

# Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1  
București - 011986  
România  
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: [office@apex-team.ro](mailto:office@apex-team.ro)

## **ORDIN nr. 58 din 14 ianuarie 2021 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile (MO 66/2021)**

### Cuprins:

- Întocmirea situațiilor financiare și ale raportărilor contabile la 31 decembrie 2020
- Noile formulare D100 și D710
- Noul formular al declarației unice
- Redirecționarea a 3,5% din impozitul anual către ONG-uri
- Noul nivel al salariului minim
- Procedura de aplicare a facilităților pentru angajarea de personal din categorii de vârstă defavorizate
- Noul nivel al ratei de referință a dobânzii BNR
- Alte noutăți legislative
- Proiect – procedura de înregistrare în scopuri de TVA
- Zilele de sărbători legale în 2021
- Cursurile de închidere ale lunii ianuarie 2021
- Agenda lunară
- Indicatori sociali

Ordinul aprobă normele privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici aferente exercițiului financiar 2020 și aduce câteva modificări reglementărilor contabile.

Reglementările privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare și a raportărilor contabile anuale se aplică de către următoarele categorii de entități:

- entitățile cărora le sunt incidente Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014
- entitățile cărora le sunt incidente Reglementările contabile conforme cu IFRS, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, aprobate prin OMFP nr. 2.844/2016
- entitățile fără scop patrimonial.

Societățile ale căror valori mobiliare au fost admise la tranzacționare în cursul exercițiului financiar 2020 întocmesc situațiile financiare anuale individuale în baza IFRS prin retratarea informațiilor din contabilitatea organizată în baza OMFP 1802/2014. Începând cu exercițiul financiar al anului 2021, societățile ale căror valori mobiliare au fost admise la tranzacționare în cursul exercițiului financiar 2020 țin contabilitatea în baza prevederilor IFRS.

### **Conținutul situațiilor financiare anuale**

Conținutul depinde de încadrarea entității din punct de vedere al criteriilor de mărime prevăzute de OMFP 1802/2014.

Pentru întocmirea situațiilor financiare anuale la 31 decembrie 2020, încadrarea în criteriile de mărime prevăzute mai jos, se efectuează la sfârșitul exercițiului financiar, pe baza indicatorilor determinați din situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar precedent și a indicatorilor determinați pe baza datelor din contabilitate și a bilanței de verificare încheiate la finele exercițiului financiar curent.

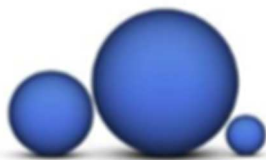
Entitățile care au ales un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic determină criteriile respective pe baza indicatorilor determinați din situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar precedent și a indicatorilor determinați pe baza datelor din contabilitate și a bilanței de verificare întocmite la finele exercițiului financiar astfel ales, și care se încheie la o dată ulterioară datei de 1 ianuarie 2020.

1. **Microentitățile**, adică entitățile care la data bilanțului nu depășesc limitele a cel puțin două dintre următoarele trei criterii de mărime:

- o totalul activelor: **1.500.000 lei**;
- o cifra de afaceri netă: **3.000.000 lei**;
- o numărul mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: **10**,

întocmesc situații financiare anuale care cuprind:

- o Bilanț prescurtat (cod 10);
- o Cont prescurtat de profit și pierdere (cod 20);



**Atenție la analiza criteriilor de mărime pentru determinarea tipului de situații financiare pe care trebuie să le depuneți**

- o „Date informative” (cod 30)
  - o „Situția activelor imobilizate” (cod 40);
  - o Microentitățile nu au obligația să întocmească note explicative, întocmirea lor fiind opțională, dar trebuie să prezinte un set minimal de informații referitoare la politicile contabile, angajamente financiare, garanții, active și datorii contingente, cât și informații asupra avansurilor și creditelor acordate administratorilor sau a angajamentelor asumate în numele acestora.
2. **Entitățile mici**, adică entitățile care la data bilanțului nu se încadrează în categoria microentităților și care nu depășesc limitele a cel puțin două dintre următoarele trei criterii de mărime:
- o totalul activelor: **17.500.000 lei**;
  - o cifra de afaceri netă: **35.000.000 lei**;
  - o numărul mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: **50**,
- întocmesc situații financiare anuale care cuprind:
- o Bilanț prescurtat (cod 10),
  - o Cont de profit și pierdere (cod 20),
  - o „Date informative” (cod 30)
  - o „Situția activelor imobilizate” (cod 40);
  - o Note explicative
  - o Opțional, poate fi întocmită situația modificărilor capitalului propriu și/sau situația fluxurilor de trezorerie.
3. **Entitățile mijlocii și mari**, adică entitățile care la data bilanțului depășesc limitele a cel puțin două dintre următoarele trei criterii de mărime:
- o totalul activelor: **17.500.000 lei**;
  - o cifra de afaceri netă: **35.000.000 lei**;
  - o numărul mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: **50**,
- precum și entitățile de interes public, întocmesc situații financiare anuale care cuprind:
- o Bilanț (cod 10),
  - o Cont de profit și pierdere (cod 20),
  - o „Date informative” (cod 30)
  - o „Situția activelor imobilizate” (cod 40);
  - o Situația modificărilor capitalului propriu,
  - o Situația fluxurilor de trezorerie,
  - o Note explicative

Entitățile nou-înființate pot întocmi pentru primul exercițiu financiar de raportare situații financiare anuale prescurtate sau situații financiare anuale cu cinci componente, precum și situații financiare anuale în formatul aplicabil microentităților.

În situația în care persoana juridică cu sediul în străinătate își desfășoară activitatea în România prin mai multe sedii permanente, situațiile financiare anuale se întocmesc de sediul permanent desemnat să îndeplinească obligațiile fiscale, acestea reflectând activitatea tuturor sediilor permanente. În acest scop, sediul permanent desemnat procedează la însumarea informațiilor corespunzătoare activității desfășurate de fiecare sediu permanent.

**Persoanele juridice fără scop patrimonial**, care nu desfășoară activități economice, întocmesc situații financiare anuale la 31 decembrie compuse din **bilanț prescurtat și contul prescurtat al rezultatului exercițiului**, utilizând programul de asistență elaborat de MFP pentru acestea.

**Persoanele juridice fără scop patrimonial**, care desfășoară activități economice, întocmesc situații financiare anuale la 31 decembrie compuse din **bilanț și contul rezultatului exercițiului**, utilizând programul de asistență elaborat de MFP pentru acestea. Pentru activitățile economice desfășurate, potrivit legii, de către persoanele juridice fără scop patrimonial, Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin OMEF 3.103/2017, se completează, după caz, cu Reglementările contabile aprobate prin OMFP 1.802/2014.

### **Auditarea situațiilor financiare anuale**

Sunt supuse auditului statutar entitățile care, la data bilanțului, depășesc limitele a cel puțin două dintre următoarele trei criterii, **în două exerciții financiare consecutive**:

- totalul activelor: 16.000.000 lei;

- ☑ cifra de afaceri netă: 32.000.000 lei;
- ☑ numărul mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: 50.

Sunt supuse auditului și situațiile financiare ale entităților de interes public.

Entitățile care au ales un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic determină criteriile pe baza indicatorilor determinați din situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar precedent și a indicatorilor determinați pe baza datelor din contabilitate și a balanței de verificare întocmite la finele exercițiului financiar astfel ales, și care se încheie la o dată ulterioară datei de 1 ianuarie 2021.

Încetarea obligației de auditare se va face dacă timp de două exerciții financiare consecutive, nu sunt îndeplinite două din cele trei criterii amintite.

### Termenul de depunere

- ☑ Situațiile financiare anuale și situațiile anuale simplificate, se depun la unitățile teritoriale ale MFP în termen de 150 de zile de la data la care se încheie exercițiul financiar. Astfel, pentru entitățile al căror an financiar corespunde cu anul calendaristic, termenul de depunere a situațiilor financiare anuale este de **31 mai 2021**.
- ☑ Instituțiile publice, asociațiile și celelalte persoane juridice cu și fără scop patrimonial depun situațiile financiare anuale **în termen de 120 de zile** de la încheierea exercițiului financiar, respectiv până pe **30 aprilie 2021**.
- ☑ Subunitățile din România, care aparțin unor persoane juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, cu excepția subunităților deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European, depun situații financiare anuale încheiate la 31 decembrie la unitățile teritoriale ale MFP **în termen de 150 de zile** de la încheierea exercițiului financiar. Același termen se aplică și pentru depunerea situațiilor financiare anuale întocmite de sediile permanente. Sediile permanente desemnate, depun situațiile financiare anuale la unitatea teritorială unde acestea sunt înregistrate.
- ☑ Entitățile care nu au desfășurat activitate de la constituire până la sfârșitul exercițiului financiar de raportare nu întocmesc situații financiare anuale, urmând să depună în acest sens o declarație pe propria răspundere a persoanei care are obligația gestionării entității, **în termen de 60 de zile** de la încheierea exercițiului financiar (**1 martie 2021**). Declarația se depune în format electronic.
- ☑ Organizațiile fără scop patrimonial depun situațiile financiare în termen **de 120 de zile** de la finele exercițiului, respectiv până în data de **30 aprilie 2021**.
- ☑ Persoanele care optează pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic au obligația să înștiințeze în scris unitatea teritorială a MFP despre exercițiul financiar ales, înștiințare depusă în format electronic cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de începutul exercițiului financiar ales sau în termen de 30 de zile calendaristice de la data înființării pentru persoanele nou-înființate care optează pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic de la data înființării acestora.

### Depunerea

Situațiile financiare anuale la 31 decembrie se pot depune:

- ☑ în **format hârtie** și în **format electronic**, la **registratura** unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la **oficiile poștale**, prin scrisori cu valoare declarată
- ☑ numai în **formă electronică** pe portalul **www.e-guvernare.ro**, având atașată o semnătură electronică extinsă.

La formatul electronic al situațiilor financiare, reprezentat de un fișier de tip PDF, având atașat un fișier xml, se atașează un fișier zip care va conține situațiile financiare anuale și documentele cerute de lege, așa cum acestea sunt întocmite de societăți și scanate, alb-negru, lizibil și cu o rezoluție care să permită încadrarea **în limita a 9,5 MB a fișierului PDF**.

Declarația de inactivitate, cât și înștiințarea organelor fiscale asupra optării pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, se depun de asemenea în format hârtie și electronic, sau numai în format electronic având atașată o semnătură electronică extinsă.

### Semnarea situațiilor financiare

Toate situațiile financiare anuale încheiate la 31 decembrie trebuie să fie semnate de persoanele abilitate potrivit legii și de către administratorul sau persoana care gestionează entitatea. Situațiile financiare anuale sunt supuse aprobării de către adunarea generală a



**31 mai 2021**  
**termenul normal**  
**de depunere**  
**a situațiilor**  
**financiare/**  
**raportărilor**  
**contabile la MFP**





**Comaniile mari sunt obligate să includă o declarație nefinanciară la situațiile financiare anuale**

acționarilor/asociaților.

În primul rând, situațiile financiare anuale trebuie să fie semnate de către persoanele care le întocmesc. Semnătura trebuie să îi aparțină unei persoane care organizează și conduce contabilitatea societății pentru care se depun formularele sau unui prestator autorizat de servicii contabile. În mod concret, persoana care semnează pentru întocmirea situațiilor financiare poate fi:

- Directorul economic sau contabilul șef
- Altă persoană împuternicită
- Persoane fizice sau juridice autorizate, membre CECCAR.

În ceea ce privește persoana împuternicită, trebuie menționat că nu orice persoană din cadrul societății poate semna bilanțul. Concret, persoana în cauză trebuie să aibă studii economice superioare și să țină locul, printr-o împuternicire legală, Directorului Economic și Contabilului Șef.

Situațiile financiare anuale se semnează și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității.

Situațiile financiare anuale trebuie să fie însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz, și de propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile.

Situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării unității respective, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

- politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

### Alte observații

#### Dividendele distribuite anticipat pe parcursul exercițiului financiar 2020

În cursul exercițiului financiar 2020, a fost posibilă distribuția de dividende anticipate, cu plăți de dividende în baza Situațiilor financiare interimare trimestriale.

Odată cu finalizarea exercițiului financiar și a situațiilor financiare anuale, este necesară analiza sumei dividendelor distribuite anticipat în corelație cu rezultatul final al anului 2020 care este distribuibil. În cazul în care distribuțiile anticipate depășesc suma anuală distribuibilă, este necesar ca asociații / acționarii să restituie surplusul distribuit anticipat.

#### Declarația nefinanciară pentru companiile mari

Comaniile private care au, în medie, mai mult de 500 de salariați în cursul exercițiului financiar, trebuie să depună, începând și împreună cu situațiile financiare anuale aferente anului 2020 și o raportare nefinanciară privind aspecte de mediu, sociale și de personal, printre altele. Această obligație este prevăzută de OMFP 3456/2018.

#### Sistemul de raportare contabilă anuală la 31 decembrie

##### Cine trebuie să depună raportări contabile la 31 decembrie?

- entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, potrivit art. 27 alin. (3) din Legea contabilității nr. 82/1991, indiferent de forma de organizare și forma de proprietate
- persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii
- subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European
- persoanele juridice care sunt obligate să aplice Reglementările contabile conforme cu IFRS trebuie să depună și raportări contabile la 31 decembrie 2020, pe lângă situațiile financiare anuale care au componentele prevăzute de standardele IFRS.

**Raportările contabile sunt distincte de situațiile financiare anuale, încheiate la data aleasă pentru acestea.**

Raportările anuale la 31 decembrie cuprind următoarele formulare:

- Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10);
- Situația veniturilor și cheltuielilor (cod 20);



- Date informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40).

Acestea sunt întocmite pe baza bilanței de verificare a conturilor sintetice la data de 31 decembrie.

Formatul electronic al raportărilor anuale la 31 decembrie, conținând formularistica necesară și programul de verificare cu documentația de utilizare aferentă, se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de MFP.

Acest program este elaborat distinct de programul de asistență aplicabil pentru întocmirea situațiilor financiare anuale, respectiv situațiilor financiare anuale simplificate.

### Semnatura

Raportările anuale la 31 decembrie se semnează de persoanele abilitate potrivit legii să semneze situațiile financiare anuale și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității.

### Termenele de întocmire și depunere a raportărilor anuale

Entitățile depun la unitățile teritoriale ale MFP raportările contabile anuale la 31 decembrie, în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică pe portalul [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro), având atașată o semnătură electronică extinsă. Formatul electronic al raportărilor contabile anuale la 31 decembrie, generat prin programele de asistență, constă într-un fișier PDF având atașat un fișier xml.

### Termenul de depunere a raportărilor anuale la 31 decembrie este:

1. **90 zile** de la încheierea anului calendaristic în cazul persoanelor juridice aflate în lichidare (**31 martie 2021**)
2. **150 de zile** calendaristice de la încheierea anului calendaristic pentru restul entităților (**31 mai 2021**).

Entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic și care nu au desfășurat activitate de la data înființării până la 31 decembrie, precum și cele aflate în lichidare, potrivit legii, nu întocmesc raportări anuale la 31 decembrie, urmând să depună în acest sens la unitățile teritoriale ale MFP o declarație pe propria răspundere a persoanei care are obligația gestionării entității.

Depunerea la unitățile teritoriale ale MFP a declarațiilor entităților care nu au desfășurat activitate de la data înființării până la data raportării se efectuează în termen de **60 de zile** calendaristice de la încheierea anului calendaristic.

### ORDIN nr. 51 din 18 ianuarie 2021 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui ANAF nr. 587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă (MO 59/2021)

Ordinul actualizează formularul 100 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat" și formularul 710 "Declarație rectificativă" ca urmare a modificărilor aduse Codului Fiscal.

Astfel, în sfera impozitului pe veniturile microîntreprinderilor au fost adăugate rubrici pentru raportarea sponsorizărilor și burselor acordate elevilor școlarizați în învățământul profesional dual și a costului de achiziție a aparatelor de marcat electronice fiscale puse în funcțiune. Ambele sunt deduceri din impozitul pe veniturile microîntreprinderilor, iar declarația 100 este singura prin care se declară acest impozit, neavând o declarație anuală ca în cazul impozitului pe profit.

Noile formulare se utilizează începând cu obligațiile fiscale cu termen de declarare 25 ianuarie 2021 inclusiv.

### ORDIN nr. 14 din 7 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a formularului 212 "Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice" (MO 33/2021)

Ordinul actualizează modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a formularului 212 „Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice”.

Prin noul ordin au fost aduse următoarele modificări declarației unice:



---

**Persoanele juridice care aplică IFRS întocmesc atât situații financiare, cât și raportări contabile la 31 decembrie 2020**

---

- ☑ Au fost introduse secțiuni pentru declararea obligațiilor fiscale datorate de către contribuabili, pentru indemnizațiile prevăzute de OUG 30/2020, precum și de OUG 132/2020
- ☑ A fost introdusă posibilitatea deducerii costului de achiziție a aparatelor de marcat electronice fiscale din impozitul anual pe venit

Au fost actualizate și instrucțiunile de completare a declarației unice.



### **ORDIN nr. 15 din 7 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat pentru susținerea entităților nonprofit care se înființează și funcționează în condițiile legii și a unităților de cult, precum și pentru acordarea de burse private, conform legii, precum și a modelului și conținutului unor formulare (MO 34/2021)**

Ordinul aprobă Procedura privind stabilirea sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat pentru susținerea entităților nonprofit care se înființează și funcționează în condițiile legii și a unităților de cult, precum și pentru acordarea de burse private. Totodată se aprobă modelul, conținutul și instrucțiunile de completare a formularului 230 "Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat", cât și modelul și conținutul următoarelor formulare:

- ☑ "Notificare privind destinația sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat pentru susținerea entităților nonprofit/unităților de cult"
- ☑ "Referat de stabilire a sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat, virată în mod necuvenit entităților nonprofit/unităților de cult"
- ☑ Formularul 258 "Decizie privind recuperarea sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat, virată în mod necuvenit entităților nonprofit/unităților de cult"

### **Salariul minim brut a fost majorat la 2.300 lei / lună**

- ☑ Formularul 255 "Decizie privind stabilirea cheltuielilor admise cu bursele private". Prevederile se aplică pentru direcționarea de către contribuabili a sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat pe veniturile realizate începând cu anul 2020.

### **HOTĂRÂRE nr. 4 din 13 ianuarie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (MO 40/2021)**

Începând cu 13 ianuarie 2021, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 169,333 ore pe lună, reprezentând 13,583 lei/oră.

Prin excepție, pentru personalul încadrat pe funcții pentru care se prevede nivelul de studii superioare, cu vechime în muncă de cel puțin un an în domeniul studiilor superioare, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, fără a include sporuri și alte adaosuri, se stabilește la suma de 2.350 lei lunar, pentru un program normal de lucru de 169,333 ore în medie pe lună, reprezentând 13,878 lei/oră.

### **ORDIN nr. 2 din 6 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii de acordare a sumelor prevăzute de art. I alin. (1) din OUG 220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative (MO 17/2021)**

Ordinul aprobă Procedura de acordare a sumelor prevăzute de OUG 220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2.

Reamintim că prin OUG 220/2020 s-au introdus facilități pentru angajarea de personal din categoriile de vârstă defavorizate. Astfel, angajatorii care în perioada 1 ianuarie - 1 septembrie 2021 încadrează în muncă, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă,

- ☑ persoane în vârstă de peste 50 de ani ale căror raporturi de muncă au încetat din motive neimputabile lor, în perioada stării de urgență sau de alertă
- ☑ persoane cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani înregistrate ca șomeri în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București



- cetățeni români, încadrați în aceleași categorii de vârstă de mai sus, cărora în anul 2020 le-au încetat raporturile de muncă cu angajatorii străini de pe teritoriul altor state, din motive neimputabile lor, prin concediere,

primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare persoană angajată din această categorie, 50% din salariul angajatului, dar nu mai mult de 2.500 lei.

Detalii suplimentare asupra prevederilor introduse de OUG 220/2020 se pot regăsi în *Buletinul informativ APEX Team nr. 12 2020*.

Procedura adoptată prevede că pentru acordarea sumelor prevăzute, angajatorii încheie o convenție cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, în raza cărora aceștia își au sediul social, nu mai târziu de data de 1 septembrie 2021. În acest sens, angajatorii trebuie să depună prin mijloace electronice de transmitere la distanță următoarele documente:

- cerere
- declarație pe propria răspundere, dată prin reprezentantul legal, din care să rezulte că nu se află în una din situațiile prevăzute de art. I alin. (7) din OUG 220/2020
- copii ale actelor de identitate și ale actelor de încadrare în muncă ale persoanelor din categoriile prevăzute de art. I alin. (1) din OUG 220/2020.

Pentru justificarea angajărilor unor cetățeni români cărora le-au încetat raporturile de muncă cu angajatorii străini de pe teritoriul altor state în anul 2020, din motive neimputabile lor, prin concediere, pe lângă documentele menționate, angajatorii depun actele în baza cărora au încetat raporturile de muncă, în copie, însoțite de traducerea legalizată în limba română a acestora sau, după caz, documente care atestă încetarea raporturilor de muncă.

### **CIRCULARĂ nr. 2 din 15 ianuarie 2021 privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (MO 49/2021)**

Începând cu data de 18 ianuarie 2021, nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României este de 1,25% pe an.

### **ORDIN nr. 3 din 5 ianuarie 2021 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul președintelui ANAF 3.626/2016 privind stabilirea listei jurisdicțiilor raportoare, cu care România va colabora în baza Acordului multilateral al autorităților competente pentru schimb automat de informații privind conturile financiare, a listei instituțiilor financiare nonraportoare și a listei conturilor excluse, prevăzute în instrumentele juridice de drept internațional la care România s-a angajat din perspectiva schimbului automat de informații financiare (MO 33/2021)**

### **ORDIN nr. 28 din 6 ianuarie 2021 privind transmiterea situațiilor financiare anuale centralizate întocmite de instituțiile publice la 31 decembrie 2020 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice (MO 31/2021)**

### **ORDIN nr. 27 din 6 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 (MO 31/2021)**

### **PROIECT - Procedura de înregistrare în scopuri de TVA**

ANAF a publicat spre consultare un proiect de ordin de modificare a procedurii de înregistrare în scopuri de TVA, motivată de schimbările aduse normelor de aplicare a Codului Fiscal. Astfel, iții ale pct.88 alin.(1) lit.c) și d) din Titlul VII al Normelor metodologice, se modifică data de la care se consideră valabilă înregistrarea în scopuri de TVA pentru anumite categorii de persoane impozabile, după cum urmează:

- în cazul persoanelor impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA potrivit art.316 alin.(1) lit.a) din Codul fiscal, respectiv înainte de realizarea de operațiuni (de la înființare), indiferent dacă declară că urmează să realizeze o cifră de afaceri inferi-




---

**Procedura de înregistrare în scopuri de TVA va fi modificată**

---



oară sau care depășește plafonul de scutire, înregistrarea în scopuri de TVA se consideră valabilă începând cu data comunicării certificatului de înregistrare în scopuri de TVA

- ☑ în cazul persoanelor impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA potrivit art.316 alin.(1) lit.c) din Codul fiscal, respectiv care, ulterior înființării, optează pentru înregistrarea în scopuri de TVA, deși cifra de afaceri realizată în cursul unui an calendaristic este inferioară plafonului de scutire, înregistrarea în scopuri de TVA se consideră valabilă începând cu prima zi a lunii următoare celei în care persoana impozabilă solicită înregistrarea

Anterior, înregistrarea se considera valabilă, pentru ambele situații de mai sus, începând cu data comunicării deciziei de aprobare a înregistrării în scopuri de TVA. Modificarea a fost impusă de eliminarea analizei de risc fiscal la înregistrarea în scopuri de TVA.

Avându-se în vedere aceste schimbări legislative, care vizează renunțarea la analiza de risc cu ocazia înregistrării fiscale și, implicit, la posibilitatea organului fiscal de a respinge o astfel de solicitare, ANAF precizează că nu se mai justifică emiterea deciziei privind înregistrarea în scopuri de TVA și, ca urmare se impune modificarea prevederilor procedurale aprobate prin ordin al președintelui ANAF.

În Referatul de aprobare al proiectului se menționează că unele dintre condițiile de anulare a codului de înregistrare în scopuri de TVA, respectiv inactivitatea fiscală și existența faptelor de natura infracțiunilor sau atragerea răspunderii solidară cu debitorul, înscrise în cazierul fiscal al asociațiilor/administratorilor sau al persoanei impozabile sunt cunoscute organelor fiscale, din evidențele fiscale.

În contextul în care înregistrarea în scopuri de TVA se face numai pe baza solicitării de înregistrare, fără a da posibilitatea legală de respingere a cererii de către organul fiscal, există riscul de a se înregistra în scopuri de TVA persoane impozabile care îndeplinesc condițiile de anulare de la art.316 alin.(11) lit.a) și c) din Codul fiscal. Pentru înlăturarea acestui risc, în condițiile actualelor reglementări, ANAF propune ca prin noua procedură de înregistrare în scopuri de TVA să fie stabilită obligația organelor fiscale de a verifica aceste condiții pentru fiecare solicitare de înregistrare în scopuri de TVA. În cazul în care persoana impozabilă îndeplinește vreuna dintre condițiile de anulare menționate, organul fiscal va emite și decizia de anulare a înregistrării în scopuri de TVA de la data înregistrării. Ca urmare, vor fi comunicate persoanei impozabile atât certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, cât și decizia de anulare a acestei înregistrări.

În cazul persoanelor impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA potrivit art.316 alin.(1) lit.a) din Codul fiscal, respectiv înainte de realizarea de operațiuni (de la înființare), existența faptelor înscrise în cazierul fiscal se verifică cu ocazia înființării, prezentarea certificatului de cazier fiscal fiind obligatorie la înființare (potrivit dispozițiilor art.8 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.39/2015 privind cazierul fiscal). Totodată, potrivit art.8 alin(5) din același act normativ, se interzice autorizarea operațiunilor prevăzute la alin. (1), în cazul în care în cazierul fiscal există înscrise informații privind faptele și situațiile prevăzute la art.4. Ca urmare, în cazul acestor persoane impozabile organul fiscal va emite certificatul de înregistrare în scopuri de TVA pe baza solicitării de înregistrare.

### INFO - Zilele de sărbători legale în 2021

Anul 2021 are 15 sărbători legale, din care 8 pică în zile de weekend. Angajații care lucrează în zile de sărbătoare legală primesc conform legii un spor de 100% din indemnizația cuvenită pentru aceste zile lucrate. Aceeași regulă se aplică și în cazul sărbătorilor legale din timpul weekendurilor. Pe lângă sporul de weekend sau de noapte, după caz, ziua trebuie plătită dublu. În același timp se poate opta și pentru timp liber plătit în următoarele 30 de zile. Să trecem în revistă care sunt zilele de sărbătoare legală în 2021:

- ☑ 1 ianuarie, vineri - prima zi din noul an
- ☑ 2 ianuarie, sâmbătă - a doua zi din noul an
- ☑ 24 ianuarie, duminică - Ziua Unirii Principatelor Romane
- ☑ 30 aprilie, vineri - Vinerea Mare
- ☑ 1 mai, sâmbătă - Ziua Muncii
- ☑ 2 mai, duminică - Prima zi de Paște
- ☑ 3 mai, luni - A doua zi de Paște



**15 zile de sărbătoare legală în 2021, din care doar 7 sunt în timpul săptămânii**



- ☑ 1 iunie, marți - Ziua copilului
- ☑ 20 iunie, duminică - Prima zi de Rusalii
- ☑ 21 iunie, luni - A doua zi de Rusalii
- ☑ 15 august, duminică - Adormirea Maicii Domnului
- ☑ 30 noiembrie, marți - Sfântul Andrei
- ☑ 1 decembrie, miercuri - Ziua Națională a României
- ☑ 25 decembrie, sâmbătă - Prima zi de Crăciun
- ☑ 26 decembrie, duminică - A doua zi de Crăciun.

### **REMINDER – Nu uitați să solicitați partenerilor de afaceri străini certificatul lor de rezidență fiscală emis în 2021**

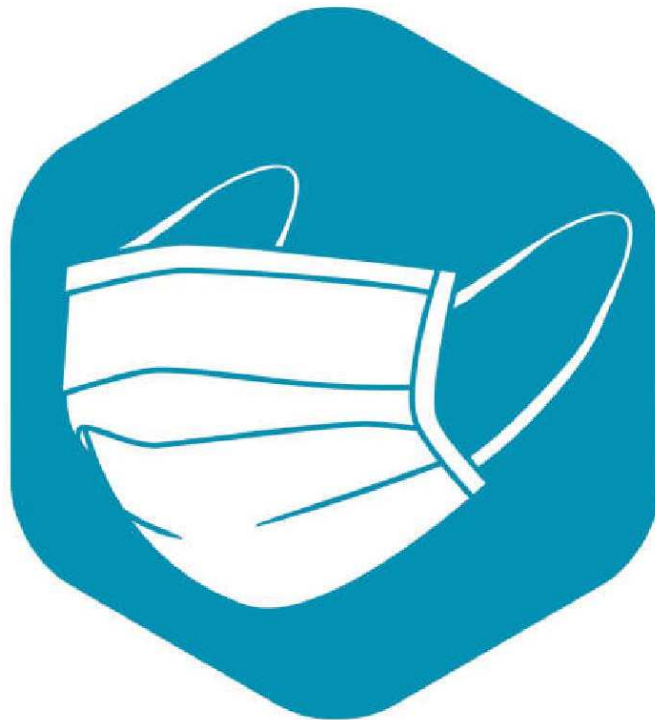
CertIFICATELE de rezidență fiscală eliberate în anul 2020 sunt valabile și în primele 60 zile calendaristice din anul 2021.

### **REMINDER – Cursurile de închidere ale lunii ianuarie 2021**

Cursurile valutare comunicate de BNR care sunt folosite la închiderea lunii ianuarie 2021 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creante, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute sunt: 1 EUR = 4,8743 RON; 1 CHF = 4,5231 RON; 1 GBP = 5,5021 RON; 1 USD = 4,0209 RON.

**NU UITAȚI ca la începutul anului 2021 să stabiliți prin decizie internă intervalul seriilor/ numerelor alocate documentelor financiar-contabile (facturi, chitanțe, avize de expediție etc) pe care le veți folosi în cursul anului 2021.**

# PLEASE KEEP YOUR DISTANCE



# AND WEAR A MASK

## AGENDA LUNARĂ

### Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

### La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

### Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din UE codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (taxare inversă, operațiune neimpozabilă, etc.) înscrise pe factură;
- Înscrieteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Completați Registrul bunurilor de capital;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

### ANAF - calendarul obligațiilor fiscale

[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili\\_r/Calendar/Calendar\\_obligatii\\_fiscale\\_2021.htm](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Calendar/Calendar_obligatii_fiscale_2021.htm)

### INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2021 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale ( <i>pensie</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu se datorează pentru condiții normale de muncă</li> <li>• 4% pentru condiții deosebite de muncă (*)</li> <li>• 8 % pentru condiții speciale de muncă (*)</li> </ul>	25% (**)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	Nu se datorează	10% (***)
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25% (*)	
Impozitul pe venit		10% (****)
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 x salarii minime pe economie la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit	max. 20,01 lei începând cu 1 octombrie 2020	
Salariul minim pe economie (brut) de la 1 ianuarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.300 lei</li> <li>• 2.350 lei (pentru vechime peste 1 an și funcții ce necesită studii superioare)</li> <li>• 3.000 lei pentru angajații din domeniul construcțiilor</li> </ul>	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 lei</li> <li>• 50 lei</li> </ul>	
Dacă angajatorii din domeniul construcțiilor au o cifră de afaceri de minim 80% din activitățile de construcții definite de lege, se aplică facilitățile de mai jos: (*) nu se datorează CAS de către angajator (**) cota de CAS datorată de angajat este redusă la 21,25% (***) nu se datorează CASS de către angajat (****) nu se datorează impozit pe venit pentru veniturile brute realizate lunar de până la 30.000 lei.		

Str. Heleşteului 15-17,  
Sector 1  
Bucureşti - 011986  
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
+ 40 (0) 74 520 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: office@apex-team.ro

[www.apex-team.ro](http://www.apex-team.ro)

**Misiunea noastră:  
să aducem valoare afacerii clienţilor**

*Echipele APEX Team este formată din consultanți experimentați, disponibili să vă asiste și să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile și de salarizare.*

*Echipele noastre este formată din experți contabili specializați în asistența funcției financiare și contabile a întreprinderilor și un grup de consultanți specializați în asistența serviciului de salarizare al clienților noștri.*

*Oferim clienților noștri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:*

- Ținere de contabilitate
- Salarizare și servicii conexe
- Asistență contabilă
- Organizarea funcției contabile
- Consultanță fiscală și contabilă « on line »
- Consultanță și asistență în întocmirea dosarului prețurilor de transfer
- Asistență pentru raportarea DAC 6
- Asistență în implementarea ERP
- Training
- Întocmire dosare prețuri de transfer