

Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1
București - 011986
România
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

Cuprins:

- Sistemul de raportare contabilă la 30 iunie 2021
- Obligații contabile pentru entitățile ce au locul conducerii efective în România
- Modificări TVA
- Mecanismul special de TVA la import
- Măsuri în domeniul registrului comerțului
- Actualizarea formularelor 208 și 209
- Constatarea unor fapte penale în cadrul inspecțiilor fiscale
- Modificări privind concediile medicale
- Semnătura electronică în relațiile de muncă
- Noi obligații privind contractul individual de muncă
- Formalități pentru plata indemnizației lunare de 41,5%
- Stimulare pentru vaccinare
- Actualizarea indicatorului social de referință
- Proiecte legislative
- Cursurile de închidere ale lunii iulie 2021
- Agenda lunară
- Indicatori sociali

Ordinul 763/2021 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2021 a operatorilor economici (MO 699/2021)

Ordinul aprobă Sistemul de raportare contabilă la 30 iunie 2021 a operatorilor economici.

Sistemul de raportare contabilă la 30 iunie 2021

Acesta este aplicabil entităților care în exercițiul financiar precedent au înregistrat o cifră de afaceri mai mare de **1.000.000 euro** și se adresează atât entităților care aplică prevederile OMFP 1802/2014, cât și celor ce aplică IFRS, reglementat prin OMFP 2844/2016.

De asemenea, sistemul se aplică inclusiv operatorilor economici al căror exercițiu financiar este diferit de anul calendaristic.

Pentru întocmirea raportărilor contabile la 30 iunie 2021, încadrarea în criteriul de mărime al cifrei de afaceri se efectuează pe baza indicatorilor determinați din situațiile financiare anuale ale exercițiului financiar precedent, respectiv a bilanței de verificare încheiate la finele exercițiului financiar precedent, utilizând cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar precedent. Aceleași prevederi se aplică și în cazul entităților care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic.

Practic, plafonul de 1.000.000 euro reprezintă 4.869.400 lei (calculat pe baza cursului BNR valabil la închiderea anului 2020).

Sucursale și sedii permanente

Prevederile se aplică și subunităților deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European, indiferent de exercițiul financiar ales, în condițiile legii. Subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European verifică încadrarea în criteriul privind cifra de afaceri pe baza indicatorilor determinați conform raportării contabile anuale la 31 decembrie 2020.

Din punct de vedere contabil, sediile permanente din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate reprezintă subunități fără personalitate juridică ce aparțin acestor persoane juridice și au obligația întocmirii raportărilor contabile semestriale.

În situația în care persoana juridică cu sediul în străinătate își desfășoară activitatea în România prin mai multe sedii permanente, raportările contabile se întocmesc de sediul permanent **desemnat** să îndeplinească obligațiile fiscale, acesta reflectând activitatea tuturor sediilor permanente. În acest scop, sediul permanent desemnat procedează la însumarea informațiilor corespunzătoare activității desfășurate de fiecare sediu permanent.

În cazul persoanelor juridice care au subunități fără personalitate juridică, activitatea desfășurată de acestea se însușește de persoana juridică care întocmește raportarea contabilă la 30 iunie 2021.

Nu fac obiectul raportării contabile la 30 iunie 2021 persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România.

Entități reglementate de BNR / ASF

Entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Banca Națională a României, respectiv de Autoritatea de Supraveghere Financiară vor depune la unitățile teritori-

ale ale Ministerului Finanțelor raportări contabile la 30 iunie 2021 în formatul și în termenele prevăzute de reglementările emise de Banca Națională a României, respectiv de Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Cine nu depune raportări contabile la 30 iunie 2021?

Nu au obligația de a depune raportări contabile următorii:

- Operatorii economici care în exercițiul financiar precedent au avut o cifră de afaceri sub plafonul de 1.000.000 euro (4.869.400 lei)
- Entitățile care nu au desfășurat activitate de la data înființării până la 30 iunie 2021
- Entitățile care în tot semestrul I al anului 2021 s-au aflat în inactivitate temporară
- Entitățile înființate în cursul anului 2021, precum și persoanele juridice care se află în curs de lichidare, potrivit legii
- Persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România.



Ce cuprind Raportările contabile la 30 iunie 2021 întocmite de entitățile ce aplică OMFP 1802/2014 ?

Pentru microentități:

- a) Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10)
- b) Contul prescurtat de profit și pierdere (cod 20)
- c) Date informative (cod 30) – format extins.

Pentru entitățile mici, mijlocii și mari

- a) Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10)
- b) Contul de profit și pierdere (cod 20) – formatul clasic
- c) Date informative (cod 30) – format clasic

Ce cuprind Raportările contabile la 30 iunie 2021 întocmite de entitățile ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată și aplică IFRS ?

- a) Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10);
- b) Situația veniturilor și cheltuielilor (cod 20);
- c) Date informative (cod 30).

Entitățile care au ales un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic

Entitățile care au ales un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic completează formularele cu datele corespunzătoare perioadei 1 ianuarie 2021 – 30 iunie 2021 (respectiv 2020, acolo unde sunt prezentate informații comparative).

Cum se determină tipul de raportare?

Pentru determinarea tipului de raportări care trebuie completate și depuse, se stabilește dacă entitatea se încadrează în categoria microentităților sau nu, în funcție de asta fiind stabilit și tipul de formular care se completează.

Indicatorii total active, cifră de afaceri netă și număr mediu de salariați în funcție de care se determină tipul de entitate se stabilesc pe baza situațiilor financiare anuale ale exercițiului financiar precedent. Această regulă este valabilă și în cazul entităților care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic.

Depunerea raportărilor contabile

Depunerea raportărilor contabile se face la unitățile teritoriale ale MFP, în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică, pe portalul <http://www.e-guvernare.ro/>, având atașată o semnătură electronică extinsă.

Formatul electronic al raportărilor contabile depuse pe internet sau la unitățile teritoriale ale MFP constă într-un fișier PDF la care este atașat un fișier xml.

Depunerea în format hârtie (însoțită de suportul magnetic) se face la registratura unităților teritoriale ale MFP sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată.

Programul de asistență pentru întocmirea raportărilor se obține de pe site-ul ANAF.

Cine semnează raportările contabile la 30 iunie 2021?

Raportările sunt semnate de persoanele în drept, cuprinzând și numele în clar al acestora. Rândul corespunzător calității persoanei care a întocmit raportările contabile se completează astfel:

- directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit Legii contabilității nr. 82/1991. În acest sens, persoana împuternicită

Societățile care au avut o cifră de afaceri sub 1 milion euro în anul 2020, nu depun raportări contabile la 30 iunie



ternicită trebuie să fie o persoană angajată potrivit legii, care are studii economice superioare și care are atribuții privind conducerea contabilității entității.

- ☑ persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale CECCAR.

Raportările contabile la 30 iunie 2021 se semnează și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității.

Termenul pentru depunerea raportărilor contabile la 30 iunie 2021

Raportările contabile la 30 iunie 2021 se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor până cel mai târziu la data de **16 august 2021**.

Nedepunerea raportărilor contabile la 30 iunie 2021 în condițiile prevăzute de ordin se sancționează cu amendă de la 2.000 la 5.000 lei, astfel:

- ☑ Dacă perioada de întârziere este cuprinsă între 1 și 15 zile lucrătoare se sancționează cu amendă de la 300 lei la 1.000 lei,
- ☑ Dacă perioada de întârziere este cuprinsă între 16 și 30 de zile lucrătoare se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei,
- ☑ Dacă perioada de întârziere depășește 30 de zile lucrătoare se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 4.500 lei.

Ordinul 762/2021 pentru reglementarea unor aspecte contabile (MO 697/2021)

Ordinul aduce modificări reglementărilor contabile aprobate prin OMFP 1.802/2014.

Astfel, sunt incluse în sfera reglementărilor contabile și persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România. Primul exercițiu financiar de raportare pentru care se întocmesc situațiile financiare anuale va fi anul 2021 sau sfârșitul primului exercițiu financiar astfel ales, care începe ulterior datei de 1 ianuarie 2021, pentru societățile care au anul financiar diferit de anul calendaristic.

Informațiile raportate de persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România corespund întregii activități desfășurate de acestea, atât în România, cât și în străinătate.

În primul exercițiu financiar de aplicare a acestor reglementări, persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România raportează informațiile aferente doar perioadei curente, determinate potrivit reglementărilor contabile aplicabile în statul în care au fost înființate și evaluate utilizând cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României.

Pentru conversia soldurilor elementelor bilanțiere, existente la data încheierii exercițiului financiar, se utilizează cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar al perioadei curente.

Pentru conversia rulajelor corespunzătoare operațiunilor derulate în exercițiul financiar de raportare se folosește cursul de schimb de la data tranzacțiilor. Atunci când această prevedere nu poate fi aplicată, se utilizează cursul mediu al perioadei de raportare. Diferența dintre rezultatul determinat în funcție de cursul mediu sau cursul de schimb de la data tranzacțiilor și rezultatul la cursul de închidere se înregistrează pe seama rezultatului reportat, analitic distinct.

Din al doilea exercițiu financiar de raportare, operațiunile derulate se contabilizează conform reglementărilor contabile românești.

Situațiile financiare anuale prevăzute de aceste reglementări sunt considerate situații financiare cu scop special, fiind destinate îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Codul fiscal. Ele sunt însoțite de politicile contabile semnificative. Nu se aplică prevederile referitoare la obligația de auditare și cele referitoare la întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate.

Ordinul 741/2021 pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor (MO 650/2021)

Ordinul aduce modificări Ordinului 105/2016 pentru aprobarea Normelor privind scutirea de la plata taxei pe valoarea adăugată și a accizelor pentru importurile definitive ale anumitor bunuri. Menționăm în continuare principalele noutăți:

- ☑ Este eliminată scutirea de TVA pentru importurile de bunuri cu valoare neglijabilă, adică mai mică 10 euro;
- ☑ Este clarificată sintagma „persoană nevoiașă”, în sensul aplicării scutirii de TVA la



Raportările contabile la 30 iunie trebuie depuse până la 16 august 2021



importul de bunuri distribuite gratuit de către organizațiile de stat. Astfel, acestea sunt definite ca persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

- ☑ Pentru scutirea anumitor bunuri și echipamente de la plata TVA-ului la import, în cazul în care acestea sunt împrumutate, închiriate sau transferate unei organizații care are dreptul la scutire, se introduce condiția ca aceasta din urmă să fie autorizată de organele competente din cadrul ANAF, pe lângă condiția deja existentă cu privire la utilizarea bunurilor în scopuri care îi conferă dreptul de a beneficia de o asemenea scutire;
- ☑ Este prelungit termenul de emiteră și comunicare a "Deciziei privind aprobarea/respingerea autorizării de desfășurare a activității de import de bunuri în regim de scutire de la plata TVA" de la 5 la 10 zile lucrătoare, către organizațiile care solicită autorizarea efectuării de importuri bunuri în regim de scutire de la plata TVA;
- ☑ Organele fiscale teritoriale cu atribuții de efectuare a inspecției fiscale vor verifica o dată la 6 luni entitățile care au beneficiat de aprobare a autorizării de desfășurare a activității de import de bunuri în regim de scutire de la plata TVA. Anterior era prevăzut că verificarea se face cel puțin o dată pe an.



Ordinul 1019/2021 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și utilizarea mecanismului special pentru declararea și plata TVA la import, modelul și conținutul declarației speciale de TVA (MO 652/2021)

Ordinul reglementează **procedura de utilizare a mecanismului special pentru declararea și plata TVA la import**, precum și modelul **declarației speciale de TVA** și a **cererii de autorizare** pentru utilizarea mecanismului special pentru declararea și plata TVA la import, în conformitate cu noile prevederi aplicabile de la 1 iulie 2021 referitoare la comerțul electronic. Acest mecanism se poate folosi în situațiile în care se importă bunuri, cu excepția produselor care fac obiectul accizelor, cu o valoare intrinsecă de maximum 150 euro și a căror expediere sau transport se încheie în România.

Condiții de eliberare a autorizației

Autorizația pentru utilizarea mecanismului special pentru declararea și plata TVA la import se emite dacă solicitantul îndeplinește următoarele condiții cumulative:

- ☑ își declară intenția de a utiliza mecanismul special pentru declararea, încasarea de la persoanele cărora le sunt destinate bunurile și plata TVA la import;
- ☑ este "operator poștal", așa cum acesta este definit de Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2.446, sau este autorizat în calitate de comisionar în vamă/comisionar în vamă care desfășoară activități de curierat rapid;
- ☑ este înregistrat în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul fiscal.
- ☑ nu înregistrează obligații fiscale restante administrate de ANAF
- ☑ nu înregistrează debite față de autoritatea vamală.
- ☑ nu este în stare de insolvență, în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară.
- ☑ constituie o garanție care acoperă cuantumul maxim al taxei pe valoarea adăugată a cărui plată este amânată la punerea în liberă circulație a bunurilor în cadrul mecanismului special.

Obținerea autorizației presupune transmiterea către biroul vamal a unei cereri din partea solicitantului în format electronic. Cererea se analizează de către biroul vamal, iar dacă condițiile obligatorii menționate mai sus sunt îndeplinite, eliberează autorizația pentru utilizarea mecanismului special.

Numărul autorizației este de forma ROTVAROXXXXXXYYYYY, unde RO reprezintă codul de țară ISO 3166 alfa - 2 al României, TVA reprezintă codul autorizației, ROXXXXXX reprezintă codul biroului vamal care eliberează autorizația și YYYYYY reprezintă identificatorul unic al autorizației atribuit de biroul vamal. Identificatorul unic se acordă în ordine cronologică și crescătoare.

Calculul garanției

Cuantumul garanției se calculează de biroul vamal utilizând formula:

$Cg = \text{valoarea în vamă totală a bunurilor} \times 19\% \times 30 \text{ de zile} / 365 \text{ de zile}$,

Unde valoarea în vamă totală a bunurilor este, după caz, una dintre următoarele valori:

Noul mecanism special privind TVA la import a fost publicat!



- ☑ valoarea în vamă totală a bunurilor înscrise în declarațiile vamale de punere în liberă circulație pentru bunuri cu o valoare intrinsecă de maximum 150 euro aflate în evidența biroului vamal, depuse de solicitant în cele 12 luni precedente datei cererii;
- ☑ valoarea în vamă totală estimată a bunurilor înscrisă la punctul 8 din cerere.

Garanția se poate constitui prin:

- ☑ consemnarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului;
- ☑ scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit, înscrisă în registrele BNR pentru emiterea de garanții.

Obligații ale persoanei autorizate:

Titularul autorizației pentru utilizarea mecanismului special pentru declararea și plata TVA la import are următoarele obligații:

- ☑ să depună lunar, în formatul electronic stabilit de biroul vamal, o declarație specială de TVA și să plătească cuantumul TVA încasat în luna calendaristică de raportare, la biroul vamal la care au fost depuse declarații vamale de punere în liberă circulație în cadrul mecanismului special, în termenul prevăzut la art. 315³ alin. (6) din Codul fiscal;
- ☑ să comunice biroului vamal persoana/persoanele desemnată/desemnate pentru depunerea declarațiilor speciale de TVA (nume, prenume, funcția, codul numeric personal, telefon și adresa de e-mail);
- ☑ să țină, în formatul electronic stabilit de biroul vamal, registre de evidență a operațiunilor reglementate de acest mecanism special, în conformitate cu prevederile art. 315³ alin. (7) din Codul fiscal;
- ☑ să informeze biroul vamal, pe cale electronică, în termen de 3 zile de la producere, cu privire la orice modificări intervenite ulterior emiterii autorizației, care pot influența menținerea sau conținutul acesteia, inclusiv cele cu privire la încetarea activității sau neîndeplinirea condițiilor necesare pentru a utiliza mecanismul special;
- ☑ să suplimenteze cuantumul garanției constituite în termen de 15 zile de la solicitarea biroului vamal;
- ☑ să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a se asigura că persoana destinatară a bunurilor plătește TVA corectă.

Alte informații

Modificarea informațiilor înscrise eronat în declarațiile speciale de TVA se face prin transmiterea unei declarații rectificative, în termen de trei ani de la data la care trebuia depusă declarația inițială.

Legea 206/2021 pentru aprobarea OUG 195/2020 privind măsuri în domeniul registrului comerțului (MO 715/2021)

Legea aduce completări unor măsuri în domeniul registrului comerțului.

Astfel, o primă măsură se referă reglementările specifice relației cu registrul comerțului aplicate pe perioada stării de urgență și încă 6 luni de la încetarea acesteia. Legea extinde aceste măsuri pe perioada stării de alertă (în care se află România și în acest moment) și încă un an după încetarea acesteia.

Măsurile care intră în sfera acestei extinderi sunt:

- ☑ Activitatea oficiului registrului comerțului se derulează în principal prin mijloace electronice și prin corespondență, în condițiile legii.
- ☑ Declarațiile pe proprie răspundere care se anexează la cererea de înregistrare/alte cereri pot avea formă de înscris sub semnătură privată ori formă electronică și pot fi transmise la oficiul registrului comerțului fără nicio altă formalitate, prin mijloace electronice, cu semnătura electronică sau prin servicii de poștă și curier. Declarațiile pe proprie răspundere pot fi și în formă autentică, certificată de avocat sau date la oficiul registrului comerțului.
- ☑ Specimenul de semnătură, acolo unde legea prevede, se transmite la oficiul registrului comerțului legalizat de notarul public sau certificat de avocat ori sub forma unui înscris sub semnătură privată, fără nicio altă formalitate sau se poate da la oficiul registrului comerțului.

O altă modificare se referă la înmatricularea societăților comerciale, fiind abrogate aliniatele (3) și (5) ale art. 17 din Legea 31/1990 a societăților comerciale, paragrafe ce făceau



Aplicarea măsurilor de simplificare în relația cu registrul comerțului a fost extinsă



referire la **obligația atestării dreptului de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social**, la înmatricularea societății și la schimbarea sediului social. Astfel, această atestare nu mai este necesară, iar registrul comerțului nu mai transmite copii ale documentului ce atestă dreptul de folosință către ANAF.

Legea modifică de asemenea și prevederile de la articolul 17.2 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice. Astfel, în vederea efectuării controlului de către autoritățile/instituțiile publice competente în domeniul autorizării funcționării și a verificării conformității celor declarate, oficiul registrului comerțului transmite acestora, pe cale electronică, informații din declarațiile-tip pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității la sediul social/profesional și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți, și datele de identificare a persoanelor înregistrate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării în registrul comerțului.



Atestarea dreptului de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social nu mai este necesară la registrul comerțului

Ordinul 1075/2021 pentru modificarea modelului, conținutului și instrucțiunilor de completare ale formularelor 208 "Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal" și 209 "Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal", precum și a modelului și conținutului formularului 253 "Decizie de impunere privind venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal", aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului justiției nr. 1.022/2.562/2016 privind aprobarea procedurilor de stabilire, plată și rectificarea impozitului pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și a modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit (MO 673/2021)

Ordinul actualizează o serie de formulare fiscale, astfel:

- ☑ „Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal” – formular D208 - se utilizează pentru declararea informațiilor privind tranzacțiile de proprietăți imobiliare din patrimoniul personal prin procedură notarială, încheiate începând cu semestrul I al anului 2021.
- ☑ „Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal” – formular D209 - se utilizează pentru declararea veniturilor realizate de persoanele fizice din tranzacțiile de proprietăți imobiliare din patrimoniul personal prin alte proceduri decât cea notarială, încheiate începând cu 8 iulie 2021.

Principala modificare constă în introducerea unor noi rubrici referitoare la persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat care realizează venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal.

Ordinul 1071/2021 pentru aprobarea Procedurii privind aplicarea prevederilor art. 131 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (MO 703/2021)

Ordinul aprobă Procedura privind aplicarea prevederilor art. 131 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. Procedura se referă la acțiunile ce trebuie efectuate de organele de inspecție fiscală în cadrul acțiunii de inspecție fiscală în care se constată că au fost săvârșite fapte prevăzute de legea penală în legătură cu mijloacele de probă privind stabilirea bazei de impozitare care fac obiectul inspecției fiscale.

Procedura aprobată presupune 5 acțiuni:

1. Încheierea unui proces-verbal în cadrul inspecției fiscale ce se înaintează organelor judiciare împreună cu documentele justificative ce au stat la baza verificării;
2. Stabilirea impozitelor, taxelor, contribuțiilor, după caz, precum și a perioadelor impozabile pentru care au fost făcute constatările înscrise în procesul-verbal menționat mai sus, privind eventuala săvârșire a unor fapte prevăzute de legea penală în legătură cu mijloacele de probă privind stabilirea bazei de impozitare care fac obiectul inspecției fiscale;

3. Întocmirea, avizarea și aprobarea referatului pentru justificarea neîntocmirii raportului de inspecție fiscală sau pentru justificarea întocmirii raportului de inspecție fiscală doar pentru anumite taxe, impozite, contribuții și anumite perioade impozabile;
4. Înștiințarea contribuabilului la care a fost în derulare o acțiune de inspecție fiscală în legătură cu neîntocmirea raportului de inspecție fiscală sau în legătură cu întocmirea unui raport de inspecție fiscală doar pentru anumite taxe, impozite, contribuții și anumite perioade impozabile, precum și în legătură cu faptul că pentru impozitele, taxele, contribuțiile pentru care nu s-a întocmit raport de inspecție fiscală termenul de prescripție a dreptului organului fiscal de a stabili creanțe fiscale, se suspendă.
5. Înscrierea în evidența specială a datelor și informațiilor referitoare la contribuabilul la care a fost în derulare o acțiune de inspecție fiscală pentru care nu s-a întocmit raport de inspecție fiscală sau la care s-a întocmit raport de inspecție fiscală doar pentru anumite taxe, impozite, contribuții și anumite perioade impozabile, fapt generat de încheierea unui proces-verbal în condițiile art. 132 din Codul de procedură fiscală, care a stat la baza unei sesizări penale.



Ordonanța de urgență 74/2021 pentru modificarea și completarea OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, pentru modificarea art. 299 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu privire la acordarea concediilor medicale (MO 645/2021)

Ordonanța aduce modificări și completări OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, în sensul introducerii unor măsuri suplimentare de monitorizare a indemnizațiilor de concedii medicale și măsuri privind asigurarea opțională pentru asigurările de sănătate.

Menționăm mai jos cele mai importante dintre noutăți:

- ☑ sintagma „stagiul de cotizare” se înlocuiește cu sintagma „stagiul de asigurare”;
- ☑ sunt introduse sancțiuni pentru angajații care desfășoară activitate la mai mulți angajatori, iar pentru aceeași perioadă, acordă certificatul de concediu medical doar către un singur angajator, lucrând în continuare la program normal la celălalt/ceilalți angajatori;
- ☑ persoanele asigurate cărora li se acordă certificate de concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă vor fi monitorizate de medicii specialiști, iar aceștia din urmă vor trebui să întocmească un plan de urmărire a evoluției bolii;
- ☑ sunt majorate sancțiunile pentru angajatorii care nu plătesc indemnizațiile datorate salariaților în termenul și condițiile legale și care nu gestionează numărul de zile de concediu medical pe fiecare asigurat și pe fiecare afecțiune în parte;
- ☑ Asigurații care călătoresc în interes personal în zone cu risc epidemiologic, cărora li se impune carantinarea la întoarcerea în țară, vor beneficia de indemnizația de la FNUASS pentru o perioadă de doar 5 zile, față de prevederile anterioare prin care se impunea faptul că FNUASS suportă integral indemnizația pentru carantină.
- ☑ În cazul copiilor cu afecțiuni grave (potrivit listelor stabilite de Ministerul Sănătății), se majorează vârsta copilului până la care asigurații au dreptul la concediu și indemnizație pentru îngrijirea acestuia, de la 16 la 18 ani.
- ☑ baza maximă de calcul lunară pentru indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, în cazul celor care nu au venituri din salarii, însă care vor să se asigure opțional, se va stabili ca medie a veniturilor brute lunare aferente ultimelor șase luni din cele 12 luni din care se constituie stagiul de asigurare, în limita a trei salarii minime brute pe țară.
- ☑ persoanele care se asigură opțional pentru a beneficia de concedii și indemnizații pentru maternitate vor face excepție de la regula de mai sus. Astfel, în cazul acestora, baza maximă de calcul lunară a indemnizațiilor se va determina ca medie a veniturilor asigurate din ultimele 6 luni ale celor 12 luni din care se constituie stagiul de asigurare, până la limita valorică lunară a 12 salarii minime brute pe țară.

Modificările de mai sus intră în vigoare de la 1 august 2021.

Modificări privind concediile medicale



APEX Tax Group

Comunitatea de profesioniști în fiscalitate și contabilitate la care vă invităm să aderati.



APEX Tax Group este o comunitate de profesioniști în fiscalitate și contabilitate la care vă invităm să aderati.

Din acest grup fac parte experții din cadrul APEX Team, experți pe diverse arii din zona de fiscalitate și contabilitate și alți membrii care se alătură acestei comunități de profesioniști. Aveți acces la un grup de experți de la care puteți afla cele mai avizate sfaturi.

De ce APEX Tax Group?

Pentru că dorim să stabilim și să consolidăm o legătură cât mai apropiată cu voi, profesioniștii. Ne dorim să dezbaterem lunar cele mai recente informații de natură fiscală sau contabilă. Pentru că știm că vă este mult mai ușor să asistați la o prezentare, să ascultați niște profesioniști, decât să parcurgeți multe materiale scrise, legi, bloguri, articole și alte surse diverse. Pentru că vrem să formăm o comunitate la care să simțiți că aparțineți. Pentru că vă ajută să aveți un profesionist alături.

Care este tematica întâlnirilor?

Întâlnirile APEX Tax Group se vor axa pe următoarele teme:

- Sinteza principalelor noutăți fiscale și contabile apărute în ultima lună, însoțite de analize și comentarii
- Discuții asupra principalelor termene ale perioadei, reamintiri ale unor aspecte fiscale și contabile de interes pentru perioada respectivă
- Informații din surse atât oficiale, cât și neoficiale, proiecte de acte normative, inspecții fiscale, spete și comentarii diverse.

De câte ori se întâlnește grupul?

Au loc întâlniri lunare, online, care pot dura între 1,5-2,5 ore

Când este prima întâlnire a grupului?

Prima întâlnire este luni 6 septembrie, ora 10, prin platforma Zoom

Cum pot să ader la APEX Tax Group?

Foarte simplu, accesați secțiunea Tax Group de pe site-ul principal www.apex-team.ro sau direct aici: www.apex-team.ro/taxgroup

Cât costă accesul la APEX Tax Group?

Accesul la APEX Tax Group este sub două forme:

- Accesul ad-hoc, doar atunci când alegeți să participați
- Accesul sub forma unui abonament, atunci când participați la fiecare întâlnire lunară. Pentru accesul sub forma unui abonament anual vă oferim un preț special valabil pentru lansarea acestui proiect, la care, promoțional oferim și 2 luni de participare gratuită. Oferta este valabilă limitat.

În calitate de membru și abonat al APEX Tax Group aveți asigurate și reduceri la alte prezentări sau evenimente pe care le vom organiza ulterior.

Pentru mai multe informații sau contractarea unui abonament vă rugăm să accesați:

www.apex-team.ro/taxgroup

**Devino membru în
APEX Tax Group și
fii parte din
comunitatea de
profesioniști!**



Legea 208/2021 pentru aprobarea OUG 36/2021 privind utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului în domeniul relațiilor de muncă, și pentru modificarea și completarea unor acte normative (MO 720/2021)

Legea aduce modificări OUG 36/2021 privind utilizarea semnăturii electronice în domeniul relațiilor de muncă.

Astfel, potrivit legii, părțile pot opta să utilizeze la încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea contractului individual de muncă („CIM”), semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată.

Angajatorul poate opta pentru utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate ori a sigiliului electronic al angajatorului, pentru întocmirea tuturor înscrisurilor/documentelor din domeniul relațiilor de muncă rezultate la încheierea CIM, pe parcursul executării acestuia sau la încetarea CIM, în condițiile stabilite prin regulamentul intern și/sau contractul colectiv de muncă aplicabil, potrivit legii.

CIM și actele adiționale încheiate prin utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, precum și înscrisurile/documentele din domeniul relațiilor de muncă se arhivează de către angajator cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale 16/1996, Legii 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, și vor fi puse la dispoziția organelor de control competente, la solicitarea acestora.

Angajatorul nu poate obliga persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul, să utilizeze semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată, la încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea CIM. La încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea CIM, părțile trebuie să utilizeze același tip de semnătură, respectiv semnătura olografă sau semnătura electronică, în condițiile prezentei legi.

Legea prevede că organele de control competente au obligația de a accepta, pentru verificare și control, CIM și actele adiționale, precum și înscrisurile/documentele din domeniul relațiilor de muncă/securității și sănătății în muncă încheiate în format electronic, cu semnătura electronică, potrivit legii, fără a le solicita și în format letric. La solicitarea acestora, documentele încheiate cu semnătura electronică pot fi transmise în format electronic și anterior efectuării controlului.

Noțiunile de semnătură electronică, semnătură electronică avansată, semnătură electronică calificată și sigiliul electronic au înțelesul dat de dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

Angajatorul poate suporta cheltuielile pentru achiziționarea semnăturilor electronice avansate sau semnăturilor electronice calificate utilizate pentru semnarea înscrisurilor/documentelor din domeniul relațiilor de muncă/securității și sănătății în muncă, pentru el și pentru angajații săi, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale menționate mai sus. Aceste cheltuieli efectuate de angajator reprezintă cheltuieli deductibile pentru determinarea rezultatului fiscal.

Ordinul 585/2021 privind modificarea și completarea modelului-cadru al contractului individual de muncă, prevăzut în anexa la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 64/2003 (MO 712/2021)

Ordinul modifică și completează modelul-cadru al contractului individual de muncă („CIM”) prin introducerea unor modificări în ceea ce privește fișa postului pentru angajații microîntreprinderilor și, respectiv, informarea salariaților cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat.

Ținând cont că OUG 37/2021 a introdus exceptarea microîntreprinderilor cu până la 9 salariați de la obligația de întocmire a fișei postului ca anexă la CIM, acestea trebuie să completeze în CIM o scurtă caracterizare a activității, în situația în care au renunțat la fișa postului.



**Semnătura
electronică poate fi
implementată în
relațiile de muncă**



Totuși putem spune că fișa postului ce a fost eliminată pentru microîntreprinderi prin OUG 37/2021 (pentru detalii consultați Buletinul informativ APEX Team 5 2021) este „reintrodusă” prin mutarea conținutului acesteia în CIM. Astfel, angajatorii care se încadrează în sfera microîntreprinderilor cu până la 9 salariați ce au încheiat contracte de muncă după 6 mai 2021 și au ales să elimine fișa postului ca anexă la CIM, vor trebui să modifice CIM pentru a include o scurtă caracterizare / descriere a sarcinilor de lucru pentru fiecare salariat.



Obligația angajatorului pentru informarea salariaților cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat a fost introdusă ca și clauză expresă în CIM, această obligație aplicându-se tuturor angajatorilor. În consecință toate CIM trebuie actualizate pentru a cuprinde clauza privind aderarea la fondurile de pensii administrate privat. În cazul microîntreprinderilor cu până la 9 salariați care au deja fișa postului anexată la CIM, pot utiliza același moment de actualizare a CIM pentru a opta pentru păstrarea fișei postului ca anexă la CIM (ca și până acum) sau pot să introducă caracterizarea postului în contractul de muncă, eliminând astfel fișa postului încheiată anterior. Totuși, în viitor, în momentul în care ar avea 9 salariați sau mai mulți, reapare obligația de a avea fișa postului ca anexă la CIM.

Menționăm că aceste actualizări ale CIM se pot face prin încheierea unor acte adiționale la CIM care să cuprindă noile completări. Din fericire, completările la CIM nu fac și obiectul înregistrării în registrul de evidență al salariaților, altfel operațiunea ar fi fost și mai complicată, mai ales la societățile cu mulți salariați.

În opinia noastră, tot acest ping-pong de măsuri de „simplificare” nu au făcut decât să complice activitatea tuturor, ele determinând actualizări ale CIM la nivelul tuturor angajatorilor. În privința microîntreprinderilor, este mai degrabă recomandat a se păstra sistemul cu fișa de post ca anexă la CIM, pentru a evita actualizarea ulterioară a tuturor CIM la depășirea pragului de 9 angajați. Din acest considerent nu înțelegem rațiunea „simplificării” introduse de OUG 37/2021.

Fișa postului - a fi sau a nu fi

Ordinul 595/2021 privind aprobarea modelului cererii și al declarației pe propria răspundere pentru solicitarea indemnizației prevăzute de art. 3 din OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (MO 681/2021)

Ordinul aprobă modelul cererii și al declarației pe propria răspundere, pentru categoriile de persoane care beneficiază de plata indemnizației lunare de 41,5% din câștigul salarial mediu brut pentru reducerea temporară a activității determinate de instituirea stării de urgență/alertă/asediu, prevăzută la art. 3 din OUG 132/2020. Astfel, formularele se aplică pentru:

- profesioniștii definiți la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- persoanele care au încheiate convenții individuale de muncă în baza Legii nr. 1/2005;
- persoanele fizice care obțin venituri exclusiv din drepturile de autor și drepturile conexe reglementate de Legea nr. 8/1996.

Formularele, respectiv cererea și declarația pe propria răspundere, se vor depune la agențiile pentru plăți și inspecție socială județene sau, după caz, a municipiului București, începând cu indemnizația aferentă lunii iunie 2021.

Ordinul 596/2021 privind aprobarea modelului cererii și al documentelor prevăzute la art. 1[^]1 alin. (1) lit. b) și d) din OUG 132/2020 privind măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă (MO 673/2021)

Ordinul aprobă modelul cererii, al declarației pe propria răspundere și al listei, prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. b) și d) din OUG 132/2020 documente necesare pentru decontarea indemnizației reprezentând 75% din salariul de bază brut lunar aferent orelor de reduce-



re a programului de lucru, prevăzută la art. 1 alin. (7) din OUG 132/2020.

Documentele se depun de angajatori la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau, după caz, a municipiului București, în raza cărora au sediul social.

Legea 221/2021 pentru completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 732/2021)

Legea introduce o serie de stimulente pentru persoanele care optează pentru vaccinarea împotriva COVID-19. Astfel, acestea beneficiază, la cerere, de următoarele drepturi:

- câte o zi liberă plătită, care nu se include în durata concediului de odihnă, pentru fiecare doză de vaccin efectuată, în cazul angajaților din sistemul public și privat;
- câte o zi de scutire pentru frecventarea cursurilor, pentru fiecare doză de vaccin efectuată, în cazul elevilor și studenților;
- câte o zi de permisie, pentru fiecare doză de vaccin efectuată, în cazul cadrelor militare în activitate și al soldaților și gradaților profesioniști.

Drepturile persoanelor prevăzute mai sus se acordă pe baza adeverinței de vaccinare eliberate potrivit legii. În situația în care ziua liberă coincide cu ziua vaccinării, persoanele menționate au obligația depunerii adeverinței de vaccinare în prima zi lucrătoare de la vaccinare.

Beneficiază de drepturile prevăzute mai sus și unul dintre părinți sau reprezentantul legal al copilului cu vârsta de până la 18 ani, precum și al persoanei cu dizabilități cu vârsta de până la 26 de ani, în ziua vaccinării copilului, respectiv a persoanei cu dizabilități. Drepturile acestor persoane se acordă pe baza adeverinței de vaccinare și a declarației pe propria răspundere a celuilalt părinte sau a reprezentantului legal, potrivit căreia acesta nu a solicitat și nu va solicita zile libere pentru însoțirea la efectuarea vaccinului a copilului cu vârsta sub 18 ani, respectiv a persoanei cu dizabilități cu vârsta de până la 26 de ani. În cazul familiilor monoparentale, în declarația pe propria răspundere se va menționa faptul că părintele se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dispozițiile nu se aplică în situația în care persoanele prevăzute mai sus sunt vaccinate la locul de muncă prin grija angajatorului. Pentru a nu afecta semnificativ activitatea angajatorului, angajații au obligația de a informa angajatorul cu privire la opțiunile de programare a zilelor libere pe care urmează să le solicite în temeiul prezentului articol, în vederea asigurării în condiții optime a funcționării activității acestuia.

Legea intră în vigoare la 29 iulie 2021 și nu se poate aplica retroactiv, adică pentru cei ce s-au vaccinat deja până la intrarea în vigoare a legii.

Legea 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă (MO 735/2021)

Legea aduce modificări Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

Legea stabilește faptul că valoarea indicatorului social de referință („ISR”) se actualizează, din oficiu, în fiecare an, la data de 1 martie, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, indicator definitiv, comunicat de Institutul Național de Statistică. În situația în care rata medie anuală a inflației are valoare negativă se păstrează ultima valoare a ISR.

În prezent, conform Legii 76/2002, valoarea ISR este de 500 de lei, fiind stabilită cu mulți ani în urmă. Printre cele mai importante drepturi care se acordă în funcție de ISR se numără indemnizația de șomaj și ajutorul pentru încălzire.

Modificarea intră în vigoare la 1 martie 2022.

Ordinul 1036/2021 pentru aprobarea formularului tipizat "Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor" utilizat în activitatea de verificare a situației fiscale personale (MO 702/2021)

Ordinul actualizează formularul tipizat "Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor" ce este utilizat în activitatea de verificare a situației fiscale personale.



**Zile libere plătite
pentru persoanele
care aleg să se
vaccineze**



PROIECT - Plățile în numerar de peste 10.000 euro vor fi interzise în toate țările UE

Plățile în numerar de peste 10.000 euro, care se fac către comercianții de bunuri sau prestatorii de servicii ori între aceștia, urmează să fie interzise în toate țările membre UE, conform unui proiect de regulament european. Prin această măsură se urmărește reducerea riscurilor de spălare a banilor. În prezent, aceste tranzacții sunt permise în România, însă ele trebuie raportate autorităților.

Proiectul de regulament european urmează să se aplice direct în toate statele membre UE, însă fiecare țară va putea să stabilească, dacă vrea, un plafon chiar mai redus de 10.001 euro. Regula se va aplica indiferent dacă o tranzacție de peste 10.000 euro se face printr-o singură plată sau prin mai multe plăți.

Plafonul pentru tranzacțiile în numerar nu se va aplica plăților între persoanele fizice, dacă acestea nu acționează în calitate de profesioniști, și nici plăților sau depozitelor făcute la bănci.

INFO – Cursurile de închidere ale lunii iulie 2021

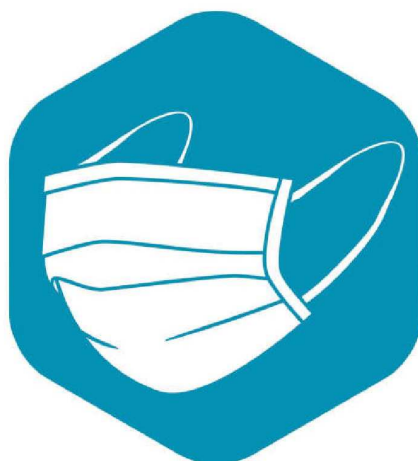
Cursurile valutare comunicate de BNR care sunt folosite la închiderea lunii iulie 2021 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creante, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute sunt: 1 EUR = 4,9198 RON; 1 CHF = 4,5704 RON; 1 GBP = 5,7754 RON; 1 USD = 4,1348 RON.

Alăturați-vă echipei!

**APEX Team recrutează
Junior, Officer & Senior Accountant**

Trimiteți C.V. la: recrutare@apex-team.ro
Aplicația dumneavoastră va fi tratată cu discreție.

**PLEASE KEEP YOUR
DISTANCE**



AND WEAR A MASK

AGENDA LUNARĂ

Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din UE codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (taxare inversă, operațiune neimpozabilă, etc.) înscrise pe factură;
- Înscrieteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Completați Registrul bunurilor de capital;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

ANAF - calendarul obligațiilor fiscale

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Calendar/Calendar_obligatii_fiscale_2021.htm

INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2021 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale (<i>pensie</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Nu se datorează pentru condiții normale de muncă • 4% pentru condiții deosebite de muncă (*) • 8 % pentru condiții speciale de muncă (*) 	25% (**)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	Nu se datorează	10% (***)
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25% (*)	
Impozitul pe venit		10% (****)
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 x salarii minime pe economie la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit	max. 20,01 lei	
Salariul minim pe economie (brut) de la 1 ianuarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • 2.300 lei • 2.350 lei (pentru vechime peste 1 an și funcții ce necesită studii superioare) • 3.000 lei pentru angajații din domeniul construcțiilor 	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat	<ul style="list-style-type: none"> • 20 lei • 50 lei 	
Dacă angajatorii din domeniul construcțiilor au o cifră de afaceri de minim 80% din activitățile de construcții definite de lege, se aplică facilitățile de mai jos: (*) nu se datorează CAS de către angajator (**) cota de CAS datorată de angajat este redusă la 21,25% (***) nu se datorează CASS de către angajat (****) nu se datorează impozit pe venit pentru veniturile brute realizate lunar de până la 30.000 lei.		

Str. Heleşteului 15-17,
Sector 1
Bucureşti - 011986
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
+ 40 (0) 74 520 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

www.apex-team.ro

**Misiunea noastră:
să aducem valoare afacerii clienţilor**

Echipa APEX Team este formată din consultanţi experimentaţi, disponibili să vă asiste şi să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile şi de salarizare.

Echipa noastră este formată din experţi contabili specializaţi în asistenţa funcţiei financiare şi contabile a întreprinderilor şi un grup de consultanţi specializaţi în asistenţa serviciului de salarizare al clienţilor noştri.

Oferim clienţilor noştri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Ținere de contabilitate
- Salarizare şi servicii conexe
- Asistenţă contabilă
- Organizarea funcţiei contabile
- Consultanţă fiscală şi contabilă « on line »
- Consultanţă şi asistenţă în întocmirea dosarului preţurilor de transfer
- Asistenţă pentru raportarea DAC 6
- Asistenţă în implementarea ERP
- Training
- Întocmire dosare preţuri de transfer