

# Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1  
București - 011986  
România  
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: [office@apex-team.ro](mailto:office@apex-team.ro)

## Cuprins:

- Prelungirea termenului de depunere a declarației privind beneficiarii reali
- Noutăți privind raportările DAC 6
- Stabilirea rezidenței fiscale a persoanelor juridice cu locul conducerii efective în România
- Măsuri de flexibilizare a relațiilor de muncă
- Utilizarea semnăturii electronice în relațiile de muncă
- Noutăți privind telemunca
- Obligații referitoare la salariați în cazul insolvenței, falimentului sau lichidării
- Norme privind acordarea stimulentei de inserție
- Alte noutăți legislative
- Cursurile de închidere ale lunii mai 2021
- Agenda lunară
- Indicatori sociali

## **Ordonanța de urgență 43/2021 pentru prelungirea termenului de depunere a declarației anuale privind beneficiarul real al persoanei juridice, prevăzută la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (MO 561/2021)**

Ordonanța prelungește până la **1 octombrie 2021** termenul de depunere a declarației anuale privind beneficiarul real al persoanei juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului.

Declarația anuală privind beneficiarul real poate avea formă de înscris sub semnătură privată ori formă electronică și poate fi transmisă la oficiul registrului comerțului prin mijloace electronice, cu semnătură electronică, sau prin servicii de poștă și curier. Declarația poate fi dată și în fața reprezentantului oficiului registrului comerțului sau se poate depune, personal sau prin reprezentant, având dată certă, dată de notarul public ori atestată de avocat.

## **Ordinul 632/2021 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (300) "Decont de taxă pe valoarea adăugată" (MO 464/2021)**

Ordinul actualizează modelul și conținutul formularului (300) "Decont de taxă pe valoarea adăugată".

Noul decont se utilizează începând cu declararea obligațiilor fiscale aferente lunii iunie 2021, cu termen de depunere 25 iulie 2021.

## **Depunerea deconturilor de TVA de grupurile fiscale**

Cea mai importantă modificare se referă la adaptarea formularului de decont de TVA pentru a permite reprezentantului unui grup de TVA să depună online decontul său individual de TVA. Reamintim că reprezentantul unui grup de TVA depunea online doar decontul consolidat al grupului de TVA, iar deconturile individuale ale membrilor erau depuse în scop informativ, pe hârtie, la registratura ANAF. În urmă cu ceva luni ANAF a permis depunerea online a deconturilor informative ale membrilor grupului, acestea neavând rol de titlu de creanță, fiind ușor de identificat statutul lor prin vectorul fiscal. În schimb, reprezentantul grupului nu putea să depună două deconturi de TVA, unul consolidat în calitate de reprezentant și altul individual în scop informativ. În tot acest context, noul decont are în plus o opțiune în partea introductivă a decontului, pentru a putea permite diferențierea între decontul informativ și consolidat depus de reprezentantul grupului fiscal.

Astfel, începând cu decontul lunii iunie, toate deconturile de TVA ale membrilor unui grup fiscal, cât și decontul consolidat, se vor depune prin mijloace electronice. Doar decontul consolidat va fi considerat titlu de creanță, restul au doar rol informativ.

## **Regularizări de TVA**

Conform prevederilor art 303 din Codul fiscal, prevederi modificate de Legea 296/2020, se cuprind în „taxa de plată cumulată” **diferențele de TVA de plată stabilite de organele fiscale**, nu doar de organele de inspecție fiscală, prin decizii comunicate până la data depunerii decontului, dacă aceste diferențe sunt neachitate la bugetul de stat până la data depunerii decontului. Noul formular de decont de TVA include aceste modificări.

Nu se preiau în decontul de taxă sumele reprezentând TVA care **nu sunt considerate restante** conform art. 157 alin. (2) din Codul de procedură fiscală sau potrivit altor legi. Anterior, nu se adăugau la taxa de plată cumulată diferențele de TVA de plată stabilite de organele de inspecție fiscală, prin decizii a căror executare a fost suspendată de instanțele de judecată, potrivit legii, dacă erau neachitate la bugetul de stat până la data depunerii decontului.

Informațiile de mai sus se înscriu în decontul de TVA la rândul 40, din secțiunea Regularizări conform art. 303 din Codul fiscal.

### Legea 123/2021 privind aprobarea OG 5/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (MO 476/2021)

Legea aprobă cu unele modificări OG 5/2020 ce a introdus în Codul de procedură fiscală prevederile DAC 6 privind raportarea aranjamentelor transfrontaliere.

Legea aduce clarificări privind obligația de raportare în situația mai multor intermediari implicați într-un aranjament transfrontalier. În aceste cazuri, obligația de raportare revine tuturor intermediarilor implicați în același aranjament transfrontalier care face obiectul raportării. Totuși, oricare dintre intermediari poate fi exonerat de la obligația de raportare dacă deține dovezi concludente, din care să rezulte dincolo de orice dubiu că un alt intermediar a raportat deja aranjamentul transfrontalier fie către ANAF, fie către autoritatea competentă dintr-un alt stat membru.

De asemenea, sunt exonerati de la obligația de raportare și contribuabilii relevanți care dețin dovezi concludente din care să rezulte dincolo de orice dubiu că informațiile au fost deja raportate către autoritatea competentă dintr-un alt stat membru de un alt contribuabil relevant.

Legea aduce completări/modificări Anexei 4 cu privire la semnele distinctive din categoriile B, C și E.

### Ordinul 577/2021 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor juridice străine (MO 520/2021)

Ordinul aprobă modelul documentelor prin care se solicită și se stabilește rezidența fiscală în România a persoanelor juridice străine cu **locul conducerii efective în România**:

- „Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei juridice străine cu locul conducerii efective în România”;
- „Notificare privind îndeplinirea condițiilor de rezidență potrivit prevederilor art. 7 pct. 18 și 37 din Codul fiscal de către persoana juridică străină”.

Reamintim că în conformitate cu modificările introduce în Codul Fiscal la finalul anului 2020, persoana juridică străină este rezidentă în România dacă locul de exercitare a conducerii efective este în România, realizând operațiuni care corespund unor scopuri economice, reale și de substanță și unde este îndeplinită cel puțin una dintre condițiile:

- deciziile economico-strategice necesare pentru conducerea activității persoanei juridice străine în ansamblul său se iau în România de către directorii executivi/membrii consiliului de administrație; **sau**
- cel puțin 50% din directorii executivi/membrii consiliului de administrație ai persoanei juridice străine sunt rezidenți.

Persoanele juridice străine înregistrate cu locul conducerii efective în România până la data de 31 decembrie 2020 inclusiv, precum și cele înregistrate în perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2021 și data intrării în vigoare a prezentului ordin (19 mai 2021), au obligația ca până la data de 30 iunie 2021 inclusiv să depună Chestionarul și să anexeze documentele prevăzute la art. 81 alin. (2) din Codul fiscal.

Chestionarul se depune de către persoana juridică străină la registratura organului fiscal central sau se transmite prin poștă, cu confirmare de primire, ori prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în format PDF cu XML atașat.

Organul fiscal central analizează îndeplinirea condițiilor de rezidență în funcție de situația concretă a persoanei juridice străine, luând în considerare prevederile Codului fiscal, documentația prezentată și datele înscrise în chestionar.

După efectuarea analizei, persoana juridică străină este notificată, în termen de 30 de zile de la depunerea Chestionarului, dacă îndeplinește sau nu condiția de rezidență potrivit locului conducerii efective în România.

În termen de 30 de zile de la primirea notificării, persoana juridică străină trebuie să se



Completări  
aduse  
prevederilor  
DAC 6



înregistreze la organul fiscal central utilizând formularul O16 "Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni/declarație de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România". Aceasta este considerată rezidentă în România, potrivit locului de exercitare a conducerii efective, de la data înregistrării fiscale la organul fiscal central.

Obligații ce îi revin persoanei juridice străine :

- să se înregistreze ca plătitor de impozit pe profit;
- să conducă și să păstreze în România evidența contabilă, respectiv să întocmească situațiile financiare conform legislației contabile din România;
- să păstreze procesele-verbale ale ședințelor de consiliu și ale adunărilor acționarilor/asociaților;
- să își mențină rezidența în România pe o perioadă de cel puțin un an fiscal.

### **Ordonanța de urgență 37/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (MO 474/2021)**

Ordonanța aduce modificări Codului muncii cu rolul de flexibilizare și debirocratizare a relațiilor de muncă pentru microîntreprinderile cu până la nouă salariați reglementate prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Mai exact, în această categorie intră întreprinderile ce au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Menționăm în cele ce urmează principalele măsuri introduse:

- se elimină obligativitatea includerii fișei postului în contractul individual de muncă. Atribuțiile postului pot fi comunicate verbal către salariat, însă, dacă acesta solicită în mod expres, atunci fișa postului va trebui comunicată în scris de către angajator, cu specificarea atribuțiilor postului;
- se elimină obligativitatea întocmirii Regulamentului intern de către angajator.
- evidența orelor de muncă va fi ținută de angajator în condițiile stabilite cu salariații prin acord scris.

### **Ordonanța de urgență 36/2021 privind utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului în domeniul relațiilor de muncă, și pentru modificarea și completarea unor acte normative (MO 474/2021)**

Ordinul aduce completări/modificări Codului muncii, Legii 81/2018 privind activitatea de telemuncă și Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă. Prezentăm în cele ce urmează principalele modificări:

#### **Codul muncii**

Se introduce posibilitatea de semnare electronică, prin utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului în următoarele cazuri:

- semnarea contractelor individuale de muncă/actelor adiționale la acestea sau a altor înscrisuri/documente din domeniul relațiilor de muncă în condițiile stabilite prin regulamentul intern și/sau contractul colectiv de muncă aplicabil;
- în raporturile sale cu instituțiile publice.

Părțile trebuie să utilizeze același tip de semnătură, respectiv semnătura olografă sau semnătura electronică. Angajatorul nu poate obliga persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul să utilizeze semnătura electronică. Angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea angajării ori salariatul cu privire la procedurile privind utilizarea semnăturii electronice avansate/semnăturii calificate însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat.

Angajatorul poate suporta, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale cheltuielile pentru achiziționarea semnăturilor electronice avansate sau semnăturilor electronice calificate însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului, utilizate pentru semnarea înscrisurilor / docu-



**Măsuri de  
simplificare a  
relațiilor de muncă  
pentru  
întreprinderile mici**



mentelor din domeniul relațiilor de muncă/securității și sănătății în muncă.

Toate documentele semnate conform OUG 36/2021 vor fi arhivate de către angajator cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996 și ale Legii nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, și vor fi puse la dispoziția organelor de control la solicitarea acestora.

Ordonanța introduce și prevederea că salariații cu munca la domiciliu **au obligația** de a respecta și asigura confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în timpul muncii la domiciliu.

### Telemunca

Este modificată definiția telemuncii, în sensul în care a fost eliminată condiția ca telemunca să fie desfășurată în alt loc decât locul de muncă organizat de angajator cel puțin o zi pe lună.

Nu mai este obligatorie menționarea în contractul individual de muncă al locului/locurilor de desfășurare al activității de telemunca.

Se prevede expres faptul că telesalariatul trebuie să respecte și să asigure confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în timpul desfășurării activității de telemunca.

Este introdus dreptul angajatorului de a verifica activitatea telesalariatului în principal prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor.

### Securitatea și sănătatea în muncă

Se introduce posibilitatea de a se face dovada instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă, în format electronic sau pe suport hârtie, în funcție de modalitatea aleasă de către angajator și stabilită prin regulamentul intern. Dovada instruirii în format electronic trebuie să fie semnată cu semnătură electronică avansată / semnătura electronică calificată însoțită de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului.

### Legea 138/2021 pentru completarea art. 34 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (MO 501/2021)

Legea introduce o nouă prevedere în Codul muncii prin care, în situația în care un angajator se află în procedură de insolvență, faliment sau lichidare, atunci administratorul judiciar sau lichidatorul judiciar este obligat să:

- elibereze salariaților un document care să ateste activitatea desfășurată de aceștia;
- înceteze și să transmită în registrul general de evidență a salariaților (Revisal) încetarea contractelor individuale de muncă.

### Hotărârea 536/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin HG 52/2011 (MO 510/2021)

Hotărârea modifică și completează Normele metodologice privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin HG 52/2011. Completarea se referă la modificările recente aduse OUG 111/2010 de către OUG 26/2021, respectiv stimularea părinților de a fi activi pe piața muncii prin sprijinul acordat sub forma stimulentului de inserție în quantum majorat celor care se întorc mai devreme la activitatea profesională, în vederea acoperirii unei părți din costurile cu serviciile de supraveghere a copiilor pe timpul zilei.

Modificările aduse Normelor metodologice vizează:

- eliminarea prevederilor referitoare la plata contribuției individuale de asigurări sociale de sănătate persoanelor care beneficiază de indemnizația pentru creșterea copilului;
- reglementarea perioadei care se ia în calcul în vederea stabilirii dreptului la concediu și indemnizație în situația prevăzută la art. 91 din ordonanța de urgență;
- corelarea prevederilor referitoare la efectuarea perioadei de cel puțin o lună din concediul pentru creșterea copilului de către părintele care nu a solicitat inițial dreptul, respectiv „luna tatălui”, cu cele prevăzute în OUG 111/2010 modificată și completată cu OUG nr. 26/2021;
- reglementarea acordării stimulentului de inserție în quantumurile prevăzute de ordonanța de urgență, respectiv 1500 și 650 de lei, în funcție de momentul la care se soli-



**Știți care sunt obligațiile față de salariați la intrarea în insolvență, faliment sau lichidare?**



cită dreptul la concediul și indemnizația pentru creșterea copilului, în perioada până la împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu dizabilități;

- corelarea unor prevederi ale normelor metodologice cu reglementările OUG nr. 111/2010 modificată și completată de actele normative aprobate în perioada 2018 - 2021.

Pentru a se asigura o comunicare mai flexibilă a deciziilor de acordare a acestor drepturi s-a inclus poșta electronică drept mijloc de comunicare a deciziilor pe lângă cea directă și cea prin serviciile poștale.

### **Ordinul 758/2021 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui ANAF 2.117/2018 privind aprobarea modelului și conținutului formularelor și documentelor utilizate în activitatea de verificare a situației fiscale personale (MO 519/2021)**

Ordinul aprobă modelul formularului „Înștiințare pentru discuția finală” ce se utilizează în activitatea de verificare a situației fiscale personale. Prin acest document persoana fizică este înștiințată de către organele de control cu privire la data, ora și locul prezentării concluziilor rezultate în cadrul procedurii de verificare a situației fiscale personale, cu privire la constatările și consecințele fiscale cuprinse în proiectul de raport de verificare fiscală, care se transmite obligatoriu împreună cu înștiințarea.

### **Ordinul 111/2021 privind modificarea anexei nr. 4 la Ordinul președintelui Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor nr. 14/2021 pentru aprobarea formei și conținutului rapoartelor prevăzute la art. 6 și 7 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și a metodologiei de transmitere a acestora (MO 510/2021)**

#### **INFO – Cursurile de închidere ale lunii mai 2021**

Cursurile valutare comunicate de BNR care sunt folosite la închiderea lunii mai 2021 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute sunt:

1 EUR = 4,9198 RON; 1 CHF = 4,4854 RON; 1 GBP = 5,7227 RON; 1 USD = 4,0361 RON.



**Vino în  
echipa APEX!  
Trimite-ne  
CV-ul tău!**

**Alăturați-vă echipei!**

**APEX Team recrutează  
Junior, Officer & Senior Accountant**

**Trimiteți C.V. la: [recrutare@apex-team.ro](mailto:recrutare@apex-team.ro)**  
Aplicația dumneavoastră va fi tratată cu discreție

## AGENDA LUNARĂ

### Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

### La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

### Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din UE codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (taxare inversă, operațiune neimpozabilă, etc.) înscrise pe factură;
- Înscrieteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Completați Registrul bunurilor de capital;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

### ANAF - calendarul obligațiilor fiscale

[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili\\_r/Calendar/Calendar\\_obligatii\\_fiscale\\_2021.htm](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Calendar/Calendar_obligatii_fiscale_2021.htm)

### INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2021 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale ( <i>pensie</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu se datorează pentru condiții normale de muncă</li> <li>• 4% pentru condiții deosebite de muncă (*)</li> <li>• 8 % pentru condiții speciale de muncă (*)</li> </ul>	25% (**)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	Nu se datorează	10% (***)
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25% (*)	
Impozitul pe venit		10% (****)
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 x salarii minime pe economie la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit	max. 20,01 lei	
Salariul minim pe economie (brut) de la 1 ianuarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.300 lei</li> <li>• 2.350 lei (pentru vechime peste 1 an și funcții ce necesită studii superioare)</li> <li>• 3.000 lei pentru angajații din domeniul construcțiilor</li> </ul>	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 lei</li> <li>• 50 lei</li> </ul>	
Dacă angajatorii din domeniul construcțiilor au o cifră de afaceri de minim 80% din activitățile de construcții definite de lege, se aplică facilitățile de mai jos: (*) nu se datorează CAS de către angajator (**) cota de CAS datorată de angajat este redusă la 21,25% (***) nu se datorează CASS de către angajat (****) nu se datorează impozit pe venit pentru veniturile brute realizate lunar de până la 30.000 lei.		

**Din septembrie lansăm:**



## **APEX Tax Group**

**APEX Tax Group** este o comunitate de profesioniști în fiscalitate și contabilitate la care vă invităm să aderăm.

Din acest grup fac parte experții din cadrul APEX Team, experți pe diverse arii din zona de fiscalitate și contabilitate și alți membrii care se alătură acestei comunități de profesioniști. Aveți acces la un grup de experți de la care puteți afla cele mai avizate sfaturi.

### **De ce APEX Tax Group?**

Pentru că dorim să stabilim și să consolidăm o legătură cât mai apropiată cu voi, profesioniștii. Ne dorim să dezbaterem lunar cele mai recente informații de natură fiscală sau contabilă. Pentru că știm că vă este mult mai ușor să asistați la o prezentare, să ascultați niște profesioniști, decât să parcurgeți multe materiale scrise, legi, bloguri, articole și alte surse diverse. Pentru că vrem să formăm o comunitate la care să simțiți că aparțineți.

**Pentru că vă ajută să aveți un profesionist alături.**

### **Care este tematica întâlnirilor?**

Întâlnirile APEX Tax Group se vor axa pe următoarele teme:

- ⇒ Sinteza principalelor noutăți fiscale și contabile apărute în ultima lună, însoțite de analize și comentarii
- ⇒ Discuții asupra principalelor termene ale perioadei, reamintiri ale unor aspecte fiscale și contabile de interes pentru perioada respectivă
- ⇒ Informații din surse atât oficiale, cât și neoficiale, proiecte de acte normative, inspecții fiscale, spete și comentarii diverse.



### **De câte ori se întâlnește grupul?**

Au loc întâlniri lunare, online, care pot dura între 1,5-2,5 ore

## **Vom reveni cu detalii în comunicări viitoare!**

Pentru informații suplimentare: [office@apex-team.ro](mailto:office@apex-team.ro)

Str. Heleşteului 15-17,  
Sector 1  
Bucureşti - 011986  
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
+ 40 (0) 74 520 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: office@apex-team.ro

[www.apex-team.ro](http://www.apex-team.ro)

**Misiunea noastră:  
să aducem valoare afacerii clienţilor**

*Echipa APEX Team este formată din consultanţi experimentaţi, disponibili să vă asiste şi să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile şi de salarizare.*

*Echipa noastră este formată din experţi contabili specializaţi în asistenţa funcţiei financiare şi contabile a întreprinderilor şi un grup de consultanţi specializaţi în asistenţa serviciului de salarizare al clienţilor noştri.*

*Oferim clienţilor noştri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:*

- Ținere de contabilitate
- Salarizare şi servicii conexe
- Asistenţă contabilă
- Organizarea funcţiei contabile
- Consultanţă fiscală şi contabilă « on line »
- Consultanţă şi asistenţă în întocmirea dosarului preţurilor de transfer
- Asistenţă pentru raportarea DAC 6
- Asistenţă în implementarea ERP
- Training
- Întocmire dosare preţuri de transfer