

Noutăți legislative

Bd. Dacia 56, Sector 2
București - 020061
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Telefon: + 40 (0) 74 520 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

Cuprins:

- Toți angajatorii trebuie să întocmească REVISAL și să îl transmită la ITM
- Dialog social
- Aplicarea uniformă a actualului sistem de TVA pe plan european
- Rambursarea TVA fără control anticipat și mai rapidă
- Înregistrarea în scopuri de TVA la înființarea societății a devenit mai laborioasă și implică verificarea la fața locului de către Garda Financiară a existenței sediului social
- Registrul de evidență a zilierilor
- Rata dobânzii BNR mai 2011
- Verificarea declarațiilor fiscale depuse online pe portalul ANAF
- Agenda Iunie 2011
- Indicatori sociali

HOTĂRÂRE nr. 500 din 18 mai 2011 privind registrul general de evidență a salariaților - REVISAL (MO 372/2011)

Au obligația de a înființa și transmite registrul electronic toți angajatorii, inclusiv **misiunile diplomatice și oficiile consulare** ale altor state în România, respectiv, după caz, **institutele culturale și reprezentanțele comerciale și economice ale altor state în România**, pentru personalul angajat local care are cetățenie română sau reședință permanentă în România.

Elemente noi ce trebuie cuprinse în REVISAL:

Element	Termen de înregistrare în REVISAL
Angajarea fiecărui salariat	Cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității salariatului
Perioada detașării și denumirea angajatorului la care se face detașarea	Cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii detașării
Salariul, sporurile și cuantumul acestora	Cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității salariatului ; Pentru contractele deja înregistrate în REVISAL, acest element se completează în termen de 90 zile de la 1 august 2011, data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri.
Perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale	În termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data suspendării
Încetarea activității	La data încetării contractului de muncă

Completarea și transmiterea registrului se fac de către una sau mai multe persoane **nominalizate prin decizie scrisă de către angajator**. Angajatorii **pot contracta serviciul de completare și transmitere a registrului prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori înregistrați la inspectoratele teritoriale de muncă (ITM)**, care își desfășoară activitatea în condițiile prevederilor legale în vigoare. În situația încheierii unui astfel de contract de prestări servicii, angajatorul are obligația informării în scris a ITM cu privire la aceasta. Prestatorii nu pot subcontracta la rândul lor serviciile de completare și transmitere a registrului. Contractarea serviciului de completare și transmitere a registrului nu exonerează angajatorul de obligațiile stabilite în prezenta Hotărâre. Procedura și actele pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la ITM pentru obținerea parolei se vor stabili prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

Orice **modificare** a elementelor cuprinse în REVISAL se înregistrează în acesta **cel târziu în ziua lucrătoare anterioară împlinirii termenului de 20 zile lucrătoare de la data apariției modificării**, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege. Orice corecție a erorilor survenite în completarea REVISAL se face la data la care angajatorul a luat cunoștință de acestea.

REVISAL se transmite la ITM în format electronic prin:

- Completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspecției Muncii;
- Prin e-mail, pe bază de semnătură electronică;
- Prin depunerea la sediul ITM în format electronic, însoțit de o adresă de înaintare semnată de angajator.

Angajatorul are obligația de a întocmi un **dosar de personal** ce cuprinde cel puțin următoarele documente: actele necesare angajării, contractul individual de munca, actele adiționale și celelalte acte referitoare la modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă, acte de studii/certificate de calificare precum și orice alte documente care certifică legalitatea și corectitudinea completării în registru.

La solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorul este obligat să îi elibereze acestuia:

- Copii ale documentelor existente în dosarul de personal;
- Copii ale paginilor din REVISAL care cuprind înscrierile referitoare la persoana sa și/sau un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate, astfel cum rezultă din REVISAL și din dosarul de personal, **în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.**

În măsura în care, din motive obiective, **angajatorul se află în imposibilitatea de a elibera documentele prevăzute mai sus**, salariatul sau fostul salariat poate solicita ITM din raza căruia angajatorul își desfășoară activitatea eliberarea unei adeverințe din care să rezulte elementele conținute în registru, astfel cum a fost întocmit și transmis de către angajator. **ITM-ul eliberează adeverința în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.**

Contravențiile în legătură cu întocmirea și transmiterea REVISAL se sancționează după cum urmează:

- Netransmiterea registrului cu elementele contractului individual de munca cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității: amendă de 10.000 lei pentru fiecare persoană primită la muncă, fără ca amenda totală cumulată să depășească suma de 50.000 lei;
- Refuzul de a pune la dispoziția ITM registrul în format electronic precum și dosarul de personal, ne-completarea elementelor contractului individual de muncă, respectiv netransmiterea registrului în termenele stabilite : amendă de la 5.000 la 8.000 lei;
- Subcontractarea serviciilor de completare de către prestatorii de servicii, completarea registrului de către alte persoane decât cele însărcinate, completarea registrului cu date eronate sau incomplete precum și alterarea sau ștergerea datelor din registru și intervenția neautorizată asupra aplicației informatice a registrului: amendă de la 3.500 la 5.000 lei;
- Nerespectarea prevederilor și termenelor de informare a ITM cu privire la prestatorii de servicii: amendă de la 2.000 la 5.000 lei;
- Refuzul angajatorilor de a elibera copii după documentele solicitate de către salariați precum și nepăstrarea REVISAL în format electronic la sediul angajatorului sau sediul sucursalei, agenției, reprezentanței sau al altor asemenea unități fără personalitate juridică, care au delegată competența înființării registrului: amendă de la 300 la 1.000 lei.

Contravenientul poate achita în cel mult 48 de ore jumătate din cuantumul acesteia.

Prezenta Hotărâre intră în vigoare începând cu 1 august 2011.

LEGE nr. 62 din 10 mai 2011 a dialogului social (MO 322/2011)

Prin modificarea Codului Muncii și adoptarea prezentei legi, Parlamentul a separat reglementările privind dreptul individual de muncă de cel colectiv. Prezenta lege reunește dispoziții privind contractul colectiv de muncă, negocierea colectivă, organizațiile patronale, organizațiile sindicale și conflictele de muncă.

Contractele colective de muncă se pot negocia la nivel de unități, grupuri de unități și sectoare de activitate. Criteriul de apartenență la sectoarele de activitate este cel al obiectului principal de activitate înregistrat la Registrul Comerțului, conform codului CAEN.

Negocierea colectivă este obligatorie numai la nivel de unitate, cu excepția cazului în care unitatea are mai puțin de 21 de angajați.

Inițiativa negocierii aparține angajatorului sau organizației patronale.

Angajatorul inițiază negocierea colectivă cu cel puțin 45 de zile calendaristice înaintea expirării contractelor colective de muncă sau a expirării perioadei de aplicabilitate a clauzelor stipulate în actele adiționale la contractele colective de muncă. În cazul în care angajatorul nu inițiază negocierea, aceasta va începe la cererea scrisă a organizației sindicale reprezentative sau a reprezentanților angajaților, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la comunicarea solicitării.

Durata negocierii colective nu poate depăși 60 de zile calendaristice decât prin acordul părților. Data la care se desfășoară prima ședință de negociere reprezintă data la care se consideră că negocierile au fost declanșate. La fiecare ședință de negociere se vor încheia procese-verbale semnate de reprezentanții mandatați ai părților în care se va consemna conținutul negocierilor.

Contractul colectiv de muncă se încheie pe o perioadă determinată, care nu poate fi mai mică de 12 luni și mai mare de 24 luni. Părțile pot hotărî prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, o singură dată, cu cel mult 12 luni.

Clauzele contractelor colective de muncă produc efecte pentru toți angajații din unitate, în cazul contractelor colective de muncă încheiate la acest nivel, pentru toți angajații încadrați în unitățile care fac parte din grupul de unități pentru care s-a încheiat contractul colectiv de muncă, pentru toți angajații încadrați în unitățile din sectorul de activitate pentru care s-a încheiat contractul colectiv de muncă și care fac parte din organizațiile patronale semnatare ale contractului.

Contractele colective de muncă și actele adiționale la acestea se încheie în formă scrisă și se înregistrează la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Constituie contravenție refuzul angajatorului de a începe negocierea contractului colectiv de muncă și se sancționează cu amendă cuprinsă între 5.000 lei și 10.000 lei.

Negocierea colectivă este obligatorie la nivel de unitate dacă sunt peste 21 de angajați.



REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 282/2011 AL CONSILIULUI din 15 martie 2011 de stabilire a măsurilor de punere în aplicare a Directivei 2006/112/CE privind sistemul comun al TVA (Jurnalul Oficial UE din 23 martie 2011)

Acest regulament reprezintă o reformare a Regulamentului (CE) nr. 1777/2005 al Consiliului din 17 octombrie 2005 de stabilire a măsurilor de punere în aplicare a Directivei 77/388/CEE privind sistemul comun privind TVA, care s-a impus în contextul implementării Directivei 2006/112/CE.

Obiectivul Regulamentului (UE) nr. 282/2011 este de a asigura aplicarea uniformă a actualului sistem TVA, prin stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a anumitor dispoziții din titlurile I-V și VII-XII ale Directivei 2006/112/CE, în special în ceea ce privește persoanele impozabile, livrarea de bunuri și prestarea de servicii și locul operațiunilor impozabile.

De asemenea, regulamentul reflectă modificările rezultate din adoptarea Directivei 2008/8/CE a Consiliului din 12 februarie 2008 de modificare a Directivei 2006/112/CE în ceea ce privește locul de prestare a serviciilor și înglobează liniile directoare adoptate recent de Comitetul TVA din cadrul Comisiei Europene, conferindu-le acestora certitudine juridică.

Prevederile Regulamentului UE nr. 282/2011 intră în vigoare la data de **1 iulie 2011**, cu excepția anumitor dispoziții menționate în mod explicit în regulament care intră în vigoare ulterior acestei date, și **se aplică direct în toate statele membre.**

Dispozițiile regulamentului sunt obligatorii din punct de vedere juridic numai de la data intrării în vigoare a acestuia și nu aduc atingere valabilității legislației și interpretării adoptate anterior de statele membre.

Respectivele dispoziții de punere în aplicare conțin reguli specifice care răspund anumitor probleme legate de aplicare și sunt menite să asigure un tratament uniform în întreaga Uniune numai pentru circumstanțele specifice în cauză. Prin urmare, acestea nu pot fi incidente în alte cazuri și, având în vedere formularea lor, trebuie aplicate în mod restrictiv.

Regulamentul UE nr. 282/2011 poate fi consultat pe site-ul www.mfinante.ro la secțiunea InfoTVA/Legislație/Acte normative comunitare sau accesând direct link-ul:

http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/infotva/Regulamentul_282_2011.pdf

ORDIN nr. 2017 din 20 mai 2011 privind modificarea și completarea anexei la OMFP 263/2010 pentru aprobarea Procedurii de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare (MO 362/2011)

Prezentăm mai jos principalele modificări aduse:

- Se specifică faptul că persoana impozabilă poate solicita compensarea sumei negative de TVA aprobată la rambursare cu anumite tipuri de creanțe fiscale.
- Soluționarea deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, prin care se solicită rambursarea unor sume mai mici sau egale cu 10.000 lei se va face prin emiterea deciziei de rambursare, în termen de maximum 5 zile de la data depunerii decontului.
- Dacă suma solicitată la rambursare este mai mică sau egală cu standardul individual negativ (SIN), decontul de TVA este considerat cu risc fiscal mic și sistemul va genera în mod automat proiectul Deciziei de rambursare a TVA. Decizia de rambursare se emite în maximum 5 zile de la data depunerii decontului. Menționăm că standardul individual negativ (SIN) reprezintă suma maximă a TVA ce poate fi rambursată fără analiză documentară sau inspecție fiscală anticipată, riscul implicat de această rambursare fiind considerat acceptabil de către administrația fiscală.
- Inspecția fiscală ulterioară se efectuează în maximum 4 ani de la aprobarea rambursării (anterior 2 ani).
- Se modifică unul din criteriile de aplicare a regimului special privind rambursările de TVA către exportatori. Astfel una dintre condiții este să fi desfășurat în anul anterior activității de export, în nume propriu sau în comision, și/sau livrări intracomunitare de bunuri scutite de TVA, în procent de minimum 60% (anterior 75%) din rulajul debitor al contului de clienți (4111), dar nu mai puțin de echivalentul în lei a 500.000 euro (anterior 1.000.000 euro), calculat pe baza cursului valutar de schimb comunicat de BNR valabil la data de 31 decembrie a anului precedent celui în care se aplică regimul special.
- Reamintim și celelalte condiții care trebuiesc îndeplinite de exportatori, condiții care au rămas neschimbate:
 - o au fost depuse toate declarațiile fiscale în ultimele 12 luni, precum și declarațiile informative 390 (VIES) "Declarația recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare" și 394 "Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național";
 - o activitatea de export nu se desfășoară în domeniile:
 - "Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat", cod 4621;
 - "Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor", cod 4631;
 - "Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate", cod 4671;
 - "Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare", cod 4673;
 - "Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor", cod 4677;



**Rambursarea TVA
fără control anticipat
și mai rapidă**



- o contribuabilul respectiv nu are fapte, de natura infracțiunilor, înscrise în cazierul fiscal;
- o pentru contribuabilul respectiv nu a fost deschisă procedura de insolvență sau nu a fost declanșată procedura de lichidare voluntară.

Modificările se aplică **începând cu deconturile TVA aferente lunii aprilie 2011.**

ORDIN nr. 1984 din 11 mai 2011 privind stabilirea criteriilor pentru condiționarea înregistrării în scopuri de TVA (MO 361/2011)

Ordinul stabilește criteriile pe baza cărora se condiționează înregistrarea în scopuri de TVA a societăților comerciale care sunt înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, care sunt supuse înmatriculării la Registrul Comerțului și care solicită înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin. (1) lit. a) și c) din Codul Fiscal.

Astfel, persoanele impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA trebuie să depună la organele fiscale competente o anexă la declarația de mențiuni 010, conform modelului din prezentul ordin, care servește la evaluarea intenției și a capacității persoanelor respective de a desfășura activități economice ce implică operațiuni taxabile și/sau scutite de TVA cu drept de deducere, precum și operațiuni pentru care locul livrării/prestării se consideră ca fiind în străinătate, dacă taxa ar fi deductibilă în cazul în care aceste operațiuni ar avea locul în România.

Anexa se completează cu ajutorul programului informatic de asistență pus la dispoziție de ANAF și care poate fi descărcat de pe pagina de internet

http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Aplicatii/11/Anexa_010/Anexa1_010_30mai2011.pdf

Criteriile în funcție de care se condiționează înregistrarea în scopuri de TVA a persoanelor impozabile sunt:

- a) persoana impozabilă nu se află în situația de a nu desfășura la sediul social sau la sediile secundare activități economice. Pentru a dovedi că persoana impozabilă nu se află în această situație, anexa la declarația de mențiuni trebuie să fie însoțită de un certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte fie că persoana impozabilă îndeplinește condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip, fie că persoana juridică nu desfășoară, la sediul social sau la sediile secundare, activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani;
- b) niciunul dintre administratorii și/sau asociații persoanei impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA și nici persoana impozabilă însăși nu au înscrise în cazierul fiscal infracțiuni și/sau faptele prevăzute la art. 2 alin. (2) din OG 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal; În cazul societăților comerciale reglementate de Legea nr. 31/1990 condiția se referă:
 - o la administratori, în cazul societăților pe acțiuni sau în comandită pe acțiuni înființate în baza Legii nr. 31/1990;
 - o la asociații care dețin minimum 15% din capitalul social al societății comerciale și la administratori, în cazul altor societăți comerciale decât cele menționate mai sus înființate în baza Legii nr. 31/1990;
- c) criteriul care face obiectul verificării faptice, privind existența spațiului destinat sediului social/domiciliului fiscal și, după caz, sediilor secundare declarate, care să corespundă obiectului de activitate pe care persoana impozabilă intenționează să o desfășoare/o desfășoare;
- d) criteriile de evaluare prevăzute în anexa nr. 2 de la ordin, criterii care prevăd acordarea de punctaje diferite pentru diverse criterii, cum ar fi: tipul sediului și forma de deținere (proprietate, leasing financiar, comodat, închiriat etc.), dacă asociații/administratorii au ocupat aceeași poziție la societăți lichidate, în insolvență, aflate în inactivitate etc.).

În situația în care, ca urmare a controlului documentar privind criteriile prevăzute mai sus la a) și b), organele fiscale stabilesc că persoana impozabilă nu poate fi înregistrată în scopuri de TVA, comunică solicitantului decizia privind respingerea solicitării de înregistrare în scopuri de TVA, precum și motivația care stă la baza respingerii.

Dacă în urma analizării criteriilor de la a) și b) solicitarea nu a fost respinsă, organul fiscal solicită în scris organelor Gărzii Financiare, în maximum 24 de ore de la data finalizării controlului documentar, să verifice existența faptică a spațiului aferent sediului social și, după caz, a sediilor secundare declarate, care să corespundă obiectului de activitate pe care persoana impozabilă intenționează să o desfășoare/o desfășoare. În acest scop, Garda Financiară, în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării, efectuează o cercetare la fața locului, în condițiile art. 57 din Codul de procedură fiscală.

În situația în care s-a stabilit că persoana impozabilă a îndeplinit criteriile de la punctele a) - c), organul fiscal verifică în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii declarației de mențiuni criteriile de evaluare prevăzute în anexa nr. 2 (punctul d de mai sus). După analiza criteriilor de evaluare compartimentul de specialitate întocmește un referat prin care se va stabili punctajul obținut de persoana impozabilă. Dacă punctajul obținut conform criteriilor prevăzute de ordin este mai mic de 45 de puncte, persoana impozabilă nu este înregistrată în scopuri de TVA.

Decizia de aprobare sau de respingere a înregistrării în scopuri de TVA trebuie emisă în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii declarației de mențiuni și se comunică solicitantului conform art. 44 din Codul de procedură fiscală.



**Condiții restrictive
pentru înregistrarea
în scopuri de TVA și
verificarea existenței
factice a spațiului
aferent sediului social
de către Garda
Financiară**



ORDIN nr. 1930 din 28 aprilie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri (MO 300/2011)

Prezentăm mai jos principalele prevederi ale normelor:

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A ZILIERILOR:

- document oficial cu regim special de evidență a lucrătorilor zilieri;
- sursă de date pentru elaborarea pe plan național a politicilor în domeniul ocupării forței de muncă și combaterii muncii fără forme legale, precum și în domeniul fiscal;
- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic cum ar fi: statistica curentă, urmărirea indicatorilor referitori la evoluția gradului de ocupare și al pieței muncii, monitorizarea nivelului muncii fără forme legale, cu precădere în anumite domenii de activitate, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj.

Registrul se tipărește și se înscrie de Imprimeria Națională, iar distribuirea acestuia se face, la cerere și contra cost, de Inspectoria Muncii prin Inspectoratul teritorial de muncă (ITM). Registrul va fi numerotat, parafat și legat.

Pe prima pagină a registrului se completează datele de identificare ale beneficiarului de lucrări. Denumirea beneficiarului de lucrări se înscrie în registru cu litere mari de tipar, fără prescurtări.

Beneficiarii de lucrări care au înființate sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competența de a încheia raporturi juridice cu zilieri, pot delega acestora și competența conducerii, completării și transmiterii către ITM a copieii registrului. Registrul se păstrează la sediul beneficiarului de lucrări și/sau, după caz, la sediul sucursalei, agenției, reprezentanței, punctului de lucru sau al altor asemenea unități fără personalitate juridică.

Înscrierea datelor se face în ordinea cronologică a utilizării zilierilor. Registrul se întocmește zilnic, excepând perioadele în care nu se apelează la serviciile zilierilor. Nu se lasă pagini și poziții libere între paginile registrului.

La fiecare înscriere a unui zilier în registru numele și prenumele se înscriu cu litere mari de tipar, cu menționarea și a inițialei tatălui. Înscrierea datelor în registru se face numai cu cerneală sau pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală sau pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală sau pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară și prin aplicarea ștampilei și semnăturii beneficiarului de lucrări.

Beneficiarul de lucrări transmite către ITM o copie a registrului conținând înregistrările din luna precedentă, certificată "conform cu originalul".

Venitul realizat de zilieri sub forma remunerației zilnice pe fiecare beneficiar de lucrări reprezintă venit asimilat salariului, pentru care sunt aplicabile prevederile cap. III "Venituri din salarii" al titlului III "Impozit pe venit" din Codul Fiscal.

Zilierii datorează impozit pentru venitul realizat sub formă de remunerație brută zilnică. Impozitul se calculează de către fiecare din beneficiarii de lucrări prin aplicarea cotei de 16% asupra remunerației brute zilnice.

Calculul și reținerea impozitului datorat se efectuează de către beneficiarii de lucrări la data fiecărei plăți a remunerației brute zilnice. Virarea la bugetul de stat a impozitului calculat și reținut de fiecare beneficiar de lucrări se va efectua până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc aceste venituri.

Reamintim ca prin Legea 52 din 15 aprilie 2011 s-a stabilit cadrul în care o persoană poate desfășura activități ocazionale cu titlu de zilier pentru un beneficiar, fără a se încheia astfel un contract de muncă, în domeniile:

- a) agricultură;
- b) vânătoare și pescuit;
- c) silvicultură, exclusiv exploatarea forestieră;
- d) piscicultură și acvacultură;
- e) pomicultură și viticultură;
- f) apicultură;
- g) zootehnie;
- h) spectacole, producții cinematografice și audiovizuale, publicitate, activități cu caracter cultural;
- i) manipulări de mărfuri;
- j) activități de întreținere și curățenie.

Zilierul nu poate desfășura pentru același beneficiar activități pe o perioadă mai mare de 90 de zile cumulate într-un an calendaristic.

Obligațiile beneficiarului activității desfășurate de zilieri sunt:

- a) Să înființeze un registru de evidență a zilierilor, care este un document oficial cu regim special, pe care să-l completeze conform prevederilor din lege. O copie a registrului trebuie trimisă lunar la ITM;
- b) Să îi stabilească zilierului o remunerație brută ce nu poate fi mai mică de 2 lei/oră, dar nici mai mare de 10 lei/oră;
- c) Să plătească zilierul la sfârșitul fiecărei zile de lucru;



Zilierii desfășoară activități ocazionale fără a li se încheia un contract de muncă și li se reține numai 16% impozit pe venit



- d) Să rețină impozit final de 16% din venitul brut plătit zilierului, ce se virează până la 25 a lunii următoare și este asimilat cu impozitul pe veniturile din salarii. Acest venit nu se supune contribuțiilor sociale.

Mai multe informații despre Legea 52/2011 puteți găsi în buletinul informativ APEX Team nr. 4 / 2011.

ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 46 din 11 mai 2011 pentru modificarea și completarea art. 17 din OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale (MO 350/2011)

Ca element de noutate, ordonanța introduce posibilitatea ca o persoană fizică autorizată (PFA) să poată avea și calitatea de angajator, putând încheia contracte individuale de muncă în condițiile legii.

CIRCULARA nr. 15 din 2 mai 2011 privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României valabil în luna mai 2011 (MO 300/2011)

Pentru luna mai 2011, nivelul ratei dobânzii de referință a BNR este de 6,25% pe an.

INFO – Registrul Comerțului – Semnalare către societăți, conform art. 237 din Legea 31/1990

Este recomandat să verificați cel puțin anual următoarele informații publicate de Registrul Comerțului:

- Durata validității actului legal pentru sediul social;
- Durata mandatului de administrator;
- Durata mandatului cenzorului / cenzorilor;
- Depunerea situațiilor financiare anuale.

Aceste informații pot fi verificate online la adresa <http://semnal.onrc.ro/cgi-bin/semnal.cgi>

Dacă starea societății este normală și în regulă, aceasta nu va figura pe lista publicată.

Vă informăm totodată că în cazul existenței unor probleme la Registrul Comerțului de natura celor de mai sus, nu veți putea înregistra la ANAF certificatul digital pentru depunerea online a declarațiilor fiscale.

INFO - Depunerea electronică a declarațiilor fiscale și verificarea stării acestora fără autentificarea cu certificat digital

Începând cu luna mai 2011 ANAF a introdus o metoda mai accesibilă în ceea ce privește verificarea stării depunerii declarațiilor în format electronic.

Astfel, pe portalul ANAF "Declarații electronice" a fost creată rubrica "Vizualizare stare declarații".

Accesând această rubrică, se pot verifica declarațiile depuse pentru fiecare agent economic. Procedura constă în introducerea codului unic de identificare al agentului economic și numărul de înregistrare obținut ca urmare a transmiterii unei declarații. În cazul în care cele două elemente solicitate au fost introduse corect, sistemul va genera o listă cu starea tuturor declarațiilor (100,101,103,120, 300, 301, 390, 710) depuse pentru acel agent economic. În situația în care deținătorul semnăturii electronice este împuternicit și reprezintă mai mulți agenți economici, procedura de verificare se va realiza pentru fiecare în parte.

De reținut este faptul că această procedură este aplicabilă numai pentru declarațiile depuse în format electronic.

Astfel, se poate realiza mai ușor verificarea stării declarațiilor depuse, comparativ cu procedura de autentificare pe site-ul ANAF prin prezentarea certificatului digital deținut de la unul din furnizorii autorizați. Ambele proceduri rămân aplicabile pentru verificarea stării declarațiilor depuse.

Este foarte important să se realizeze această verificare periodic întrucât deși la momentul depunerii se recepționează un mesaj de confirmare a primirii declarației, procesarea ei ulterioară generează diverse mesaje cu privire la toate tipurile de erori apărute și contribuabilul poate lua în timp util măsurile necesare în vederea soluționării acestora.

IMPORTANT: Începând cu data de 1 iulie 2011 depunerea electronică a formularului 112, va deveni obligatorie pentru toate categoriile de contribuabili. Vă recomandăm să achiziționați un certificat digital din timp și să optați pentru depunerea online (formular 150).

INFO – Amenzi pentru nedepunerea / depunerea cu întârziere a situațiilor financiare anuale

Vă informăm ca în conformitate cu prevederile OUG 37/2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente, contravențiile pentru depunerea cu întârziere a situațiilor financiare anuale la organele fiscale se sancționează cu următoarele amenzi:

- de la 300 lei la 1.000 lei, dacă perioada de întârziere este cuprinsă între 1 și 15 zile lucrătoare;
- de la 1.000 lei la 3.000 lei, dacă perioada de întârziere este cuprinsă între 16 și 30 de zile lucrătoare;
- de la 1.500 lei la 4.500 lei, dacă perioada de întârziere depășește 30 de zile lucrătoare.

REMINDER – Evaluarea elementelor monetare în valută

Nu uitați că începând cu anul 2010, evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) se efectuează lunar la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii. Evaluarea se aplică și creanțelor și datoriilor exprimate



Începând cu 1 iulie 2011 depunerea electronică a formularului 112, va deveni obligatorie



în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute. Cursul valutar de folosit la sfârșitul lunii mai 2011: 1 EUR = 4,1208 RON; 1 USD = 2,8571 RON; 1 CHF = 3,3580 RON; 1 GBP = 4,7127 RON.

AGENDA LUNII IUNIE 2011

Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 7¹ din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversă", "operațiune neimpozabilă" etc.) înscrise pe factură;
- Înscriteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR sau cursul băncii comerciale).

În cursul lunii nu uitați

Că marți, 7 iunie este ultima zi pentru depunerea

- declarației de mențiuni 092 pentru schimbarea perioadei fiscale pentru TVA din trimestrial în lunar, în cazul în care ați efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în luna mai 2011. Începând cu luna iunie 2011, perioada fiscală de raportare a TVA va fi lunară.

Că vineri, 10 iunie, este ultima zi pentru depunerea

- declarației-decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;

Că vineri, 10 iunie, este ultima zi pentru plata

- taxei hoteliere;
- taxei pentru serviciul de reclamă și publicitate.

Că luni, 13 iunie, este declarată zi nelucrătoare, fiind a doua zi de Rusalii

Că miercuri, 15 iunie este ultima zi pentru depunerea

- declarației INTRASTAT pentru luna mai 2011 (standard sau extinsă depusă în format electronic);
- declarației recapitulative lunare privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare (formular 390) aferentă lunii mai 2011;
- situației centralizatoare privind achizițiile și livrările de produse energetice pentru luna mai 2011.

Că miercuri, 15 iunie este ultima zi pentru plata

- taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate (tranșa II);
- efectuarea plăților anticipate privind impozitul pe venit aferente trim. II 2011 de către contribuabilii care realizează venituri din activități independente, din cedarea folosinței bunurilor, cu excepția veniturilor din arendare, precum și venituri din activități agricole (conform art. 71 din Codul Fiscal).

Că luni, 27 iunie este ultima zi pentru depunerea

- declarației privind obligațiile de plată la bugetul de stat (formular 100) *;
- declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (formular 112) *;
- decontului de TVA (formular 300) *;
- decontului special de TVA (formular 301) *;
- declarației privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de către persoanele fizice



**Luni, 13 iunie, este
declarată zi
nelucrătoare, fiind a
doua zi de Rusalii**



care desfășoară activitate în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România (formular 224);

- declarației privind obligațiile de plată la veniturile Fondului pentru mediu (fără ecotaxă);
- declarației privind veniturile din activități agricole - impunere pe norme de venit pentru anul în curs (formular 221).



Că luni, 27 iunie este ultima zi pentru plata

- accizelor
- TVA
- sumelor către contul unic – **Buget de stat:**
 - o impozitului pe țigău și gazele naturale din producția internă
 - o impozitului pe veniturile nerezidenților
 - o impozitului pe salarii
 - o impozitului pe veniturile din activități independente, cu regim de reținere la sursă
 - o impozitului pe veniturile din dividende
 - o impozitului pe veniturile din dobânzi
 - o impozitului pe alte venituri din investiții
 - o impozitului pe veniturile din pensii
 - o impozitului pe veniturile din premii și din jocuri de noroc
 - o impozitului pe veniturile din alte surse
 - o vărsămintelor de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate
- sumelor către contul unic – **Bugetul asigurărilor de stat și fondurilor speciale:**
 - o contribuției de asigurări sociale
 - o contribuției la asigurările sociale de sănătate
 - o contribuției la fondul pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate
 - o contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj
 - o contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
- contribuției la Fondul pentru mediu (exclusiv ecotaxă);
- impozitului pe reprezentanțe (prima tranșă - 50% din suma forfetară de 4.000 Euro);
- taxei anuale pentru autorizația de exploatare a jocurilor de noroc, aferentă trim. II 2011.

Că joi, 30 iunie este ultima zi pentru depunerea

- declarației informative privind impozitul reținut și plătit pentru veniturile cu regim de reținere la sursă / venituri scutite, pe beneficiari de venit nerezidenți pentru anul 2010;
- declarației informative privind impozitul reținut pe veniturile cu regim de reținere la sursă, pe beneficiari de venit pentru anul 2010 (formular 205) pentru veniturile din dividende, venituri din dobânzi, venituri din premii și din jocuri de noroc, venituri din pensii, venituri din lichidare/dizolvare și alte venituri.

Declarațiile menționate anterior, cât și programele de asistență pentru completarea lor pot fi descărcate de pe web-site-ul Ministerului de Finanțe : www.mfinante.ro.

Declarațiile fiscale evidențiate cu * vor fi depuse prin mijloace electronice de transmitere la distanță de contribuabilii mari și mijlocii precum și de contribuabilii care au optat pentru depunerea online a declarațiilor și au un certificat digital.



Atenție la termenele de plată!!

INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2011 – pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale (<i>pensie</i>)	20,8 % pentru condiții normale de muncă 25,8 % pentru condiții deosebite de muncă 30,8 % pentru condiții speciale de muncă (baza de calcul plafonat: produsul dintre numărul mediu al asiguraților din luna pentru care se calculează contribuția și valoarea corespunzătoare a de cinci ori câștigul salarial mediu brut) ¹	10,5% (baza de calcul a contribuției individuale plafonat pentru angajat la cinci ori câștigul salarial mediu brut, adică 5 x 2.022 = 10.110 RON) ¹ (baza de calcul a contribuției individuale pentru persoane sub convenție civilă: venit brut)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculate la venitul brut)	5,2%	5,5%
Contribuția pentru concedii medicale și indemnizații de asigurări de sănătate (calculate la venitul brut plafonat la 12 salarii minime brute pe țară garantate în plată înmulțit cu numărul asiguraților pentru care se calculează contribuția)	0,85%	
Contribuția la fondul de șomaj (calculate la venitul brut)	0,5%	0,5%
Contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale (Calculate la venit brut) ²	0,15% - 0,85% în funcție de codul CAEN al activității principale	
Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale (calculate la venitul brut)	0,25% (numai pentru angajați cu contract de muncă inclusiv pensionari)	
Impozitul pe venituri		16%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 * 50% salariu minim pe economie (670 RON) la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit începând cu martie 2011	9 lei	
Salariul minim pe economie (brut) conform HG 1193/2010	670 lei	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat (*2,5)	13 lei 32,50 lei	
<p>Nota 1: Se datorează contribuția de asigurări sociale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este suma reprezentând 35% din salariul mediu brut corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.</p> <p>Nota 2: Se datorează contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este salariul minim brut pe țară garantat în plată, corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.</p> <p>Nota 3: Veniturile plătite către o persoană ce desfășoară o activitate considerată dependentă (exemplu: PFA "dependentă", sau care îndeplinesc minim una din cele 4 condiții de reconsiderare a activității ca dependentă, menționate în OUG 82/2010) fac obiectul unui "Stat de plată" separat și sunt incluse în declarația 112.</p>		
Contribuții pentru venituri din drepturi de autor și convenții civile independente (calculate la venitul brut diminuat cu cota forfetară de cheltuieli pentru drepturile de autor și venitul brut pentru convenții civile și în ambele cazuri este plafonat la 5 ori câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și aprobat prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, adică 5 x 2.022 lei)	Plătitor de venit/ Beneficiar al activităților profesionale (drepturi autor și convenții civile) (cota %)	Prestator activități profesionale (venituri din drepturi de autor și convenții civile) (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale <i>dacă este cazul</i>	0%	10,5% ¹
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate	0%	0% ²
Contribuția la fondul de șomaj <i>dacă este cazul</i>	0%	0,5% ³
Impozitul pe venituri		16% ⁴
<p>Nota 1: Plătitorul de venit calculează, reține, virează și declară contribuția individuală de asigurări sociale (CAS) dacă prestatorul nu face dovada că este pensionar sau asigurat în sistemul public de pensii sau în alte sisteme neintegrate (dar care fac parte din pilonul 1).</p> <p>Nota 2: Prestatorul rămâne responsabil cu plata și declararea contribuției de asigurări sociale de sănătate conform Legii 95/2006.</p> <p>Nota 3: Plătitorul de venit calculează, reține, virează și declară contribuția individuală de asigurări de șomaj dacă prestatorul nu face dovada că este pensionar sau asigurat facultativ în sistemul public de asigurări pentru șomaj.</p> <p>Nota 4: În ceea ce privește impozitul pe venit, plătitorul poate reține cota de impozit de 10% asupra veniturilor din drepturi de autor iar prestatorul declară anual, la Administrația Financiară, veniturile realizate și plătește diferența de impozit. În ceea ce privește administratorii numiți în actul constitutiv al societății (nu în baza unui contract de administrare sau de management) și care au stabilită de către AGA o indemnizație, dacă nu sunt asigurați în sistemul public de pensii au obligația să se asigure personal pe baza declarației de asigurare. Suma asigurată este la libera alegere, dar nu poate fi mai mică decât 35% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat (2.022 lei*35%) și mai mare decât valoarea corespunzătoare a de 5 ori câștigul salarial mediu brut iar contribuția datorată este de 31,3%. Asigurații pot fi cetățeni români, cetățeni ai altor state sau apatrizi, pe perioada în care au, conform legii, domiciliul sau reședința în România.</p> <p>Societatea care plătește indemnizația are obligația calculării, reținerii și declarării contribuției de sănătate, a contribuției pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate precum și a impozitului pe venit.</p>		

Bd. Dacia 56, Sector 2
București - 020061
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Telefon: + 40 (0) 74 520 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro



Misiunea noastră:
să aducem valoare afacerii clienților

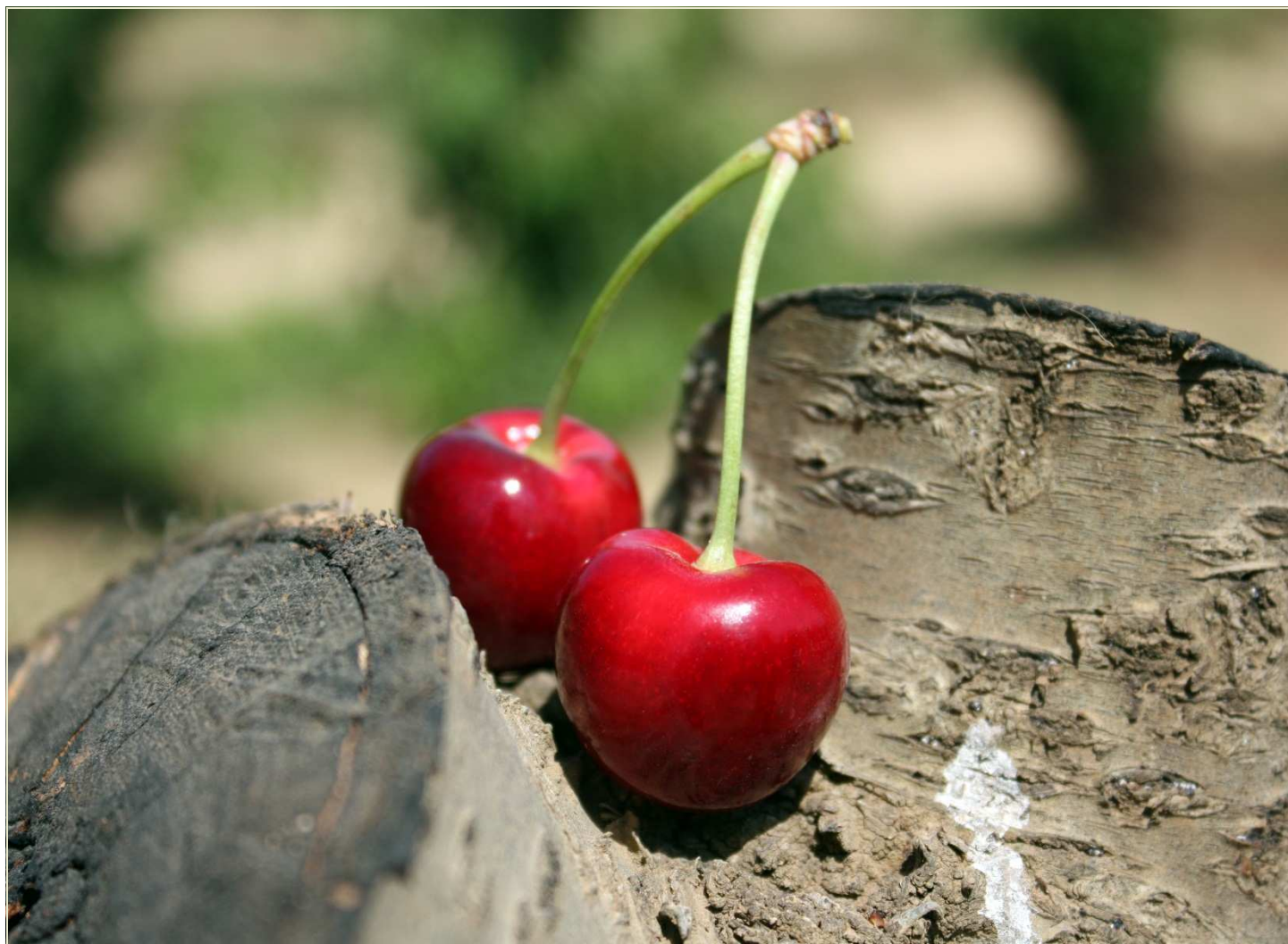
www.apex-team.ro

Echipa APEX Team este formată din consultanți experimentați, disponibili să vă asiste și să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile și de salarizare.

Echipa noastră este formată din experți contabili specializați în asistența funcției financiare și contabile a întreprinderilor și un grup de consultanți specializați în asistența serviciului de salarizare al clienților noștri.

Oferim clienților noștri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Ținere de contabilitate
- Salarizare și servicii conexe
- Asistență contabilă
- Organizarea funcției contabile
- Consultanță fiscală și contabilă « on line »
- Servicii de "Start up"
- Asistență în implementarea ERP
- Training



Informațiile de mai sus sunt un rezumat al informațiilor recent publicate și nu au scopul de a oferi sfaturi într-o anumită privință. APEX Team International își declină orice responsabilitate față de orice persoană cu privire la orice fapt rezultat în urma utilizării informațiilor conținute în aceste publicații.