

B-dul Dacia 56,
Bucuresti, Sector 2
Tel: +40 (0) 31 809 2739
Fax: +40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

Cuprins:

- De la 01.01.2008 contributia angajatorului la CAS nu mai este plafonata, iar contributia angajatului la somaj se va calcula aplicand 1% la total venit brut
- Rambursare TVA – metodologie noua
- Solutionarea contestatiilor in cazul marilor contribuabili
- Control si recuperare fonduri UE
- Persoane fizice: tranzactii imobiliare fara impozit in anumite cazuri
- Restituire catre societati a contributiei la sanatate
- Restituire catre asigurati a contributiilor de asigurari sociale
- Rata dobanzii de referinta BNR pentru luna noiembrie
- Contracte comerciale – combaterea intarzierii la plata obligatiilor
- TVA – masuri de simplificare in tranzactii multipartite
- Restituire TVA pentru cumparatorii non-EU
- Inventarul anual al elementelor de activ si de pasiv
- Sarbatorile de iarna
- Indicatori sociali
- Agenda lunii decembrie 2007

ORDONANTA DE URGENTA nr. 91 din 1 octombrie 2007 pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul protectiei sociale (MO 671/2007)

Printre modificarile importante aduse de la **1 ianuarie 2008** enumeram:

- Baza lunara pentru calculul contributiei de asigurari sociale a angajatorului devine neplafonata.** In prezent contributia este plafonata la valoarea a cinci salarii medii brute pe economie, inmultita cu numarul mediu de salariatii. Mentionam de asemenea ca, contributia de asigurari sociale datorata de angajati a devenit neplafonata incepand cu 1 august 2007.
- Baza lunara pentru calculul **contributiei individuale de 1%** la bugetul asigurarilor de **somaj** se va aplica la **venitul brut realizat** (inclusiv bonusuri, ore suplimentare, indemnizatii). In prezent aceasta contributie se aplica doar la salariul de baza stabilit prin contractul de munca.

ORDIN nr. 1857 din 1 noiembrie 2007 privind aprobarea Metodologiei de solutionare a deconturilor cu sume negative de TVA cu optiune de rambursare (MO 785/2007)

Prezentul ordin se aplica începand cu deconturile aferente lunii noiembrie 2007.

Deconturile cu sume negative de TVA cu optiune de rambursare aferente lunilor anterioare se solutioneaza potrivit metodologiei aprobate prin OMFP nr. 967/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

LEGE nr. 292 din 2 noiembrie 2007 pentru modificarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu (MO 758/2007)

Incepand cu data de 11 noiembrie 2007, nu se mai datoreaza taxele pentru emisiile de poluanti în atmosfera, provenite de la sursele mobile.

ORDIN nr. 2195 din 5 noiembrie 2007 privind procedura de solutionare a contestatiilor înregistrate la Directia generala de administrare a marilor contribuabili pâna la data de 1 octombrie 2007 si nesolutionate (MO 802/2007)

Contestatiile înregistrate la Directia generala de administrare a marilor contribuabili pana la data de 1 octombrie 2007, aflate în curs de solutionare, se solutioneaza prin decizie semnata de directorul general al Directiei generale de administrare a marilor contribuabili sau de inlocuitorul acestuia.

HOTARARE nr. 1306 din 24 octombrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 79/2003 privind controlul si recuperarea fondurilor comunitare, precum si a fondurilor de cofinantare aferente utilizate necorespunzator (MO 753/2007)

Prezenta hotarare aproba normele metodologice de aplicare a OG 79/2003 privind controlul si recuperarea fondurilor comunitare, precum si a fondurilor de cofinantare aferente utilizate necorespunzator, aprobata cu modificari prin Legea nr. 529/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARARE nr. 1195 din 4 octombrie 2007 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 44/2004 (MO 707/2007)

Nu mai este supusa impozitarii instrainarea ulterioara a proprietatilor imobiliare dobandite prin reconstituirea dreptului de proprietate in temeiul legilor speciale, precum si prin donatie, intre rude ori afini pana la gradul al III-lea inclusiv, precum si intre soti. In cazul partajului judiciar sau voluntar nu se datoreaza impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare.

Modelul chitantelor ce vor fi utilizate de catre notarii publici la incasarea impozitului pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare, va fi stabilit si se va tipari de Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania.

ORDIN nr. 1645 din 17 octombrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor reprezentand contributiile de asigurari sociale de sanatate, platite in plus fata de obligatia fiscala sau din eroare, precum si a garantiilor constituite pentru inlesnirile la plata acordate in baza prevederilor legale in materie (MO 721/2007)

Angajatorii care au platit contributiile de asigurari sociale de sanatate in plus fata de obligatia fiscala sau din eroare, precum si garantiile constituite pentru inlesnirile la plata pana la sfarsitul anului bugetar 2003, vor depune la Casa Nationala de Asigurari de Sanatate (CNASS) cerere pentru certificarea dreptului la restituire anexand copiile documentelor care probeaza plata sumelor.

ORDIN nr. 1646 din 17 octombrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor reprezentand contributia individuala de asigurari sociale retinuta de la asiguratii, platita in plus fata de plafonul maxim admis prin prevederile Legii nr. 19/2000 (MO 725/2007)

Prezentul ordin aproba procedura de restituire a sumelor reprezentand contributie individuala de asigurari sociale platita in plus fata de plafonul maxim admis prevazut de Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanelor fizice.

CIRCULARA nr. 28 din 1 noiembrie 2007 privind nivelul ratei dobanzii de referinta a BNR, valabil in luna noiembrie 2007 (MO 762 / 2007)

Pentru luna noiembrie 2007, nivelul ratei dobanzii de referinta a Bancii Nationale a Romaniei este de 7,00% pe an.

ORDONANTA DE URGENTA nr. 119 din 24 octombrie 2007 privind masurile pentru combaterea intarzierii executarii obligatiilor de plata rezultate din contracte comerciale (MO 738/2007)

Ordonanța a fost adoptata în vederea transpunerii Directivei Parlamentului European si a Consiliului nr. 2000/35/CE privind combaterea intarzierii platilor in tranzactiile comerciale.

Domeniul de aplicare al Ordonantei il reprezinta creantele certe, lichide si exigibile ce reprezinta obligatie de plata a unor sume de bani care rezulta din contracte comerciale.

Ordonanța nu se aplica:

- creantelor inscrise la masa credala în cadrul unei proceduri de insolvența; si
- contractelor incheiate între comercianti și consumatori.

Ordonanța reglementeaza modalitatea de curgere a dobanzii

de intarziere, sanctionand cu nulitatea orice clauze contrare. Partile sunt libere sa stabileasca rata dobanzii prin contract. Creditorul poate pretinde, pe langa aceasta dobanda, si daune interese pentru cheltuielile efectuate pentru recuperarea sumelor datorate de catre debitor. Dobanzile se aplica din ziua cand creanta devina exigibila. In cazul in care rata dobanzii nu este stabilita prin contract, se va aplica rata dobanzii de referinta stabilita de BNR. Rata de referinta a BNR in vigoare in prima zi calendaristica a semestrului se aplica in urmatoarele 6 luni.

Se instituie o procedura speciala, urgenta, de recuperare a creanțelor banesti constand in plata pretului din contractele ce cad sub incidenta Ordonantei, cele mai importante aspecte ale acesteia fiind:

- Nu este necesara parcurgerea procedurii concilierii prealabile;
- Se instituie termene mai scurte de citare;
- Nedepunerea întâmpinării atrage decaderea din dreptul de a propune probe si de a ridica exceptii de ordine privata, putand fi considerata recunoastere;
- Respingerea cererii nu impiedica formularea unei cereri potrivit dreptului comun;
- Potrivit textului legal, intreaga procedura nu trebuie sa depasasca 90 de zile;
- Cererea pentru emiterea ordonantei de plata se timbreaza cu 39 lei.

ORDIN nr. 1823 din 29 octombrie 2007 pentru aprobarea Instructiunilor de aplicare a masurilor de simplificare în domeniul TVA privind operatiunile pluripartite din Comunitate, legate de lucrari asupra bunurilor mobile corporale si instructiuni privind returnarea de bunuri in spatiul comunitar si tratamentul fiscal al reparatiilor efectuate în perioada de garantie si postgarantie (MO 770/2007)

Masurile de simplificare au fost implementate pentru a evita ca operatorii economici sa se înregistreze in scopuri de TVA in mai multe state membre pentru transferuri de bunuri sau pentru achizitii intracomunitare de bunuri asimilate, în cazul în care desfasoara operatiuni pluripartite in cadrul Comunitatii si in cazul returnarilor de bunuri in spatiul comunitar.

ORDIN nr. 1692 din 19 octombrie 2007 pentru aprobarea Normelor privind restituirea TVA cumparatorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliti în Comunitatea Europeana (MO 740/ 2007)

Dreptul de restituire a TVA este limitat pentru bunurile achizitionate de la acelasi magazin a caror valoare globala, inclusiv TVA, conform facturii, este superioara plafonului echivalentul în lei a 175 de euro.

Alăturați-vă echipei!

APEX Team este în continuă dezvoltare și de aceea dorește să își completeze echipa cu noi contabili seniori și juniori.

Trimiteți C.V. la: recrutare@apex-team.ro

Aplicația dumneavoastră va fi tratată cu discreție.

Bunurile trebuie să fie cumparate de la magazinele din rețeaua de vânzare cu amănuntul autorizate să efectueze vânzări de bunuri care conferă cumpărătorilor nestabilități în Comunitatea Europeană dreptul de a solicita restituirea TVA.

ORGANIZAREA SI EFECTUAREA INVENTARIERII ELEMENTELOR DE ACTIV SI DE PASIV – Norme din 22 noiembrie 2004 (MO 1174/2004)

Întreprinderile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv cel puțin o dată pe an precum și în cazul fuziunii sau încetării activității.

Inventarierea anuală se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului financiar.

Inventarierea elementelor de activ și de pasiv se efectuează de către comisiile de inventariere, formate din: cel puțin două persoane, numite prin decizie scrisă de către persoanele autorizate sau o singură persoană la unitățile al căror număr de salariați este redus, iar valoarea bunurilor din gestiune nu depășește plafonul stabilit de administratori.

Inventarierea și evaluarea elementelor de activ și de pasiv se pot efectua atât cu salariații proprii, cât și pe baza de contracte de prestări de servicii încheiate cu persoane juridice sau fizice cu pregătire corespunzătoare.

Din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii și nici contabilii care țin evidența gestiunii respective.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a inventarierii este indicat, dacă este posibil, să se sisteze operațiunile de intrare-ieșire a bunurilor supuse inventarierii. Dacă operațiunile de aprovizionare-livrare a bunurilor nu pot fi suspendate, se prevede crearea unei zone tampon în care să se depoziteze bunurile primite în timpul inventarierii sau să se permită expedieri la clienți; operațiunile respective se vor efectua numai în prezența comisiei de inventariere în scopul evitării inventarierii duble sau a omisiunilor.

Stabilirea stocurilor factice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz.

În cadrul producției în curs de execuție se cuprind, de asemenea, lucrările și serviciile în curs de execuție sau neterminate.

Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, fără mișcare ori greu vandabile, comenzi în curs, abandonate sau sistate se întocmesc liste de inventariere separate.

Bunurile aparținând altor unități (închiriate, în leasing, în custodie, cu vânzare în consignatie, spre prelucrare etc.) **se inventariază** și se înscriu în liste separate care se trimit proprietarului bunurilor pentru verificare și confirmare în termen de 5 zile de la primirea listelor de inventariere. Neconfirmarea în acest termen presupune recunoașterea exactității datelor înscrise în listele de inventariere.

Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-a înțocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale, se înscriu în liste de inventariere separate. De asemenea, lucrările de investiții care nu se mai execută, fiind sistate sau abandonate, se înscriu în liste de inventariere separate.

Evaluarea se va efectua cu respectarea principiului permanenței metodelor, potrivit căruia modelele și regulile de evaluare trebuie menținute, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

Evaluarea activelor imobilizate și a stocurilor, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoare de inventar, stabilită în funcție de utilitatea bunului, sta-

rea acestuia și pretul pieței. În cazul în care valoarea de inventar a bunurilor este mai mică decât valoarea din contabilitate, în listele de inventariere se înscrie valoarea de inventar.

Activele de natura stocurilor se evaluează la valoarea contabilă, mai puțin deprecierea constatată. În cazul în care valoarea contabilă a stocurilor este mai mare decât valoarea de inventar, valoarea stocurilor se diminuează până la valoarea realizabilă netă, prin constituirea unui provizion pentru depreciere.

Imobilizările necorporale și corporale constatate ca fiind depreciate se vor evalua la valoarea actuală a fiecăreia, stabilită în funcție de utilitatea sa și prețul pieței.

Provizioanele pentru depreciere sau amortizarea suplimentară se înregistrează în contabilitate indiferent de situația economică a unității, inclusiv în cazul în care aceasta înregistrează pierdere contabilă.

Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi.

Evaluarea creanțelor și a datoriilor se face la valoarea lor probabilă de încasare sau de plată. Diferențele constatate în minus între valoarea de inventar stabilită la inventariere și valoarea contabilă netă a creanțelor se înregistrează în contabilitate pe seama provizioanelor pentru deprecierea creanțelor. Evaluarea creanțelor și a datoriilor exprimate în valută se face la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru data încheierii exercițiului financiar.

Disponibilitățile în lei și în valută din casieria unității se inventariază în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul și cu cele din contabilitate.

În situația constatării unor plusuri în gestiune, bunurile respective se vor evalua la valoarea justă.

În cazul constatării unor lipsuri în gestiune, imputabile, administratorii vor lua măsura imputării acestora la valoarea lor de înlocuire.

Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența contabilă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere.

Registrul-inventar este un document contabil obligatoriu în care se înscriu rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, conform posturilor din bilanț.

Elementele de activ și de pasiv înscrise în registrul-inventar au la bază listele de inventariere, procesele-verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.

SARBATORI DE IARNA

Zile de sarbatori legale

Zilele de sarbatori legale în care nu se lucrează sunt :

Prima și a doua zi de Crăciun ;

1 și 2 Ianuarie.

Concediul de odihna

În cazul în care zilele de sarbatori legale coincid cu perioada de concediu de odihna solicitată, aceste zile nu se includ în numărul de zile de concediu de odihna.

În cazul în care, din motive justificate, nu se acordă zile libere cu ocazia sarbatorilor legale, salariații beneficiază, pentru munca prestată în aceste zile, de compensarea cu timp liber

INDICATORI SOCIALI

Contributii 2007	Angajator (rata %)	Angajat (rata %)
Contributia pentru asigurari sociale	19,5 % pentru conditii normale de munca 24,5% pentru conditii deosebite de munca 29,5% pentru conditii speciale de munca	9,5% (*)
* NOTA: Incepand cu 1 august 2007, contributia angajatilor la asigurarile sociale se calculeaza prin aplicarea cotei de 9.5% la total venituri brute realizate. Anterior acestei date, baza de calcul era limitata la maxim 5 salarii medii brute pe economie.		
Contributia pentru concedii medicale si indemnizatii de asigurari de sanatate	0,85%	
Contributia pentru accidente de munca si boli profesionale	0,4% - 3,6% in functie de codul CAEN al activitatii principale	
Contributia la fondul de somaj	2%	1%
Fondul de garantare pentru plata creantelor salariale	0,25%	
Contributia la fondul de asigurari sociale de sanatate	6%	6,5%
Comisionul ITM	0,25% sau 0,75%	
Impozitul pe veniturile din salarii		16%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru societatile care au peste 50 salariatii)	4 * 50% salariu minim pe economie (390 RON) la fiecare 100 de salariatii	
Valoarea unui tichet de masa	7,56 RON	
Salariul minim pe economie (brut)	390 RON 440 RON Contract colectiv de munca la nivel national 880 RON pentru functii care necesita studii superioare	
Castigul salarial mediu nominal brut INSSE septembrie 2007	1.411 RON	
Diurna (in tara) Pentru angajatii institutiilor publice Pentru angajatii din sectorul privat (*2,5)	13 RON 32,50 RON	

corespunzator, perioada fiind decisa de comun acord cu angajatorul (conform dispozitiilor mentionate in Regulamentul de Ordine Interioara). Daca nu se pot acorda zile libere salariatii beneficiaza de plata acestora dublu.

Pentru perioada concediului de odihna salariatul beneficiaza de o indemnizatie de concediu, care nu poate fi mai mica decat salariul de baza, indemnizatiile si sporurile cu caracter permanent convenite pentru perioada respectiva, prevazute in contractul individual de munca.

Indemnizatia de concediu de odihna reprezinta media zilnica a drepturilor salariale, prevazute mai sus, din ultimele 3 luni anterioare celei in care este efectuat concediul, multiplicat cu numarul de zile de concediu.

Indemnizatia de concediu de odihna se plateste de catre angajator cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de plecarea în concediu (Codul Muncii).

Efectuarea concediului de odihna

Durata concediului anual de odihna este de minim 21 de zile lucratoare pe an.

Durata efectiva a concediului de odihna anual se acorda proportional cu activitatea prestata intr-un an calendaristic.

Concediul de odihna se efectueaza in fiecare an. Daca din motive exceptionale, intr-un an calendaristic, salariatii nu au efectuat integral concediul de odihna, sunt obligati sa il efectueze pana la sfarsitul anului urmator.

Compensarea in bani a concediului de odihna neefectuat este permisa numai in cazul incetarii contractului individual de munca.

Provizionul inregistrat de catre angajator in conturi la data de 31 decembrie 2007 pentru plata concediilor de odihna si a contributiilor patronale aferente, in baza principiului independentei exercitiilor, este considerat de catre autoritatile fiscale nedeductibil fiscal.

Premii la sfarsit de an

Premiile pot fi oferite sub mai multe forme :

- prime care sunt adaugate la salariul brut al lunii decembrie calculandu-se asupra lor toate contributiile sociale precum si impozitul pe venit. Pentru angajator aceasta prima si contributiile patronale aferente sunt cheltuieli deductibile fiscal;
- alocarea sumei de 150 RON pentru fiecare copil minor al salariatilor. Aceasta suma poate fi acordata si sub forma de tichet cadou, cheltuiala putand fi prinsa in cheltuieli sociale si deductibila fiscal in limita cotei din fondul de 2,5% din fondul anual de salarii, alaturi de celelalte categorii de cheltuieli sociale prevazute de Codul Fiscal;
- "cadourile de Craciun", altele decat cele mentionate in paragraful anterior, sunt considerate avantaje in natura si impozabile salariatului. Pentru angajator sunt cheltuieli deductibile fiscal, daca s-au impozitat la salariat;
- cadourile achizitionate de angajator si oferite salariatilor cu ocazia pomului de Craciun pot fi inregistrate in cheltuieli de protocol. De mentionat ca aceste **cheltuieli de protocol** sunt deductibile fiscal in limita a 2% din suma calculata astfel: total venituri impozabile – total cheltuieli deductibile (cu exceptia cheltuielilor cu impozitul pe profit si a cheltuielilor cu protocolul ale exercitiului).

AGENDA lunii decembrie 2007**Zilnic nu uitati:**

- Sa completati registrul de casa (sau sa imprimati registrul intocmit in format electronic);
- Sa completati jurnalul de vanzari si jurnalul de cumparari.

La final de luna nu uitati:

- Sa completati Registrul Jurnal;
- Sa faceti inventarierea patrimoniului in cazul in care folositi inventarul intermitent;
- Sa intocmiti ultimele facturi aferente lunii;

Pentru indeplinirea noilor reglementari in domeniul TVA:

- Mentionati pe documentele emise catre partenerii din Uniunea Europeana codul de inregistrare in scopuri de TVA;
- Verificati validitatea codului de TVA in scris pe facturile primite;
- Verificati suma TVA in scrisa pe facturile primite;
- Verificati mentiunilor referitoare la TVA (ex. „taxare inversa”, „operatiune neimpozabila” etc.) in scris pe factura;
- Inscrisura pe facturile primite a sumei de TVA in cazul taxarii inverse;
- Completati Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completati Registrul non-transferurilor;
- Mentionati in contractele comerciale contractate și decontate în valuta cursul de schimb care va fi utilizat (BNR sau cursul bancii comerciale).

In cursul lunii nu uitati:

Ca, pe parcursul lunii decembrie, in continuare, fiecare dintre angajati cu varsta intre 18 si 35 de ani, trebuie sa aiba in vedere alegerea entitatii pentru pensii private (pilonul II)

Sa organizati si sa efectuati inventarul elementelor de activ si de pasiv

Ca luni, 10 decembrie, este ultima zi pentru depunerea:

- declaratiei-decont privind sumele incasate reprezentand taxa hoteliera.

Ca luni, 10 decembrie, este ultima zi pentru plata:

- taxei hoteliere;
- taxei pentru serviciul de reclama si publicitate.

Ca luni, 17 decembrie, este ultima zi pentru depunerea:

- declaratiei INTRASTAT aferenta lunii noiembrie 2007.

Ca luni, 17 decembrie este ultima zi pentru plata:

- impozitul pe veniturile din activitati independente (transa IV)
- impozitul pe veniturile din cedarea folosintei bunurilor
- impozitul pe veniturile din activitatile agricole – in sistem real (transa IV)

Ca joi, 27 decembrie, este ultima zi pentru depunerea:

- declaratiei privind obligatiile de plata la bugetul general consolidat (formular 100);
- decontului de TVA (formular 300);

- declaratiei privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata catre bugetul asigurarilor sociale;
- declaratiei privind obligatiile de plata către bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru asigurari sociale de sanatate si pentru concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate;
- listele privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata catre Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate;
- declaratiei privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj;
- declaratiei fiscale privind comisionul datorat de angajatori catre Inspectoratul Teritorial de Munca (ITM);
- decontului special de TVA (formular 301);
- declaratiei privind veniturile sub forma de salarii din strainatate obtinute de catre persoanele fizice care desfasoara activitate in Romania si de catre persoanele fizice romane angajate ale misiunilor diplomatice si posturilor consulare acreditate in Romania (formular 224);
- declaratiei privind obligatiile de plata la veniturile Fondului pentru mediu.

Ca joi, 27 decembrie, este ultima zi pentru plata:

- accizelor;
- impozitului la titeiul si la gazele naturale din productia interna;
- impozitului pe veniturile nerezidentilor;
- TVA;
- impozitului pe salarii;
- impozitului pe veniturile din activitati independente, cu regim de retinere la sursa;
- impozitului pe veniturile din dividende;
- impozitului pe veniturile din dobanzi;
- impozitului pe alte venituri din investitii;
- impozitului pe veniturile din pensii;
- impozitului pe veniturile din premii si din jocuri de noroc;
- impozitului pe veniturile din alte surse;
- contributiei de asigurari sociale;
- contributiei la asigurările sociale de sanatate;
- contributiei la fondul pentru concedii si indemnizatii de asigurări sociale de sanatate;
- contributiei la bugetul asigurarilor pentru somaj;
- plata comisionului ITM pentru pastrarea si completarea carnetelor de munca;
- contributiei de asigurare pentru accidente de muncă si boli profesionale;
- varsamintelor de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neincadrate;
- contributiei la Fondul pentru mediu;
- taxei pe jocurile de noroc.

Ca vineri, 28 decembrie este ultima zi pentru:

- plata impozitului pe dividendele aferente anului 2006 si neridicate !

Declaratiile mentionate anterior, cat si programele de asistenta in completarea lor pot fi descarcate de pe web-site-ul Ministerului de Finante : www.mfinante.ro



B-dul Dacia 56,
Bucuresti, Sector 2

Phone: + 40 (0) 31 809 2739

Phone: + 40 (0) 74 520 2739

Fax: + 40 (0) 31 805 7739

E-mail: office@apex-team.ro

Site: www.apex-team.ro

ACCOUNTING AND PAYROLL
EXPERT TEAM

Echipa APEX Team este formata din consultanti experimentati, disponibili sa va asiste si sa va ofere o gama diversificata de servicii contabile si de salarizare.

Echipa noastra este formata din experti contabili specializati in asistenta functiei financiare si contabile a intreprinderilor si un grup de consultanti specializati in asistenta serviciului de salarizare al clientilor nostri.

Oferim clientilor nostri o gama variata de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastra:

- Servicii de "Start up"
- Organizarea functiei contabile
- Tinere de contabilitate
- Asistenta contabila
- Consultanta fiscala si contabila « on line »
- Salarizare si servicii conexe
- Asistenta in implementarea ERP
- Training



Informatiile de mai sus sunt un rezumat al informatiilor recent publicate si nu au scopul de a oferi sfat intr-o anumita privinta. APEX Team International isi declina orice responsabilitate fata de orice persoana cu privire la orice fapt rezultat in urma utilizarii informatiilor continute in aceste publicatii.