

Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1
București - 011986
România
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

Ordonanță de urgență 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea OG 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea (MO 960/2021)

Cuprins:

- Implementarea facturării electronice în România
- Reglementări contabile pentru cei cu anul financiar diferit de anul calendaristic
- Completări ale reglementărilor contabile
- Salariul minim brut de la 1 ianuarie 2022
- Combaterea muncii subdeclarate
- Reintroducerea subvenționării șomajului tehnic
- Zile libere pentru părinți în situația limitării/suspendării cursurilor din învățământ
- Actualizarea valorii tichetelor de masă și de creșă
- Asistența contribuabililor din partea ANAF
- Soluționarea contestațiilor
- Alte noutăți legislative
- Cursurile de închidere ale lunii octombrie 2021
- Agenda lunară
- Indicatori sociali

Ordonanța reglementează factura electronică, administrarea, funcționarea și implementarea Sistemului național privind factura electronică. Acest sistem urmează să se aplice prin opțiune, atât în cazul achizițiilor publice (relația B2G – Business to Government), cât și în cazul tranzacțiilor între operatorii economici (B2B – Business to Business). Factura electronică este definită de ordonanță ca fiind factura emisă, transmisă și primită într-un format electronic structurat de tip XML, structură standard ce respectă specificațiile tehnice și de utilizare prevăzute în standardul european SR EN 16931-1, care permite prelucrarea sa electronică și automată. Acest sistem este dezvoltat de Ministerul Finanțelor, prin Centrul Național pentru Informații Financiare.

Ordonanța reglementează conținutul și specificațiile tehnice de bază pentru utilizarea sistemului RO e-Factura stabilind regulile generale de transmitere, recepționare și prelucrare pentru RO e-Factura.

Sistemul RO e-Factura are ca scop primirea facturii electronice de la emitent cu respectarea structurii facturii electronice, stocarea prin mijloace electronice a facturilor și transmiterea către destinatar. Facturii electronice încărcate în sistem de emitent îi va fi atașată semnătura electronică aplicată de către Ministerul Finanțelor, certificându-se faptul că nu mai sunt permise intervenții asupra conținutului acestora. Sistemul poate fi utilizat de operatorii economici, rezidenți și nerezidenți, care optează pentru aplicarea acestui sistem, pentru tranzacțiile pe relația B2G și B2B (așa cum le-am explicat mai sus). Este important de precizat că pentru aplicarea sistemului ambii parteneri trebuie să fie înregistrați în Registrul RO e-Factura. Cei care vor opta pentru RO e-Factura vor fi înregistrați în Registrul operatorilor care au optat pentru utilizarea acestui sistem.

De menționat că odată ce se optează pentru aplicarea sistemului, toate facturile în relația B2B și B2G trebuie emise prin sistemul RO e-Factura.

Ordonanța stabilește un termen de 30 zile de la care sistemul ar trebui să devină operațional, adică până la 6 noiembrie 2021. Procedura de organizare și înscriere în cadrul Registrului RO e-Factura se va stabili prin ordin al președintelui ANAF în termen de 15 zile de la data publicării OUG 120/2021.

Totodată Ordonanța abrogă Legea 199/2020 privind facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice.

Menționăm că în varianta existentă inițial în proiectul ordonanței, implementarea sistemului RO e-Factura era prevăzută ca fiind obligatorie în tranzacțiile B2G, deci în relația cu autoritățile publice. Din păcate, forma finală păstrează caracterul opțional al acestui sistem, fapt ce nu încurajează o schimbare mai rapidă și evoluția spre digitalizare.

Ordinul 1240/2021 privind unele prevederi aplicabile persoanelor care optează pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic (MO 999/2021)

Ordinul aduce o serie de completări reglementărilor contabile în vigoare aplicabile persoanelor care optează pentru un **exercițiu financiar diferit de anul calendaristic**.

Prevederi specifice persoanelor juridice fără scop patrimonial

Persoanele juridice fără scop patrimonial care, potrivit Legii contabilității 82/1991, au ales un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic au obligația să înștiințeze unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor despre exercițiul financiar ales cu **cel puțin 30 de zile calendaristice** înainte de începutul exercițiului financiar ales. Persoanele nou-înființate depun înștiințarea respectivă în termen de 30 de zile calendaristice de la data înființării. De asemenea, aceste entități au obligația să întocmească și să depună raportări contabile anuale la 31 decembrie la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, în condițiile prevăzute în anexa la acest ordin.

Raportările contabile anuale se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor în termen de **150 de zile de la încheierea anului calendaristic** (același termen care este specific și situațiilor financiare anuale). Raportările contabile se întocmesc distinct de situațiile financiare anuale încheiate la data aleasă pentru acestea. Aceste prevederi se aplică începând cu raportările contabile anuale încheiate la data de **31 decembrie 2021**.

Revenirea unei entități la anul financiar calendaristic

Ordinul completează prevederile anterioare ale OMFP 4160/2015 și introduce prevederi suplimentare pentru situațiile în care o entitate revine la anul financiar calendaristic.

Astfel, în situația revenirii la anul calendaristic începând cu data de 1 ianuarie 2021, pentru a asigura comparabilitatea informațiilor, trebuie să se raporteze astfel:

- bilanțul la 31 decembrie 2021 cuprinde solduri la 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2021;
- contul de profit și pierdere la data de 31 decembrie 2021 cuprinde două coloane cu rulaje corespunzătoare perioadelor 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020 și 1 ianuarie 2021-31 decembrie 2021.

Modalitatea de raportare prevăzută mai sus se aplică ori de câte ori entitatea revine la anul calendaristic și se prezintă în notele explicative care însoțesc respectivele situații financiare anuale. Ordinul introduce și o excepție de la auditarea situațiilor financiare. Astfel, entitățile ce aplică prevederile OMFP 1802/2014 și care revin la anul calendaristic **nu au obligația auditării situațiilor financiare anuale** întocmite pentru exercițiul financiar în care revin la anul calendaristic, chiar dacă această obligație a existat pentru ultimele situații financiare anuale întocmite pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic. Din al doilea an calendaristic de raportare se aplică prevederile secțiunii 10.1 «Cerințe generale privind auditul» din reglementările contabile.

Ordinul 1239/2021 pentru modificarea și completarea reglementărilor contabile aplicabile operatorilor economici (MO 1012/2021)

Ordinul aduce modificări și completări reglementărilor contabile aplicabile societăților comerciale (OMFP 1802/2014) și reglementărilor contabile specifice societăților ce aplică IFRS (OMFP 2.844/2016). Prezentăm în continuare principalele noutăți:

Beneficiile acordate salariaților

Este completat punctul 339 din OMFP 1802/2014 ce face referire la contabilizarea beneficiilor acordate salariaților sub forma instrumentelor de capitaluri proprii (acțiunilor), fiind aplicabil inclusiv în cazul în care angajații primesc beneficii direct de la societatea-mamă a entității raportoare sau de la o altă societate din grup. Prezentul ordin vine să clarifice tratamentul contabil în situația în care tranzacția din cadrul grupului presupune angajamente de rambursare prin care entitatea plătește pentru instrumentele de capitaluri proprii acordate angajaților, aceasta contabilizând acordarea instrumentelor de capitaluri proprii în mod distinct de angajamentul de rambursare din cadrul grupului.

Entitățile care au locul conducerii efective în România

Se face clarificarea că primele situații financiare anuale întocmite de persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România și al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic corespund datei de 31 decembrie 2021.



**Clarificări privind
revenirea unei
entități la anul
financiar
calendaristic**



Declarația nefinanciară

Ordinul 1802/2014 prevede obligația entităților (respectiv a societăților-mamă ale unui grup) care, la data bilanțului, depășesc criteriul de a avea un **număr mediu de 500 de salariați** în cursul exercițiului financiar includ în raportul administratorilor (respectiv în raportul consolidat al administratorilor) o **declarație nefinanciară** (consolidată) care conține, în măsura în care acestea sunt necesare pentru înțelegerea dezvoltării, performanței și poziției entității și a impactului activității sale, informații privind cel puțin aspectele de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită. Prevederi similare privind declarația nefinanciară există și în OMFP 2844/2016 ce se adresează entităților ce aplică IFRS.

Ordinul completează informațiile care trebuie raportate de entități prin intermediul declarației nefinanciare, cu cele prevăzute la art. 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088. Redăm în continuare prevederile art. 8 „Transparența întreprinderilor în declarațiile nefinanciare” din **Regulamentul (UE) 2020/852**

„(1) Orice întreprindere care face obiectul unei obligații de a publica informații nefinanciare în temeiul articolului 19a sau 29a din Directiva 2013/34/UE include în declarația sa nefinanciară sau în declarația nefinanciară consolidată informații cu privire la modul și măsura în care activitățile întreprinderii sunt asociate cu activități economice care se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului în temeiul articolelor 3 și 9 din prezentul regulament.

(2) În special, întreprinderile nefinanciare furnizează următoarele informații:

a) proporția din cifra lor de afaceri obținută din produse sau servicii asociate cu activități economice care se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului în temeiul articolelor 3 și 9; și

b) proporția din cheltuielile lor de capital și proporția din cheltuielile lor de exploatare legate de active sau procese asociate cu activități economice care se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului în temeiul articolelor 3 și 9....”

Reluăm în cele ce urmează prevederile articolelor 3 și 9 ale aceluiași Regulamentul (UE) 2020/852:

„Art. 3: Criterii pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului

În scopul stabilirii gradului de durabilitate din punctul de vedere al mediului al unei investiții, o activitate economică se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului în cazul în care activitatea economică respectivă:

a) contribuie în mod substanțial la unul sau mai multe dintre obiectivele de mediu prevăzute la articolul 9, în conformitate cu articolele 10-16;

b) nu prejudiciază în mod semnificativ niciunul dintre obiectivele de mediu prevăzute la articolul 9, în conformitate cu articolul 17;

c) este efectuată în conformitate cu garanțiile minime prevăzute la articolul 18; și

d) respectă criteriile tehnice de examinare care au fost stabilite de Comisie în conformitate cu articolul 10 alineatul (3), articolul 11 alineatul (3), articolul 12 alineatul (2), articolul 13 alineatul (2), articolul 14 alineatul (2) sau cu articolul 15 alineatul (2).”

Articolul 9 „Obiective de mediu”:

a) atenuarea schimbărilor climatice;

b) adaptarea la schimbările climatice;

c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;

d) tranziția către o economie circulară;

e) prevenirea și controlul poluării;

f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Prevederile ordinului se aplică începând cu situațiile financiare aferente exercițiului financiar al anului 2021, cu excepția prevederilor referitoare la declarația nefinanciară care se aplică astfel:

a) de la **1 ianuarie 2022**, în ceea ce privește obiectivele de mediu menționate la art. 9 lit. a) și b) din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020; și

b) de la **1 ianuarie 2023**, în ceea ce privește obiectivele de mediu menționate la art. 9 lit. c)-f) din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18



**Noi obligații
declarative privind
declarația
nefinanciară ce
face parte din
pachetul situațiilor
financiare anuale**



iunie 2020.

Hotărârea 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (MO 950/2021)

Începând cu data de **1 ianuarie 2022**, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, fără a include sporuri și alte adaosuri, va fi în sumă de **2.550 lei lunar**, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 15,239 lei/oră.

Valoarea curentă a salariului minim brut este de 2.300 lei, deci creșterea salariului brut va fi de 250 lei. Totodată, se elimină plafonul minim al salariului brut pentru personalul încadrat pe funcții pentru care se prevede nivelul de studii superioare, cu vechime în muncă de cel puțin un an în domeniul studiilor absolvite. Acesta era stabilit la valoarea brută de 2.350 lei.

Ordonanță de urgență 117/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (MO 951/2021)

Ordonanța aduce completări și modificări Codului muncii, printre care menționăm descurajarea și combaterea muncii subdeclarată sau „munca la gri”.

Astfel, munca subdeclarată reprezintă acordarea unui salariu net mai mare decât cel constituit și evidențiat în statele de plată a salariilor și în declarația lunară privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, transmisă autorităților fiscale. Munca subdeclarată constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 8.000 lei la 10.000 lei pentru fiecare salariat identificat în această situație, fără a depăși valoarea cumulată de 100.000 lei.

Se introduce o nouă sancțiune pentru întârzierea la plata salariului cu mai mult de o lună, de la data de plată a salariului, stabilită în contractul individual de muncă, în contractul colectiv de muncă aplicabil sau în regulamentul intern, după caz, constând în amendă de la 5.000 lei la 10.000 de lei pentru fiecare persoană căreia nu i s-a plătit salariul, cu excepția situației în care angajatorul se află sub incidența Legii insolvenței.

Ordonanța reformulează cazul definit ca muncă nedeclarată ce constă în „primirea la muncă a unui salariat în afara programului de lucru stabilit în cadrul contractelor individuale de muncă cu timp parțial”. Această situație este înlocuită prin „primirea la muncă a unui salariat cu depășirea duratei timpului de muncă stabilită în cadrul contractelor individuale de muncă cu timp parțial, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor acestora”.

Sunt modificate și sancțiunile pentru primirea la muncă a unuia sau a mai multor salariați cu depășirea duratei timpului de muncă stabilită în cadrul contractelor individuale de muncă cu timp parțial, amenziile fiind între 10.000 lei și 15.000 lei pentru fiecare persoană identificată, fără a depăși valoarea cumulată de 200.000 lei.

Ordonanța prelungește termenul până la care se poate compensa munca suplimentară prin ore libere plătite, de la 60 la 90 de zile calendaristice (după efectuarea acesteia).

Ordonanță de urgență 111/2021 pentru stabilirea unor măsuri de protecție socială a angajaților și a altor categorii profesionale în contextul interzicerii, suspendării ori limitării activităților economice, determinate de situația epidemiologică generată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 945/2021)

Ordonanța reintroduce până la 31 decembrie 2021 decontarea indemnizațiilor de șomaj tehnic din bugetul asigurărilor de șomaj, aceasta se va aplica:

- pe perioada suspendării temporare a contractului individual de muncă, din inițiativa angajatorului, ca urmare a efectelor produse de coronavirusul SARS-CoV-2;
- pe perioada întreruperii temporare a activității, total sau parțial, în contextul creșterii numărului de îmbolnăviri cu Covid-19 și prelungirea stării de alertă pe teritoriul României;
- pe perioada suspendării ca urmare a anchetelor epidemiologice, cu excepția salariaților aflați în concediu medical și care primesc indemnizația de asigurări sociale aferentă.

Beneficiarii acestor indemnizații sunt:

- Salariații** care au contractul de muncă suspendat din inițiativa angajatorului, fie pe



Conceptul de muncă „la gri” a fost introdus în Codul Muncii



perioada întreruperii temporare a activității angajatorului, fie pe perioada suspendării activității acestuia ca urmare a desfășurării unei anchete epidemiologice;

- ☑ Profesioniștii, persoanele fizice care obțin venituri exclusiv din drepturile de autor și drepturi conexe, persoanele care au încheiate convenții individuale de muncă pe perioada întreruperii temporare a activității și, de asemenea, sportivii care au încheiate contracte sportive, conform Legii educației fizice și sportului nr 69/2000, pe perioada suspendării contractelor de activitate sportivă.

Indemnizațiile sunt calculate astfel:

- ☑ **În cazul salariaților:** 75% din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat, dar nu mai mult de 75% din câștigul salarial mediu brut pe țară;
- ☑ **În cazul profesioniștilor** sau al persoanelor fizice care obțin venituri exclusiv din **drepturile de autor** sau **persoanele care au încheiate convenții individuale de muncă:** 75% din câștigul salarial mediu brut pe țară;
- ☑ **În cazul sportivilor:** 75% din drepturile în bani aferente contraprestației activității sportive, dar nu mai mult de 75% din câștigul salarial mediu brut pe țară, pentru sportivi.

Indemnizația se acordă lunar, în perioada 4 Octombrie 2021 - 31 Decembrie 2021. Indemnizația se calculează pentru numărul de zile în care activitatea a fost suspendată sau întreruptă. Indemnizația este supusă impozitării și plății contribuțiilor sociale obligatorii. Calculul, reținerea și plata impozitului pe venit, a contribuției de asigurări sociale de stat și a contribuției de asigurări sociale de sănătate se realizează de către angajator din indemnizațiile încasate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Angajații care au încheiate mai multe contracte individuale de muncă din care cel puțin un contract este activ pe perioadele menționate mai sus din care obțin venituri la nivelul indemnizației nu beneficiază de indemnizația pentru șomaj tehnic. În cazul în care toate contractele de muncă sunt suspendate, angajații beneficiază de indemnizația pentru șomaj tehnic aferentă contractului individual de muncă cu drepturile salariale cele mai avantajoase.

Dacă bugetul angajatorului pentru plata cheltuielilor de personal permite, indemnizația pentru șomaj tehnic poate fi suplimentată de angajator.

Nu beneficiază de indemnizația pentru șomaj tehnic salariații următorilor angajatori:

- ☑ instituții și autorități publice;
- ☑ societăți care la data solicitării indemnizației se află în faliment, dizolvare, lichidare sau care au activitățile suspendate sau au impuse restricții din alte motive decât cele generate de răspândirea SARS-CoV-2.

Persoanele fizice nu pot dispune de suma de până la 3,5% din impozitul pe venit aferent indemnizațiilor, pentru susținerea entităților nonprofit/unităților de cult, precum și pentru acordarea de burse private.

Documente necesare

Angajatorii depun prin poștă electronică la agențiile pentru ocuparea forței de muncă în raza cărora își au sediul social, următoarele documente:

- ☑ cerere semnată de reprezentantul legal;
- ☑ declarație pe propria răspundere prin care angajatorul declară că și-a întrerupt/reduce activitatea total sau parțial ca urmare a epidemiei coronavirusului SARS-CoV-2;
- ☑ lista angajaților care urmează să beneficieze de această indemnizație.

În cazul profesioniștilor, aceștia depun prin platform aici.gov.ro următoarele documente:

- ☑ cerere;
- ☑ declarație pe propria răspundere;
- ☑ un document care atestă întreruperea temporară a activității, total sau parțial;
- ☑ copia actului de identitate.

Plata se efectuează de către agențiile teritoriale în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii documentelor la Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă. Documentele se depun prin poșta electronică.

Ordinul 1245/902/2021 pentru stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul II al anului 2021 (MO 956/2021)

Pentru semestrul II al anului 2021, începând cu luna octombrie, valoarea nominală a unui tichet de masă nu poate depăși cuantumul de 20,09 lei (anterior 20,01 lei).



Subvenționarea șomajului tehnic a fost din nou reactivată!



Ordinul 1244/901/2021 privind stabilirea valorii sumei lunare indexate care se acordă sub formă de tichete de creșă pentru semestrul II al anului 2021 (MO 956/2021)

Pentru semestrul II al anului 2021, începând cu luna octombrie 2021, valoarea sumei lunare care se acordă sub formă de tichete de creșă, este de 490 lei (anterior 480 lei).

Ordinul 947/2021 privind aprobarea modelului documentelor prevăzute la art. 2 alin. (1) din OUG 111/2021 pentru stabilirea unor măsuri de protecție socială a angajaților și a altor categorii profesionale în contextul interzicerii, suspendării ori limitării activităților economice, determinate de situația epidemiologică generată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 1001/2021)

Ordinul aprobă modelele cererilor, declarației pe propria răspundere și listei persoanelor care urmează să beneficieze de plata indemnizației de șomaj tehnic prevăzute de OUG 111/2021.

Ordonanță de urgență 110/2021 privind acordarea unor zile libere plătite părinților și altor categorii de persoane în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 945/2021)

Ordonanța reintroduce posibilitatea acordării unor zile libere unuia dintre părinți pentru supravegherea copiilor cu vârsta de până la 12 ani înscriși în cadrul unei unități de învățământ sau de educație timpurie, precum și pentru părinții care au în întreținere copii sau adulți cu dizabilități cu vârsta de până la 26 de ani cuprinși într-o formă de învățământ.

Măsura se aplică pe perioada stării de alertă până la finalizarea cursurilor anului școlar 2021/2022, în situația în care sunt limitate sau suspendate cursurile care presupun prezența fizică a copiilor în unitățile de învățământ și unitățile de educație timpurie, fără a fi incluse vacanțele.

Beneficiarii acestei măsuri de sprijin pot fi:

- Unul dintre părinții care au copii cu vârsta de până la 12 ani inclusiv sau copii sau adulți cu handicap cuprinși într-o formă de învățământ, respectiv înscriși în cadrul unei unități de învățământ preuniversitar, inclusiv de educație timpurie antepreșcolară.
- Unul dintre părinții care au copii cu vârsta de până la 18 ani, înscriși în cadrul unor unități de învățământ, dacă se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:
 - o face parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice;
 - o face parte dintr-o grupă de risc, respectiv este diagnosticat cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă, a suferit un transplant, prezintă afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite sau urmează alte tipuri de tratamente imunosupresoare;
 - o locuiește împreună cu o persoană diagnosticată cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă, a suferit un transplant, prezintă afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite sau urmează alte tipuri de tratamente imunosupresoare.

Părinții care vor beneficia de zile libere trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- au copii cu vârsta de până la 12 ani, sau cu vârsta de până la 26 de ani dacă aceștia au dizabilități;
- celălalt părinte nu beneficiază, la rândul său, de zile libere;
- locul de muncă ocupat nu permite munca la domiciliu sau telemuncă.

Condițiile ce trebuie îndeplinite:

- niciunul dintre părinți să nu se afle în concediu pentru creșterea copiilor;
- niciunul dintre părinți să nu fie asistentul personal al unuia dintre copiii aflați în întreținere;
- niciunul dintre părinți să nu se afle în concediu de odihnă/concediu fără plată;



Părinții pot beneficia de zile libere în cazul în care sunt suspendate cursurile copiilor



- ☑ niciunul dintre părinți să nu aibă raportul de muncă suspendat pentru întreruperea temporară a activității angajatorului;
- ☑ celălalt părinte al copilului nu beneficiază de zile libere plătite pe baza acestui act normativ;
- ☑ ambii părinți să realizeze venituri din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, supuse impozitului pe venit;
- ☑ locul de muncă ocupat nu permite munca la domiciliu sau telemuncă.

Beneficiază de zile libere și părintele sau reprezentantul legal al copilului cu handicap grav neșcolarizat și părintele care are în îngrijire un adult cu grad de handicap grav care beneficiază de servicii de zi, a căror activitate a fost limitată sau suspendată ca urmare a răspândirii coronavirusului.

Zilele libere se acordă de la data depunerii cererii de către părinte la angajator, dar nu mai devreme de data la care se decide limitarea sau suspendarea activităților didactice.

Cererea va fi însoțită de:

- ☑ declarația pe propria răspundere a celui alt părinte din care să rezulte că acesta nu a solicitat la locul său de muncă zile libere și nu se află în una dintre situațiile menționate mai sus;
- ☑ copia deciziei conducerii unității/instituției de învățământ, în cazul în care limitarea sau suspendarea activităților didactice care presupun prezența fizică a copiilor în unitatea de învățământ se stabilește ca urmare a apariției cazurilor de îmbolnăvire în unitatea de învățământ;
- ☑ copia certificatului/certificatelor de naștere al/ale copilului/copiilor sau a documentului care atestă calitatea de adoptator, de persoana care are copilul/copiii în încredințare în vederea adopției, de persoana care are copilul în plasament sau sub tutelă, părintele sau reprezentantul legal al persoanei adulte cu handicap înscrise într-o unitate de învățământ, copie a adeverinței eliberate de medicul de familie/medicul specialist, după caz.

Indemnizația pentru zilele libere este de 75% din salariul de bază corespunzător unei zile lucrătoare, dar nu mai mult de corespondentul pe zi a 75% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat. Indemnizația este supusă impozitării și plății contribuțiilor de asigurări sociale, de asigurări sociale de sănătate, precum și plății contribuției asiguratorii pentru muncă.

Indemnizația se acordă pe toată perioada în care se decide limitarea sau suspendarea activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară.

Angajații sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională și personalul din unitățile sanitare publice beneficiază de zilele libere plătite, la cerere, numai cu aprobarea angajatorului. În situația în care angajatorul nu aprobă cererea de acordare a zilelor libere, părintele are dreptul la o majorare acordată suplimentar drepturilor salariale cuvenite, în cuantum de 75% din salariul de bază/salariul de funcție/solda de funcție corespunzătoare unei zile lucrătoare, dar nu mai mult de corespondentul pe zi a 75% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, corespunzător numărului de zile lucrătoare din respectiva perioadă. Pentru decontarea sumelor aferente indemnizației, angajatorul depune cerere la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene/a municipiului București în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea angajatorul sau sucursala sau punctul de lucru al acestuia; cererea va fi însoțită de documente justificative privind îndeplinirea condițiilor de decontare a indemnizației. Cererile se transmit în cel mult 30 de zile de la efectuarea plății contribuțiilor și impozitelor aferente indemnizației. Decontarea se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor.

Persoanele fizice nu pot dispune de suma de până la 3,5% din impozitul pe venit aferent indemnizațiilor, pentru susținerea entităților nonprofit/unităților de cult, precum și pentru acordarea de burse private.

Acordarea zilelor libere la solicitarea angajatului este obligatorie pentru angajator. Nerespectarea acestei prevederi determină sancționarea angajatorului cu amenzi între 1.000 și 2.000 lei, pentru fiecare persoană pentru care refuză acordarea zilelor libere, fără a depăși valoarea cumulată de 20.000 lei.



Acordarea zilelor libere părinților se face în baza unei serii de formalități



Ordinul 391/2021 privind aprobarea Procedurii de decontare a sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă acordată în condițiile art. 1 din OUG 110/2021 privind acordarea unor zile libere plătite părinților și altor categorii de persoane în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, a documentelor justificative, precum și a modelului acestora (MO 972/2021)



Ordinul aprobă Procedura de decontare a sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă acordată părinților în vederea supravegherii copiilor în situația limitării sau suspendării activităților didactice, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2.

Pentru a putea deconta indemnizațiile acordate pentru părinți, angajatorii depun la agențiile pentru ocuparea forței de muncă un set de documente în termen de 30 zile de la data efectuării plății contribuțiilor și impozitelor aferente indemnizațiilor. Setul de documente se poate depune electronic sau în format letric și va conține următoarele documente:

- Cerere;
- Lista angajaților care au beneficiat de zilele libere, precum și indemnizația acordată pe această perioadă;
- Copii de pe statele de plată și pontajele din care să reiasă acordarea indemnizației pentru fiecare zi liberă;
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al angajatorului;
- Dovada plății impozitului și contribuțiilor de asigurări sociale, de asigurări sociale de sănătate, precum și a contribuției asiguratorie pentru muncă aferente indemnizației pentru fiecare zi liberă.

Agențiile pentru ocuparea forței de muncă verifică îndeplinirea condițiilor de către beneficiari, pe baza listelor nominale cu copiii, respectiv cu persoanele evidențiate pe unități de educație timpurie antepreșcolară, de învățământ sau servicii de zi, în termenul de maximum 10 zile de la emiterea deciziei de limitare sau suspendare a cursurilor în unitatea de învățământ sau a activităților din serviciile de zi.

Stabilirea sau, după caz, respingerea dreptului angajatorilor de a beneficia de decontarea sumelor pentru plata indemnizației pentru fiecare zi liberă se face în baza deciziilor emise de directorii executivi ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă.

Decontarea sumelor se va face în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării documentelor sau, după caz de la data înregistrării clarificărilor scrise și/sau a documentelor suplimentare, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

Ordinul 920/2021 pentru aprobarea modelelor cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 110/2021 privind acordarea unor zile libere plătite părinților și altor categorii de persoane în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 (MO 964/2021)

Ordinul aprobă următoarele formulare prevăzute la art. 5 alin. (3) din OUG 110/2021 privind acordarea unor zile libere plătite părinților și altor categorii de persoane în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2:

- modelul cererii;
- modelul declarației pe propria răspundere.

Ordinul 1233/2021 pentru aprobarea Procedurii de îndrumare și asistență a contribuabililor/plătitorilor, acordate de către ANAF, și de coordonare metodologică a activității de aplicare unitară a legislației fiscale și procedural fiscale desfășurate de structurile de asistență contribuabili, precum și în domeniul tehnologiei informației (MO 998/2021)

Ordinul aprobă Procedura de îndrumare și asistență a contribuabililor/plătitorilor, acordate de către ANAF, și de coordonare metodologică a activității de aplicare unitară a legislației fiscale și procedural fiscale desfășurate de structurile de asistență contribuabili, precum și în domeniul tehnologiei informației.

Procedura de îndrumare se aplică atât la cererea contribuabililor, cât și din oficiu.

Îndrumarea și asistența contribuabililor din oficiu se realizează prin orice instrument

Modelul documentelor pentru decontarea indemnizațiilor acordate părinților au fost actualizate!



aflat la dispoziția organului fiscal, cum ar fi: elaborarea și distribuirea de materiale informative (ghiduri, broșuri, pliante, afișe și altele asemenea), inițierea unor comunicate de presă, publicarea de comunicate, organizarea de întâlniri de lucru cu grupuri de contribuabili/plătitori, educație fiscală, campanii de informare desfășurate în colaborare cu alte instituții publice privind diverse acțiuni/tematici fiscale, furnizarea de informații în cadrul emisiunilor informative ale posturilor de radio și televiziune, organizare de sesiuni de informare pe pagina oficială a ANAF deschisă pe website-ul rețelei de socializare, publicarea materialelor informative pe site-ul ANAF etc.

Pentru instituirea unui canal unic de comunicare a modului de soluționare a cererilor adresate de contribuabili fie organului fiscal central, fie Ministerului Finanțelor („MF”), noul ordin stabilește următoarele:

- ☑ sfera activității de îndrumare și asistență a contribuabililor de către organul fiscal central;
- ☑ categoriile de informații pe care organul fiscal central nu este obligat să le ofere contribuabililor;
- ☑ structurile din cadrul organului fiscal central care acordă îndrumare și asistență contribuabililor;
- ☑ modalitățile prin care organul fiscal central acordă îndrumare și asistență contribuabililor la cererea acestora: direct la sediul unității fiscale, în scris, prin e-mail, telefon sau prin „Spațiul privat virtual”;
- ☑ structura căreia contribuabilii trebuie să adreseze cererile lor pentru ca acestea să nu fie considerate ca fiind depuse eronat;
- ☑ procedura de consultare graduală a structurilor de îndrumare și asistență ale organului fiscal central în cazul în care contribuabilii consideră că răspunsurile primite nu clarifică aspectele semnalate;
- ☑ procedura de soluționare de către MF a cererilor adresate direct de contribuabili, fără a se adresa, în prealabil, organului fiscal central;
- ☑ procedura de soluționare de către MF a cererilor adresate de organul fiscal central;
- ☑ obligația organului fiscal central sau a MF, după caz, de a înștiința contribuabilii asupra modului de soluționare a cererilor depuse de aceștia.

Ordonanță de urgență 107/2021 pentru modificarea articolului unic din OUG 51/2021 privind prorogarea termenelor prevăzute la art. II pct. 9 și art. III din Legea nr. 295/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare (MO 935/2021)

Ordonanța amână până la 31 martie 2022 termenul pentru preluarea de către Ministerul Finanțelor de la ANAF a activității de soluționare a contestațiilor formulate împotriva titlurilor de creanță, precum și a altor acte administrative-fiscale emise de organul central fiscal. Reamintim că intenția de a muta activitatea de soluționare a contestațiilor la Ministerul Finanțelor a existat încă de anul trecut, fiind propuse mai multe termene de realizare a acestei mutări, ultimul fiind 1 octombrie 2021.

Circulara 20/2021 privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (MO 954/2021)

Începând cu data de 6 octombrie 2021, nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României este de 1,50% pe an.

Ordinul 1619/2021 privind completarea Ordinului președintelui ANAF 3.607/2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a numărului de evidență a plății (MO 991/2021)

INFO – Cursurile de închidere ale lunii octombrie 2021

Cursurile valutare comunicate de BNR care sunt folosite la închiderea lunii octombrie 2021 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creante, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute sunt:

1 EUR = 4,9489 RON; 1 CHF = 4,6615 RON; 1 GBP = 5,8529 RON; 1 USD = 4,2471 RON



**Mutarea
soluționării
contestațiilor de la
ANAF la
Ministerul de
Finanțe a fost din
nou amânată**



APEX Tax Group

Comunitatea de profesioniști în fiscalitate și contabilitate la care vă invităm să aderati.



Joi 11 noiembrie, ora 10, următoarea întâlnire APEX Tax Group

Agenda va fi definită în perioada următoare și se va anunța pe platforma APEX Tax Group. Vă asigurăm că întâlnirea va fi interesantă și va acoperi subiectele de actualitate și interes.

Ce este APEX Tax Group?

APEX Tax Group este o comunitate de profesioniști în fiscalitate și contabilitate la care vă invităm să aderati.

Din acest grup fac parte experții din cadrul APEX Team, experți pe diverse arii din zona de fiscalitate și contabilitate și alți membrii care se alătură acestei comunități de profesioniști. Aveți acces la un grup de experți de la care puteți afla cele mai avizate sfaturi.

De ce APEX Tax Group?

Pentru că dorim să stabilim și să consolidăm o legătură cât mai apropiată cu voi, profesioniștii. Ne dorim să dezbaterem lunar cele mai recente informații de natură fiscală sau contabilă. Pentru că știm că vă este mult mai ușor să asistați la o prezentare, să ascultați niște profesioniști, decât să parcurgeți multe materiale scrise, legi, bloguri, articole și alte surse diverse. Pentru că vrem să formăm o comunitate la care să simțiți că aparțineți.

Pentru că vă ajută să aveți un profesionist alături.

Care este tematica întâlnirilor?

Întâlnirile APEX Tax Group se vor axa pe următoarele teme:

- Sinteza principalelor noutăți fiscale și contabile apărute în ultima lună, însoțite de analize și comentarii
- Discuții asupra principalelor termene ale perioadei, reamintiri ale unor aspecte fiscale și contabile de interes pentru perioada respectivă
- Informații din surse atât oficiale, cât și neoficiale, proiecte de acte normative, inspecții fiscale, spete și comentarii diverse.

De câte ori se întâlnește grupul?

Au loc întâlniri lunare, online, care pot dura între 1,5-2,5 ore

Cum pot să ader la APEX Tax Group?

Foarte simplu, accesați secțiunea Tax Group de pe site-ul principal www.apex-team.ro sau direct aici: www.apex-team.ro/taxgroup

Cât costă accesul la APEX Tax Group?

Accesul la APEX Tax Group este sub două forme:

- Accesul ad-hoc, doar atunci când alegeți să participați
- Accesul sub forma unui abonament, atunci când participați la fiecare întâlnire lunară.

În calitate de membru și abonat al APEX Tax Group aveți asigurate și reduceri la alte prezentări sau evenimente pe care le vom organiza ulterior.

Pentru mai multe informații sau contractarea unui abonament vă rugăm să accesați:

www.apex-team.ro/taxgroup

**Devino membru în
APEX Tax Group și
fii parte din
comunitatea de
profesioniști!**



AGENDA LUNARĂ

Zilnic nu uitați

- ☑ Să completați registrul de casă (să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- ☑ Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- ☑ Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- ☑ Să completați Registrul Jurnal;
- ☑ Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- ☑ Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- ☑ Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- ☑ Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- ☑ Menționați pe documentele emise către partenerii din UE codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- ☑ Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- ☑ Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- ☑ Verificați mențiunile referitoare la TVA (taxare inversă, operațiune neimpozabilă, etc.) înscrise pe factură;
- ☑ Înscriteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- ☑ Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- ☑ Completați Registrul non-transferurilor;
- ☑ Completați Registrul bunurilor de capital;
- ☑ Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

ANAF - calendarul obligațiilor fiscale

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Calendar/Calendar_obligatii_fiscale_2021.htm

INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2021 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale (<i>pensie</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Nu se datorează pentru condiții normale de muncă • 4% pentru condiții deosebite de muncă (*) • 8 % pentru condiții speciale de muncă (*) 	25% (**)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	Nu se datorează	10% (***)
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25% (*)	
Impozitul pe venit		10% (****)
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 x salarii minime pe economie la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit	max. 20,09 lei (începând cu luna octombrie 2021)	
Salariul minim pe economie (brut) de la 1 ianuarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • 2.300 lei • 2.350 lei (pentru vechime peste 1 an și funcții ce necesită studii superioare) • 3.000 lei pentru angajații din domeniul construcțiilor 	
Salariul minim pe economie (brut) de la 1 ianuarie 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 2.550 lei • 3.000 lei pentru angajații din domeniul construcțiilor 	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat	<ul style="list-style-type: none"> • 20 lei • 50 lei 	
Dacă angajatorii din domeniul construcțiilor au o cifră de afaceri de minim 80% din activitățile de construcții definite de lege, se aplică facilitățile de mai jos: (*) nu se datorează CAS de către angajator (**) cota de CAS datorată de angajat este redusă la 21,25% (***) nu se datorează CASS de către angajat (****) nu se datorează impozit pe venit pentru veniturile brute realizate lunar de până la 30.000 lei.		

Str. Heleşteului 15-17,
Sector 1
Bucureşti - 011986
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
+ 40 (0) 74 520 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

www.apex-team.ro

**Misiunea noastră:
să aducem valoare afacerii clienţilor**

Echipa APEX Team este formată din consultanţi experimentaţi, disponibili să vă asiste şi să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile şi de salarizare.

Echipa noastră este formată din experţi contabili specializaţi în asistenţa funcţiei financiare şi contabile a întreprinderilor şi un grup de consultanţi specializaţi în asistenţa serviciului de salarizare al clienţilor noştri.

Oferim clienţilor noştri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Ținere de contabilitate
- Salarizare şi servicii conexe
- Asistenţă contabilă
- Organizarea funcţiei contabile
- Consultanţă fiscală şi contabilă « on line »
- Consultanţă şi asistenţă în întocmirea dosarului preţurilor de transfer
- Asistenţă pentru raportarea DAC 6
- Asistenţă în implementarea ERP
- Training
- Întocmire dosare preţuri de transfer