

Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1
București - 011986
România

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739

Fax: + 40 (0) 31 805 7739

E-mail: office@apex-team.ro

Cuprins:

- Modificarea formularului 088
- Noua declarație 394
- Normele și instrucțiunile de aplicare a noilor reglementări privind indemnizația de creștere a copiilor
- Noi măsuri de simplificare a birocrației
- Reducerea normei de venit în cazul activităților agricole
- Alte noutăți legislative
- Stabilirea rezidenței fiscale în România a persoanelor fizice
- Cursurile de închidere a lunii iunie 2016
- Agenda lunii iulie 2016
- Indicatori sociali

COMUNICAT DE PRESĂ – ANAF – MODIFICĂRI PRECONIZATE A SE ADUCE FORMULARULUI 088

Într-un comunicat de presă emis de ANAF se face precizarea că se continuă procesul de simplificare a declarației 088 prin diminuarea numărului de întrebări și eliminarea obligației de a anexa șapte tipuri de documente : act privind sediul social, act privind sediul secundar, act privind domiciliul fiscal, contract de muncă, adeverință de venit, extras de cont și diplomă de studii.

Încadrarea veniturilor administratorilor în categorii generice fără precizarea sumelor și facilitarea declarării situațiilor de insolvență accentuează caracterul simplificat al noii declarații 088. Astfel, dacă în prezent formularul conține 20 întrebări și este necesară anexarea a 11 tipuri de documente, începând cu 1 iulie 2016, Declarația 088 va avea 13 întrebări, fiind necesară anexarea a doar 4 tipuri de documente în total.

Conform comunicatului ANAF, se subliniază că informațiile rezultate din Declarația 088 sunt analizate doar agregat, în ansamblul lor, printr-un algoritm informatic automatizat, iar evaluarea izolată a unui singur criteriu, precum nivelul studiilor, este irelevantă pentru atribuirea codului de TVA.

COMUNICAT DE PRESĂ – ANAF – NOUA DECLARAȚIE 394

ANAF a emis recent un comunicat de presă legat de noua declarație 394 și de posibilitatea de a fi testată de contribuabili și de a comunica cu reprezentanții ANAF asupra diverselor aspecte tehnice.

Comunicatul ANAF poate fi consultat accesând următorul link:

https://static.anaf.ro/static/3/Anaf/20160603121121_cp-%20629-03.06.2016.pdf

După testarea Declarației 394, contribuabili pot obține clarificări și feedback de la adresa de email admin.portal@mfinante.ro.

Comunicatul reamintește că noua Declarație 394, aferentă lunii iulie 2016, trebuie depusă începând cu 1 august 2016, principalele modificări fiind:

- ☑ Stabilirea caracterului opțional al furnizării CNP, acesta fiind completat doar dacă este colectat
- ☑ Introducerea excepției prin care, pentru livrările de bunuri/prestările de servicii efectuate către persoane fizice, până la 31 decembrie, se declară facturile cu o valoare individuală mai mare de 10.000 lei
- ☑ Introducerea precizărilor referitoare la faptul că nu vor fi declarate informațiile referitoare la livrările/prestările și achizițiile intracomunitare declarate prin D390, precum și importurile/exporturile
- ☑ Eliminarea obligației depunerii retroactive a D394.

În comunicatul de presă sunt precizate și cele mai importante motive care au stat la baza modificărilor Declarației D394 în procesul de consultare publică:

- ☑ Facilitarea identificării timpurii a faptelor de evaziune fiscală
- ☑ Reducerea termenelor de soluționare a deconturilor de TVA cu opțiune de rambursare
- ☑ Reducerea numărului de controale directe efectuate de către structurile ANAF.

Menționăm în continuare câteva diferențe semnificative implicate de noua Declarație 394 în comparație cu cea veche:

- ☑ Se va depune și pentru perioadele fiscale în care nu există operațiuni



**Noul formular 394
devine cea mai
complexă raportare
fiscală de la 1 iulie
2016**

- ☑ Operațiunile efectuate în perioada fiscală se vor raporta separat pe fiecare din următoarele criterii:
- ☑ **Persoane înregistrate în scopuri de TVA**
 - Achizițiile se vor raporta separat pe achiziții de la persoane care aplică sistemul de TVA la încasare și respectiv, persoane care aplică sistemul normal
 - Livrările și achizițiile pentru care se aplică măsurile de simplificare (taxarea inversă) vor fi detaliate pe tipuri de bunuri
- ☑ **Persoane neînregistrate în scopuri de TVA**
 - Livrările se declară separat pe regim normal și regim special, dar și defalcate pe cote de TVA
 - Achizițiile se detaliază pe tipuri de documente de achiziție: factură, borderou achiziție, contract
 - Facturile către persoane fizice se declară distinct facturile cu valoare individuală mai mare de 10.000 lei (excepție valabilă până la 31 decembrie 2016). Facturile mai mici de 10.000 lei se raportează cumulat, distinct pe livrări normale și livrări cu regim special.
 - Toate informațiile se vor completa distinct pe cote de TVA.
- ☑ **Persoane impozabile nestabilite în România, care sunt stabilite în alt Stat Membru, neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA**
 - Nu se declară operațiunile care se declară în D390
- ☑ **Persoane impozabile din afara UE, neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA**
 - Nu se declară importurile și exporturile
- ☑ **Operațiunile desfășurate prin aparate de marcat electronice fiscale (AMEF)**
Se raportează:
 - încasările lunare prin intermediul AMEF, cu excepția celor pentru care s-au emis facturi (și sunt raportate în secțiunile de mai sus). Se vor declara inclusiv încasările prin intermediul bonurilor fiscale care îndeplinesc condițiile unei facturi simplificate, indiferent dacă au/nu au înscris codul de TVA al beneficiarului. Încasările se raportează pentru fiecare AMEF, identificat cu seria sa și defalcat pe fiecare cotă de TVA și include numărul de bonuri fiscale emise.
 - Încasările lunare efectuate din activități exceptate de la obligația utilizării AMEF.
- ☑ **Alte informații**
 - Livrările/achizițiile cu facturi simplificate și achiziții pe bonuri fiscale care îndeplinesc condițiile unei facturi simplificate
 - Plaja de numere
 - Facturi emise de terți/beneficiari în numele persoanei care depune declarația
 - Dacă se solicită soldul de TVA de rambursat se vor detalia pe tipuri de operațiuni/cote de TVA, proveniența sumelor de TVA, prin bifarea categoriilor de operațiuni care determină TVA de rambursat.
 - TVA dedus din facturi achitate în perioada de raportare către persoane care aplica TVA la încasare – se completează numai de cei care aplica TVA normal
 - Persoanele care aplica TVA la încasare vor completa:
 - TVA colectată din facturi încasate
 - TVA dedusă din facturi achitate, primite de la persoane care aplica TVA normal
 - TVA dedusă din facturi achitate, primite de la persoane care aplica TVA la încasare
 - Persoanele care aplica regimul special de agenții de turism sau regimul special pentru bunuri second hand vor declara și cum au calculat marja: intrările, ieșirile, baza TVA, TVA
 - Pentru cei ce desfășoară activități care se încadrează într-o listă specifică de coduri CAEN se vor completa separat valoarea livrărilor și TVA pentru fiecare cod CAEN. Activitățile menționate se referă la cofetărie și produse de patiserie, spălătorie auto comerț cu amănuntul al carburanților, comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, transport cu taxi, hoteluri, pensiuni turistice, restaurante, bari, activități de curățenie, activități ale centrelor de fitness, activități de cofura și de înfrumusețare, servicii de pompe funebre.



HOTĂRÂRE nr. 449 din 22 iunie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin HG nr. 52/2011 (MO 473/2016)

ORDIN nr. 1099 din 23 iunie 2016 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. III alin. (1) din Legea nr. 66/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (MO 474/2016)

Ordinul aprobă Instrucțiunile de aplicare a prevederilor art. III alin. (1) din Legea nr. 66/2016 pentru modificarea și completarea OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

Printre principalele modificări aduse de Legea 66/2016 și instrucțiunile de aplicare a ei amintim :

- ☑ de la 1 iulie, părinții vor beneficia de **o durată unică** a concediului de creștere a copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani
- ☑ **indemnizația lunară** va avea în continuare un **quantum de 85% din media veniturilor nete** realizate în **12 luni din ultimii doi ani**, însă aceasta va avea doar limită minimă de 85% din salariul minim pe economie, nu și maximă,
- ☑ **se majorează valoarea stimulentei de inserție la 531.25 lei/luna**
- ☑ persoanele aflate în concediul pentru creșterea copilului în vârstă de **până la un an** (ori trei ani, în cazul copilului cu handicap) sau în plata **stimulentei de inserție**, precum și în **concediul fără plată** pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani, **își vor putea modifica opțiunea în baza unei cereri și a actelor** cu care se dovedește suspendarea realizării veniturilor impozabile pentru perioada rămasă până la împlinirea de către copil a vârstei de doi ani (respectiv trei ani)
- ☑ persoanele care se află în concediul pentru creșterea copilului până la vârsta de 1 an și plata indemnizației lunare aferente, pentru prelungirea acordării drepturilor, trebuie să depună cerere (daca se dorește) de prelungire a concediului respectiv până copilul împlinește 2 ani, cerere ce se depune cu cel puțin 30 de zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 1 an, dar nu mai devreme de 1 iulie 2016
- ☑ persoanele aflate în **concediul fără plată** sau cele care primesc **stimulentul** de inserție vor putea depune cererea pentru a intra în concediu pentru creștere copil (daca doresc) **până la 1 august**
- ☑ părinților aflați în concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la **doi ani**, modificarea quantumului indemnizației lunare se va face **din oficiu, începând cu drepturile aferente lunii iunie**, în baza documentelor folosite la acordarea acestui drept.

COMUNICAT DE PRESĂ – GUVERNUL ROMÂNIEI – MĂSURI DE SIMPLIFICARE A BIROCRĂȚIEI

Guvernul a adoptat în ședința de marți 28 iunie un pachet de măsuri destinate simplificării procedurilor și reducerii eforturilor cetățenilor de procurare a unor documente, precum și consolidării procesului de digitalizare la nivelul administrației publice centrale. Acest act normativ nu a fost publicat încă în Monitorul Oficial până la închiderea ediției buletinului informativ.

Conform informațiilor publicate pe site-ul Guvernului României, cea mai mare parte a măsurilor incluse în acest pachet răspund sugestiilor primite din partea cetățenilor prin intermediul platformei online de consultare publică “maisimplu.gov.ro”.

Printr-o ordonanță de urgență, Guvernul a introdus o serie de noutăți pentru reducerea birocrației, simplificarea și digitalizarea procedurii de reducere a documentelor, respectiv:

- ☑ Instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale au obligația de a publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, atât pe website-ul propriu, cât și pe punctul de contact unic electronic www.edirect.e-guvernare.ro, în varianta actualizată și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în



**Noile reglementări
privind
indemnizația de
creștere a copiilor
intră în vigoare la
1 iulie 2016**





Reducerea birocrăției - o temă luată în sfârșit în calcul de autorități



scopul completării pe calculator de către beneficiar.

- ☑ Instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale vor accepta și copia electronică după Cartea de Identitate, prin furnizarea unei adrese de poștă electronică, atât pe pagina proprie de internet, cât și pe punctul de contact unic electronic. În termen de 30 de zile instituțiile publice au obligația să anunțe adresa de email unde se vor putea transmite; În cazul copiilor legalizate solicitate de către instituții în furnizarea serviciilor publice, acestea vor fi înlocuite cu verificarea de către funcționar, la ghișeu, a conformității cu originalul.
- ☑ Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de către beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia.
- ☑ Instituțiile publice și organele administrației publice centrale sunt obligate să specifice pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației.
- ☑ Va fi scutită de plata taxei extrajudiciare de timbru eliberarea cărții de identitate, eliberarea și prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și a cazierului judiciar. Această măsură a fost luată având în vedere că plata acestei taxe de valoare mică presupune deplasări la Poștă și la Poliție. La ridicarea cărții de identitate și a pașaportului cetățenii vor plăti o singură taxă, într-un singur loc. Taxele extrajudiciare de timbru rămase în vigoare se vor plăti prin mijloace electronice, ordin de plată sau numerar, cu excepția taxei pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza legii 18/1991, pentru taxele de până la 50.000 lei.
- ☑ Autoritățile și instituțiile publice, altele decât cele din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, vor putea obține certificatul de cazier judiciar în mod direct de la Ministerul Afacerilor Interne (MAI), scutind cetățeanul de obținerea acestuia, caz în care taxa de eliberare și taxa extrajudiciară de timbru vor fi eliminate. Astfel, orice altă instituție publică, cu excepția celor prevăzute deja în lege, va solicita electronic unităților specializate ale Ministerului Afacerilor Interne, în baza consimțământului scris al solicitantului, copie de pe cazierul judiciar al persoanei pentru care se efectuează verificări specifice. Unitățile specializate ale Ministerului Afacerilor Interne vor furniza electronic copiile solicitate într-un termen de 24 de ore de la primirea solicitării, iar persoana pentru care se efectuează verificări specifice este scutită de plata serviciului.
- ☑ În vederea simplificării plății taxelor pentru pașaport, au fost comasate cele două taxe astfel încât acestea se vor putea achita într-un cont unic, facilitându-se astfel și plata lor online.
- ☑ O altă măsură are în vedere obligativitatea instituțiilor publice să ofere metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost, a amenzilor contravenționale și a taxelor și impozitelor, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul sistemelor electronice de plată, fie prin intermediul altor sisteme de plată.
- ☑ În cazul plății amenzii rutiere, dificultatea semnalată de un număr semnificativ de cetățeni este reprezentată de obligativitatea de a transmite dovada plății amenzii la unitatea de poliție. În sensul eliminării acestei proceduri, actul normativ introduce posibilitatea transmiterii dovezii de plată și prin poștă electronică, respectiv eliminarea acestei obligativități atunci când plata se realizează prin mijloace electronice. Astfel, art. 28 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor va fi completat în consecință, facilitând plata prin Sistemul Național Electronic de Plată și a altor mijloace electronice de plată.
- ☑ De asemenea, pentru a reduce riscurile de corupție în obținerea permisului auto și având în vedere cazurile mediatizate care au scos la iveală riscuri la adresa siguranței circulației pe drumurile publice, se va implementa un sistem de monitorizare și verificare a desfășurării examenului pentru obținerea permiselor auto. Proba teoretică se înregistrează video, iar cea practică audio și video.
- ☑ În cazul procedurii de înmatriculare auto, se introduce posibilitatea plății într-un cont unic a tarifelor aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de în-

matriculare permanentă, de probă, temporare și provizorii, atribuirii unui număr de înmatriculare preferențial, păstrării combinației numărului de înmatriculare, precum și contravaloarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor provizorii și a permiselor de conducere.

- ☑ Prin Memorandumul care însoțește Ordonanța de simplificare au fost introduse principiile necesare acestor simplificări în rândul instituțiilor publice. O prevedere importantă din Memorandum este aceea că se pot plăti online amenzi de circulație prin Ghiseul.ro

ORDIN nr. 1863 din 21 iunie 2016 pentru aprobarea Procedurii de reducere a normei de venit, în cazul activităților agricole, și pentru aprobarea unor formulare (MO 474/2016)

Ordinul aprobă Procedura de reducere a normei de venit, în cazul activităților agricole. Conform acestei proceduri, persoanele fizice care desfășoară activități agricole, individual sau într-o formă de asociere, beneficiază de reducerea normei de venit, proporțional cu pierderea înregistrată, în cadrul anului fiscal curent, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate dezastrelor naturale, precum înghețul, grindina, poleiul, ploaia abundentă, seceta și inundațiile, precum și a epizootiilor, dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- ☑ venitul net se stabilește pe bază de norme de venit;
- ☑ pierderea afectează peste 30% din suprafețele destinate producției agricole vegetale sau din animalele deținute, pe fiecare categorie de produse vegetale sau categorie de animale, prevăzută la art. 105 alin. (2) din Codul Fiscal, din cadrul unei unități administrativ-teritoriale;
- ☑ persoana fizică/asocierea fără personalitate juridică a depus formularul 221 "Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe bază de norme de venit". În declarație, contribuabilii înscriu suprafețele destinate producției agricole vegetale și efectivele de animale, fără a se lua în considerare pierderea înregistrată, ca urmare a evenimentelor prevăzute la art. 106 alin. (5) din Codul Fiscal.

Constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor se fac, la cererea persoanelor fizice/asocierilor fără personalitate juridică, de o comisie numită prin ordin al prefectului Județului/ municipiului București, în conformitate cu dispozițiile art. 106 alin. (6) din Codul Fiscal.

Sunt aprobate modelele și conținutul următoarelor formulare:

- ☑ "Cerere pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor produse de calamitățile naturale în cazul culturilor agricole/efectivelor de animale"
- ☑ "Proces-verbal de constatare și evaluare a pagubelor"
- ☑ "Cerere privind reducerea venitului anual din activități agricole, stabilit pe bază de norme de venit"
- ☑ "Referat privind reducerea venitului anual din activități agricole, stabilit pe bază de norme de venit"
- ☑ "Decizie de respingere a cererii privind reducerea venitului anual din activități agricole, stabilit pe bază de norme de venit".

Procedura descrie detaliat modul de aplicare și etapele care trebuie urmate de persoanele interesate.

ORDIN nr. 135 din 13 iunie 2016 privind aprobarea Normelor generale de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor obligatorii specifice în domeniul jocurilor de noroc, a Normelor specifice de completare și utilizare a registrelor și formularelor obligatorii specifice în domeniul jocurilor de noroc, precum și a modelelor acestora, pe tipuri de jocuri de noroc (MO 479/2016)

Ordinul aprobă modelele și formularele obligatorii specifice în domeniul jocurilor de noroc, cat și Normele generale de întocmire și utilizare și Normele specifice de completare și utilizare a registrelor și formularelor obligatorii specifice în domeniul jocurilor de noroc.

Prevederile se aplică începând cu data de 1 iulie 2016.



Normele de venit pentru activitățile agricole pot fi reduse în cazul pagubelor datorate de fenomene meteo



Alăturați-vă echipei!

APEX Team este în continuă dezvoltare și de aceea dorește să își completeze echipa cu noi consultanți contabili

Trimiteți C.V. la: recrutare@apex-team.ro

Aplicația dumneavoastră va fi tratată cu discreție.

ORDIN nr. 1850 din 17 iunie 2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a activității de distribuție și comercializare angro de băuturi alcoolice și/sau tutun prelucrat, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare (MO 471/2016)

ORDIN nr. 1849 din 17 iunie 2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care comercializează în sistem angro sau en detail produse energetice - benzine, motorine, petrol lampant, gaz petrolier lichefiat și biocombustibili, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare (MO 474/2016)

ORDIN nr. 1659 din 27 mai 2016 privind modificarea anexei la Ordinul președintelui ANAF nr. 3.631/2015 pentru aprobarea competenței teritoriale de administrare (MO 409/2016)

INFO - Stabilirea rezidenței fiscale în România a persoanelor fizice

Elemente care atestă rezidența fiscală în România

Principalele elemente care vor fi luate în considerare pentru stabilirea rezidenței fiscale în România sunt:

- domiciliul în România;
- locuința permanentă din România a persoanei fizice, locuință care poate fi în proprietate sau închiriată, dar care rămâne oricând la dispoziția acestuia și a familiei sale;
- centrul intereselor vitale amplasat în România;
- persoana fizică este prezentă în România pentru o perioadă sau mai multe perioade ce depășesc în total 183 de zile, pe parcursul oricărui interval de 12 luni consecutive, care se încheie în anul calendaristic vizat.

Stabilirea rezidenței fiscale

Persoana fizică nerezidentă trebuie să înregistreze la autoritatea fiscală competentă formularul "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România", în 30 de zile de la împlinirea termenului de 183 de zile de prezență în România. La formularul menționat mai sus, persoana fizică nerezidentă va anexa:

- copia pașaportului, valabil, iar cetățenii Uniunii Europene vor anexa copia pașaportului sau a documentului național de identitate, valabil;
- certificatul de rezidență fiscală eliberat de autoritatea competentă a statului străin cu care România are încheiată convenție de evitare a dublei impuneri sau un alt document eliberat de către o altă autoritate decât cea fiscală, care are atribuții în domeniul certificării rezidenței fiscale conform legislației interne a aceluia stat, în original sau în copie legalizată, însoțite de o traducere autorizată în limba română, certificat/document care este valabil pentru anul/anii pentru care este emis;

Cunoașteți care sunt pașii de stabilire a rezidenței fiscale în România a persoanelor fizice?



- ☑ documente care atestă existența unei locuințe în România a persoanei fizice, locuință care poate fi în proprietate sau închiriată, dar care rămâne disponibilă oricând pentru această persoană și/sau familia sa.

Autoritatea fiscală competentă va analiza îndeplinirea condițiilor de rezidență în funcție de situația concretă a persoanei fizice, luând în considerare prevederile convenției de evitare a dublei impuneri sau prevederile Codului Fiscal, după caz, precum și documentația prezentată și va stabili dacă persoana fizică nerezidentă păstrează rezidența fiscală a celuilalt stat potrivit convenției de evitare a dublei impuneri sau va fi persoană fizică rezidentă fiscal în România.

În termen de 30 de zile de la depunerea formularului, autoritatea fiscală va notifica persoana fizică dacă aceasta are obligație fiscală integrală în România sau va fi impusă numai pentru veniturile obținute din România. În cazul obligației fiscale integrale, persoana fizică rezidentă este supusă impozitului pe venit pentru veniturile obținute din orice sursă, atât din România, cât și din afara României.

În situația în care, pe baza documentației prezentate de persoana fizică pentru stabilirea rezidenței fiscale în România, intervin modificări față de datele înscrise în notificarea emisă de autoritate, aceasta va efectua o nouă notificare și o va anula pe cea precedentă, pentru corectarea obligației fiscale ce îi revine în România persoanei fizice respective, pe baza noilor informații.

Stabilirea rezidenței fiscale la momentul plecării persoanelor fizice din România

În vederea scoaterii din/menținerii în evidență de către autoritatea fiscală, persoana fizică rezidentă în România și persoana nerezidentă au obligația să înregistreze, cu 30 de zile înaintea plecării din România, formularul "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România" la autoritatea fiscală competentă unde a înregistrat formularul "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România", dacă persoana în cauză nu a informat cu privire la schimbarea domiciliului/locuinței permanente.

Autoritatea fiscală analizează îndeplinirea condițiilor de rezidență în funcție de situația concretă a persoanei fizice, luând în considerare prevederile convenției de evitare a dublei impuneri sau prevederile Codului Fiscal, după caz, precum și documentația prezentată, orice alte documente ce pot sta la baza determinării rezidenței persoanei fizice, precum și certificatul de rezidență fiscală emis de autoritatea fiscală străină sau un alt document eliberat de către o altă autoritate decât cea fiscală, care are atribuții în domeniul certificării rezidenței fiscale și stabilește dacă persoana fizică rezidentă fiscal în România păstrează rezidența în România potrivit convenției de evitare a dublei impuneri, respectiv Codului Fiscal, sau este persoană fizică nerezidentă în România.

În termen de 15 zile de la depunerea formularului, autoritatea fiscală va notifica persoanei fizice dacă aceasta are în continuare obligație fiscală integrală în România sau va fi scoasă din/menținută în evidențele fiscale. În cazul obligației fiscale integrale, persoana fizică rezidentă este supusă în continuare impozitului pe venit pentru veniturile obținute din orice sursă, atât din România, cât și din afara României.

Dacă ulterior înregistrării formularului persoana fizică rezidentă română, cu domiciliul în România, dovedește schimbarea rezidenței într-un stat cu care România are încheiată convenție de evitare a dublei impuneri, aceasta va anexa la formularul mai sus menționat certificatul de rezidență fiscală emis de autoritatea competentă a statului care îl consideră rezident fiscal sau un alt document eliberat de către o altă autoritate decât cea fiscală, care are atribuții în domeniul certificării rezidenței fiscale, în vederea aplicării prevederilor convenției. Persoana fizică rezidentă română, cu domiciliul în România, va continua să fie considerată rezidentă în România, având obligație fiscală integrală până la sfârșitul anului calendaristic în care a făcut dovada schimbării rezidenței fiscale în alt stat cu care România are încheiată convenție de evitare a dublei impuneri.

Persoana fizică rezidentă română, cu domiciliul în România, care pleacă într-un stat cu care România nu are încheiată convenție de evitare a dublei impuneri, completează formularul "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România" și este obligată în continuare la plata impozitului pe veniturile obținute din orice sursă, atât din România, cât și din afara României, pentru anul calendaristic în ca-



La plecarea din România, nu uitați necesitatea de a vă scoate din evidența autorităților române



re persoana fizică părăsește România, precum și în următorii 3 ani calendaristici. Persoana fizică nerezidentă care a avut obligația completării formularului "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România" și a obținut pe perioada șederii în România rezidența fiscală în România va completa, la părăsirea teritoriului României, numai formularul "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România" și nu va mai face dovada schimbării rezidenței fiscale într-un alt stat. Aceasta va fi considerată rezidentă fiscal în România până la sfârșitul anului calendaristic în care a intervenit schimbarea în urma căreia persoana fizică părăsește România având și pentru acest an obligație fiscală integrală în România. Persoana fizică nerezidentă care pe perioada șederii în România și-a dovedit rezidența într-un stat cu care România are încheiată convenție de evitare a dublei impuneri și care a avut obligația completării formularului "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România" va completa, la părăsirea teritoriului României, "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România".

Formularistică

În cele ce urmează prezentăm în sinteză formularele utilizate pentru stabilirea rezidenței fiscale.

1. "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România".

Se completează de persoanele fizice care sosesc în România și au o ședere în România o perioadă sau mai multe perioade ce depășesc în total 183 de zile, pe parcursul oricărui interval de 12 luni consecutive, care se încheie în anul calendaristic vizat. Nu au obligația completării formularului cetățenii străini cu statut diplomatic sau consular în România, cetățenii străini care sunt funcționari ori angajați ai unui organism internațional și interguvernamental înregistrat în România, cetățenii străini care sunt funcționari sau angajați ai unui stat străin în România, membrii familiilor acestora, cu respectarea regulilor generale ale dreptului internațional sau a prevederilor acordurilor speciale la care România este parte.

2. "Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România".

Se completează de persoanele fizice rezidente în România, precum și persoanele fizice nerezidente care au avut obligația completării formularului prevăzut mai sus, care pleacă din România și care vor avea o ședere în străinătate mai mare de 183 de zile într-un an calendaristic. Nu au obligația completării acestui formular cetățenii români care lucrează în străinătate ca funcționari sau angajați ai României într-un stat străin.

3. "Notificare privind îndeplinirea condițiilor de rezidență fiscală potrivit prevederilor art. 7 și 40 alin. (2)-(6) din Legea 571/2003 - Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Convenției de evitare a dublei impuneri, încheiată între România și..., de către persoanele fizice care sosesc în România și care au o ședere mai mare de 183 de zile".

4. "Notificare privind îndeplinirea condițiilor de rezidență fiscală potrivit prevederilor art. 7 și 40 alin. (2)-(7) din Legea 571/2003 - Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Convenției de evitare a dublei impuneri, încheiată între România și..., de către persoanele fizice care pleacă din România și care au o ședere în străinătate mai mare de 183 de zile".

Precizăm că formularele menționate la punctele 3 și 4 de mai sus nu au fost încă actualizate cu referire la noul Cod Fiscal aplicabil de la 1 ianuarie 2016. Totuși actualizarea lor, care ne așteptăm să se facă în perioada următoare, nu va aduce modificări esențiale, cât mai ales actualizarea trimiterilor către noul Cod Fiscal.

Depunerea formularelor

Formularele se depun în format hârtie direct la registratura organului fiscal sau la oficiul poștal, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

Baza legală: Ordinul MFP 74/2012 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența fiscală în România a persoanelor fizice, publicat în MO 73 din 30 ianuarie 2012.



**Nu uitați de
termenele de
depunere a
declarațiilor și
de plată a taxelor!**



REMINDER – Evaluarea elementelor monetare în valută

Cursul valutar comunicat de BNR care se folosește la sfârșitul lunii iunie 2016 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute este:

1 EUR = 4,5210 RON; 1 CHF = 4,1572 RON; 1 GBP = 5,4634 RON; 1 USD = 4,0624 RON

AGENDA LUNII IULIE 2016

Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariiilor informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversă", "operațiune neimpozabilă" etc.) înscrise pe factură;
- Înscrieți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Completați Registrul bunurilor de capital;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

Pentru consultarea calendarului obligațiilor fiscale aferente lunii iulie 2016, accesați următorul link de pe pagina ANAF

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Calendar/Calendar_obligatii_fiscale_2016.htm#iul



Nu uitați de termenele de depunere a declarațiilor și de plată a taxelor!

July 2016						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2016 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale (pensie)	15,8 % pentru condiții normale de muncă 20,8 % pentru condiții deosebite de muncă 25,8 % pentru condiții speciale de muncă (baza de calcul plafonat: produsul dintre numărul mediu al asiguraților din luna pentru care se calculează contribuția și valoarea corespunzătoare a de cinci ori câștigul salarial mediu brut) ¹	10,5% (baza de calcul a contribuției individuale plafonat pentru angajat la cinci ori câștigul salarial mediu brut, adică $5 \times 2.681 = 13.405$ lei) ¹ (baza de calcul a contribuției individuale pentru persoane sub convenție civilă: venit brut)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	5,2%	5,5%
Contribuția pentru concedii medicale și indemnizații de asigurări de sănătate (calculată la venitul brut plafonat la 12 salarii minime brute pe țară garantate în plată înmulțit cu numărul asiguraților pentru care se calculează contribuția)	0,85%	
Contribuția la fondul de șomaj (calculată la venitul brut)	0,5%	0,5%
Contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale (calculată la venit brut) ²	0,15% - 0,85% în funcție de codul CAEN al activității principale	
Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale (calculat la venitul brut) ³	0,25% (numai pentru angajați cu contract de muncă inclusiv pensionari)	
Impozitul pe venituri		16%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 * 50% salariul minim pe economie la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit începând cu mai 2016	9,57 lei	
Salariul minim pe economie (brut)	1.250 lei (începând cu 1 mai 2016)	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat (*2,5)	17 lei 42,50 lei	
<p>Nota 1: Se datorează contribuția de asigurări sociale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este suma reprezentând 35% din salariul mediu brut corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.</p> <p>Nota 2: Se datorează contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este salariul minim brut pe țară garantat în plată, corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.</p> <p>Nota 3: Se datorează pentru indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate numai pentru primele 5 zile de incapacitate suportate de angajator precum și pentru indemnizațiile de incapacitate temporară de muncă drept urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale numai pentru primele 3 zile de incapacitate suportate de angajator.</p> <p>OBS! Veniturile plătite către o persoană ce desfășoară o activitate considerată dependentă fac obiectul unui "Stat de plată" separat și sunt incluse în declarația 112.</p>		

Str. Heleşteului 15-17,
Sector 1
Bucureşti - 011986
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
+ 40 (0) 74 520 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

www.apex-team.ro

**Misiunea noastră:
să aducem valoare afacerii clienţilor**

Echipa APEX Team este formată din consultanţi experimentaţi, disponibili să vă asiste şi să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile şi de salarizare.

Echipa noastră este formată din experţi contabili specializaţi în asistenţa funcţiei financiare şi contabile a întreprinderilor şi un grup de consultanţi specializaţi în asistenţa serviciului de salarizare al clienţilor noştri.

Oferim clienţilor noştri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Ținere de contabilitate
- Salarizare şi servicii conexe
- Asistenţă contabilă
- Organizarea funcţiei contabile
- Consultanţă fiscală şi contabilă « on line »
- Consultanţă şi asistenţă în întocmirea dosarului preţurilor de transfer
- Asistenţă în implementarea ERP
- Training
- Întocmire dosare preţuri de transfer