

# Noutăți legislative

Bd. Dacia 56, Sector 2

București - 020061

Romania

Telefon: + 40 (0) 74 520 2739

Fax: + 40 (0) 31 805 7739

E-mail: office@apex-team.ro

## Cuprins:

- Nou model de contract de muncă
- Nouă organizare ANAF și nouă competență teritorială
- Certificat de atestare fiscală și decizie de impunere din oficiu
- TVA – Măsuri de simplificare pentru livrările de cereale în România
- Cum se aplică măsurile
- Contestarea actelor administrative fiscale
- Data depunerii online a declarațiilor este data validării acestora din mesajul electronic transmis de sistemul electronic folosit de fisc
- Punerea în aplicare a sistemului comun al TVA
- Rata dobânzii BNR iunie 2011
- Libera circulație a cetățenilor UE, SEE și elvețieni
- Protecția mediului - garanție financiară pentru reciclarea echipamentelor electrice și electronice
- Formulare de utilizat de fisc la controlul persoanelor fizice
- Posibilitatea depunerii declarației 112 pentru iunie 2011 pe format hârtie
- Evaluarea elementelor monetare în valută
- Agenda iulie 2011
- Indicatori sociali

## **ORDIN nr. 1616 din 2 iunie 2011 privind modificarea și completarea modelului-cadru al contractului individual de muncă, prevăzut în anexa la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 64/2003 (MO 415/2011)**

Prezentul ordin modifică și completează modelul-cadru al contractului individual de muncă, astfel:

- ☑ capitolul D – Locul de muncă - trebuie completat locul desfășurării activității, atât ca secție/atelier/birou/serviciu/compartiment cât și sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă;
- ☑ capitolul F – Atribuțiile postului - trebuie adăugate și **criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului;**
- ☑ capitolul H – Durata muncii - pentru contractele de muncă cu timp parțial, s-a eliminat mențiunea „cel puțin 2 ore/zi” ca limită minimă a timpului lucrat;
- ☑ capitolul J – Salarii - s-au introdus 2 puncte privind prestațiile suplimentare în bani și modalitatea de plată a prestațiilor suplimentare în natură;
- ☑ capitolul L – Alte clauze - perioada de probă este în zilele calendaristice, indiferent de funcția salariatului (conducere sau execuție), la fel și perioada de preaviz în cazul demisiei;
- ☑ capitolul M – Drepturi și obligații generale ale părților - se adaugă la punctul 3 – Drepturile angajatorului, litera d) **angajatorul are dreptul să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;**
- ☑ capitolul M – Drepturi și obligații generale ale părților - se modifică / adaugă la punctul 4 – Obligațiile angajatorului, punctul a) angajatorul este obligat să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității; punctul a1) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege și punctul d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate.

## **ORDIN nr. 2224 din 17 iunie 2011 al președintelui ANAF pentru aprobarea competențelor teritoriale de administrare (MO 450/2011)**

Ordinul stabilește o nouă organizare și o nouă competență teritorială a ANAF în administrarea contribuabililor la nivel național. Acestea devin aplicabile de la 1 iulie 2011.

Menționăm mai jos principalele modificări aduse de prezentul ordin:

- ☑ sunt desființate unitățile ANAF din zonele rurale sau orașe mici iar unitățile ANAF din orașele mari vor prelua administrarea contribuabililor ce au fost în evidența administrațiilor financiare desființate;
- ☑ atât în litigiile existente, în procedurile de contestare sau în procedurile de urmărire a creanțelor fiscale, unitățile ANAF ce preiau evidența și administrarea contribuabililor, se subroga unităților ANAF desființate. Astfel, toate problemele aflate în curs de soluționare la 30 iunie vor fi transferate către noile structuri ANAF de la 1 iulie 2011;
- ☑ toate procedurile de transfer a dosarelor fiscale se vor face intern de către ANAF, nefiind necesară intervenția contribuabilului;
- ☑ reorganizarea nu afectează contribuabilii mari și mijlocii ce rămân în administrare conform procedurii existente.

**Pentru aplicarea operațiunilor de reorganizare internă ANAF, în perioada 30 iunie – 5 iulie 2011 nu se va lucra cu publicul. Deasemenea, în această perioadă depunerea declarațiilor online nu va fi funcțională.**

## **ORDIN nr. 2014 din 19 mai 2011 pentru modificarea OMFP 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora (MO 396/2011)**

Ordinul aduce modificări procedurii de eliberare a certificatelor de atestare fiscală.

Menționăm mai jos principalele modificări:

Organele fiscale au obligația eliberării certificatului de atestare fiscală din oficiu, în situația în care se schimbă competența de administrare a creanțelor fiscale, ca urmare a schimbării domiciliului fiscal sau a altor situații prevăzute de lege.

În vederea eliberării certificatului de atestare fiscală, organele fiscale verifică:

- dosarul fiscal al contribuabilului;
- fișa pentru evidența analitică pe plătitori a contribuabilului;
- existența sumelor de restituit/rambursat pentru care nu au fost emise decizii de restituire/rambursare până la data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
- existența deciziilor de rambursare sau, după caz, a documentației aprobate pentru soluționarea cererii de restituire pentru care nu au fost emise și înregistrate în evidența fiscală note de compensare/restituire.

Dacă organul fiscal constată că nu au fost depuse de către contribuabil declarațiile fiscale, acesta înștiințează contribuabilul privind depășirea termenului legal de depunere a declarației fiscale. În acest caz, termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală se prelungește cu perioada cuprinsă între data transmiterii înștiințării și data depunerii declarațiilor fiscale sau data comunicării deciziei de impunere din oficiu.

În situația în care organul fiscal constată că, anterior depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, contribuabilul a fost înștiințat cu privire la depășirea termenului legal de depunere a declarației fiscale, acesta emite și comunică decizia de impunere din oficiu până la emiterea certificatului de atestare fiscală, dacă s-a împlinit termenul de 15 zile de la înștiințarea contribuabilului. Dacă termenul de 15 zile se împlinește după data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, termenul de eliberare a certificatului se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data depunerii declarațiilor fiscale sau data comunicării deciziei de impunere din oficiu, după caz.

Organul fiscal emite și înregistrează în evidența fiscală, potrivit procedurilor legale, notele de compensare în toate cazurile în care există decizii de rambursare aprobate sau, după caz, documentația aprobată pentru soluționarea cererii de restituire, cu încadrarea în termenul prevăzut de lege pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală.

Certificatul de atestare fiscală cuprinde 4 secțiuni, respectiv:

- secțiunea A "Obligații de plată";
- secțiunea B "Sume de rambursat/restituit";
- secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile";
- secțiunea D "Alte mențiuni".

În certificatul de atestare fiscală se înscriu, obligatoriu, numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare, numele și prenumele conducătorului organului fiscal.

Ordinul aprobă modelul și conținutul formularelor:

- "Certificat de atestare fiscală", cod M.F.P. - A.N.A.F. 14.13.21.99;
- "Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală", cod M.F.P. - A.N.A.F. 14.13.25.99.

În cazul contribuabililor mari și mijlocii care solicită eliberarea certificatului de atestare fiscală prin mijloace de transmitere la distanță, organul fiscal competent emite certificatul de atestare fiscală și îl comunică contribuabilului în aceeași modalitate. În acest caz, contribuabilul imprimă, pe suport hârtie, certificatul de atestare fiscală și îl prezintă administrației finanțelor publice în a cărei rază teritorială acesta își are domiciliul fiscal, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul. Certificarea se efectuează prin semnarea de către conducătorul administrației finanțelor publice și aplicarea ștampilei.

Certificatul de atestare fiscală se poate utiliza 30 de zile de la data eliberării, de către persoanele juridice sau 90 de zile de către persoanele fizice.

### **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 49 din 31 mai 2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 - Codul Fiscal și a altor prevederi financiar-fiscale (MO 381/2011)**

Prin această ordonanță se completează art. 160 din Codul Fiscal, care se referă la măsurile de simplificare în domeniul TVA. Astfel se adaugă măsurilor de simplificare operațiunile privind livrarea de cereale și plante tehnice menționate mai jos, care figurează în nomenclatura combinată (NC) stabilită prin Regulamentul (CEE) nr. 2658/87 al Consiliului din 23 iulie 1987 privind Nomenclatura tarifară și statistică și Tariful vamal comun:

<b>Cod NC</b>	<b>Produs</b>
1001 10 00	Grâu dur
1001 90 10	Alac ( <i>Triticum spelta</i> ), destinat însămânțării
ex 1001 90 91	Grâu comun destinat însămânțării
ex 1001 90 99	Alt alac ( <i>Triticum spelta</i> ) și grâu comun, nedestinate însămânțării
1002 00 00	Secară
1003 00	Orz
1005	Porumb
1201 00	Boabe de soia, chiar sfărâmate



**Certificatul de atestare fiscală este emis din oficiu de administrația financiară în cazul schimbării sediului social**



1205	Semințe de rapiță sau de rapiță sălbatică, chiar sfărâmate
1206 00	Semințe de floarea-soarelui, chiar sfărâmate
1212 91	Sfeclă de zahăr

Măsurile de simplificare privind cerealele se aplică până la data de 31 mai 2013.

### INFO – APLICAREA MĂSURILOR DE SIMPLIFICARE PENTRU OPERAȚIUNILE INTERNE (art. 160 Cod Fiscal)

Aplicarea măsurilor de simplificare se face pentru operațiunile realizate numai între persoane care sunt înregistrate în scopuri de TVA conform art. 153 din Codul Fiscal, care au locul livrării sau locul prestării în România conform art. 132, respectiv art. 133, și sunt operațiuni taxabile conform Codului fiscal.

Pe facturile emise furnizorii/prestatorii nu vor înscrie TVA colectată aferentă.

TVA se calculează de către beneficiar și se înscrie în facturi și în jurnalul pentru cumpărări, fiind preluată atât ca TVA colectată, cât și ca TVA deductibilă în decontul de TVA.

Din punct de vedere contabil, beneficiarul va înregistra în cursul perioadei fiscale 4426 = 4427 cu suma TVA aferente.

Înregistrarea TVA de către cumpărător atât ca TVA colectată, cât și ca TVA deductibilă în decontul de TVA este denumită autolichidarea TVA. Colectarea TVA la nivelul TVA deductibile este asimilată cu plata TVA către furnizor/prestator.

De aplicarea prevederilor art. 160 privind măsurile de simplificare sunt responsabili atât furnizorii, cât și beneficiarii.

Persoanele impozabile cu regim mixt care sunt beneficiari ai unor achiziții supuse taxării inverse, conform art. 160 din Codul Fiscal, vor deduce TVA în decontul de TVA în limitele și în condițiile stabilite la art. 145, 145<sup>1</sup>, 146, 147 și 147<sup>1</sup> din Codul Fiscal.

În cazul neaplicării taxării inverse, organele de inspecție fiscală vor dispune măsuri pentru obligarea furnizorilor/prestatorilor și a beneficiarilor la corectarea operațiunilor și aplicarea taxării inverse. Aceasta se face prin corectarea documentelor, prin neacordarea dreptului de deducere a TVA la cumpărător și prin necesitatea rambursării TVA plătit de cumpărător vânzătorului. Implicit se poate ajunge la dobânzi și majorări de întârziere pentru TVA dedus de cumpărător, în cazul în care acesta înregistra TVA de plata.

Operațiunile pentru care este obligatorie aplicarea măsurilor de simplificare (taxarea inversă) sunt:

- livrarea de deșuri și materii prime secundare rezultate din valorificarea acestora, astfel cum sunt definite de OUG 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile;
- livrarea de masă lemnoasă și materiale lemnoase, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic ;
- livrarea de cereale și plante tehnice menționate mai sus, care figurează în nomenclatura combinată stabilită prin Regulamentul (CEE) nr. 2.658/87 al Consiliului din 23 iulie 1987 privind Nomenclatura tarifară și statistică și Tariful vamal comun;
- transferul de certificate de emisii de gaze cu efect de seră, astfel cum sunt definite la art. 3 din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003.

Subliniem că aplicarea măsurilor de simplificare nu este opțională.

### ORDIN nr. 2137 din 25 mai 2011 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru aplicarea titlului IX din OG 92/2003 - Codul de procedură fiscală (MO 380/2011)

Ordinul aprobă o serie de instrucțiuni de aplicare ale unor articole din Codul de procedură fiscală (art. 205-218) referitoare la contestarea actelor administrative fiscale, termene, aspecte procedurale de fond și de formă, soluționarea contestațiilor.

Menționăm mai jos câteva extrase din instrucțiuni:

Bazele de impunere se pot contesta numai prin contestarea deciziei referitoare la baza de impunere, nu și a deciziilor de impunere emise ulterior în temeiul acesteia.

Se consideră că o contestație se aplică întregului act administrativ fiscal dacă nu se face menționarea sumei contestate pe tipuri de impozite sau a măsurilor contestate.

În situația în care contestația nu îndeplinește cerințele care privesc depunerea în original a împuternicirii sau în copie legalizată, semnătura, precum și ștampilarea acesteia, organele de soluționare competente vor solicita contestatorului, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire, ca în termen de 5 zile de la comunicare să îndeplinească aceste cerințe. În caz contrar, contestația va fi respinsă, fără a se mai antama fondul cauzei.

#### Termene de depunere:

- Termenul de depunere a contestației se calculează pe zile libere (calendaristice), cu excepția cazului în care prin lege se prevede altfel, neintrând în calcul nici ziua când a început, nici ziua când s-a sfârșit termenul.

Exemplu: Actul administrativ fiscal este comunicat contribuabilului în data de 29 iunie, termenul de 30 de zile începe să curgă de la data de 30 iunie și se împlinște în data de 29 iulie, astfel încât ultima zi de depunere a contestației este 30 iulie.

- Termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat (de exemplu, zile de repaus săptămânal) se va prelunge până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.



**Aplicarea măsurilor de simplificare în domeniul TVA este obligatorie**





**Contestarea  
deciziei fiscalului  
poate fi respinsă  
datorită aspectelor  
de procedură**



- ☑ Termenul de 3 luni prevăzut la art. 207 alin. (4) din Codul de procedură fiscală se sfârșește în ziua lunii corespunzătoare zilei de plecare.  
Exemplu: Actul administrativ fiscal este comunicat contribuabilului în data de 15 ianuarie, termenul de 3 luni se sfârșește în data de 15 aprilie, astfel încât ultima zi de depunere a contestației este data de 15 aprilie.
- ☑ Termenul care, începând la data de 29, 30 sau 31 a lunii, se sfârșește într-o lună care nu are o asemenea zi se va socoti împlinit în ultima zi a lunii.  
Exemplu: Actul administrativ fiscal este comunicat în data de 30 noiembrie, termenul de 3 luni se sfârșește în ultima zi a lunii februarie, respectiv 28 sau 29 februarie, reprezentând ultima zi de depunere a contestației.

Decizia emisă de organele ANAF în soluționarea contestației este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, în sensul că asupra ei organul de soluționare competent nu mai poate reveni, cu excepția situațiilor privind îndreptarea erorilor materiale, potrivit legii, și este obligatorie pentru organele fiscale emitente ale actelor administrative fiscale contestate.

#### **Suspendarea procedurii de soluționare a contestațiilor:**

Organul de soluționare competent poate suspenda procedura de soluționare a contestației, la cererea contestatorului, dacă acesta prezintă motive întemeiate, cu excepția situației în care motivul suspendării îl reprezintă cererea înaintată instanței judecătorești competente prin care s-a solicitat suspendarea executării actului administrativ fiscal contestat. Amânarea datei de soluționare a contestației se poate solicita o singură dată. La aprobarea suspendării, organul de soluționare competent va stabili și termenul până la care se suspendă procedura. Procedura administrativă este reluată la încetarea motivului care a determinat suspendarea sau, după caz, la expirarea termenului stabilit de organul de soluționare competent, indiferent dacă motivul care a determinat suspendarea a încetat sau nu.

#### **Din punct de vedere procedural, contestația poate fi respinsă ca:**

- ☑ nedepusă la termen;
- ☑ fiind depusă de o persoană lipsită de calitate de a contesta, în situația în care aceasta este formulată de o persoană fizică sau juridică lipsită de calitate procesuală;
- ☑ fiind depusă de o persoană lipsită de capacitate de exercițiu, potrivit legii;
- ☑ lipsită de interes, în situația în care contestatorul nu demonstrează că a fost lezat în dreptul sau interesul său legitim;
- ☑ prematur formulată, în situația în care sumele contestate nu sunt individualizate prin titlu de creanță și în situația în care nu au fost emise decizii privind baza de impunere.

#### **LEGE nr. 126 din 20 iunie 2011 privind aprobarea OUG 88/2010 pentru modificarea și completarea OG 92/2003 privind Codul de procedură fiscală (MO 433/2011)**

Legea aprobă OUG 88/2010 care aduce modificări Codului de procedură fiscală și în plus introduce câteva noi modificări cum ar fi:

- ☑ Este completat articolul 47 privind "Desființarea sau modificarea actelor administrative fiscale". Pe lângă introducerea termenului de anulare a unui act administrativ fiscal, se precizează suplimentar că se anulează ori se desființează, total sau parțial, chiar dacă împotriva acestora s-au exercitat sau nu căi de atac, actele administrative fiscale prin care s-au stabilit, în mod eronat, creanțe fiscale accesorii aferente creanțelor fiscale principale prin orice modalitate.
- ☑ Se completează prevederile referitoare la depunerea declarațiilor fiscale. Astfel data depunerii declarațiilor prin mijloace electronice de transmitere la distanță pe portalul e-România este data validării acestora, astfel cum rezultă din mesajul electronic de confirmare a validării declarației, transmis de sistemul de validare și tranzacționare a informațiilor. Aceste prevederi se aplică și declarațiilor privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (declarațiile 112), depuse la organul fiscal competent sau la oficiile acreditate de MFP, în format hârtie, semnat și stampilat, conform legii.

Reamintim că în cazul creanțelor fiscale se poate efectua îndreptarea erorilor din documentele de plată, la cererea debitorilor, plățile fiind considerate valabile la momentul efectuării acestora, în suma și din contul debitorului înscrise în documentul de plată, cu condiția debitării contului acestuia și a creditării unui cont bugetar. Cererea pentru corectarea erorilor se putea depune în termen de un an de la data plății, sub sancțiunea decăderii. Legea 126/2011 mărește acest termen la 5 ani, termenul începând să curgă de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a efectuat plata.

#### **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 282/2011 AL CONSILIULUI din 15 martie 2011 de stabilire a măsurilor de punere în aplicare a Directivei 2006/112/CE privind sistemul comun al TVA (Jurnalul Oficial UE din 23 martie 2011)**

Revenim în această lună asupra Regulamentului UE nr. 282/2011 cu privire la TVA care intră în vigoare la data de **1 iulie 2011**, cu excepția anumitor dispoziții menționate în mod explicit în regulamentul care intră în vigoare ulterior acestei date și **se aplică direct în toate statele membre**, deci are aplicabilitate directă în legislația din România.



După ce am prezentat sumar acest regulament în buletinul informativ APEX Team nr. 5\_2011, dorim să menționăm câteva noutăți aduse de acesta:

- a) În cazul în care o persoană neimpozabilă a achiziționat un mijloc de transport nou dintr-un alt stat membru și a beneficiat de scutirea livrării intracomunitare din acel stat membru, iar apoi decide înapoierea acelui mijloc de transport nou, această înapoiere nu va fi considerată achiziție intracomunitară în statul membru unde a avut loc livrarea;
- b) Se explică clar că pentru o persoană neînregistrată normal în scop de TVA înregistrarea în scop de TVA pentru declararea serviciilor intracomunitare nu înseamnă că respectiva persoană este automat înregistrată și pentru achiziții intracomunitare de bunuri, ea având în continuare posibilitatea să nu comunice acest cod de TVA până când achizițiile sale intracomunitare ating plafonul pentru înregistrarea în scop de TVA pentru achiziții intracomunitare. Totuși, dacă respectiva persoană alege să comunice codul său de TVA și atunci când realizează o achiziție intracomunitară de bunuri, deși nu a depășit plafonul, se va considera că ea a optat în acel moment și pentru înregistrarea pentru achiziții intracomunitare de bunuri, și va trebui să folosească din acest moment codul de TVA pentru toate achizițiile intracomunitare de bunuri;
- c) Se definesc mai clar serviciile de restaurant și catering ca fiind acele servicii de furnizare de produse alimentare și/sau băuturi însoțite și de servicii conexe care permit consumul lor imediat. Diferența între serviciile de restaurant și cele de catering este că serviciile de restaurant se realizează la sediul prestatorului iar cele de catering la sediul beneficiarului. Simpla furnizare de produse alimentare și/sau băuturi fără a fi însoțite de serviciile conexe care permit consumul lor imediat nu poate fi inclusă în definiția de servicii de restaurant/catering;
- d) Se definesc serviciile prestate pe cale electronică astfel: servicii furnizate pe internet sau printr-o rețea electronică, a căror natură determină prestarea lor automată, care implică intervenție umană minimă și sunt imposibil de realizat în absența tehnologiei informației. Se menționează o listă a acestor servicii în anexa I la Regulament precum și o listă a serviciilor ce nu se includ în această definiție;
- e) Se stabilește criteriul care prevalează în determinarea sediului activității economice al unei persoane ca fiind locul unde se iau deciziile principale legate de managementul general al societății;
- f) Se explică clar faptul că tratamentul fiscal al achiziției intracomunitare de bunuri în statul membru unde s-a încheiat transportul bunurilor este independent de tratamentul fiscal al livrării intracomunitare de bunuri în statul membru de unde a început transportul bunurilor;
- g) Un prestator îl poate considera pe clientul său, stabilit în Comunitate, persoană impozabilă (în scopul aplicării regulilor de loc al prestării de servicii) și atunci când:
  - o clientul nu a primit încă un cod de TVA dar îl informează pe prestator că a depus o cerere în acest sens,
  - o prestatorul obține orice altă dovadă care demonstrează caracterul de persoană impozabilă sau de persoană juridică neimpozabilă care trebuie înregistrată în scop de TVA a clientului său,
  - o efectuează o verificare la un nivel rezonabil a exactității informațiilor furnizate de client, pe baza procedurilor de securitate comerciale normale, cum ar fi cele legate de verificarea identității sau a plății;
- h) Dacă un serviciu furnizat unei persoane impozabile este destinat atât uzului privat cât și activității economice a clientului, se va considera că acest serviciu merge pe regula generală de loc B2B, cu condiția să nu existe o practică abuzivă;
- i) Se explică faptul că serviciile prestate de intermediarii care acționează în numele și în contul altei persoane, constând în intermedierea în prestarea unui serviciu de cazare în sectorul hotelier sau în alte sectoare care au o funcție similară furnizate unei persoane impozabile merg pe regula generală de loc B2B;
- j) Se explică faptul că serviciile de traduceri de text furnizate unei persoane neimpozabile stabilite în afara Comunității sunt asimilate, în vederea stabilirii locului prestării, serviciilor consultanților, inginerilor, birourilor de studii, și deci au locul acolo unde clientul este stabilit, respectiv în afara Comunității.

Menționăm că prevederile de mai sus de la literele g) și h) sunt contrare total sau parțial cu reglementările actuale din legislația românească și se vor aduce schimbări în legislația internă pentru a fi aliniată cu prevederile europene.

Regulamentul UE nr. 282/2011 poate fi consultat pe site-ul [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) la secțiunea InfoTVA/Legislație/Acte normative comunitare sau accesând direct link-ul

[http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/infotva/Regulamentul\\_282\\_2011.pdf](http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/infotva/Regulamentul_282_2011.pdf)

**CIRCULARĂ nr. 18 din 1 iunie 2011 privind nivelul ratei dobânzii de referință a BNR valabil în luna iunie 2011 (MO 383/2011)**

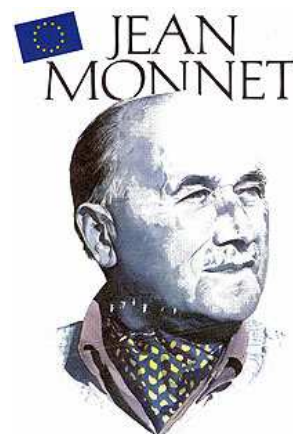
Pentru luna iunie 2011, nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României este de 6,25% pe an.




---

**Regimul comun al  
TVA în UE se aplică  
direct în legislația  
internă**

---



Père de l'Europe

### ORDIN nr. 2200 din 10 iunie 2011 pentru modificarea Instrucțiunilor privind depunerea online a declarațiilor privind situația achizițiilor și livrărilor de produse accizabile utilizând aplicația EMCS-RO STOCURI, aprobate prin Ordinul președintelui ANAF 26/2011 (MO 439/2011)

### ORDIN nr. 2151 din 30 mai 2011 privind înscrierea pe documente a numărului de înregistrare ca operator de date cu caracter personal (MO 390/2011)

Numărul de înregistrare "759", atribuit ANAF, în calitate de operator de date cu caracter personal, se înscrie pe documentele prin care se colectează datele cu caracter personal privind contribuabilii persoane fizice.

Numerale de înregistrare ca operator de date cu caracter personal atribuite direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, conform art. 24 din Legea 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, se înscriu pe documentele procedurale, actele administrative, precum și pe alte documente care conțin date cu caracter personal privind contribuabilii persoane fizice, emise de către acestea sau de către unitățile fiscale din subordine, în cadrul procesului de administrare a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat.

### LEGE nr. 80 din 6 iunie 2011 pentru modificarea și completarea OUG 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale UE și Spațiului Economic European (MO 443/2011)

Menționăm mai jos câteva din principalele modificări aduse:

- Confederația Elvețiană se alătură statelor UE și SEE în art.1 privind aplicabilitatea acestei legi.
- cetățenii UE, care intră pe teritoriul României, beneficiază de drept de rezidență pentru o perioadă de până la 3 luni de la data intrării în țară, fără îndeplinirea vreunei condiții suplimentare. Prin excepție cetățenii UE care intră pe teritoriul României și sunt în căutarea unui loc de muncă beneficiază de drept de rezidență pentru o perioadă de până la 6 luni de la data intrării, fără îndeplinirea vreunei condiții suplimentare.
- în vederea luării în evidență și **eliberării certificatului de înregistrare**, cetățenii UE trebuie să depună, la sediul formațiunii teritoriale competente a Oficiului Român pentru Imigrări, **în termen de 3 luni de la data intrării pe teritoriul României**, o cerere însoțită de documentul național de identitate sau pașaportul, valabile, precum și de următoarele documente:
  - o actul de stare civilă care atestă căsătoria sau, după caz, documentele care atestă legătura de rudenie cu rezidentul, ori cu cetățeanul român, în condițiile legii, și atunci când este cazul;
  - o cartea de identitate valabilă a cetățeanului român al cărui membru de familie este.
- pentru obținerea certificatului de înregistrare, cetățeanul UE care însoțește în România ca membru de familie al unui cetățean UE sau al unui cetățean român este obligat să facă dovada asigurării de sănătate ;
- viza de intrare pentru membrii de familie care nu sunt cetățeni UE se acordă în termen de 48 de ore și fără plata taxelor consulare. Prin excepție membrul de familie care nu este cetățean UE este scutit de la obligativitatea obținerii unei vize de intrare, dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:
  - o însoțește un cetățean al UE sau se alătură unui cetățean al UE care își exercită dreptul de rezidență pe teritoriul României;
  - o deține un document valabil, care atestă rezidența pe teritoriul unui alt stat membru în calitate de membru de familie al cetățeanului UE pe care îl însoțește sau căruia i se alătură pe teritoriul României.
- valabilitatea certificatului de înregistrare este de 5 ani de la data emiterii.** La solicitarea cetățeanului UE, certificatul de înregistrare poate fi emis pentru o perioadă mai mică de 5 ani, dar nu mai puțin de un an.
- alte prevederi sunt referitoare la rezidența permanentă, la decesul persoanei și la modul de continuare a rezidenței pentru membrii de familie, reînnoirea rezidenței, alte termene procedurale, retragerea rezidenței și restrângerea dreptului la liberă circulație.
- este afirmat principiul general conform căruia "cetățenii Uniunii Europene și membrii acestora de familie care își exercită dreptul de rezidență pe teritoriul României beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români în domeniul de aplicare a tratatelor Uniunii Europene, sub rezerva prevederilor acestor tratate și a dispozițiilor adoptate în aplicarea lor".

### ORDIN nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice (MO 379/2011)

Potrivit reglementărilor adoptate de OUG 196/2005 privind fondul de mediu, operatorii economici ce introduc în piața echipamente electronice și electrice, au obligația să asigure reciclarea, colectarea și tratarea deșeurilor din echipamente electronice și electrice.

Aceasta responsabilitate se poate realiza fie în nume propriu, fie prin transferul de responsabilitate către o societate specializată.



**Un certificat de înregistrare trebuie obținut de către un cetățean UE care intenționează să stea în România mai mult de 90 de zile**



Menționăm mai jos principalele aspecte reglementate de prezentul ordin:

- Se stabilește modul de calcul al garanțiilor, în funcție de natura echipamentului (aparate de uz casnic, de mari/mici dimensiuni, echipamente informatice și telecomunicații, jucării, echipamente sportive, etc.);
- Procedura de lucru cu Agenției Naționale pentru Protecția Mediului (ANPM);
- Utilizarea garanțiilor financiare;
- Obligațiile ANPM;
- Detaliază procedura pentru anul 2011 și stabilește termene privind comunicarea situației finale pentru anul 2010.

Obligații declarative:

- În termen de 60 zile, operatorii economici ce îndeplinesc individual obligațiile de mediu, vor transmite la ANPM garanția stabilită conform actualelor prevederi.
- În termen de 35 de zile, organizațiile de responsabilitate colectivă transmit valoarea costurilor aferente 2010, valoare ce constituie baza de calcul a garanției pentru anul 2011.
- Anual, până în data de 20 martie a anului următor celui încheiat, atât operatorii economici ce îndeplinesc obligațiile de mediu individual cât și organizațiile colective vor comunica ANPM, costurile pentru determinarea garanției, actualizând nivelul garanției.

### **ORDIN nr. 2117 din 23 mai 2011 pentru modificarea Ordinului președintelui ANAF 1415/2009 privind aprobarea modelului și conținutului unor documente și formulare utilizate în activitatea de inspecție fiscală la persoane fizice (MO 418/2011)**

Ordinul introduce/actualizează modelele unor documente/formulare utilizate în activitatea de inspecție fiscală la persoane fizice:

- "Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale";
- Instrucțiuni de completare a formularului "Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale";
- "Decizie de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare";
- Instrucțiuni de completare a formularului "Decizie de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare";
- "Decizie de impunere privind TVA și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale";
- Instrucțiuni de completare a formularului "Decizie de impunere privind TVA și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale";
- Lista impozitului pe venit din salarii stabilit suplimentar, defalcat pe sediul principal și sedii secundare.

### **ORDIN nr. 3 din 3 iunie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea situațiilor financiare FINREP la nivel individual, conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile instituțiilor de credit în scopuri de supraveghere prudențială (MO 418/2011)**

### **ORDIN nr. 2215 din 27 iunie 2011 pentru aplicarea unitară a prevederilor art. 296<sup>19</sup> din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (MO 455/2011)**

Conform acestui ordin, declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (formularul 112) aferentă lunii iunie 2011, poate fi depusă la organul fiscal competent sau la oficiile acreditate de Ministerul Finanțelor Publice, în format hârtie, semnat și ștampilat conform legii, însoțit de declarația în format electronic, pe suport electronic, până la data de 25 iulie 2011.

Reamintim ca începând cu declarația 112 aferentă lunii iulie 2011 (termen de depunere 25 august 2011) aceasta se va putea depune doar online, fiind necesare un certificat digital și o cerere 150 înregistrată la ANAF pentru semnarea electronică a declarației.

### **REMINDER – Evaluarea elementelor monetare în valută**

Nu uitați că începând cu anul 2010, evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) se efectuează lunar la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii. Evaluarea se aplică și creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute. Cursul valutar de folosit la sfârșitul lunii iunie 2011:

1 EUR = 4,2341 RON; 1 USD = 2,9259 RON; 1 CHF = 3,5066 RON; 1 GBP = 4,6760 RON.




---

**Este încă posibilă  
depunerea  
declarației 112  
pentru luna iunie  
2011 pe format hârtie**

---





## AGENDA LUNII IULIE 2011

### Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/închiderea unui contract de muncă, dacă este cazul.

### La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să completați Registrul de evidență fiscală;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenți în cursul lunii, conform art. 8 alin. 7<sup>1</sup> din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

### Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversă", "operațiune neimpozabilă" etc.) înscrise pe factură;
- Înscris pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR sau cursul băncii comerciale).

### În cursul lunii nu uitați

#### Că joi, 7 iulie este ultima zi pentru depunerea

- declarației de mențiuni 092 pentru schimbarea perioadei fiscale pentru TVA din trimestrial în lunar, în cazul în care ați efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în luna iunie 2011. Începând cu luna iulie 2011, perioada fiscală de raportare a TVA va fi lunară.

#### Că luni, 11 iulie este ultima zi pentru depunerea

- declarației-decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;

#### Că luni, 11 iulie este ultima zi pentru plata

- taxei hoteliere;
- taxei pentru serviciul de reclamă și publicitate.

#### Că vineri, 15 iulie este ultima zi pentru depunerea

- declarației INTRASTAT pentru luna iunie 2011 (standard sau extinsă depusă în format electronic);
- declarației recapitulative lunare privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare (formular 390)\* aferentă lunii iunie 2011;
- situației centralizatoare privind achizițiile și livrările de produse energetice pentru luna iunie 2011.

#### Că miercuri, 20 iulie este ultima zi pentru depunerea

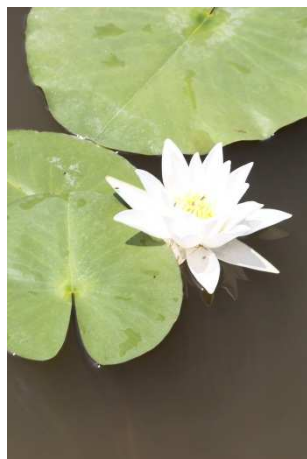
- decontului special de TVA (formular 301)\* aferent trimestrului II 2011 de către persoanele impozabile nestabile care prestează servicii electronice persoanelor neimpozabile.

#### Că luni, 25 iulie este ultima zi pentru depunerea

- declarației privind obligațiile de plată la bugetul de stat (formular 100)\*;
- declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (formular 112 depus în format electronic\* sau hârtie);
- decontului de TVA (formular 300)\*;
- decontului special de TVA (formular 301)\*;
- declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național pentru semestrul I 2011 (formular 394);**
- declarației privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România (formular 224);
- declarației privind obligațiile de plată la veniturile Fondului pentru mediu (inclusiv ecotaxă);
- declarației privind stabilirea impozitului reprezentând plata anticipată trimestrială în contul impozitului



**Atenție la termenele  
de depunere!!**





pe câștigul net anual impozabil pentru câștigurile obținute din transferul titlurilor de valoare, altele decât părțile sociale și valorile mobiliare în cazul societăților închise pe trimestrul II 2011 (formular 225);

- declarației informative privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal aferente semestrului I 2011 (formular 208);
- declarației privind distribuirea între asociați a veniturilor și cheltuielilor aferente trimestrului II 2011 (formular 104 de către Asocierile fără personalitate juridică constituite între contribuabilii prevăzuți la art. 13 lit. c) și e) din Codul Fiscal).

#### Că luni, 25 iulie este ultima zi pentru plata

- accizelor
- TVA
- sumelor către contul unic – **Buget de stat:**
  - o impozitului pe profit datorat pentru trimestrul II 2011
  - o impozitului pe veniturile microîntreprinderilor datorat pentru trimestrul II 2011
  - o impozitului pe țigăiul și gazele naturale din producția internă
  - o impozitului pe veniturile nerezidenților
  - o impozitului pe salarii
  - o impozitului pe veniturile din activități independente, cu regim de reținere la sursă
  - o impozitului pe veniturile din dividende
  - o impozitului pe veniturile din dobânzi
  - o impozitului pe alte venituri din investiții
  - o impozitului pe veniturile din pensii
  - o impozitului pe veniturile din premii și din jocuri de noroc
  - o impozitului pe veniturile din alte surse
  - o vărsămintelor de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate
- sumelor către contul unic – **Bugetul asigurărilor de stat și fondurilor speciale:**
  - o contribuției de asigurări sociale
  - o contribuției la asigurările sociale de sănătate
  - o contribuției la fondul pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate
  - o contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj
  - o contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
- contribuției la Fondul pentru mediu (inclusiv ecotaxă).

#### Urmează

- Raportarea contabilă la 30 iunie 2011 (bilanț, cont de profit și pierdere, date informative) de depus până la 12 august 2011 pentru societățile pentru care a rămas obligația depunerii!!!!**

Declarațiile menționate anterior, cât și programele de asistență pentru completarea lor pot fi descărcate de pe website-ul Ministerului de Finanțe : [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

Declarațiile fiscale evidențiate cu \* vor fi depuse prin mijloace electronice de transmitere la distanță de contribuabilii mari și mijlocii precum și de contribuabilii care au optat pentru depunerea online a declarațiilor și au un certificat digital.




---

**Atenție la termenele  
de plată!!**

---



## INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2011 – pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale ( <i>pensie</i> )	20,8 % pentru condiții normale de muncă 25,8 % pentru condiții deosebite de muncă 30,8 % pentru condiții speciale de muncă (baza de calcul plafonat: produsul dintre numărul mediu al asiguraților din luna pentru care se calculează contribuția și valoarea corespunzătoare a de cinci ori câștigul salarial mediu brut) <sup>1</sup>	10,5% (baza de calcul a contribuției individuale plafonat pentru angajat la cinci ori câștigul salarial mediu brut, adică 5 x 2.022 = 10.110 RON) <sup>1</sup> (baza de calcul a contribuției individuale pentru persoane sub convenție civilă: venit brut)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	5,2%	5,5%
Contribuția pentru concedii medicale și indemnizații de asigurări de sănătate (calculată la venitul brut plafonat la 12 salarii minime brute pe țară garantate în plată înmulțit cu numărul asiguraților pentru care se calculează contribuția)	0,85%	
Contribuția la fondul de somaj (calculată la venitul brut)	0,5%	0,5%
Contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale (Calculată la venit brut) <sup>2</sup>	0,15% - 0,85% în funcție de codul CAEN al activității principale	
Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale (calculat la venitul brut)	0,25% (numai pentru angajați cu contract de muncă inclusiv pensionari)	
Impozitul pe venituri		16%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 * 50% salariu minim pe economie (670 RON) la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit începând cu martie 2011	9 lei	
Salariul minim pe economie (brut) conform HG 1193/2010	670 lei	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat (*2,5)	13 lei 32,50 lei	
<p>Nota 1: Se datorează contribuția de asigurări sociale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este suma reprezentând 35% din salariul mediu brut corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.</p> <p>Nota 2: Se datorează contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este salariul minim brut pe țară garantat în plată, corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.</p> <p>Nota 3: Veniturile plătite către o persoană ce desfășoară o activitate considerată dependentă (exemplu: PFA "dependentă", sau care îndeplinesc minim una din cele 4 condiții de reconsiderare a activității ca dependentă, menționate în OUG 82/2010) fac obiectul unui "Stat de plată" separat și sunt incluse în declarația 112.</p>		
<b>Contribuții pentru venituri din drepturi de autor și convenții civile independente</b> (calculate la venitul brut diminuat cu cota forfetară de cheltuieli pentru drepturile de autor și venitul brut pentru convenții civile și în ambele cazuri este plafonat la 5 ori câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și aprobat prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, adică 5 x 2.022 lei)	<b>Plătitor de venit/ Beneficiar al activităților profesionale</b> (drepturi autor și convenții civile) (cota %)	<b>Prestator activități profesionale</b> (venituri din drepturi de autor și convenții civile) (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale <i>dacă este cazul</i>	0%	10,5% <sup>1</sup>
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate	0%	0% <sup>2</sup>
Contribuția la fondul de șomaj <i>dacă este cazul</i>	0%	0,5% <sup>3</sup>
Impozitul pe venituri		16% <sup>4</sup>
<p>Nota 1: Plătitorul de venit calculează, reține, virează și declară contribuția individuală de asigurări sociale (CAS) dacă prestatorul nu face dovada că este pensionar sau asigurat în sistemul public de pensii sau în alte sisteme neintegrate (dar care fac parte din pilonul 1).</p> <p>Nota 2: Prestatorul rămâne responsabil cu plata și declararea contribuției de asigurări sociale de sănătate conform Legii 95/2006.</p> <p>Nota 3: Plătitorul de venit calculează, reține, virează și declară contribuția individuală de asigurări de șomaj dacă prestatorul nu face dovada că este pensionar sau asigurat facultativ în sistemul public de asigurări pentru șomaj.</p> <p>Nota 4: În ceea ce privește impozitul pe venit, plătitorul poate reține cota de impozit de 10% asupra veniturilor din drepturi de autor iar prestatorul declară anual, la Administrația Financiară, veniturile realizate și plătește diferența de impozit. În ceea ce privește administratorii numiți în actul constitutiv al societății (nu în baza unui contract de administrare sau de management) și care au stabilită de către AGA o indemnizație, dacă nu sunt asigurați în sistemul public de pensii au obligația să se asigure personal pe baza declarației de asigurare. Suma asigurată este la libera alegere, dar nu poate fi mai mică decât 35% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat (2.022 lei*35%) și mai mare decât valoarea corespunzătoare a de 5 ori câștigul salarial mediu brut iar contribuția datorată este de 31,3%. Asigurații pot fi cetățeni români, cetățeni ai altor state sau apatrizi, pe perioada în care au, conform legii, domiciliul sau reședința în România. Societatea care plătește indemnizația are obligația calculării, reținerii și declarării contribuției de sănătate, a contribuției pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate precum și a impozitului pe venit.</p>		

Bd. Dacia 56, Sector 2  
București - 020061  
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
Telefon: + 40 (0) 74 520 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: office@apex-team.ro



**Misiunea noastră:**  
**să aducem valoare afacerii clienților**

**[www.apex-team.ro](http://www.apex-team.ro)**

*Echipa APEX Team este formată din consultanți experimentați, disponibili să vă asiste și să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile și de salarizare.*

*Echipa noastră este formată din experți contabili specializați în asistența funcției financiare și contabile a întreprinderilor și un grup de consultanți specializați în asistența serviciului de salarizare al clienților noștri.*

*Oferim clienților noștri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:*

- Ținere de contabilitate
- Salarizare și servicii conexe
- Asistență contabilă
- Organizarea funcției contabile
- Consultanță fiscală și contabilă « on line »
- Servicii de "Start up"
- Asistență în implementarea ERP
- Training



Informațiile de mai sus sunt un rezumat al informațiilor recent publicate și nu au scopul de a oferi sfaturi într-o anumită privință. APEX Team International își declină orice responsabilitate față de orice persoană cu privire la orice fapt rezultat în urma utilizării informațiilor conținute în aceste publicații.