv denumirea și codul de identificare fiscală ale contribuabilului nerezident pentru care a fost acceptat reprezentantul;
- numărul și data deciziei prin care organul fiscal a aprobat cererea de desemnare a reprezentantului;
- data de la care începe mandatul de reprezentant și data încetării acestuia. Data de la care începe mandatul de reprezentant este data comunicării deciziei de acceptare a reprezentantului sau o dată ulterioară stabilită prin actul de împuternicire depus la organul fiscal.

Atunci când mandatul reprezentantului încetează, contribuabilul nerezident trebuie să anunțe în scris organul fiscal competent cu privire la faptul că mandatul reprezentantului a încetat.

Atunci când mandatul reprezentantului încetează, dar contribuabilul nerezident continuă activitatea economică în România pentru care datorează impozitul specific pe cifra de afaceri, acesta este obligat fie să prelungească mandatul reprezentantului, fie să mandateze alt reprezentant, fie să se înregistreze direct, dacă este o persoană juridică străină stabilită în UE.

În situația în care competența de administrare fiscală a contribuabilului nerezident se schimbă, vechiul organ fiscal competent transmite noului organ fiscal competent și informațiile privind reprezentantul acceptat de organul fiscal, înscrise în evidența specială a reprezentanților.

Compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent comunică decizia prin intermediul formularului 178 "Decizie privind aprobarea/respingerea cererii pentru desemnarea reprezentantului potrivit art. 46² alin. (13) din Codul fiscal".

[Ordinul 407/2025 pentru modificarea anexei nr. 5 la OpANAF 1.783/2021 privind natura informațiilor pe care contribuabilul/plătitorul trebuie să le declare prin fișierul standard de control fiscal, modelul de raportare, procedura și condițiile de transmitere, precum și termenele de transmitere și data/datele de la care categoriile de contribuabili/plătitori sunt obligate să transmită fișierul standard de control fiscal \(MO 310/2025\)](#)

Lista categoriilor de contribuabili care nu au obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T) este completată cu:

- asociațiile/persoanele fără scop patrimonial, alte entități, care organizează și țin contabilitatea în partidă simplă conform legii. În măsura în care aceste asociații/persoane/entități optează pentru ținerea contabilității în partidă dublă, acestea vor avea



SAF-T: Se extinde lista contribuabililor exceptați de la raportare



obligăția de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T), prin intermediul Declarației informative D406;

b) persoanele juridice a căror activitate este suspendată temporar prin înscrierea mențiunilor la registrul comerțului nu au obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T) pentru perioada în care activitatea este suspendată temporar, conform art. 101 alin. (41) din Codul de procedură fiscală;

c) alte entități care au solicitat suspendarea activității la organismele care le-au autorizat nu au obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T) pentru perioada în care activitatea este suspendată temporar, conform art. 101 alin. (42) din Codul de procedură fiscală;

d) alți contribuabili persoane fizice care realizează venituri din profesii liberale, precum și societățile profesionale/birourile/alte forme de organizare în cadrul cărora aceștia își desfășoară profesia liberală și a căror activitate este organizată și reglementată prin legi speciale, în afara celor menționați la lit. f), g), h) și i) la pct. 4 în Anexa 5. Profesiile liberale sunt definite conform art. 7 pct. 34 din Codul fiscal.



[Ordinul 540/2025 pentru aprobarea Procedurii de acordare a bonificației de 3% din impozitul pe profit anual și din impozitul pe veniturile microîntreprinderilor aferente anului fiscal 2024/anului fiscal modificat care începe în anul 2024 \(MO 331/2025\)](#)

Prezenta procedură se aplică contribuabililor plătitori de impozit pe profit, indiferent de sistemul de declarare și plată prevăzut la art. 41 din Codul fiscal, precum și contribuabililor plătitori de impozit pe veniturile microîntreprinderilor, potrivit titlului III "Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor" din aceeași lege.

Aceștia pot beneficia de o bonificație de 3% din impozitul pe profit anual și/sau din impozitul pe veniturile microîntreprinderilor aferente anului fiscal 2024/anului fiscal modificat care începe în anul 2024, după caz.

Organul fiscal central competent constată din oficiu îndeplinirea condițiilor pentru acordarea bonificațiilor prin emiterea unei decizii, astfel:

a) în cazul contribuabililor plătitori de impozit pe profit, după expirarea termenului de depunere a declarației privind impozitul pe profit anual, aferentă anului fiscal 2024/anului fiscal modificat care începe în anul 2024, după caz;

b) în cazul contribuabililor plătitori de impozit pe veniturile microîntreprinderilor, după expirarea termenului de depunere a declarației privind impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, aferentă trimestrului IV al anului fiscal 2024, potrivit legii.

Bonificația se acordă cu respectarea de către contribuabil a următoarelor condiții:

a) are depuse toate declarațiile conform vectorului fiscal;

b) are stins integral, la termenele prevăzute de lege, impozitul pe profit anual/impozitul pe veniturile microîntreprinderilor aferent anului 2024/anului fiscal modificat care începe în anul 2024, după caz;

c) nu înregistrează nicio altă obligație fiscală restantă ori creanțe bugetare restante individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal central în vederea recuperării, la termenul legal pentru depunerea declarațiilor prin care se declară impozitul pe profit anual aferent anului 2024/anului fiscal modificat care începe în anul 2024, respectiv prin care se declară impozitul pe veniturile microîntreprinderilor aferent trimestrului IV al anului fiscal 2024, potrivit legii.

Pentru contribuabilii plătitori de impozit pe profit care redirecționează sume din impozitul pe profit anual potrivit legii, acestea nu sunt luate în calcul la stabilirea bonificației.

Bonificația se calculează prin aplicarea procentului de 3% asupra:

a) impozitului pe profit anual/impozitului pe profit anual declarat de persoana juridică responsabilă, în cazul grupului fiscal, din care se scad sumele redirecționate potrivit legii;

b) impozitului datorat pe întregul an fiscal, determinat prin însumarea impozitelor pe veniturile microîntreprinderilor datorate trimestrial, potrivit legii;

c) atât a impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, cât și a impozitului pe profit

Bonificație de 3% din
impozitul pe profit
sau pe veniturile
microîntreprinderilor
pentru anul 2024



anual, impozite determinate potrivit lit. a) și b), în cazul microîntreprinderilor care devin plătitoare de impozit pe profit în anul 2024;

d) impozitului pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri dacă, la sfârșitul anului fiscal 2024/anului fiscal modificat care începe în anul 2024, acesta se datorează potrivit art. 18¹ din Codul fiscal.

După expirarea termenului de depunere a declarației privind impozitul pe profit anual/impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, aferentă trimestrului IV al anului fiscal 2024, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal central competent verifică din oficiu îndeplinirea condițiilor de acordare a bonificației și întocmește un referat la care anexează lista contribuabililor care îndeplinesc condițiile de acordare a bonificației, precum și "Decizia de acordare a bonificației de 3% din impozitul pe profit anual/impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri și din impozitul pe veniturile microîntreprinderilor aferente anului fiscal 2024/anului fiscal modificat care începe în anul 2024", prin care se acordă bonificația pentru fiecare dintre contribuabilii cuprinși în listă.

Compartimentul de specialitate întocmește borderoul de adăugare/scădere a obligațiilor fiscale, pentru efectuarea operațiunii de adăugare a plății în plus aferente bonificației prevăzute de lege, precum și referatul de aprobare a acestei operațiuni. Decizia de acordare a bonificației se aprobă de conducătorul organului fiscal. Aceasta se comunică contribuabilului de către organul fiscal central competent.

Sumele care fac obiectul bonificației nu se restituie, ci se utilizează pentru compensarea cu obligațiile fiscale ale contribuabilului, în conformitate cu prevederile art. 167 din Codul de procedură fiscală.

Dacă ulterior emiterii deciziei de acordare a bonificației, se depun declarații rectificative pentru impozitul pe profit anual/impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, aferent anului 2024/anului fiscal modificat care începe în anul 2024, după caz, compartimentul de specialitate procedează la recalcularea/anularea bonificației, după caz.

[OUG 29/2025 privind suspendarea aplicării unor dispoziții din OUG 41/2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri RO e-Transport și de abrogare a art. XXVIII din OUG 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative \(MO 365/2025\)](#)

Prin acest act normativ se suspendă până la data de 31 decembrie 2025 nerespectarea de către operatorul de transport a obligațiilor de:

- a asigura transferul datelor curente de poziționare a vehiculului de transport, pe toată durata traseului de transport al bunurilor care fac obiectul monitorizării prin Sistemul RO e-Transport,
- a echipa vehiculele de transport cu dispozitive de tip terminal de telecomunicații care utilizează tehnologii de poziționare și transmisie de date prin satelit, dispozitive pe care sunt instalate modulele informatice de gestiune a transporturilor de bunuri prin care sunt înregistrate datele referitoare la expeditor și beneficiar, denumirea, caracteristicile, cantitățile și contravaloarea bunurilor transportate, locurile de încărcare și descărcare, detalii cu privire la mijlocul de transport utilizat, precum și codul UIT generat. Potrivit legii, aceste module informatice sunt puse gratuit la dispoziția operatorului de transport de către Centrul Național pentru Informații Financiare din cadrul Ministerului Finanțelor, pentru a furniza informații cu privire la poziționarea vehiculului de transport prin utilizarea dispozitivelor de tip terminal de telecomunicații.
- Nerespectarea prevederilor cu privire la dotarea vehiculelor cu dispozitive de tip terminal de telecomunicații care utilizează tehnologii de poziționare și transmisie de date prin satelit sau cu privire la asigurarea transferului datelor constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 de lei la 50.000 de lei în cazul persoanelor fizice sau cu amendă de la 20.000 de lei la 100.000 de lei în cazul persoanelor juridice.
- a porni dispozitivul de poziționare înainte de începerea transportului pe teritoriul



Suspendare
temporară a unor
obligații privind RO
e-Transport – până
la 31 decembrie
2025



național, respectiv să oprească dispozitivul de poziționare numai după livrarea bunurilor la locul de livrare declarat pe teritoriul național sau după părăsirea teritoriului național. Nerespectarea acestor prevederi constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 de lei la 10.000 de lei.



[Norma 9/2025 privind modificarea și completarea Normei ASF 34/2020 pentru punerea în aplicare a Sistemului de raportare contabilă semestrială aplicabil entităților din domeniul asigurărilor \(MO 380/2025\)](#)

Entitățile cărora le sunt incidente prevederile ASF cu referire la situațiile financiare au obligația să întocmească și să depună raportări contabile semestriale ASF, precum și la organul fiscal competent din subordinea ANAF, indiferent de forma de organizare și forma de proprietate, în condițiile și până la termenele prevăzute de prezenta normă 9 ASF.

Raportările contabile semestriale se depun la ASF și la ANAF până cel târziu la data de 16 august a anului de raportare.

[Norma 10/2025 pentru modificarea și completarea Normei ASF 9/2020 privind încheierea exercițiului financiar pentru entitățile din domeniul asigurărilor \(MO 386/2025\)](#)

Principala completare a Normei 9/2020 se referă la precizarea cu referire la prelungirea termenelor până la sfârșitul următoarei zile lucrătoare, atunci când termenele la care face referire Norma 9/2020 expiră într-o zi de sărbătoare legală sau într-o zi nelucrătoare.

Modificări privind
raportările
contabile
semestriale și
închiderea
exercițiului
financiar pentru
entitățile din
asigurări

ALTE ACTE NORMATIVE

[Legea 45/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă \(MO 309/2025\)](#)

[Decizia 68/2025 privind modificarea, pe baza indicelui de inflație stabilit la nivel național, a remunerațiilor convenite titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pentru comunicarea publică a operelor muzicale în scop ambiental, prevăzute în Metodologia privind remunerațiile convenite titularilor de drepturi patrimoniale de autor de opere muzicale pentru comunicarea publică a operelor muzicale în scop ambiental, prevăzută în Hotărârea arbitrală din 30 septembrie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin Decizia directorului general al ORDA 266/2011, astfel cum a fost modificată prin Decizia civilă nr. 121A din 13 septembrie 2012 a Curții de Apel București - Secția a IX-a civilă și pentru cauze privind proprietatea intelectuală, conflicte de muncă și asigurări sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin Decizia directorului general al ORDA 198/2012 \(MO 345/2025\)](#)

[Hotărârea 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 \(MO 352/2025\)](#)

[Ordinul 1149/2025 pentru modificarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului național de tractoare și mașini agricole autopropulsate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.499/2024 \(MO 357/2025\)](#)

INFO – Cursurile de închidere ale lunii aprilie 2025

Cursurile valutare comunicate de BNR care sunt folosite la închiderea lunii aprilie 2025 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute sunt:

1 EUR = 4,9775 RON; 1 CHF = 5,3042 RON; 1 GBP = 5,8518 RON; 1 USD=4,3787 RON



Soluții de business adaptate pieței din România

APEX Management Consulting este divizia care vă poate ajuta în creșterea și optimizarea afacerii existente având experiență practică atât pe partea de management cât și consultanță în companii din industrii diverse.



Abilitățile și dedicarea echipei APEX ne-au determinat să lansăm un nou serviciu de management consulting prin care oferim soluții de business adaptate pieței din România. Pentru a fi alături de clienții noștri, venim cu experiența acumulată în cei peste 18 ani de existență APEX, cu îndemânarea de a stăpâni cifrele și capacitatea de a găsi soluții adaptate oricărui model de business.

Pentru noi contează ceea ce putem face împreună

Servicii noi oferite

- Întocmire planuri de afaceri
- Întocmire business case pe diferite arii
- Asistență în achiziții și integrări de afaceri
- Design și implementare a managementului prin obiective
- Analiza rezultatelor companiei versus plan inițial
- Optimizarea proceselor afacerii
- Soluții de optimizare cash-flow
- Soluții de eficientizare a afacerii
- Asistență în identificarea de noi modele de afaceri
- Asistență în dezvoltarea pe noi piețe (industria fashion, industria cosmetică, FMCG)
- Asistență în dezvoltarea de noi linii de business
- Traininguri (vânzări, HR)

www.apex-team.ro

Serviciile noastre sunt centrate pe a-ți cunoaște afacerea și ceea ce dorești să realizezi.

Deoarece afacerea ta și succesul tău sunt importante pentru noi, ne axăm pe nevoile individuale, astfel încât să creăm un serviciu personalizat, adaptat cerințelor tale.

AGENDA LUNARĂ

Zilnic nu uitați

- ☑ Să completați registrul de casă (să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- ☑ Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- ☑ Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- ☑ Să completați Registrul Jurnal;
- ☑ Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- ☑ Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- ☑ Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- ☑ Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- ☑ Menționați pe documentele emise către partenerii din UE codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- ☑ Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- ☑ Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- ☑ Verificați mențiunile referitoare la TVA (taxare inversă, operațiuni neimpozabilă, etc.) înscrise pe factură;
- ☑ Înscriteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- ☑ Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- ☑ Completați Registrul non-transferurilor;
- ☑ Completați Registrul bunurilor de capital;
- ☑ Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

ANAF - calendarul obligațiilor fiscale

[Calendarul obligatiilor fiscale 2025 \(anaf.ro\)](http://anaf.ro)



INDICATORI SOCIALI

| Contribuții 2025 pentru activități dependente | Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %) | Angajat și prestator de activități dependente (cota %) |
|---|---|--|
| Contribuția pentru asigurări sociale (pensie) (CAS) | <ul style="list-style-type: none"> Nu se datorează pentru condiții normale de muncă 4% pentru condiții deosebite de muncă 8 % pentru condiții speciale de muncă | 25% |
| Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut) (CASS) | Nu se datorează | 10% |
| Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM) | 2,25% | |
| Impozitul pe venit | | 10% |
| Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați) | 4 x salarii minime pe economie la fiecare 100 de salariați | |
| Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit și al CASS | max. 40,04 lei (începând cu 1 octombrie 2024) (max. 40.18 lei începând cu 1 aprilie 2025) | |
| Salariul minim pe economie (brut) de la 1 ianuarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> 4.050 lei (până la 31 decembrie 2024: 3.700 lei, respectiv 3.436 lei pentru angajații din domeniul agroalimentar) 4.582 lei pentru angajații din domeniul construcțiilor | |
| Salariul mediu brut pe economie 2025 | • 8.620 lei | |
| Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat | <ul style="list-style-type: none"> 23 lei/zi 57,50 lei/zi, se adaugă plafonare la 3 salarii de bază corespunzătoare locului de muncă ocupat | |
| <p>Începând cu luna ianuarie 2025, nu se mai aplică facilități salariaților din domeniile IT, construcții, sectorul agricol și industria alimentară.</p> | | |
| <p>Atenție la următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noul salariu minim pe economie - noul sistem de deduceri personale - noul regim fiscal pentru beneficiile acordate salariaților - obligația angajatorilor de a majora salariile angajaților care au fost încadrați cu salariul minim brut pe economie mai mult de 24 de luni | | |

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1
Bucureşti—011986
România

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

Oferim servicii în toate aspectele legate de contabilitate, fiscalitate, salarizare, resurse umane, audit, consultanță în management și de afaceri.

Vă vom fi alături la fiecare pas, oferindu-vă sfaturi competente pentru a vă ajuta să vă atingeți obiectivele.

Clienții noștri sunt centrul a tot ceea ce facem.

Creăm și proiectăm procese de lucru pentru a ne ajuta să avem grijă de tine pe parcursul călătoriei tale de afaceri.

www.apex-team.ro

Misiunea noastră:

să construim parteneriate de încredere alături de clienții noștri, dincolo de serviciile financiare