

Noutăți legislative

Bd. Dacia 56, Sector 2
București - 020061
Romania
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

Cuprins:

- Scutiri pentru profitul reinvestit introduse în Codul Fiscal
- Actualizarea procedurii de rambursare a TVA
- Regimul accesoriilor pentru deciziile de impunere trimise cu întârziere de ANAF
- Restituirea accizelor pentru anumite servicii de transport
- Noul formular 221
- 2 mai - zi nelucrătoare pentru sectorul de Stat
- Completarea clasificării ocupațiilor din România
- Autorizarea tranzacțiilor financiare în relația cu Iranul
- Legea concurenței - republicată
- Carta drepturilor și obligațiilor persoanei fizice supuse verificării fiscale
- Procedura de înregistrare a contractelor de locațiune
- Procedura înregistrării contractelor încheiate cu nerezidenții persoane fizice și juridice
- Activitățile desfășurate de zilieri
- Corectarea erorilor contabile aferente anilor precedenți
- Obligațiile angajatorului privind protecția securității și sănătății în muncă
- Completarea formularului 221 privind veniturile din străinătate
- 1 mai - zi de sărbătoare legală
- Cursurile de închidere ale lunii aprilie 2014
- Agenda lunii mai 2014
- Indicatori sociali

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 19 din 23 aprilie 2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal (MO 308/2014)

Ordonanța aduce modificări Codului Fiscal în ceea ce privește facilitățile acordate pentru scutirea de impozit a profitului reinvestit, fiind introdus articolul 194 în Codul Fiscal.

Prin noile facilități introduse este scutit de impozit profitul investit în echipamente tehnologice - mașini, utilaje și instalații de lucru - astfel cum sunt prevăzute în subgrupa 2.1 din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, folosite în scopul desfășurării activității economice.

Profitul investit reprezintă soldul contului de profit și pierdere, respectiv profitul contabil brut cumulat de la începutul anului, în anul punerii în funcțiune a echipamentelor tehnologice respective. Scutirea de impozit pe profit aferentă investițiilor realizate se acordă în limita impozitului pe profit datorat pentru perioada respectivă.

Pentru perioada 1 iulie-31 decembrie 2014, în aplicarea facilității se ia în considerare profitul contabil brut înregistrat începând cu data de 1 iulie 2014 și investit în activele menționate mai sus, produse și/sau achiziționate și puse în funcțiune după aceeași dată.

Pentru contribuabilii care au obligația de a plăti impozit pe profit trimestrial, în situația în care se efectuează investiții în trimestrele anterioare, din profitul contabil brut cumulat de la începutul anului se scade suma profitului investit anterior pentru care s-a aplicat facilitatea.

În cazul contribuabililor care aplică regimul microîntreprinderilor care devin plătitori de impozit pe profit, pentru aplicarea facilității se ia în considerare profitul contabil brut cumulat de la începutul anului investit în echipamentele tehnologice, puse în funcțiune începând cu trimestrul în care aceștia au devenit plătitori de impozit pe profit.

Scutirea se calculează trimestrial sau anual, după caz. Suma profitului pentru care s-a beneficiat de scutirea de impozit pe profit, mai puțin partea aferentă rezervei legale, se repartizează la sfârșitul exercițiului financiar, cu prioritate pentru constituirea rezervelor, până la concurența profitului contabil înregistrat la sfârșitul exercițiului financiar. În cazul în care la sfârșitul exercițiului financiar se realizează pierdere contabilă nu se efectuează recalcularea impozitului pe profit aferent profitului investit, iar contribuabilul nu repartizează la rezerve suma profitului investit.

Pentru echipamentele tehnologice prevăzute, care se realizează pe parcursul mai multor ani consecutivi, facilitatea se acordă pentru investițiile puse în funcțiune parțial în anul respectiv, în baza unor situații parțiale de lucrări. Prevederile se aplică pentru echipamentele tehnologice considerate noi, potrivit normelor de aplicare.

Contribuabilii care beneficiază de aceste scutiri au obligația de a păstra în patrimoniu echipamentele tehnologice respective cel puțin o perioadă egală cu jumătate din durata de utilizare economică, stabilită potrivit reglementărilor contabile aplicabile, dar nu mai mult de 5 ani. În cazul nerespectării acestei condiții, pentru sumele respective se recalculează impozitul pe profit și se percep creanțe fiscale accesorii potrivit Codului de procedură fiscală, de la data aplicării facilității, potrivit legii. În acest caz, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale rectificative. Nu intră sub incidența acestor prevederi echipamentele tehnologice care se înscriu în oricare dintre următoarele situații:

- a) sunt transferate în cadrul operațiunilor de reorganizare, efectuate potrivit legii;
- b) sunt înstrăinate în procedura de lichidare/faliment, potrivit legii;
- c) sunt distruse, pierdute sau furate, în condițiile în care aceste situații sunt demonstrate sau confirmate în mod corespunzător de contribuabil. În cazul echipamentelor tehnologice furate, contribuabilul demonstrează furtul pe baza actelor doveditoare emise de organele judiciare.

Contribuabilii care beneficiază de scutiri nu pot opta pentru metoda de amortizare accelerată pentru echipamentele tehnologice respective.

Contribuabilii care au optat pentru un an fiscal diferit de anul calendaristic aplică prevederile în mod corespunzător pentru anul fiscal modificat.

Rezerva constituită potrivit acestor reglementări se va impozita la momentul utilizării sub orice formă, precum și în cazul operațiunilor de reorganizare, efectuate potrivit legii, dacă societatea beneficiară nu preia această rezervă.

Facilitățile introduse de ordonanță se aplică pentru profitul reinvestit în echipamentele tehnologice produse și/sau achiziționate după 1 iulie 2014 și puse în funcțiune până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv.

ORDIN nr. 491 din 28 martie 2014 pentru modificarea și completarea Procedurii de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, aprobată prin OMFP nr. 263/2010 (MO 249/2014)

Prezentăm în continuare principalele prevederi aduse de acest ordin:

Se supun procedurii de soluționare numai deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare depuse în cadrul termenului legal de depunere. Persoanele impozabile care depun astfel de deconturi, după expirarea termenului legal de depunere, vor prelua suma negativă în decontul perioadei fiscale următoare.

Solicitările de rambursare depuse pentru același termen legal de depunere se supun procedurii de soluționare, în ordinea cronologică a înregistrării lor la organul fiscal, în termenul prevăzut la art. 70 din Codul de Procedură Fiscală, respectiv 45 de zile de la data înregistrării acestora. În situațiile în care, pentru soluționarea cererii, sunt necesare informații suplimentare relevante pentru luarea deciziei, acest termen se prelungește cu perioada cuprinsă între data solicitării și data primirii informațiilor solicitate.

Deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare se soluționează în funcție de gradul de risc fiscal pe care îl prezintă fiecare persoană impozabilă, astfel:

- în cazul deconturilor de TVA cu risc fiscal mic: prin emiterea Deciziei de rambursare a TVA;
- în cazul deconturilor de TVA depuse de alți contribuabili decât marii contribuabili, contribuabilii mijlocii sau exportatorii, încadrate la risc fiscal mediu: cu analiză documentară;
- în cazul deconturilor de TVA cu risc fiscal mare: cu inspecție fiscală anticipată.

Deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare sunt în curs de soluționare în perioada cuprinsă între data depunerii decontului și data compensării/restituirii efective a sumelor aprobate la rambursare.

Important! Deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare depuse de persoanele impozabile care nu au fapte de natura infracțiunilor înscrise în cazierul fiscal și nici nu au risc fiscal mare stabilit de organele fiscale, prin care se solicită sume de până la 45.000 lei, se încadrează la risc fiscal mic și se soluționează prin emiterea deciziei de rambursare în termen de maximum 5 zile de la data depunerii decontului.

Pentru contribuabilii care prezintă risc fiscal mare, organele fiscale constituie o bază de date specială pe baza informațiilor primite de la organele de inspecție fiscală și de la organele fiscale cu atribuții de administrare fiscală.

Deconturile cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare depuse de persoanele impozabile care au fapte de natura infracțiunilor înscrise în cazierul fiscal se încadrează la risc fiscal mare și se soluționează cu inspecție fiscală.

Pentru deconturile încadrate la risc fiscal mic, care se află în curs de soluționare, depuse de persoanele impozabile înscrise în baza de date specială, procedura se întrerupe, iar deconturile se încadrează la risc fiscal mare și se soluționează cu inspecție fiscală anticipată.

Persoanele impozabile care în decurs de 6 luni au renunțat de cel puțin două ori la opțiunea de rambursare, după încadrarea la categoria de risc fiscal mare sunt incluse în procedura de analiză de risc în vederea selectării pentru inspecție fiscală.

ORDIN nr. 550 din 7 aprilie 2014 privind aprobarea Deciziei Comisiei fiscale centrale nr. 2/2014 (MO 264/2014)

În conformitate cu prevederile pct. 44.1 din Normele metodologice date în aplicarea art. 45 din Codul de procedură fiscală, organul fiscal nu poate pretinde executarea obligației stabilite în sarcina contribuabilului prin actul administrativ, dacă acest act nu a fost comunicat contribuabilului, potrivit legii.

Astfel, contribuabilii cărora nu le sunt incidente prevederile art. 82 alin. (2) din Codul fiscal, întrucât nu au avut obligația efectuării de plăți anticipate în anul precedent, au obligația efectuării plăților anticipate pentru anul curent, pentru sumele cu titlu de impozit sau contribuții sociale înscrise în decizia emisă de ANAF, la data comunicării de către organul fiscal a deciziei de impunere pentru plăți anticipate, chiar dacă termenele de plată au expirat.

În situația în care organul fiscal comunică contribuabililor deciziile de plăți anticipate după expirarea termenelor de plată prevăzute de Codul fiscal, aceștia nu datorează accesorii pentru perioada cuprinsă între termenul de plată prevăzut de Codul fiscal și data comunicării deciziei de plăți anticipate, inclusiv.

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 14 din 2 aprilie 2014 pentru completarea art. 176 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (MO 241/2014)

Ordonanța stabilește un nivel al accizelor diferențiat, stabilit prin diminuarea cu 40 euro/1.000 litri, respectiv cu 47,34 euro/tonă, a nivelului standard al accizei pentru motorina utilizată drept carburant pentru motor în următoarele scopuri:

- transport rutier de mărfuri în cont propriu sau pentru alte persoane, cu autovehicule sau ansambluri de vehicule articulate destinate exclusiv transportului rutier de mărfuri și cu o greutate brută maximă autorizată de cel puțin 7,5 tone;
- transportul de persoane, regulat sau ocazional, exclusiv transportul public local de persoane, cu un autovehicul din categoria M2 sau M3, definit în Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 septembrie 2007.

Reducerea nivelului accizelor se realizează prin restituirea sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul accizelor diferențiat către operatorii economici licențiați în Uniunea Europeană.

Condițiile, procedura și termenele de restituire vor fi stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Măsurile instituite potrivit acestor prevederi se aplică cu respectarea procedurilor specifice în domeniul ajutorului de stat, pentru motorina achiziționată după data intrării în vigoare a ordonanței de urgență și până la data de 31 martie 2019.



**TVA de
de până la
45.000 lei
rambursare cu
control ulterior**



ORDIN nr. 530 din 27 martie 2014 privind modificarea Ordinului președintelui ANAF nr. 52/2012 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (MO 247/2014)

Ordinul aduce modificări formularului 221 «Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe bază de norme de venit», cod 14.13.01.13/9 și a instrucțiunilor de completare a acestuia.

HOTĂRÂRE nr. 243 din 2 aprilie 2014 pentru stabilirea zilei de 2 mai 2014 ca zi liberă (MO 245/2014)

Hotărârea stabilește ziua de 2 mai 2014 ca zi liberă pentru salariații din sectorul public.

Instituțiile publice își vor desfășura activitatea în regim de program normal în ziua de 26 aprilie 2014 sau vor prelungi corespunzător timpul de lucru, până la data de 31 mai 2014, potrivit planificărilor stabilite. Prevederile nu se aplică în locurile de muncă în care activitatea nu poate fi întreruptă datorită caracterului procesului de producție sau specificului activității și de asemenea nu se aplică magistraților și celorlalte categorii de personal din cadrul instanțelor judecătorești implicate în soluționarea proceselor cu termen în data de 2 mai 2014 și nici participanților în aceste procese.



ORDIN nr. 433 din 20 martie 2014 pentru completarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011 (MO 245/2014)

HOTĂRÂRE nr. 1352 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08 – Republicată (MO 300/2014)

ORDIN nr. 44 din 18 martie 2014 privind aprobarea Normelor metodologice de efectuare a notificărilor și de soluționare a cererilor de autorizare a efectuării unor tranzacții financiare (MO 241/2014)

Ordinul aprobă Normele metodologice pentru notificarea și autorizarea tranzacțiilor financiare în relația cu Iranul, ca urmare a restricțiilor impuse de Uniunea Europeană.

LEGE nr. 21 din 10 aprilie 1996 a CONCURENȚEI – Republicată (MO 240/2014)

ORDIN nr. 544 din 7 aprilie 2014 privind aprobarea Cartei drepturilor și obligațiilor persoanei fizice supuse verificării fiscale (MO 270/2014)

INFO - Procedura de înregistrare a contractelor de locațiune

Locațiunea este contractul prin care o parte, numită locatar, se obligă să asigure celeilalte părți, numite locatar, folosința unui bun pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț denumit chirie. Locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare.

Înregistrarea contractelor de locațiune de către locatori, alții decât persoanele fizice

Obligație

Potrivit prevederilor art. 1.798 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, locatorii pot înregistra la organele fiscale competente din subordinea ANAF contractele de locațiune pe care le încheie în calitate de locatar atât cu persoane fizice, cât și cu persoane juridice.

Organul fiscal competent este cel în a cărui evidență locatorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe.

Completare și depunere

Pentru înregistrarea contractului de locațiune, locatorul depune „Declarația de înregistrare a contractelor de locațiune”, însoțită de contractul de locațiune, în original și copie.

Organul fiscal va certifica conformitatea copiei contractului de locațiune cu originalul și va restitui locatarului originalul. În cazul în care locatorul depune declarația prin poștă, cu confirmare de primire, aceasta va fi însoțită de o copie legalizată de pe contractul de locațiune.

Modificarea și încetarea contractului de locațiune pot fi înregistrate, de locatar, la organul fiscal prin depunerea declarației având bifată căsuța „Modificare” sau „Încetare”, după caz, din formular, însoțită de documentele justificative.

Data înregistrării contractelor de locațiune a modificărilor ulterioare și a încetării acestora este data depunerii acestora la registratura organului fiscal sau data poștei, după caz.

În cazul contractelor de locațiune/modificărilor ulterioare/încetării înregistrate direct la registratură, dovada înregistrării o constituie copia declarației având înscrise numărul și data înregistrării la organul fiscal.

Pentru contractele de locațiune/modificări ulterioare/încetări transmise prin poștă, cu confirmare de primire, dovada înregistrării la organul fiscal o constituie copia declarației însoțită de confirmarea de primire semnată de reprezentantul organului fiscal.

Înregistrarea contractelor de locațiune de către locatorul persoană fizică

Obligație

Persoanele fizice care au calitatea de locatar și obțin venituri din cedarea folosinței bunurilor din patrimoniul personal și venituri din arendare au obligația înregistrării contractului între părți potrivit art. 81 alin. (2) Cod Fiscal.

Contractele de locațiune se înregistrează la organele fiscale



Organ fiscal competent este cel în a cărui rază teritorială:

- persoana fizică își are domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiește efectiv, dacă aceasta este diferită de domiciliu - în cazul persoanelor fizice rezidente;
- se află bunul supus impunerii - în cazul persoanelor fizice nerezidente.

Completare și depunere

Contribuabilii care obțin venituri din cedarea folosinței bunurilor din patrimoniul personal și venituri din arendare și optează pentru determinarea venitului net, în sistem real, depun la organul fiscal contractul de locațiune, în original și copie, în termen de 15 zile de la încheierea acestuia, odată cu Declarația privind venitul estimat/norma de venit, formular 220.

Organul fiscal va certifica conformitatea copiei cu originalul și va restitui locatorului originalul. În cazul în care locatorul depune declarația prin poștă, cu confirmare de primire, aceasta va fi însoțită de o copie legalizată de pe contractul de locațiune.

Data înregistrării contractelor de locațiune este data depunerii acestora la registratura organului fiscal sau data poștei, după caz.

Pentru contractele de locațiune înregistrate direct la registratura organului fiscal, dovada înregistrării o constituie copia declarației având înscrise numărul și data înregistrării la organul fiscal.

În cazul contractelor de locațiune transmise prin poștă, cu confirmare de primire, dovada înregistrării la organul fiscal o constituie copia declarației însoțită de confirmarea de primire semnată de reprezentantul organului fiscal competent.

Important! Pentru contribuabilii care obțin venituri din arendare pentru care impunerea este finală sunt aplicabile prevederile privind înregistrarea contractelor de locațiune de către locatori, alții decât persoanele fizice

Alte precizări

Organul fiscal va organiza evidența contractelor de locațiune într-un Registru al contractelor de locațiune, care se conduce informatizat. Înregistrarea în Registrul contractelor de locațiune se efectuează în maximum 5 zile de la data depunerii contractelor.

Baza legală: Ordinul președintelui ANAF 1.985/2012 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a contractelor de fiducie, a Procedurii de înregistrare a contractelor de locațiune, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, publicat în MO 16/2013.

Sursa: DGFP Vâlcea

INFO - Procedura înregistrării contractelor încheiate cu nerezidenți persoane fizice și juridice

Obligație

Persoanele juridice române, persoanele fizice rezidente, precum și sediile permanente din România aparținând persoanelor juridice străine au obligația să înregistreze contractele/documentele încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente care execută pe teritoriul României prestări de servicii de natura lucrărilor de construcții, de montaj, activităților de supraveghere, activităților de consultanță, de asistență tehnică și a oricăror altor servicii prestate în România, care generează venituri impozabile.

Declarare

Înregistrarea contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României se realizează prin depunerea, la organul fiscal competent, a „Declarației de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, inițiale/aditionale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente”, cod MFP 14.13.01.40/n, fără a fi însoțită de documente doveditoare ale datelor înscrise în declarație.

Declarația se depune pentru fiecare contract sau document care justifică prestările efective de servicii efectuate pe teritoriul României, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor sau de la data emiterii oricăror documente prevăzute de lege. În situația în care în datele declarate inițial intervin modificări, acestea se declară în termen de 30 de zile de la data producerii acestora, prin depunerea unei declarații rectificative.

Înregistrarea contractelor/documentelor menționate mai sus, indiferent de durata acestora, se efectuează la organele fiscale teritoriale în a căror rază persoanele juridice române, persoanele fizice rezidente, precum și sediile permanente din România aparținând persoanelor juridice străine, beneficiare ale activităților prevăzute mai sus, își au domiciliul fiscal, conform legii. Prin excepție, persoanele juridice române care au calitatea de contribuabili mari și mijlocii, potrivit reglementărilor legale în vigoare, au obligația înregistrării contractelor/documentelor la organul fiscal competent pentru administrare. Atunci când nu este încheiat contract în formă scrisă, se înregistrează documentele care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României: situații de lucrări, procese-verbale de recepție, rapoarte de lucru, studii de fezabilitate, studii de piață sau orice alte documente corespunzătoare.

Atenție! Contractele/documentele încheiate de persoane juridice române, persoane fizice rezidente, precum și sediile permanente din România aparținând persoanelor juridice străine cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente pentru activități desfășurate în afara teritoriului României nu fac obiectul înregistrării.

Sanțiuni

Neîndeplinirea obligației de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei, pentru persoanele fizice, și cu amendă de la 1.000 la 5.000 lei, pentru persoanele juridice, conform prevederilor art. 219 alin. (2) lit. d) din Codul de Procedură Fiscală.

Bază legală: Ordinul președintelui ANAF 1.400/2012 privind procedura de înregistrare a contractelor/documentelor încheiate între persoane juridice române, persoane fizice rezidente, precum și sediile permanente din România aparținând persoanelor juridice străine și persoane juridice străine sau perso-



Contractele de prestări servicii cu nerezidenți care se desfășoară pe teritoriul României trebuie înregistrate la ANAF în termen de 30 zile



ne fizice nerezidente, publicat în MO 695/2012.
Sursa: DGFP Vâlcea

INFO – Activitățile desfășurate de zilieri

Așa cum am precizat în numărul precedent al buletinului informativ APEX Team, revenim cu o prezentare a principalelor reglementări aplicabile zilierilor, reglementări modificate de Legea 18/2014, modificări aplicabile de la 17 iunie 2014.

Noțiuni generale

Potrivit reglementărilor legale în vigoare zilier poate fi o persoană fizică, cetățean român sau străin, ce are capacitate de muncă și care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, pentru un beneficiar, contra unei remunerații. Pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional și cetățenii altor state sau apatrizii care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române. Beneficiar de lucrări, pentru care zilierul execută activități necalificate cu caracter ocazional poate fi o persoană juridică, o persoană fizică autorizată, întreprinderea individuală și întreprinderea familială. Instituțiile publice nu au calitatea de beneficiari în sensul prevăzut de lege, cu excepția serviciilor de gospodărire comunală gestionate direct de consiliile locale, cum ar fi: sere, spații verzi și grădini zoologice.

Obligații

Raportul de muncă dintre zilier și beneficiar se stabilește prin acordul de voință al părților, fără încheierea, în formă scrisă, a unui contract individual de muncă. O persoană poate desfășura activități ca zilier numai dacă a împlinit vârsta de cel puțin 16 ani. Prin excepție minorii cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani pot desfășura activitate ca zilieri numai cu acordul părinților sau al reprezentanților legali. Lucrătorii minori, respectiv minorii în vârstă de cel puțin 15 ani și de cel mult 18 ani desfășoară, ca zilieri, numai activități potrivite cu dezvoltarea lor fizică și cu aptitudinile de care dau dovadă, dacă astfel nu le sunt încălcate dreptul la dezvoltare fizică, mentală, spirituală, morală și socială, dreptul la educație, și nu le este periclitată starea de sănătate.

Durata zilnică de executare a activității unui zilier nu poate depăși 12 ore.

Zilierul minor care are capacitatea de muncă va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână.

Zilierul minor nu va efectua activitate în timpul nopții.

Chiar dacă părțile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

Beneficiarul nu poate utiliza zilieri pentru desfășurarea unor activități în beneficiul unui terț.

Beneficiarul de lucrări are obligația să înființeze Registrul de evidență a zilierilor și să-l păstreze la sediu și/sau la punctele de lucru, după caz.

Beneficiarul are obligația să plătească zilierului remunerația convenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei zile; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar; modalitatea de plată electronică și aspectele care privesc plata remunerației se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a legii.

Cuantumul remunerației brute orare stabilite de părți nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă la sfârșitul fiecărei zile de lucru sau la sfârșitul săptămânii, înainte de semnarea în Registrul de către zilier și beneficiar. Dovada plății remunerației se face prin semnătura zilierului în Registrul

În situația producerii unui eveniment care are ca urmare accidentarea/decesul zilierului, beneficiarul este obligat să asigure cheltuielile necesare îngrijirilor medicale/înmormântării din fonduri proprii, în cazul în care evenimentul s-a produs din vina beneficiarului.

Activități

Munca necalificată cu caracter ocazional se poate presta în următoarele domenii prevăzute în Clasificarea activităților din economia națională, actualizată:

- agricultură, vânătoare și servicii anexe, cu excepția crescătorilor de animale în sistem semiliber, tradițional și transhumanță - diviziunea 01;
- silvicultură, cu excepția exploatarea forestiere - diviziunea 02;
- pescuit și acvacultură - diviziunea 03;
- colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - clasa 3821 și 3811;
- recuperarea materialelor - grupa 383;
- comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii - grupa 462;
- activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor - grupa 823;
- publicitate - grupa 731;
- activități de interpretare artistică - spectacole - clasa 9001, activități suport pentru interpretarea artistică - spectacole - clasa 9002 și activități de gestionare a sălilor de spectacole - clasa 9004;
- activități de cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste - clasa 7220 (săpături arheologice);
- activități desfășurate în sere, spații verzi, parcuri și grădini zoologice - cod 0141.

Obligații fiscale

Veniturile realizate de zilieri sub forma remunerației zilnice pe fiecare beneficiar de lucrări este venit asimilat salariilor, pentru care se datorează impozit în cotă de 16%. Nu se datorează contribuții sociale obligatorii nici de către zilier, nici de către beneficiar. Calculul și reținerea impozitului pe venituri din salarii datorat se efectuează de către beneficiarii de lucrări la data fiecărei plăți a remunerației brute.

Sursa: DGFP Vâlcea



**Zilierii
o soluție la îndemână
pentru activități
ocazionale**



REMINDER – Impactul fiscal al corectării erorilor contabile aferente anilor fiscali precedenți

Dorim să vă reamintim că în conformitate cu prevederile Codului Fiscal (art. 19) și a Normelor de aplicare a Codului Fiscal, veniturile sau cheltuielile înregistrate eronat sau omise se corectează prin ajustarea profitului impozabil al perioadei fiscale căreia îi aparțin. În cazul în care contribuabilul constată că după depunerea declarației anuale un element de venit sau de cheltuială a fost omis ori a fost înregistrat eronat, contribuabilul este obligat să depună declarația 101 rectificativă pentru anul fiscal respectiv. Dacă în urma efectuării acestei corecții rezultă o sumă suplimentară de plată a impozitului pe profit, atunci pentru aceasta sumă se datorează dobânzi și eventuale penalități de întârziere conform legislației în vigoare.



REMINDER – Obligațiile angajatorului privind protecția securității și sănătății în muncă

În cadrul responsabilităților sale, angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății angajaților - prin controlul medical obligatoriu efectuat de medicul specialist de medicina muncii în vederea angajării și controlul medical anual obligatoriu;
- prevenirea riscurilor profesionale și informarea și instruirea lucrătorilor - prin evaluarea riscurilor fiecărui loc de muncă din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și prin instructajul obligatoriu, conform normelor stabilite de Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă. De asemenea angajatorul are obligativitatea completării fișelor individuale de instructaj privind protecția muncii și a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență. Instructajul și completarea fișelor individuale pot fi făcute doar de persoane juridice sau fizice autorizate să desfășoare activități în domeniul securității și sănătății în muncă;
- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

Măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru angajați.

INFO - Completarea și depunerea formularului 201 "Declarație privind veniturile realizate din străinătate"

Declarația 201 se completează și se depune de către persoanele fizice rezidente române, cu domiciliul în România și persoanele fizice care îndeplinesc, pentru anul de raportare, condiția prevăzută la art. 40 alin. (2) din Legea 571/2003 - Codul Fiscal, coroborat cu prevederile art. 7 pct. 23, care realizează venituri din străinătate, impozabile în România, ca urmare a desfășurării unor activități în străinătate, cum ar fi: venituri din profesii libere, venituri din activități comerciale, venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din activități agricole, venituri sub formă de dividende, venituri sub formă de dobânzi, venituri din premii, venituri din jocuri de noroc, venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, câștiguri din transferul titlurilor de valoare, venituri sub forma câștigurilor din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract și alte operațiuni similare, alte venituri din investiții, venituri din pensii, precum și alte venituri impozabile potrivit Titlului III din Codul Fiscal.

Veniturile realizate din străinătate de persoanele fizice în anul fiscal de raportare, precum și impozitul aferent plătit în străinătate, exprimate în unități monetare proprii fiecărui stat, se vor transforma în lei la cursul de schimb mediu anual al pieței valutare, comunicat de BNR, din anul de realizare a venitului.

Declarația se depune și de persoanele fizice rezidente române, cu domiciliul în România și de persoanele fizice care îndeplinesc, pentru anul de raportare, condiția prevăzută la art. 40 alin. (2) din Legea 571/2003 - Codul Fiscal, coroborat cu prevederile art. 7 pct. 23, care desfășoară activitate salariale în străinătate și sunt plătite pentru activitatea salariale desfășurată în străinătate de către sau în numele unui angajator care este rezident în România sau de un sediu permanent în România (veniturile salariale reprezintă cheltuială deductibilă a unui sediu permanent în România), în cazul în care același venit din salarii a fost supus impunerii atât în România, cât și în străinătate.

Reamintim și condițiile de rezidență definite de art. 7 pct. 23 din Codul Fiscal.

O persoană fizică rezidentă este orice persoană fizică ce îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

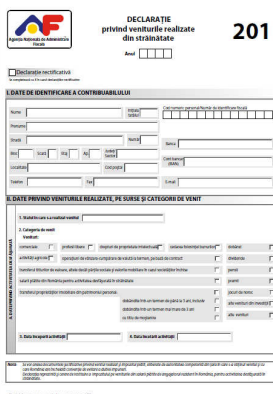
- a) are domiciliul în România;
- b) centrul intereselor vitale ale persoanei este amplasat în România;
- c) este prezentă în România pentru o perioadă sau mai multe perioade ce depășesc în total 183 de zile, pe parcursul oricărui interval de 12 luni consecutive, care se încheie în anul calendaristic vizat;
- d) este cetățean român care lucrează în străinătate, ca funcționar sau angajat al României într-un stat străin.

Prin excepție de la prevederile lit. a) - d), nu este persoană fizică rezidentă un cetățean străin cu statut diplomatic sau consular în România, un cetățean străin care este funcționar ori angajat al unui organism internațional și interguvernamental înregistrat în România, un cetățean străin care este funcționar sau angajat al unui stat străin în România și nici membrii familiilor acestora.

INFO – 1 mai zi de sărbătoare legală

Conform reglementărilor Codului muncii, ziua de 1 mai este zi de sărbătoare legală. Salariaților care lucrează în aceasta zi trebuie să li se asigure compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile. În cazul în care, din motive justificate, nu se acordă zile libere, salariații beneficiază, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, de un spor la salariul de bază ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru. Vă amintim că începând cu data de 1 mai 2011, dată de la care Codul Muncii a fost modificat, munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia. Sporul pentru munca suplimentară se stabilește prin negociere, în cadrul contractului colectiv de muncă sau, după caz, al contractului individual de muncă, și nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază.

Nu uitați să depuneți declarația 201 până la 26 mai, în cazul în care ați obținut venituri din străinătate în anul 2013



REMINDER – Evaluarea elementelor monetare în valută

Cursul valutar comunicat de BNR care se folosește la sfârșitul lunii aprilie 2014 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute este:

1 EUR = 4,4503 RON; 1 CHF = 3,6488 RON; 1 GBP = 5,4130 RON; 1 USD = 3,2194 RON.

AGENDA LUNII MAI 2014

Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu rezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 71 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversă", "operațiune neimpozabilă" etc.) înscrise pe factură;
- Înscriteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR sau cursul băncii comerciale).

În cursul lunii nu uitați că

Joi, 1 mai, este zi liberă

Joi, 8 mai, este ultima zi pentru depunerea

- declarației de mențiuni 092 pentru schimbarea perioadei fiscale pentru TVA din trimestrial în lunar, în cazul în care ați efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în luna aprilie 2014. Începând cu luna mai 2014, perioada fiscală de raportare a TVA va fi lunară.

Luni, 12 mai, este ultima zi pentru depunerea

- declarației-decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;
- declarației de mențiuni privind anularea înregistrării în scopuri de TVA în cazul persoanelor impozabile, înregistrate în scopuri de TVA conform art. 153 din Codul Fiscal, care în cursul unui an calendaristic nu depășesc plafonul de scutire prevăzut la art.152 din Codul Fiscal (formular 096).

Luni, 12 mai, este ultima zi pentru plata

- taxei hoteliere;
- taxei pentru serviciul de reclama și publicitate.

Joi, 15 mai, este ultima zi pentru depunerea

- declarației INTRASTAT pentru luna aprilie 2014 (standard sau extinsă depusă în format electronic);
- situației centralizatoare privind achizițiile și livrările de produse energetice pentru aprilie 2014.

Luni, 26 mai, este ultima zi pentru depunerea

- declarației privind obligațiile de plată la bugetul de stat (formular 100)*;
- declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (formular 112)*;
- decontului de TVA (formular 300)*;
- decontului special de TVA (formular 301)*;
- declarației recapitulative lunare privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare (formular 390)* aferentă lunii aprilie 2014;
- declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național aferentă lunii aprilie 2014 (formular 394)*;
- declarației privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România (formular 224);
- declarației privind obligațiile de plată la veniturile Fondului pentru mediu (fără ecotaxă);
- declarațiilor privind veniturile realizate pentru fiecare categorie și sursă de venit pentru anul 2013 de către persoane fizice (formular 200* și 201):



**1 mai
zi nelucrătoare**





- o Formularul 200* "Declarație privind veniturile realizate din România" se depune de către persoanele fizice care au realizat, venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor (fără arendare), venituri din activități agricole, câștiguri rezultate din transferul dreptului de proprietate asupra titlurilor de valoare, operațiuni de vânzare - cumpărare de valută la termen, pe bază de contract.
- o Formularul 201 "Declarație privind veniturile realizate din străinătate" se depune de către contribuabilii care au realizat venituri din străinătate: profesii libere, activități comerciale, drepturi de proprietate intelectuală, cedarea folosinței bunurilor, dividende, dobânzi, premii și jocuri de noroc, câștiguri din transferul titlurilor de valoare, alte venituri din investiții, pensii, precum și alte venituri aflate în străinătate.
- declarației privind venitul estimat / norma de venit (formular 220) pentru anul în curs;
- declarației privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formular 221) pentru anul în curs;
- cererii privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual. Formularul 230 se completează de către persoanele fizice care au realizat, în anul 2013 venituri din salarii și care solicită virarea unei sume de până la 2% din impozitul anual pentru sponsorizarea entităților nonprofit care se înființează și funcționează potrivit legii. Formular 230 se depune și pentru cheltuielile efectuate pentru economisirea în sistem colectiv pentru domeniul locativ;
- declarației privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entitățile supuse regimului transparenței fiscale (formular 223);
- declarației privind sumele rezultate din ajustarea TVA (formular 307);
- declarației privind TVA datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat conform art.153 alin. (9) lit. a) □ e) din Codul Fiscal (formular 311);
- declarației privind impozitul pe construcții.

Luni, 26 mai, este ultima zi pentru plata

- accizelor
- TVA
- sumelor către contul unic – Buget de stat:
 - o impozitului pe țigăre și gazele naturale din producția internă
 - o impozitului pe veniturile nerezidenților
 - o impozitului pe salarii (OP separat pentru Sediul Social și fiecare sediu secundar, dacă este cazul)
 - o impozitului pe veniturile din activități independente, cu regim de reținere la sursă
 - o impozitului pe veniturile din dividende plătite în luna aprilie 2014
 - o impozitului pe veniturile din dobânzi
 - o impozitului pe alte venituri din investiții
 - o impozitului pe veniturile din pensii
 - o impozitului pe veniturile din premii și din jocuri de noroc
 - o impozitului pe veniturile din alte surse
 - o vărsămintelor de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate
- sumelor către contul unic – Bugetul asigurărilor de stat și fondurilor speciale:
 - o contribuției de asigurări sociale (pensie)
 - o contribuției la asigurările sociale de sănătate
 - o contribuției la fondul pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate
 - o contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj
 - o contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
- contribuției la Fondul pentru mediu (fără ecotaxă)
- contribuției trimestriale pentru medicamente pentru trimestrul I 2014
- impozitului pe construcții - rata I.

Vineri, 30 mai, este ultima zi pentru depunerea

- raportărilor anuale* la ANAF pentru entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic (conform art. 27 (3) din Legea contabilității 82/1991 republicată) și pentru subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European.

Vineri, 30 mai, este ultima zi pentru depunerea situațiilor financiare anuale*

- pentru societățile comerciale, societățile/comaniile naționale, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare;
- pentru subunitățile din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, cu excepția subunităților deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European.

IMPORTANT

Odată cu depunerea situațiilor financiare aferente anului 2013 trebuie să se finalizeze și evidența contabilă și fiscală aferentă exercițiului financiar:

- să se completeze Registrul de evidență fiscală;
- să se completeze Registrul inventar;
- să se verifice ca PV al comisiei de inventar și eventualele decizii de casare, de scoatere din gestiune sunt semnate;
- să se arhiveze documentele primare (10/15 ani este regula generală cu excepție în Ordin 3512 - MO 870/2008 pentru conservare timp de 5 ani). Perioada de conservare a situațiilor financiare a fost

**30 mai
termen pentru
depunerea situațiilor
financiare anuale**



redușă la 10 ani prin Legea 259 (MO 506/2007). Registrele obligatorii, adică Registrul-jurnal (cod 14-1-1), Registrul-inventar (cod 14-1-2) și Cartea mare (cod 14-1-3) se păstrează în unitate timp de 10 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite. Termenul de păstrare a statelor de salarii este de 50 de ani.

Declarațiile menționate anterior, cât și programele de asistență pentru completarea lor pot fi descărcate de pe site-ul Ministerului de Finanțe : www.mfinante.ro.

Declarațiile fiscale evidențiate cu * vor fi depuse prin mijloace electronice de transmitere la distanță de contribuabilii mari și mijlocii precum și de contribuabilii care au optat pentru depunerea online a declarațiilor și au un certificat digital.

INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2014 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale (<i>pensie</i>)	20,8 % pentru condiții normale de muncă 25,8 % pentru condiții deosebite de muncă 30,8 % pentru condiții speciale de muncă (baza de calcul plafonat: produsul dintre numărul mediu al asiguraților din luna pentru care se calculează contribuția și valoarea corespunzătoare a de cinci ori câștigul salarial mediu brut) ¹	10,5% (baza de calcul a contribuției individuale plafonat pentru angajat la cinci ori câștigul salarial mediu brut, adică 5 x 2.298 =11.490 lei) ¹ (baza de calcul a contribuției individuale pentru persoane sub convenție civilă: venit brut)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	5,2%	5,5%
Contribuția pentru concedii medicale și indemnizații de asigurări de sănătate (calculată la venitul brut plafonat la 12 salarii minime brute pe țară garantate în plată înmulțit cu numărul asiguraților pentru care se calculează contribuția)	0,85%	
Contribuția la fondul de șomaj (calculată la venitul brut)	0,5%	0,5%
Contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale (Calculată la venit brut) ²	0,15% - 0,85% în funcție de codul CAEN al activității principale	
Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale (calculat la venitul brut) ³	0,25% (numai pentru angajați cu contract de muncă inclusiv pensionari)	
Impozitul pe venituri		16%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 * 50% salariul minim pe economie (850 lei) la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit începând cu mai 2013	9,35 lei	
Salariul minim pe economie (brut) conform HG 871/2013	850 lei (începând cu 1 ianuarie 2014)	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat (*2,5)	13 lei 32,50 lei	

Nota 1: Se datorează contribuția de asigurări sociale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este suma reprezentând 35% din salariul mediu brut corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.

Nota 2: Se datorează contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este salariul minim brut pe țară garantat în plată, corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.

Nota 3: Se datorează pentru indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate numai pentru primele 5 zile de incapacitate suportate de angajator precum și pentru indemnizațiile de incapacitate temporară de muncă drept urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale numai pentru primele 3 zile de incapacitate suportate de angajator.

OBS! Veniturile plătite către o persoană ce desfășoară o activitate considerată dependentă (exemplu: PFA "dependentă", sau care îndeplinesc minim una din cele 4 condiții de reconsiderare a activității ca dependentă, menționate în OUG 82/2010) fac obiectul unui "Stat de plată" separat și sunt incluse în declarația 112.

Bd. Dacia 56, Sector 2
București - 020061
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Telefon: + 40 (0) 74 520 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

www.apex-team.ro

**Misiunea noastră:
să aducem valoare afacerii clienților**

Echipa APEX Team este formată din consultanți experimentați, disponibili să vă asiste și să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile și de salarizare.

Echipa noastră este formată din experți contabili specializați în asistența funcției financiare și contabile a întreprinderilor și un grup de consultanți specializați în asistența serviciului de salarizare al clienților noștri.

Oferim clienților noștri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Ținere de contabilitate
- Salarizare și servicii conexe
- Asistență contabilă
- Organizarea funcției contabile
- Consultanță fiscală și contabilă « on line »
- Consultanță și asistență în întocmirea dosarului prețurilor de transfer
- Asistență în implementarea ERP
- Training