

# Noutăți legislative

Bd. Dacia 56, Sector 2  
București - 020061  
Romania  
Telefon: + 40 (0) 74 520 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: office@apex-team.ro

## Cuprins:

- Raportarea contabilă la 30 iunie 2011 se depune până la 16 august
- Sistemul simplificat de contabilitate pentru IMM cu cifră de afaceri și total active sub 35.000 euro
- Programul Mihail Kogălniceanu pentru IMM
- OP separat pentru plata impozitului pe veniturile din salarii reținut angajaților la sediul central și pentru fiecare sediu secundar
- Eticheta UE ecologică
- Consolidarea conturilor 2010
- Dosarul prețurilor de transfer
- Rata dobânzii BNR iulie 2011
- Angajarea elevilor și studenților pe perioada vacanțelor
- Indemnizații de șomaj pentru absolvenții unei forme de învățământ
- Reducerea contribuției prin încadrarea în muncă a șomerilor
- Calculul indemnizației pentru zilele de concediu de odihnă
- Tichete de masa și tichete de vacanță
- Evaluarea elementelor monetare în valută
- Agenda August 2011
- Indicatori sociali

## **ORDIN nr. 2234 din 29 iunie 2011 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2011 a operatorilor economici (MO 483/2011)**

Ordinul aprobă Sistemul de raportare contabilă la 30 iunie 2011 de către persoanele care aplică Reglementările contabile conforme cu Directiva a IV-a a CEE reglementate de Ordinul MFP 3055/2009 și care în exercițiul financiar precedent au înregistrat o cifră de afaceri peste echivalentul în lei al sumei de 35.000 euro. Echivalentul în lei al sumei de **35.000 euro** se determină prin utilizarea cursului de schimb valutar comunicat de BNR, valabil la data încheierii exercițiului financiar precedent.

Pentru asigurarea informațiilor destinate sistemului instituțional al statului, prevederile prezentului ordin se aplică și subunităților înregistrate în România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate, indiferent de exercițiul financiar ales.

Reamintim că, prin modificările aduse legii contabilității de către OG 37/2011 și pe care le-am prezentat în buletinul informativ APEX Team nr. 4/2011, subunitățile deschise în România (sucursalele) de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European (SEE) nu mai au obligația întocmirii de situații financiare anuale pentru propria activitate. Prezentul Ordin păstrează însă obligativitatea sucursalelor aparținând unor societăți rezidente în SEE de a întocmi raportări contabile la 30 iunie 2011.

Operatorii economici care nu au desfășurat activitate de la data înființării până la 30 iunie 2011, cei care în tot semestrul I 2011 s-au aflat în inactivitate temporară, precum și persoanele juridice care se află în curs de lichidare, potrivit legii, nu întocmesc raportări contabile la 30 iunie 2011.

Entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, potrivit Legii contabilității 82/1991, verifică încadrarea în criteriul prevăzut mai sus pe baza indicatorilor determinați conform ultimelor situații financiare anuale, respectiv a bilanței de verificare încheiate la finele ultimului exercițiu financiar, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de BNR, valabil la data încheierii exercițiului financiar respectiv.

Instituțiile de credit, instituțiile financiare nebancale, definite potrivit reglementărilor legale, înscrise în Registrul general, instituțiile de plată și instituțiile emitente de monedă electronică, definite potrivit legii, care acordă credite legate de serviciile de plată și a căror activitate este limitată la prestarea de servicii de plată, respectiv emitere de monedă electronică și prestare de servicii de plată, Fondul de garantare a depozitelor în sistemul bancar, entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor (CSA), entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private (CSSPP), precum și entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare (CNVM) vor depune la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice (MFP) raportări contabile la 30 iunie 2011 în formatul și în termenele prevăzute de reglementările emise de BNR, CSA, CSSPP și CNVM.

Entitățile fără scop lucrativ (asociații și fundații) nu întocmesc raportare contabilă la 30 iunie 2011.

### **Conținutul raportărilor contabile**

- Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10);
- Contul de profit și pierdere (cod 20);
- Date informative (cod 30).

Formularele care compun raportările contabile la 30 iunie 2011 se completează în lei.

Menționăm că alături de formularele de mai sus trebuie atașată o bilanță de verificare sintetică și o copie a certificatului de înmatriculare la Registrul Comerțului.

### **Format**

Formatul electronic al raportărilor contabile la 30 iunie 2011, conținând formularistica necesară și programul de verificare cu documentația de utilizare aferentă, se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice (MFP). Acesta poate fi descărcat de pe serverul web al MFP, de la adresa [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

### **Semnarea raportărilor contabile**

Raportările contabile la 30 iunie 2011 sunt semnate de persoanele în drept, cuprinzând și numele în clar al acestora. Rândul corespunzător calității persoanei care a întocmit raportările contabile se completează astfel:

- directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii;

persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale CECCAR.  
Prin altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție se înțelege orice persoană angajată, potrivit legii, care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
Raportările contabile la 30 iunie 2011 se semnează și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității.

#### Depunerea raportărilor contabile

Entitățile pot depune raportările contabile la registratura unităților teritoriale ale MFP sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată.

Depunerea raportărilor se face pe suport magnetic împreună cu raportările contabile listate cu ajutorul programului de asistență elaborat de MFP, semnate și ștampilate, potrivit legii.

#### Termene de depunere

Raportările contabile la 30 iunie 2011 se depun la unitățile teritoriale ale MFP până cel mai târziu la data de **16 august 2011**.

### ORDIN nr. 2239 din 30 iunie 2011 pentru aprobarea Sistemului simplificat de contabilitate (MO 522/2011)

Sistemul simplificat de contabilitate cuprinde reglementări contabile simplificate și reguli privind aprobarea, semnarea și publicarea situațiilor financiare anuale simplificate.

Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar al anului 2011.

#### Cine poate aplica noile reglementări contabile simplificate?

Pot opta pentru sistemul contabil simplificat, persoanele juridice ce în exercițiul financiar precedent au îndeplinit concomitent următoarele două criterii:

- cifra de afaceri netă sub echivalentul în lei al sumei de 35.000 euro;
- totalul activelor sub echivalentul în lei al sumei de 35.000 euro.

Pentru analiza criteriilor de mai sus pentru anul 2010, se ia în considerare cursul de schimb BNR de la 31 decembrie 2010, respectiv 4,2848 lei / euro. Rezultă astfel că o societate poate opta în 2011 pentru sistemul contabil simplificat dacă în 2010 a avut o **cifră de afaceri și total active** de până la **149.968 lei**.

În cazul societăților nou-înființate, acestea pot opta în primul exercițiu financiar fie pentru aplicarea sistemului simplificat de contabilitate, fie pentru aplicarea sistemului normal de contabilitate (reglementările contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul MFP 3055/2009). Dacă în al doilea exercițiu financiar de raportare aceste persoane încetează să îndeplinească oricare din criteriile de mai sus, ele sunt obligate să aplice sistemul normal de contabilitate.

Societățile care îndeplinesc cele două criterii de mai sus, dar nu optează pentru aplicarea sistemului simplificat de contabilitate, aplică sistemul normal de contabilitate.

Persoanele care la finele exercițiului financiar precedent depășesc limitele unuia sau ambelor criterii prevăzute mai sus, aplică sistemul normal de contabilitate începând cu prima raportare contabilă efectuată în exercițiul financiar următor celui pentru care limitele respectivelor criterii au fost depășite.

Ulterior constatării depășirii limitelor oricăruia dintre cele două criterii, persoanele care au utilizat opțiunea de aplicare a sistemului simplificat de contabilitate și la care contabilitatea a fost organizată și condusă pe bază de contracte/convenții civile încheiate potrivit Codului civil cu persoane fizice, care au studii economice superioare conform opțiunii de la art. 10 alin. (3<sup>1</sup>) din Legea contabilității nr. 82/1991, au obligația ca, începând cu prima raportare contabilă efectuată în exercițiul financiar următor celui pentru care s-a constatat depășirea criteriilor, să ia măsurile necesare în vederea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și conducerea contabilității, astfel încât raportările contabile să fie întocmite cu respectarea reglementărilor contabile aplicabile și să fie semnate de persoanele prevăzute de lege.

#### Cine nu are dreptul să opteze pentru sistemul contabil simplificat?

Nu pot opta pentru aplicarea sistemului simplificat de contabilitate:

- persoanele juridice ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată;
- persoanele juridice care aparțin unui grup de societăți și intră în perimetrul de consolidare a unei societăți-mamă cu sediul în România, care are obligația de a întocmi situații financiare anuale consolidate;
- societățile/companiile naționale, societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile cooperatiste;
- persoanele juridice a căror activitate este reglementată și supravegheată de CNVM, CSA, de CSSPP sau BNR;
- subunitățile fără personalitate juridică din România care aparțin persoanelor juridice cu sediul în străinătate, precum și subunitățile din străinătate ale persoanelor juridice din România a căror activitate este reglementată și supravegheată de instituțiile prevăzute mai sus.

#### Ce cuprind situațiile financiare simplificate?

Situațiile financiare anuale simplificate cuprind numai formularul de bilanț și formularul contului de profit și pierdere.

Acestea trebuie însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii reprezentantului legal al persoanei pentru întocmirea acestora în conformitate cu sistemul simplificat de contabilitate.



**Raportările contabile la 30 iunie 2011 se depun la unitățile teritoriale ale MFP cel târziu până la data de 16 august 2011**



## Câteva detalii privind sistemul simplificat

### Planul de conturi: Numărul conturilor se reduce semnificativ

Sunt schimbate rădăcinile sintetice ale unor conturi. Exemplificăm mai jos câteva dintre acestea:

- conturile 211 "Terenuri" și 212 "Construcții" sunt transpuse în contul nou 210 "Imobilizări corporale";
- conturile 301 "Materii prime" și 302 "Materiale consumabile" sunt transpuse în contul nou 300 "Materii prime și materii consumabile";
- conturile 401 "Furnizori" și 404 "Furnizori de imobilizări" sunt transpuse în contul nou 400 "Furnizori";
- Conturile 4111 "Clienți" și 419 "Clienți creditori" sunt transpuse în contul nou 410 "Clienți".

Trebuie menționat că în funcție de necesitățile de informații și complexitatea operațiunilor economico-financiare, se pot utiliza și conturi din planul de conturi general, precum și tratamente contabile cuprinse în sistemul normal de contabilitate.

Totuși este posibil să se opteze pentru sistemul contabil simplificat și să se utilizeze o parte sau toate conturile din planul de conturi general cuprins în sistemul normal de contabilitate sau să se folosească unele tratamente contabile cuprinse în sistemul normal de contabilitate. Chiar și în acest caz, societățile care au optat pentru sistemul simplificat completează situațiile financiare anuale simplificate.

### Regulile de evaluare a bunurilor la intrarea în entitate și la ieșirea din gestiune a stocurilor

Sunt aceleași cu reglementările în vigoare.

Astfel, la intrarea în patrimoniu se utilizează următoarele metode:

- costul de achiziție pentru bunurile cu titlu oneros;
- costul de producție pentru bunurile realizate în unitate;
- valoarea de aport pentru bunurile aduse ca aport în natură la capitalul social;
- valoarea justă pentru bunurile primite cu titlu gratuit sau constatate plus la inventar.

La ieșirea din gestiune a stocurilor se utilizează următoarele metode:

- primul intrat primul ieșit – FIFO;
- ultimul intrat primul ieșit – LIFO;
- costul mediu ponderat – CMP;
- Pentru comerțul cu amănuntul, este permisă utilizarea evidenței stocului la preț de vânzare cu amănuntul și utilizarea metodei de scădere din gestiune prin repartizarea diferențelor de preț (metoda coeficientului K);
- În funcție de specificul activității este permisă utilizarea metodei costului standard, cu obligația ca diferențele față de costul de producție să fie recalulate.

### Corectarea erorilor contabile

Se efectuează întotdeauna numai pe seama contului de profit și pierdere, spre deosebire de sistemul normal de contabilitate unde erorile contabile din exercițiile precedente se corectează asupra rezultatului reportat. Se poate totuși considera că pentru acest tip de societăți probabil nu există eroare semnificativă și din acest motiv nu se utilizează rezultatul reportat pentru corecție.

Ca și în reglementările deja existente, eroarea se corectează la data constatării și se interzice modificarea situațiilor financiare deja depuse.

În cazul corectării unei erori contabile ce a generat o pierdere nu se va realiza nici o distribuție de dividend, până nu se acoperă pierderea generată de eroare.

### Principiile contabile agreeate

Ca reglementare generală se aplică contabilitatea de angajamente, cu înregistrarea în contabilitate a activității economice la data tranzacției și nu pe măsura încasării / plății sumelor.

Cheltuielile și veniturile rezultate direct și concomitent din aceeași tranzacție se înregistrează simultan în contabilitate.

Sunt recunoscute următoarele principii contabile:

- principiul continuității activității;
- principiul permanenței metodelor;
- principiul prudenței;
- principiul independenței exercițiului;
- principiul evaluării separate;
- principiul intangibilității bilanțului de deschidere;
- principiul necompensării.

### Formatul bilanțului și al contului de profit și pierdere

Formularele sunt simplificate:

- bilanțul conține un număr de 24 de rânduri, sub formă de listă, iar prezentarea pozițiilor este în ordinea inversă a lichidității activelor și în funcție de exigibilitatea datorilor (de la activ imobilizat la cheltuieli în avans și de la datorii pe termen scurt la capitaluri permanente);
- contul de profit și pierdere conține un număr de 8 rânduri, pornind de la cifra de afaceri către rezultatul perioadei;
- formularele nu sunt însoțite de note explicative.

### Situații financiare simplificate / prescurtate / extinse

Având în vedere că prin prezentul ordin se introduce sintagma de "situații financiare anuale simplificate", sintagmă existentă deja în Ordinul 3055/2009 pentru societățile care nu îndeplinesc criteriile de întocmire a situațiilor financiare anuale extinse (cele supuse și auditului financiar statutar), prin prezentul ordin se face înlocuirea sintagmei din Ordinul 3055/2009 cu cea de "situații financiare anuale prescurtate".

#### Class 2 – Non-current assets

##### 20 Intangible assets

- 201 Set-up costs
- 203 Development costs
- 205 Concessions, patents, licences, trademark similar rights and assets
- 207 Goodwill
- 2071 Positive goodwill\*
- 2075 Negative goodwill\*
- 208 Other intangible assets

##### 21 Tangible assets

- 211 Freehold land and land improvements
- 2111 Freehold land
- 2112 Land improvements
- 212 Buildings
- 213 Plant and machinery, motor vehicles, animal plantations
- 2131 Plant and machinery
- 2132 Measurement, control and adjustment devices
- 2133 Motor vehicles
- 2134 Animals and plantations
- 214 Fixtures and fittings

**Opțiunea pentru sistemul simplificat de contabilitate este posibilă dacă atât cifra de afaceri cât și total active sunt sub 35.000 euro**



Astfel începând cu exercițiul financiar 2011, avem 3 tipuri de situații financiare:

- Situații financiare simplificate, întocmite de societățile care aplică sistemul simplificat de contabilitate (prezentul Ordin 2239/2011);
- Situații financiare prescurtate, întocmite de societățile care aplică sistemul normal de contabilitate (Ordinul 3055/2009) și care nu îndeplinesc 2 din cele 3 criterii de mărime prevăzute;
- Situații financiare extinse, întocmite de societățile care aplică sistemul normal de contabilitate (Ordinul 3055/2009), care îndeplinesc cel puțin 2 din cele 3 criterii de mărime și care sunt de asemenea supuse auditului financiar statutar.



### **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 60 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Programului Mihail Kogălniceanu pentru întreprinderi mici și mijlocii (MO 460/2011)**

Ordonanța aprobă programul numit "Mihail Kogălniceanu", adresat întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), program guvernamental având ca obiectiv acordarea de facilități de subvenționare parțială a dobânzilor și, după caz, de garantare de către stat, pentru creditele acordate întreprinderilor mici și mijlocii de către instituțiile de credit.

Acesta este un program multianual pe perioada 2011-2013 de încurajare și de stimulare a dezvoltării I.M.M.-urilor, care constă în acordarea unei linii de credit, în valoare maximă de 125.000 lei/I.M.M./an, cu dobândă parțial subvenționată și, după caz, garantarea creditului de către stat, vizând sprijinirea accesului I.M.M.-urilor la obținerea de finanțări, pentru a suplini nevoile de lichiditate pe termen de un an în vederea desfășurării activității, cu posibilitatea prelungirii în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, fără a depăși durata programului.

I.M.M.-urile sunt eligibile în cadrul programului dacă, la data aprobării creditului, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- nu se află în dificultate în sensul pct. 9 din Comunicarea Comisiei - Liniile directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C 244/02), publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 244/2 din 1 octombrie 2004;
- în cazul în care a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat împotriva lor, aceasta a fost deja executată, creanța fiind integral recuperată;
- nu se află în litigiu, în calitate de părți, cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și instituția de credit parteneră;
- suma ajutoarelor de minimis de care au beneficiat într-o perioadă de 3 ani fiscali (2 ani fiscali anteriori plus anul curent), luând în calcul inclusiv ajutorul acordat în baza programului, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul I.M.M.-urilor care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier;
- nu figurează cu credite restante în baza de date a Centralei Riscurilor Bancare;
- nu figurează cu incidente majore cu cecuri și bilete la ordin în ultimele 12 luni în baza de date a Centralei Incidentelor de Plăți;
- împotriva lor nu s-a deschis procedura insolvenței, în temeiul prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- prezintă instituției de credit finanțatoare garanții colaterale pentru cel puțin 40% din valoarea creditului;
- au minimum 2 ani de activitate consecutivi;
- sumele trase din linia de credit pot fi utilizate numai pentru:
  - o cheltuieli privind aprovizionarea, producția, desfacerea;
  - o cheltuieli privind executarea de lucrări și/sau prestarea de servicii;
  - o cheltuieli privind constituirea, prelucrarea, valorificarea stocurilor;
  - o alte tipuri de cheltuieli necesare desfășurării activității curente;
  - o cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli asimilate;
  - o plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat;
  - o alte costuri de operare.

Nu sunt eligibile pentru a fi selectate în cadrul programului I.M.M.-urile din sectoarele/domeniile: intermediari financiare și asigurări, tranzacții imobiliare, activități de jocuri de noroc și pariuri, producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, produse energetice, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, activități de închiriere și leasing, activități de investigare și protecție și activitățile excluse de normele europene, pentru care nu se poate acorda ajutor de minimis.

### **ORDIN nr. 2230 din 29 iunie 2011 privind modificarea și completarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de TVA pentru operațiunile prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. a)- i), art. 143 alin. (2) și art. 144<sup>1</sup> din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin OMFP 2222/2006 (MO 498/2011)**

Principalele modificări/completări aduse de prezentul ordin se pot grupa în trei mari categorii:

1. Actualizarea documentației necesare pentru a atesta scutirea de TVA a operațiunilor de export astfel:
  - o până acum se solicitau 3 categorii de documente: declarația vamală de export (DVE), documentul de însoțire la export (EAD) și certificarea electronică a exportului de către biroul vamal;
  - o prin modificările aduse de prezentul ordin se cer 2 categorii de documente: certificarea încheierii operațiunii de export de către biroul vamal de export (sau notificarea de export certificată) și exem-



- plarul 3 al DAU (document administrativ unic).
2. Înlocuirea exemplurilor formulate în instrucțiuni, în care se efectua un transport în afara UE și pentru care se aplicau, de la 1 ianuarie 2011, noile reguli prevăzute de art. 133 (8) din Codul Fiscal. Astfel era vorba de un transport în afara UE, facturat de o societate înregistrată în scopuri de TVA în România către altă societate înregistrată în scopuri de TVA tot în România. Până acum aceste servicii de transport se facturau cu TVA în baza art. 133(2) din Codul Fiscal, acum ele se facturează fără TVA în baza art. 133(8) din Codul Fiscal.
  3. Se precizează faptul că, dacă în timpul unui control se constată că pe o factură de livrare intracomunitară (LIC) este un cod eronat de TVA al beneficiarului, să se permită corectarea facturii în timpul controlului, cu verificarea în sistemul VIES a codului nou de către organele de control.

**ORDIN nr. 2351 din 29 iunie 2011 pentru modificarea și completarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili în contul unic și de stingere a obligațiilor fiscale înregistrate de către aceștia, aprobată prin Ordinul președintelui ANAF 1314/2007 (MO 464/2011)**

Începând cu data de 1 iulie 2011 pentru impozitul pe veniturile din salarii se va întocmi **câte un OP separat pentru sediul central și pentru fiecare sediu secundar plătitor de impozit pe veniturile din salarii** (pentru mai mult de 5 angajați) pentru a se asigura astfel plata pe fiecare cod fiscal al fiecărui sediu, în contul Trezoreriei unde este arondat contribuabilul care a înființat sediile secundare. Dacă există sume de impozit pe veniturile din salarii datorate și neachitate până la 1 iulie 2011 (de la sediul principal sau de la sediile secundare), acestea se vor achita, în continuare, pe codul de identificare fiscală a contribuabilului care a înființat sediile secundare, la unitatea Trezoreriei Statului la care acesta este arondat.

Declararea impozitului pe veniturile din salarii se va face în continuare în cadrul unei singure declarații 112, dar separat pe fiecare cod fiscal al fiecărui sediu.

**REGULAMENT nr. 8 din 6 iulie 2011 privind instituțiile emitente de monedă electronică (MO 508/2011)**

**ORDIN nr. 2286 din 5 iulie 2011 pentru modificarea și completarea anexei la OMFP 2400/2010 privind Procedura de aplicare a dispozițiilor art. 61-65 și ale art. 74-80 din Regulamentul (CE) nr. 1186/2009 al Consiliului din 16 noiembrie 2009 de instituire a unui regim comunitar de scutiri de taxe vamale (MO 515/2011)**

**ORDIN nr. 5015 din 20 iunie 2011 pentru modificarea Ordinului vicepreședintelui ANAF 4822/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de autorizare a exportatorilor în vederea emiterii în procedură simplificată a dovezilor de origine preferențială în cadrul acordurilor ce reglementează comerțul preferențial dintre Comunitate și țările partenere, a certificatelor A.TR. care atestă statutul de marfă în liberă circulație în cadrul Uniunii vamale UE-Turcia (MO 457/2011)**

**HOTĂRÂRE nr. 668 din 29 iunie 2011 privind desemnarea autorității competente pentru aplicarea Regulamentului (UE) 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn (MO 490/2011)**

**HOTĂRÂRE nr. 661 din 29 iunie 2011 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării la nivel național a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 66/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2009 privind eticheta UE ecologică (MO 477/2011)**

Eticheta UE ecologică reprezintă un **simbol grafic însoțit de un scurt text descriptiv**, aplicat pe produs, ambalaj, într-o broșură sau în alt document informativ care însoțește produsul și care oferă informații despre cel puțin unul și cel mult trei tipuri de impact asupra mediului.

Simbolul etichetei UE ecologice este o floare cu petale sub formă de steluțe. **Eticheta UE ecologică (Floarea Europeană)**, creată de Comisia Europeană în 1992, este o schemă unică de certificare pentru a ajuta consumatorii să distingă produsele/serviciile **verzi**, care nu afectează mediul.

În ultimii 10 ani, eticheta ecologică europeană a devenit un simbol de dimensiune europeană pentru produse/servicii.

Eticheta UE ecologică are următoarele obiective:

- încurajarea industriei de a proiecta și realiza produse care să aibă un impact minim asupra mediului în timpul fazelor de producție, de distribuție, de consum și utilizare, chiar și în timpul eliminării, după folosire;
- să furnizeze consumatorilor cele mai bune informații asupra impactului asupra mediului al produselor/serviciilor.

Solicitățile pentru acordarea etichetei UE ecologice pentru produsele introduse pe piață sunt supuse plății unei sume ce reprezintă taxa pentru procesarea cererii respective. Taxa este prevăzută pentru fiecare solicitare și este în valoare de 200 euro, echivalentul în lei la cursul de schimb leu/euro al BNR din data efectuării plății. Nu se percepe taxă anuală.

Prezenta hotărâre intră în vigoare la 6 august 2011.



**OP separat pentru plata impozitului pe veniturile din salarii reținut angajaților la sediul central și pentru fiecare sediu secundar unde lucrează mai mult de 5 angajați**



## REMINDER – Consolidarea conturilor 2010

În conformitate cu prevederile OMFP 3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene (MO 766/2009), o societate-mamă este scutită de la întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate dacă, la data bilanțului consolidat, societățile comerciale care urmează să fie consolidate nu depășesc împreună, pe baza celor mai recente situații financiare anuale ale acestora, limitele a două dintre următoarele 3 criterii:

- total active: 17.520.000 euro;
- cifra de afaceri netă: 35.040.000 euro;
- număr mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: 250.

Societățile care au obligația să întocmească situații financiare anuale consolidate pot întocmi aceste situații fie potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Directiva a VII-a a Comunităților Economice Europene, fie în baza Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS).

În ceea ce privește reglementările contabile aplicabile situațiilor financiare consolidate, menționăm prevederile Legii nr. 259 din 19 iulie 2007 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 (MO 506/2007):

- Societățile-mamă sunt obligate să întocmească situații financiare anuale consolidate.
- Persoanele juridice care aparțin unui grup de societăți și intră în perimetrul de consolidare al societății-mamă sunt supuse auditului financiar.
- Situațiile financiare anuale consolidate trebuie să fie însoțite de o declarație scrisă a administratorului societății-mamă prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea acestora și confirmă că:
  - o politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
  - o situațiile financiare anuale consolidate oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea grupului.
- Membrii organelor de administrație, de conducere și supraveghere ale societății-mamă au obligația de a se asigura că situațiile financiare anuale consolidate și raportul consolidat al administratorilor sunt întocmite și publicate în conformitate cu Ordinul nr. 917 din 28 iunie 2005. Prin publicare se înțelege depunerea documentelor prevăzute de lege la Oficiul Registrului Comerțului și afișarea unor indicatori care au caracter public, în modalitatea prevăzută de această instituție, respectiv publicarea pe site-ul ONRC a indicatorilor respectivi, sau eliberarea la cerere de copii certificate de pe situațiile financiare anuale complete, raportul administratorilor și raportul de audit.
- Situațiile financiare anuale consolidate se întocmesc în termen de 8 luni de la încheierea exercițiului financiar al societății-mamă (deci până la 31 august 2011 pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2010).**

Conform Ordonanței de Urgență 37 din 13 aprilie 2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente (MO 285/2011), consiliul de administrație, respectiv directoratul societății-mamă, definită astfel de reglementările contabile aplicabile, este obligat ca în termen de 15 zile de la data aprobării situațiilor financiare să **depună la unitățile teritoriale ale MFP situațiile financiare anuale consolidate**, potrivit prevederilor legale în vigoare.

## REMINDER – Dosarul prețurilor de transfer

Ordinul 222 din 8 februarie 2008 (MO 129/2008) stabilește conținutul dosarului prețurilor de transfer.

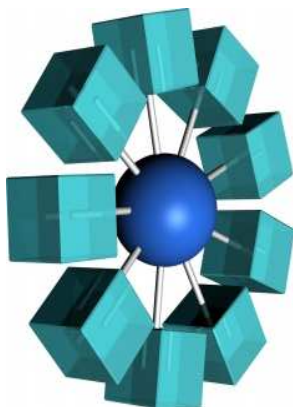
În vederea stabilirii prețurilor de transfer, contribuabilii care desfășoară tranzacții cu persoane afiliate au obligația ca, la solicitarea organului fiscal competent, să întocmească și să prezinte, în termenele stabilite de acesta, dosarul prețurilor de transfer.

- Solicitarea de întocmire și prezentare a dosarului prețurilor de transfer se va emite în cursul desfășurării unei inspecții fiscale generale sau parțiale.
- Stabilirea termenului de către organul fiscal competent, pentru punerea la dispoziție de către contribuabil a dosarului prețurilor de transfer, va avea în vedere numărul de persoane afiliate implicate în tranzacții, numărul de tranzacții efectuate și complexitatea acestora, precum și perioada de timp pe care se desfășoară tranzacțiile. Termenul pentru punerea la dispoziție a dosarului prețurilor de transfer va fi de maximum 3 luni calendaristice, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, la solicitarea scrisă a contribuabilului, cu o perioadă egală cu cea stabilită inițial.
- Refuzul de prezentare a dosarului prețurilor de transfer sau prezentarea incompletă a acestuia la termenul stabilit de către organele fiscale reprezintă efectuarea de tranzacții cu persoane afiliate fără justificarea cuantumului prețurilor de transfer practicate. În acest caz organele fiscale vor estima cuantumului prețurilor de transfer.
- În cazul în care contribuabilul aplică acorduri de preț în avans emise de ANAF, nu mai este necesară întocmirea și prezentarea dosarului prețurilor de transfer pentru tranzacțiile și perioadele la care se referă acordurile.

**Dosarul prețurilor de transfer conține:**

### Informații despre grup

- structura organizatorică a grupului, legală și operațională, inclusiv participațiile, istoricul și datele financiare referitoare la acesta;
- descrierea generală a activității grupului, strategia de afaceri, inclusiv schimbările din strategia de afaceri față de anul fiscal precedent;
- descrierea și implementarea aplicării metodologiei prețurilor de transfer în cadrul grupului, dacă este cazul;



**Desfășurarea de tranzacții cu persoane afiliate (inclusiv române) implică întocmirea dosarului prețurilor de transfer**



- ☑ prezentarea generală a tranzacțiilor între persoane afiliate, din Uniunea Europeană
  - o modul de tranzacționare;
  - o modul de facturare;
  - o contravaloarea tranzacțiilor.
- ☑ descrierea generală a funcțiilor și riscurilor asumate de persoanele afiliate, inclusiv schimbările intervenite în acest sens față de anul precedent;
- ☑ prezentarea deținătorilor de active necorporale din cadrul grupului (patent, nume, know-how etc.) și redevențele plătite sau primite;
- ☑ prezentarea acordurilor de preț în avans încheiate de către contribuabil sau de către alte societăți din cadrul grupului, în legătură cu acesta, cu excepția celor emise de ANAF.

#### Informații despre contribuabil

- ☑ prezentarea detaliată a tranzacțiilor cu persoanele afiliate
  - o modul de tranzacționare;
  - o modul de facturare;
  - o contravaloarea tranzacțiilor.
- ☑ prezentarea analizei comparative
  - o caracteristicile bunurilor sau serviciilor;
  - o analiza funcțională (funcții, riscuri, mijloace fixe utilizate, etc.);
  - o termenii contractuali;
  - o circumstanțele economice;
  - o strategii de afaceri specifice;
  - o informații cu privire la tranzacții comparabile externe sau interne.
- ☑ prezentarea persoanelor afiliate și a sediilor permanente ale acestora implicate în aceste tranzacții sau înțelegeri;
- ☑ descrierea metodei de calcul al prețurilor de transfer și argumentarea criteriilor de selecție a acestora
  - o în cazul în care nu se folosesc metode tradiționale de determinare a prețurilor de transfer se va justifica această opțiune;
  - o în toate cazurile în care nu se aplică metoda de comparare a prețurilor se va justifica această opțiune.
- ☑ descrierea altor condiții considerate ca fiind relevante pentru contribuabil.

Conform Ordinului ANAF 14 din 5 ianuarie 2010 (MO 40/2010) privind condițiile și modalitățile de suspendare a inspecției fiscale, inspecția fiscală poate fi suspendată pentru elaborarea și prezentarea dosarului prețurilor de transfer în cazul contribuabililor care desfășoară tranzacții cu persoane afiliate.

Legea 76 din 6 mai 2010 privind aprobarea OUG nr. 109/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal (MO 307/2010) stabilește expres că **regulile prețurilor de transfer se aplică și în cazul persoanelor afiliate române**. Ca o consecință imediată se va putea solicita dosar de prețuri de transfer chiar și în cazul companiilor românești afiliate.

#### **CIRCULARĂ nr. 22 din 1 iulie 2011 privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României valabil în luna iulie 2011 (MO 464/2011)**

Pentru luna iulie 2011 nivelul ratei dobânzii de referință a BNR este de 6,25% pe an.

#### **ANGAJAREA ELEVILOR ȘI STUDENȚILOR PE PERIOADA VACANȚELOR**

Pe durata vacanțelor, elevii de liceu și studenții pot fi angajați temporar pentru diferite activități sezoniere. Angajarea acestora se face cu condiția îndeplinirii vârstei de minim 15 ani, pentru tinerii între 15 și 16 ani fiind necesar acordul scris al părinților. Încadrarea în munca în locuri de munca grele, vătămătoare sau periculoase se poate face după împlinirea vârstei de 18 ani.

Tinerii menționați mai sus pot fi angajați cu contract individual de muncă încheiat pe durata determinată. Perioada de probă este de maxim 5 zile lucrătoare pentru un contract de muncă a cărui durată este mai mică de 3 luni. Durata timpului de lucru, pentru tinerii care nu au împlinit 18 ani, nu poate fi mai mare de 6 ore pe zi și 30 de ore pe săptămână, nu li se poate solicita efectuarea de ore suplimentare și beneficiază de o pauză de masă de minim 30 de minute.

Angajatorii care, pe durata vacanțelor școlare, angajează elevi sau studenți, beneficiază de un ajutor financiar lunar egal cu 50% din valoarea indicatorului social de referință (500 RON) pentru fiecare elev sau student angajat, ajutor care se acordă pentru maxim 60 de zile lucrătoare anual. Pentru a beneficia de acest ajutor, angajatorul trebuie să încheie o convenție cu Agenția Județeană / Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă în maxim 30 de zile de la data angajării persoanelor respective.

Ajutorul financiar se deduce din contribuția de asigurări sociale pentru șomaj datorată de angajator.

Există posibilitatea ca elevii sau studenții să efectueze stagii de practică dar acestea nu sunt remunerate. În cazul în care se încheie convenții civile pentru prestarea de activități de către elevii sau studenții angajați pe perioada vacanțelor, veniturile realizate în baza acestor convenții civile sunt considerate venituri din activități dependente, ceea ce presupune calculul și plata contribuțiilor salariale și patronale.

#### **REMINDER - Indemnizația de șomaj pentru absolvenții unei forme de învățământ**

Absolvenții care în termenul de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în munca, pot beneficia de ajutorul de șomaj. Acesta se acordă după împlinirea celor 60 de zile, pe baza înregistrării la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă din raza de domiciliu, înregistrare care se face în maxim 30 de zile de la expirarea termenului de mai sus.



**APEX Team  
oferă servicii de  
întocmire a  
dosarului prețurilor  
de transfer**



Indemnizația de șomaj se acordă o singură dată pentru fiecare formă de învățământ absolvită. Cuantumul acesteia este de 50% din valoarea indicatorului social de referință și se acordă pentru o perioadă de 6 luni.

Nu beneficiază de indemnizație de șomaj absolvenții care la data solicitării dreptului urmează o formă de învățământ.

Conform OUG nr. 108 din 6 decembrie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă (MO 830/2010), nu beneficiază de indemnizație de șomaj persoanele care, la data solicitării dreptului, refuză un loc de muncă potrivit pregătirii sau nivelului studiilor sau refuză participarea la servicii pentru stimularea ocupării și de formare profesională oferite de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

### REMINDER – Reducerea contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru angajatorii care încadrează în muncă persoane din rândul șomerilor

Conform art. 93 din Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, angajatorii care încadrează în muncă persoane din rândul șomerilor, pe care le mențin în activitate pe o perioadă de cel puțin 6 luni de la data angajării, beneficiază de reducerea sumei reprezentând contribuția de 0,5% datorată bugetului asigurărilor pentru șomaj. Reducerea contribuției se acordă începând din anul fiscal următor, pentru o perioadă de 6 luni, și constă în diminuarea sumei datorate lunar cu 0,5% pentru fiecare procent din ponderea personalului nou-angajat din numărul mediu scriptic de personal încadrat cu contract individual de muncă din anul respectiv. Angajatorii vor depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, o cerere, a cărui model a fost publicat în Normele de aplicare ale legii, însoțită de următoarele documente:

- tabelul nominal cu persoanele încadrate în munca din rândul șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, pe care le-a menținut în activitate o perioadă de cel puțin 6 luni;
- contractele individuale de muncă, în copie, ale persoanelor cuprinse în tabelul nominal.

Cererea și documentele menționate se depun după expirarea perioadei de 6 luni în care au fost menținute în activitate persoanele încadrate în muncă din rândul șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, dar nu mai târziu de data de 30 iunie inclusiv a anului fiscal următor celui în care s-au împlinit cele 6 luni.

### ATENȚIE! Calculul indemnizației pentru zilele de concediu de odihnă

Conform Codului Muncii, art. 150 alin. 1) și 2):

„Indemnizația de concediu de odihnă nu poate fi mai mică decât salariul de baza, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent convenite pentru perioada respectivă.

Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale prevăzute mai sus, din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu”.

Exemplu de calcul pentru indemnizația de concediu de odihnă aferentă lunii august 2011:

Luna	Salariu de bază cu ind. și sporuri permanente	Zile lucrătoare
Mai 2011	2.100 RON	22
Iunie 2011	2.100 RON	21
Iulie 2011	2.100 RON	21
<b>Total ultimele 3 luni</b>	<b>6.300 RON</b>	<b>64</b>
August 2011	2.100 RON	22

Media zilnică (6.300/64) : **98,44 RON**

Media zilnică a lunii AUGUST (2.100/22) : **95,45 RON**

Pentru calculul indemnizației se compară cele două medii, utilizându-se cea care este favorabilă salariatului. Presupunând că salariatul efectuează 10 zile de concediu de odihnă în luna august 2011, indemnizația va fi:

$$10 \text{ zile CO} * 98,44 \text{ RON} = 984 \text{ RON}$$

Astfel rezultă un salariu brut mai mare cu 29 RON decât salariul de baza cu indemnizațiile și sporurile permanente, în cazul în care salariatul ar fi lucrat în perioada respectivă.

Nu uitați că pe perioada concediului de odihnă salariații nu au dreptul la tichete de masă.

### REMINDER – Tichete de masă și tichete de vacanță

Tichetele de masă nu se pot acorda pentru zilele nelucrate din cursul unei luni (concedii plătite și fără plată, absențe, șomaj tehnic, incapacitate temporară de muncă, sărbători legale etc.). De asemenea nu se pot acorda tichete de masă pe perioada deplasării salariaților în delegații, perioadă pentru care salariații pot primi indemnizație de deplasare (diurnă).

Nivelul maxim al sumelor ce pot fi acordate sub formă de tichete de vacanță este contravaloarea a 6 salarii minime brute în decursul unui an. Acestea sunt deductibile la calculul impozitului pe profit, respectiv la calculul impozitului pe venit în limita anuală prevăzută mai sus.

Beneficiarii care au primit tichete de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice în România.

Conform OUG 8 privind acordarea tichetelor de vacanță (MO 110/2009), angajatorii acordă tichete de vacanță în 2011 **numai în cazul în care în anul fiscal 2010 au obținut profit** sau venit, după caz.

Reamintim că tichetele de masă și tichetele de vacanță au devenit impozabile în sensul impozitului pe venit conform OUG 58 din 26 iunie 2010.



**Tichetele de masă  
nu se acordă  
pentru zilele de  
concediu de odihnă**





## REMINDER – Evaluarea elementelor monetare în valută

Nu uitați că începând cu anul 2010, evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) se efectuează lunar la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii. Evaluarea se aplică și creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute. Cursul valutar de folosit la sfârșitul lunii iulie 2011:

1 Euro = 4,2403 RON; 1 USD = 2,9682 RON; 1 CHF = 3,7057 RON; 1 GBP = 4,8287 RON.

### AGENDA LUNII AUGUST 2011

#### Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

#### La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 7<sup>1</sup> din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

#### Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversă", "operațiune neimpozabilă" etc.) înscrise pe factură;
- Înscriveți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR sau cursul băncii comerciale).

#### În cursul lunii nu uitați

##### Că vineri, 5 august este ultima zi pentru depunerea

- declarației de mențiuni 092 pentru schimbarea perioadei fiscale pentru TVA din trimestrial în lunar, în cazul în care ați efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în luna iulie 2011. Începând cu luna august 2011, perioada fiscală de raportare a TVA va fi lunară.

##### Că miercuri, 10 august este ultima zi pentru depunerea

- declarației-decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;

##### Că miercuri, 10 august este ultima zi pentru plata

- taxei hoteliere;
- taxei pentru serviciul de reclamă și publicitate.

##### Că luni, 15 august, este declarată zi nelucrătoare, fiind Sf. Maria

##### Că marți, 16 august este ultima zi pentru depunerea

- declarației INTRASTAT pentru luna iulie 2011 (standard sau extinsă depusă în format electronic);
- declarației recapitulative lunare privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare (formular 390)\* aferentă lunii iulie 2011;
- raportărilor contabile la 30 iunie 2011 pentru entitățile pentru care a rămas obligația depunerii;
- situației centralizatoare privind achizițiile și livrările de produse energetice pentru luna iulie 2011.

##### Că joi, 25 august este ultima zi pentru depunerea

- declarației privind obligațiile de plată la bugetul de stat (formular 100)\*;
- declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (formular 112 **depus obligatoriu în format electronic**)\*;
- decontului de TVA (formular 300)\*;
- decontului special de TVA (formular 301)\*;
- declarației privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România (formular 224);
- declarației privind obligațiile de plată la veniturile Fondului pentru mediu (exclusiv ecotaxă).



**Atenție la termenele  
de depunere!!**



### Că joi, 25 august este ultima zi pentru plata

- accizelor
- TVA
- sumelor către contul unic – **Buget de stat:**
  - o impozitului pe țițeiul și gazele naturale din producția internă
  - o impozitului pe veniturile nerezidenților
  - o impozitului pe salarii
  - o impozitului pe veniturile din activități independente, cu regim de reținere la sursă
  - o impozitului pe veniturile din dividende
  - o impozitului pe veniturile din dobânzi
  - o impozitului pe alte venituri din investiții
  - o impozitului pe veniturile din pensii
  - o impozitului pe veniturile din premii și din jocuri de noroc
  - o impozitului pe veniturile din alte surse
  - o vărsămintelor de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate
- sumelor către contul unic – **Bugetul asigurărilor de stat și fondurilor speciale:**
  - o contribuției de asigurări sociale
  - o contribuției la asigurările sociale de sănătate
  - o contribuției la fondul pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate
  - o contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj
  - o contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
- contribuției la Fondul pentru mediu (exclusiv ecotaxă).

### Că miercuri, 31 august este ultima zi pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare consolidate ale anului 2010

Declarațiile menționate anterior, cât și programele de asistență pentru completarea lor pot fi descărcate de pe website-ul Ministerului de Finanțe : [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

Declarațiile fiscale evidențiate cu \* vor fi depuse prin mijloace electronice de transmitere la distanță de contribuabilii mari și mijlocii precum și de contribuabilii care au optat pentru depunerea online a declarațiilor și au un certificat digital.

---

**Atenție la  
termenele de plată!**

**Fiscul nu va iartă  
daca ați fost in  
vacanță: dobândă  
de întârziere  
0,04% pe zi**

---



## INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2011 – pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale ( <i>pensie</i> )	20,8 % pentru condiții normale de muncă 25,8 % pentru condiții deosebite de muncă 30,8 % pentru condiții speciale de muncă (baza de calcul plafonat: produsul dintre numărul mediu al asiguraților din luna pentru care se calculează contribuția și valoarea corespunzătoare a de cinci ori câștigul salarial mediu brut) <sup>1</sup>	10,5% (baza de calcul a contribuției individuale plafonat pentru angajat la cinci ori câștigul salarial mediu brut, adică $5 \times 2.022 = 10.110$ RON) <sup>1</sup> (baza de calcul a contribuției individuale pentru persoane sub convenție civilă: venit brut)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	5,2%	5,5%
Contribuția pentru concedii medicale și indemnizații de asigurări de sănătate (calculată la venitul brut plafonat la 12 salarii minime brute pe țară garantate în plată înmulțit cu numărul asiguraților pentru care se calculează contribuția)	0,85%	
Contribuția la fondul de somaj (calculată la venitul brut)	0,5%	0,5%
Contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale (Calculată la venit brut) <sup>2</sup>	0,15% - 0,85% în funcție de codul CAEN al activității principale	
Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale (calculat la venitul brut)	0,25% (numai pentru angajați cu contract de muncă inclusiv pensionari)	
Impozitul pe venituri		16%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 * 50% salariu minim pe economie (670 RON) la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit începând cu martie 2011	9 lei	
Salariul minim pe economie (brut) conform HG 1193/2010	670 lei	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat (*2,5)	13 lei 32,50 lei	
<p>Nota 1: Se datorează contribuția de asigurări sociale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este suma reprezentând 35% din salariul mediu brut corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.</p> <p>Nota 2: Se datorează contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este salariul minim brut pe țară garantat în plată, corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.</p> <p>Nota 3: Veniturile plătite către o persoană ce desfășoară o activitate considerată dependentă (exemplu: PFA "dependentă", sau care îndeplinesc minim una din cele 4 condiții de reconsiderare a activității ca dependentă, menționate în OUG 82/2010) fac obiectul unui "Stat de plată" separat și sunt incluse în declarația 112.</p>		
<b>Contribuții pentru venituri din drepturi de autor și convenții civile independente</b> (calculate la venitul brut diminuat cu cota forfetară de cheltuieli pentru drepturile de autor și venitul brut pentru convenții civile și în ambele cazuri este plafonat la 5 ori câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și aprobat prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, adică $5 \times 2.022$ lei)	<b>Plătitor de venit/ Beneficiar al activităților profesionale</b> (drepturi autor și convenții civile) (cota %)	<b>Prestator activități profesionale</b> (venituri din drepturi de autor și convenții civile) (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale <i>dacă este cazul</i>	0%	10,5% <sup>1</sup>
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate	0%	0% <sup>2</sup>
Contribuția la fondul de șomaj <i>dacă este cazul</i>	0%	0,5% <sup>3</sup>
Impozitul pe venituri		16% <sup>4</sup>
<p>Nota 1: Plătitorul de venit calculează, reține, virează și declară contribuția individuală de asigurări sociale (CAS) dacă prestatorul nu face dovada că este pensionar sau asigurat în sistemul public de pensii sau în alte sisteme neintegrate (dar care fac parte din pilonul 1).</p> <p>Nota 2: Prestatorul rămâne responsabil cu plata și declararea contribuției de asigurări sociale de sănătate conform Legii 95/2006.</p> <p>Nota 3: Plătitorul de venit calculează, reține, virează și declară contribuția individuală de asigurări de șomaj dacă prestatorul nu face dovada că este pensionar sau asigurat facultativ în sistemul public de asigurări pentru șomaj.</p> <p>Nota 4: În ceea ce privește impozitul pe venit, plătitorul poate reține cota de impozit de 10% asupra veniturilor din drepturi de autor iar prestatorul declară anual, la Administrația Financiară, veniturile realizate și plătește diferența de impozit.</p> <p>În ceea ce privește administratorii numiți în actul constitutiv al societății (nu în baza unui contract de administrare sau de management) și care au stabilită de către AGA o indemnizație, dacă nu sunt asigurați în sistemul public de pensii au obligația să se asigure personal pe baza declarației de asigurare. Suma asigurată este la libera alegere, dar nu poate fi mai mică decât 35% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat (<math>2.022 \text{ lei} \times 35\%</math>) și mai mare decât valoarea corespunzătoare a de 5 ori câștigul salarial mediu brut iar contribuția datorată este de 31,3%. Asigurații pot fi cetățeni români, cetățeni ai altor state sau apatrizi, pe perioada în care au, conform legii, domiciliul sau reședința în România.</p> <p>Societatea care plătește indemnizația are obligația calculării, reținerii și declarării contribuției de sănătate, a contribuției pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate precum și a impozitului pe venit.</p>		

Bd. Dacia 56, Sector 2  
București - 020061  
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
Telefon: + 40 (0) 74 520 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: office@apex-team.ro

**Misiunea noastră:**  
să aducem valoare afacerii clienților

**[www.apex-team.ro](http://www.apex-team.ro)**

*Echipa APEX Team este formată din consultanți experimentați, disponibili să vă asiste și să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile și de salarizare.*

*Echipa noastră este formată din experți contabili specializați în asistența funcției financiare și contabile a întreprinderilor și un grup de consultanți specializați în asistența serviciului de salarizare al clienților noștri.*

*Oferim clienților noștri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:*

- Ținere de contabilitate
- Salarizare și servicii conexe
- Asistență contabilă
- Organizarea funcției contabile
- Consultanță fiscală și contabilă « on line »
- Servicii de "Start up"
- Asistență în implementarea ERP
- Training