

Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1
București - 011986
România

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739

Fax: + 40 (0) 31 805 7739

E-mail: office@apex-team.ro

Cuprins:

- Extinderea aplicării cotei de TVA de 9%
- O nouă lege ce reglementează biletele de valoare
- Acordarea trimestrială a dividendelor
- Sistemul de raportare contabilă la 30 iunie 2018 și modificări aduse reglementărilor contabile
- Noul cont unic
- Modificări privind obligativitatea acceptării plăților cu cardurile bancare
- Modificări privind amenzile de circulație și regimul contravențiilor
- Reglementarea programelor de internship
- Noi facilități pentru angajatorii care încadrează șomeri
- Stabilirea din oficiu a CAS și/sau CASS
- Cursurile de închidere ale lunii iulie 2018
- Agenda lunară
- Indicatori sociali

LEGE nr. 175 din 13 iulie 2018 pentru modificarea și completarea art. 291 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (MO 611/2018)

Legea extinde aplicarea cotei reduse de TVA de 9% și asupra serviciilor de canalizare și pentru livrarea de apă, nu neapărat potabilă.

Practic este reformulat art. 291 alin (2) litera g) în "g) livrarea apei pentru irigații în agricultură" și este introdusă suplimentar litera "i) serviciile de alimentare cu apă și de canalizare".

Modificările se vor aplica de la 1 ianuarie 2019.

În prezent cota de 9% se aplica pentru livrarea apei potabile și a apei pentru irigații în agricultură.

LEGE nr. 165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare (MO 599/2018)

Legea unifică reglementările tuturor biletelor de valoare existente, respectiv tichete de masă, tichete cadou, tichete de creșă și vouchere de vacanță. Adicional, la lista de bilete de valoare menționată se vor adăuga și **tichetele culturale**.

Reglementările devin aplicabile de la 1 ianuarie 2019.

Toate aceste tipuri de bilete de valoare pot fi emise atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic.

Biletele de valoare emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.

Biletele de valoare pot fi utilizate doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate și numai pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor pentru care au fost emise. De asemenea, se interzice operatorilor economici și unităților care acceptă bilete de valoare acordarea unui rest de bani la acestea.

Tratament fiscal

Din punct de vedere al tratamentului fiscal, Legea precizează că sumele corespunzătoare biletelor de valoare acordate de angajator, în limitele nominale prevăzute, sunt deductibile la calculul impozitului pe profit. Sumele nu se iau în calcul nici pentru angajator, nici pentru salariat la stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Totuși această prevedere este în contradicție cu prevederile actuale ale Codului Fiscal, prevederi prin care tichetele acordate de angajator sunt supuse impozitului pe venit.

Totodată, pentru tichetele culturale nu există un tratament fiscal prevăzut de Codul Fiscal.

Probabil ca aceste discrepanțe vor fi lămurite până la finalul anului 2018.

În cazul în care acordarea bonurilor de valoare va depăși limitele impuse de lege, acestea sunt tratate ca venit salarial și supuse tuturor taxelor și contribuțiilor salariale.

Sanțiuni prevăzute de lege

Nerespectarea prevederilor legale în ceea ce privește emiterea și utilizarea biletelor de valoare se sancționează cu amendă. Amenzile sunt exprimate în puncte-amendă, un punct de amendă va avea din 2019 valoarea de 10% din salariul minim brut (deci 190 de lei, dacă ne raportăm la salariul minim brut actual).

Potrivit legii, salariații care vor folosi un număr mai mare de tichete de masă decât

numărul de zile lucrate într-o lună vor fi sancționați cu 0,5 puncte-amendă. Amenzi de până la 1,5 puncte-amendă se vor aplica și pentru utilizarea bonurilor de valoare în alt scop decât cel prevăzut de lege sau pentru refuzul nejustificat al unităților economice sau turistice de a accepta biletele de valoare.

Actul normativ prevede amenzi și pentru cei ce solicită, dar și pentru cei ce furnizează bani în schimbul biletelor de valoare sau pentru fracțiuni din acestea, și anume acestor persoane li se vor aplica amenzi de 3 puncte-amendă.

O altă sancțiune va fi aplicată unităților de cazare care acceptă vouchere de vacanță de la alte persoane decât cele care sunt înscrise pe biletele de valoare, iar amenda va avea valoarea de 7 puncte-amendă.

Cele mai mari amenzi sunt cele aplicate pentru diminuarea valorii nominale a biletelor de valoare acordate angajaților sau emiterea unor tichete cu alte valori nominale decât cele prevăzute de lege, comercializarea biletelor contra unui preț mai mic sau a altor bunuri sau servicii decât cele pentru care au fost destinate (țigări, alcool etc). Amenzile pentru aceste contravenții sunt stabilite la 14 puncte-amendă.

Alături de unitățile emitente, și unitățile de cazare sau agențiile de turism vor fi sancționate cu aceleași amenzi pentru achiziționarea de servicii care nu îndeplinesc condițiile pachetului minim de servicii stabilit de autorități și pentru utilizarea unui preț mai mare pentru plata serviciilor achitate prin intermediul voucherelor decât a celor achitate prin alte mijloace de plată. Suplimentar, unitățile de turism vor risca și retragerea certificatului de clasificare sau a licenței de turism.

Prezentăm în cele ce urmează un sumar al fiecărei categorii reglementate de lege.

TICHETELE CULTURALE

Tichetele culturale sunt bilete de valoare acordate angajaților, lunar sau ocazional, pentru achitarea contravalorii de bunuri și servicii culturale.

Bunurile și serviciile culturale pot fi:

- abonamente sau bilete la spectacole, concerte, proiecții cinematografice, muzee, festivaluri, târguri și expoziții, permanente sau itinerante, parcuri tematice, inclusiv cele destinate copiilor
- cărți, manuale școlare, albume muzicale, filme, în orice format.

Nivelul maxim al sumelor acordate sub forma tichetelor culturale nu poate depăși suma de 150 de lei pentru tichetele acordate lunar, respectiv suma de 300 de lei/eveniment, pentru cele acordate ocazional.

Valoarea nominală a unui tichet cultural este de 10 lei sau un multiplu de 10, dar nu mai mare de 50 lei.

TICHETELE DE MASĂ

Tichetele de masă sunt bilete de valoare acordate angajaților, lunar, ca alocație individuală de hrană, utilizate numai pentru achitarea mesei sau pentru achiziționarea de produse alimentare.

Tichetele de masă pe suport hârtie se distribuie de către angajator, lunar, în ultima decadă a fiecărei luni, pentru luna următoare. Angajatorul distribuie la nivelul salariatului un număr de tichete de masă corespunzător numărului de zile lucrătoare din luna pentru care se face distribuția.

Salariatul poate utiliza, lunar, un număr de tichete de masă cel mult egal cu numărul de zile lucrate. Salariatul are obligația să restituie angajatorului, la finele fiecărei luni tichetele de masă necuvenite.

Valoarea nominală a unui tichet de masă nu poate depăși suma de 15,18 lei.

TICHETELE CADOU

Tichetele cadou sunt bilete de valoare acordate, ocazional, angajaților, pentru cheltuieli sociale. Tichetele cadou pot fi acordate și altor categorii de beneficiari, pentru campaniile de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, pentru protocol, pentru cheltuielile de reclamă și publicitate.

Valoarea nominală a unui tichet cadou este de 10 lei sau un multiplu de 10, dar nu mai mare de 50 lei.

TICHETELE DE CREȘĂ

Tichetele de creșă sunt bilete de valoare ce se pot acorda, lunar, angajaților care nu beneficiază de concediul și de indemnizația acordate pentru creșterea copilului în vârstă de



**Tichete culturale,
o nouă categorie de
bonuri valorice de
la 1 ianuarie 2019**



până la 2 ani. Tichetele de creșă pot fi utilizate numai pentru achitarea taxelor la creșă unde este înscris copilul.

Nivelul maxim al sumelor acordate sub forma tichetelor de creșă nu poate depăși suma de 450 de lei pentru o lună, pentru fiecare copil aflat la creșă. Valoarea nominală a unui tichet de creșă este de 10 lei sau un multiplu de 10, dar nu mai mare de 100 lei.

VOUCHERELE DE VACANȚĂ

Voucherele de vacanță sunt bilete de valoare care se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern. Nivelul maxim al sumei care poate fi acordată unui angajat în decursul unui an fiscal sub forma voucherelor de vacanță este de 6 salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată.

Voucherele de vacanță sunt destinate acoperirii cheltuielilor cu servicii turistice, de cazare, de masă și/sau de recuperare a capacității de muncă. Voucherele de vacanță pot fi utilizate și pentru acoperirea cheltuielilor cu servicii de călătorie și/sau de divertisment, dacă se regăsesc într-un pachet turistic.

Valoarea nominală permisă pentru un voucher de vacanță pe suport hârtie este multiplu de 10 lei, dar nu mai mult de 100 lei.

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.

Se interzice unității afiliate acordarea unui rest de bani la voucherul de vacanță.

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

LEGE nr. 163 din 10 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990, precum și modificarea Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției (MO 595/2018)

Proiectul acestei legi a fost prezentat de noi în ultimul buletin informativ APEX Team.

Revenim cu principalele noutăți aduse Legii contabilității și Legii societăților/

Modificări aduse Legii contabilității

Este introdusă opțiunea repartizării trimestriale a profitului către acționari sau asociați, în cursul exercițiului financiar, între anumite limite: profitul contabil net trimestrial plus eventualele profituri reportate și sume retrase din rezerve, din care se scad orice pierderi reportate și sume depuse în rezerve.

În cazul în care se repartizează dividende trimestrial, regularizarea sumelor distribuite va avea loc după aprobarea situațiilor financiare anuale.

În cazul în care dividendele trimestriale repartizate și plătite în plus prin raportare la rezultatul exercițiului trebuie restituite în termen de 60 de zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale. Conducerea societății are obligația de a urmări recuperarea acestor sume.

Societățile care optează pentru repartizarea trimestrială de dividende au obligația să întocmească situații financiare interimare, acestea fiind supuse aceluiași reguli de auditare sau de verificare de către cenzori ca și cele anuale.

Dividendele repartizate interimar se înregistrează în contabilitate și se reflectă în situațiile financiare interimare drept creanțe față de acționari/asociați.

Modificări aduse Legii societăților

În corelație cu modificările aduse Legii contabilității, s-a introdus și în Legea societăților posibilitatea distribuirii trimestriale a dividendelor.

Astfel, dividendele se distribuie:

- trimestrial, opțional, în termenul stabilit de adunarea generală a asociaților pe baza situațiilor financiare interimare
- anual, după regularizarea efectuată prin situațiile financiare anuale, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel.

Diferențele rezultate din regularizare se plătesc în termen de 60 de zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

În cazul în care acest termen nu este respectat, societatea, asociații sau acționarii - după



**Dividendele
se pot repartiza
și plăti
trimestrial**



caz - datorează dobândă penalizatoare calculată conform art. 3 din OG 13/2011, dacă prin actul constitutiv sau prin hotărârea AGA care a aprobat situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

Se pedepsește cu închisoare de la 1 la 5 ani fondatorul, administratorul, directorul general, directorul, membrul consiliului de supraveghere sau al directoratului ori reprezentantul legal al societății care încasează sau plătește dividende din profituri fictive ori care nu puteau fi distribuite în cursul exercițiului financiar pe baza situației financiare interimare și anual, pe baza situațiilor financiare anuale, sau contrar celor rezultate din acestea.



Modificări aduse Legii privind organizarea și funcționarea cooperativei

Similar cu modificările aduse Legii societăților, membrii cooperatori au dreptul să primească dividende din profitul realizat trimestrial și respectiv anual, proporțional cu participarea la capitalul social.

Se pedepsește cu închisoare de la șase luni la trei ani sau cu amendă administratorul, președintele societății cooperative sau directorul executiv care încasează sau plătește dividende, din beneficii fictive ori care nu puteau fi distribuite, în lipsa situației financiare interimare sau a situației financiare anuale, sau contrar celor rezultate din acestea.

ORDIN nr. 2531 din 11 iulie 2018 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2018 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile (MO 623/2018)

Ordinul aprobă Sistemul de raportare contabilă la 30 iunie 2018 a operatorilor economici și aduce câteva modificări reglementărilor contabile, modificări pe care le-am prezentat încă din stadiul de proiect, în numărul precedent al buletinului informativ APEX Team.

Sistemul de raportare contabilă la 30 iunie 2018

Acesta este aplicabil entităților care în exercițiul financiar precedent au înregistrat o cifră de afaceri mai mare de 220.000 lei și se adresează atât entităților care aplică prevederile OMFP 1802/2014, cât și celor ce aplică IFRS, reglementat prin OMFP 2844/2016.

De asemenea, sistemul se aplică inclusiv operatorilor economici al căror exercițiu financiar este diferit de anul calendaristic.

Pentru întocmirea raportărilor contabile la 30 iunie 2018, încadrarea în criteriul de mărime al cifrei de afaceri se efectuează pe baza indicatorilor determinați din situațiile financiare anuale ale exercițiului financiar precedent, respectiv a bilanței de verificare încheiate la finele exercițiului financiar precedent. Aceleași prevederi se aplică și în cazul entităților care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic.

Sucursale și sedii permanente

Prevederile se aplică și subunităților deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European, indiferent de exercițiul financiar ales, în condițiile legii. Subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European verifică încadrarea în criteriul privind cifra de afaceri pe baza indicatorilor determinați conform raportării contabile anuale la 31 decembrie 2017. Din punct de vedere contabil, sediile permanente din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate reprezintă subunități fără personalitate juridică ce aparțin acestor persoane juridice și au obligația întocmirii raportărilor contabile semestriale.

În situația în care persoana juridică cu sediul în străinătate își desfășoară activitatea în România prin mai multe sedii permanente, raportările contabile se întocmesc de sediul permanent desemnat să îndeplinească obligațiile fiscale, acesta reflectând activitatea tuturor sediilor permanente. În acest scop, sediul permanent desemnat procedează la însumarea informațiilor corespunzătoare activității desfășurate de fiecare sediu permanent.

În cazul persoanelor juridice care au subunități fără personalitate juridică, activitatea desfășurată de acestea se însumează de persoana juridică care întocmește raportarea contabilă la 30 iunie 2018.



Raportările contabile la 30 iunie trebuie depuse până la 16 august 2018

Entități reglementate de BNR / ASF

Entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Banca Națională a României, respectiv de Autoritatea de Supraveghere Financiară vor depune la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice raportări contabile la 30 iunie 2018 în formatul și în termenele prevăzute de reglementările emise de Banca Națională a României, respectiv de Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Cine nu depune raportări contabile la 30 iunie 2018?

Nu au obligația de a depune raportări contabile următorii:

- Operatorii economici care în exercițiul financiar precedent au avut o cifră de afaceri sub plafonul de 220.000 lei
- Entitățile care nu au desfășurat activitate de la data înființării până la 30 iunie 2018
- Entitățile care în tot semestrul I al anului 2018 s-au aflat în inactivitate temporară
- Entitățile înființate în cursul anului 2018, precum și persoanele juridice care se află în curs de lichidare, potrivit legii.



Ce cuprind Raportările contabile la 30 iunie 2018 întocmite de entitățile ce aplică OMFP 1802/2014 ?

Pentru micro entități:

- a) Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10)
- b) Contul prescurtat de profit și pierdere (cod 20)
- c) Date informative (cod 30) – format extins.

Pentru entitățile mici, mijlocii și mari

- a) Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10)
- b) Contul de profit și pierdere (cod 20) – formatul clasic
- c) Date informative (cod 30) – format clasic

Ce cuprind Raportările contabile la 30 iunie 2018 întocmite de entitățile ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată și aplică IFRS ?

- a) Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10);
- b) Situația veniturilor și cheltuielilor (cod 20);
- c) Date informative (cod 30).

Entitățile care au ales un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic

Entitățile care au ales un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic completează formularele cu datele corespunzătoare perioadei 1 ianuarie 2018 – 30 iunie 2018 (respectiv 2017, acolo unde sunt prezentate informații comparative).

Cum se determină tipul de raportare?

Pentru determinarea tipului de raportări care trebuie completate și depuse, se stabilește dacă entitatea se încadrează în categoria micro entităților sau nu, în funcție de asta fiind stabilit și tipul de formular care se completează.

Indicatorii total active, cifră de afaceri netă și număr mediu de salariați în funcție de care se determină tipul de entitate se stabilesc pe baza situațiilor financiare anuale ale exercițiului financiar precedent. Această regulă este valabilă și în cazul entităților care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic.

Depunerea raportărilor contabile

Depunerea raportărilor contabile se face la unitățile teritoriale ale MFP, în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică, pe portalul <http://www.e-guvernare.ro/>, având atașată o semnătură electronică extinsă.

Formatul electronic al raportărilor contabile depuse pe internet sau la unitățile teritoriale ale MFP constă într-un fișier PDF la care este atașat un fișier xml.

Depunerea în format hârtie (însoțită de suportul magnetic) se face la registratura unităților teritoriale ale MFP sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată.

Programul de asistență pentru întocmirea raportărilor se obține de pe site-ul ANAF.

Cine semnează raportările contabile la 30 iunie 2018?

Raportările sunt semnate de persoanele în drept, cuprinzând și numele în clar al acestora. Rândul corespunzător calității persoanei care a întocmit raportările contabile se completează astfel:



Societățile care au avut o cifră de afaceri sub 220.000 lei în anul 2017, nu depun raportări contabile la 30 iunie



- ☑ directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit Legii contabilității nr. 82/1991. În acest sens, persoana împuternicită trebuie să fie o persoană angajată potrivit legii, care are studii economice superioare și care are atribuții privind conducerea contabilității entității.
 - ☑ persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale CECCAR.
- Raportările contabile la 30 iunie 2018 se semnează și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității.

Termenul pentru depunerea raportărilor contabile la 30 iunie 2018

Raportările contabile la 30 iunie 2018 se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice până cel mai târziu la data de 16 august 2018.

Nedepunerea raportărilor contabile la 30 iunie 2018 în condițiile prevăzute de ordin se sancționează cu amendă.

Modificări aduse reglementărilor contabile aprobate prin OMFP 1802/2014 și reglementărilor contabile conforme cu IFRS aprobate prin OMFP 2844/2016

Modificările au avut în vedere introducerea de noi conturi referitoare la impozitul specific, cheltuielile de protocol și cheltuielile de reclamă și publicitate.

Astfel, denumirea contului 441 „Impozitul pe profit/venit” se modifică în „Impozitul pe profit și alte impozite” și va fi introdus un nou cont 4415 „Impozitul specific unor activități”.

În zona de cheltuieli sunt introduse următoarele conturi:

- ☑ 6231 „Cheltuieli de protocol”
- ☑ 6232 „Cheltuieli de reclamă și publicitate”
- ☑ 695 „Cheltuieli cu impozitul specific unor activități”.

Modificările sunt operate și în reglementările specifice organizațiilor non-profit aprobate prin OMFP 3103/2017.

ORDIN nr. 1613 din 28 iunie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili în contul unic și de stingere a obligațiilor fiscale (MO 545/2018)

Începând cu 1 iulie 2018 avem operațional la unitățile Trezoreriei un nou cont unic indicativ 55.03 "Sume încasate pentru bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate - în curs de distribuire". Noul cont unic cumulează funcțiile celor două conturi unice anterioare:

- ☑ 20.A.47.01.00 - "Sume încasate pentru bugetul de stat în contul unic, în curs de distribuire"
- ☑ 55.02 "Disponibil al bugetelor asigurărilor sociale și fondurilor speciale, în curs de distribuire.

Practic, în noul cont se vor achita obligațiile fiscale care se plăteau anterior în cele două conturi.

Nu uitați că nu se plătește în contul unic Contribuția asiguratorie pentru muncă și nici TVA care au conturi distincte.

Pentru identificarea exactă a noului cont unic, în funcție de locația sediului și a tipului contribuabilului, vă invităm să accesați pagina web a ANAF în care sunt detaliate conturile pentru fiecare unitate de Trezorerie în parte:

https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/asistenta_contribuabili/persoane_juridice/codurile_iban

Eventualele plăți făcute de la 1 iulie în vechile conturile unice 20.A.47.01.00 și 55.02 se vor redirectiona către contul unic până cel târziu la data de 30 septembrie 2018. După această dată, eventualele plăți efectuate în vechile conturi se vor returna plătitorilor. Pe baza informațiilor transmise de către Trezorerie, organele fiscale vor notifica contribuabilii despre efectuarea eronată a plății obligațiilor fiscale, precum și contul în care acestea vor fi achitate.

Sumele se distribuie în cadrul fiecărui buget sau fond de către organul fiscal competent, în ordinea prevăzută la art. 163 alin. (4) din Codul de procedură fiscală, după cum urmează:

- a) pentru toate impozitele și contribuțiile sociale cu reținere la sursă;
- b) pentru toate celelalte obligații fiscale principale;

Un nou cont unic este operațional de la 1 iulie 2018. Atenție în ce conturi plăți taxele și contribuțiile!



c) pentru obligațiile fiscale accesorii aferente obligațiilor de mai sus.

ORDIN nr. 1612 din 28 iunie 2018 pentru aprobarea Nomenclatorului obligațiilor fiscale care se plătesc în contul unic (MO 544/2018)

Ordinul actualizează Nomenclatorul obligațiilor fiscale care se plătesc în contul unic ca urmare a unificării celor două conturi unice anterioare și crearea noului cont unic. Totodată au fost eliminate obligațiile fiscale care nu mai există (exemplu: taxele salariale datorate anterior de angajator).

LEGE nr. 191 din 19 iulie 2018 pentru modificarea OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată (MO 642/2018)

Legea aduce câteva modificări OUG 193/2002 care reglementează introducerea sistemelor de plată cu cardurile bancare. Astfel:

- Este mărit de la 10.000 euro la 50.000 euro pragul cifrei anuale de afaceri de la care persoanele juridice care desfășoară activități de comerț cu amănuntul și cu ridicata, precum și cele care desfășoară activități de prestări de servicii, au obligația să accepte ca mijloc de plată și cardurile bancare prin intermediul unui terminal POS și/sau al altor soluții moderne de acceptare.
- Este modificată reglementarea privind acordarea avansurilor în numerar prin intermediul terminalelor POS. Practic, serviciul de acordare avansuri în numerar devine opțional pentru comercianți și nu o obligație legală. Prin acest serviciu comercianții ar prelua parțial și funcțiile unui bancomat, putând elibera numerar în limita sumei de 200 lei și contra unui comision. În cazul aplicării acestei opțiuni, comercianții au obligația afișării la loc vizibil a semnului privind acordarea acestui serviciu, precum și informații privind costurile serviciului. Comisionul comerciantului nu poate depăși 1% din valoarea avansului acordat.

LEGE nr. 203 din 20 iulie 2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale (MO 647/2018)

Legea reglementează măsuri pentru facilitarea achitării amenzilor contravenționale prin constituirea unui cont unic de plată și simplificarea procedurilor de urmărire a încasării amenzilor.

Astfel, Legea stabilește următoarele:

- se constituie un cont unic deschis la Trezoreria Statului, destinat încasării amenzilor contravenționale, fără să conțină domiciliul persoanei contraveniente sau a locului contravenției
- se reglementează obligația utilizării unei serii de evidență unică a proceselor-verbale de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii
- se instituie titlul de creanță electronic cuprinzând datele din procesul-verbal de contravenție
- se constituie sistemul informatic de gestionare a titlurilor de creanță electronice
- nu va mai fi necesară trimiterea dovezii plății către entitatea care a emis procesul-verbal de constatare a contravenției.

Noile prevederi sunt valabile de la 1 ianuarie 2019 doar pentru amenzile de circulație aplicate persoanelor fizice.

Normele de aplicare se vor adopta până la finalul anului, prin hotărâre de Guvern.

Totodată, Legea aduce modificări și OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, extinzând de la 48 de ore la 15 zile termenul în care contravenienții pot achita jumătate din minimul unei amenzi contravenționale. Această modificare devine aplicabilă de la 24 august 2018 și este valabilă pentru toate contravențiile pentru care se prevede posibilitatea plății a jumătate din minimul prevăzut, atât pentru persoane fizice, cât și persoane juridice.

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 71 din 17 iulie 2018 privind prorogarea termenului de administrare, de către organele fiscale de la nivel județean și al municipiului București, a obligațiilor fiscale datorate de contribuabilii mijlocii, de la data de 1 august 2018 la data de 1 noiembrie 2018 (MO 625/2018)

Ordonanța amână de la 1 august la 1 noiembrie 2018 termenul de trecere a contribuabililor mijlocii în administrarea organelor fiscale județene / al municipiului București.



Termenul de plată a jumătate din amenda minimă prevăzută se extinde de la 48 ore la 15 zile



LEGE nr. 176 din 17 iulie 2018 privind internshipul (MO 626/2018)

Legea reglementează modalitatea de efectuare a programelor de internship plătit, internul putând primi o indemnizație impozitată ca venit din salarii.

Programul de internship reprezintă activitatea specifică desfășurată de intern pe o perioadă de timp limitată în cadrul unei organizații-gazdă, care are drept scop aprofundarea cunoștințelor teoretice, dobândirea de experiență profesională, dobândirea de noi abilități practice și/sau competențe, facilitarea tranziției de la sistemul de educație către piața muncii.

Contractele de internship pot fi încheiate cu persoanele care au împlinit vârsta de 16 ani sau de către persoanele care au împlinit vârsta de 15 ani dacă au acordul părinților sau al reprezentanților legali, după caz, de către organizațiile gazdă.

În funcție de numărul de salariați, organizația-gazdă poate încheia în mod simultan contracte de internship pentru un număr de interni care nu poate fi mai mare de 5% din numărul total al salariaților. Prin excepție organizația-gazdă care are încadrați cel mult 20 salariați poate încheia simultan cel mult două contracte de internship.

Între intern și organizația-gazdă se poate încheia un singur contract de internship. Prin excepție, între intern și o organizație-gazdă se pot încheia mai multe contracte de internship, cu condiția ca acestea să fie pentru programe de internship diferite, iar durata cumulată a acestora să nu fie mai mare de 6 luni.

Programele de internship se pot organiza oricând în decursul unei perioade neîntrerupte de 12 luni.

Durata unui program de internship este de maximum 720 de ore pe parcursul a 6 luni consecutive.

Internul are dreptul la o indemnizație pentru internship, cuantumul acesteia fiind egal cu cel puțin 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (1.900 lei la momentul actual) și se acordă proporțional cu numărul de ore de activitate desfășurată. Din punct de vedere fiscal, suma se impozitează ca un venit de natură salarială.

Încheierea unui contract de internship în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă pentru efectuarea activității respective este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute.

Nu pot încheia contract de internship organizațiile-gazdă:

- care au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoanele care doresc să încheie contract de internship;
- la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat față de alți angajatori/organizații-gazdă cu care persoanele au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu;
- care au încheiat contractul de internship cu scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă pentru efectuarea activității respective, pe o perioadă de 3 ani de la data aplicării sancțiunii.

Legea mai conține prevederi privind contractul de internship, drepturile și obligațiile părților, procedura de evaluare a activității internului.

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă (MO 577/2018)

Ordonanța introduce sau modifică diferite facilități acordate angajatorilor care încadrează șomeri sau persoane din categorii defavorizate social.

Astfel, sunt modificate trei acte normative:

- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
- Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă
- Legea 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior.

Prin modificările aduse Legii nr.76/2002 se stabilește că, pentru încadrarea în muncă a persoanelor din grupuri vulnerabile, cuantumul subvențiilor acordate din bugetul asiguraților pentru șomaj se majorează de la 900 lei la 2.250 lei.

Sunt de asemenea introduse subvenții pentru angajatorii care încadrează tineri cu risc



Internship-ul are reglementări specifice



de marginalizare socială.

În ceea ce privește modificările aduse Legii 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă și Legii 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, sunt introduse subvenții pentru angajatorii care vor încheia contracte de ucenicie sau de stagiu, beneficiind, la cerere, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de ucenicie/stagiu, de o sumă în cuantum de 2.250 lei/lună.

ORDIN nr. 1494 din 18 iunie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea din oficiu a contribuției de asigurări sociale și a contribuției de asigurări sociale de sănătate datorate de persoanele fizice, precum și a modelului și conținutului unor formulare (MO 553/2018)

Ordinul aprobă Procedura privind stabilirea din oficiu a contribuției de asigurări sociale (CAS) și a contribuției de asigurări sociale de sănătate (CASS) datorate de persoanele fizice care aveau obligația declarării venitului în vederea stabilirii CAS, precum și a CASS, potrivit legii, respectiv acelor persoane cărora le-a fost stabilit din oficiu impozitul pe venitul net anual impozabil, pentru anii 2016 și 2017.

În scopul aplicării procedurii, Ordinul aprobă modelul și conținutul formularului 670 "Decizie privind stabilirea din oficiu a contribuției de asigurări sociale și a contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru persoane fizice", împreună cu anexele sale.

Ordinul prezintă detaliat procedura urmată de organul fiscal pentru identificarea contribuabililor ce datorează CAS / CASS pentru anul 2016 și 2017.

Stabilirea din oficiu a contribuțiilor sociale obligatorii se realizează potrivit regulilor de calcul al contribuțiilor sociale obligatorii prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile pentru anul fiscal de impunere.

ORDIN nr. 1627 din 29 iunie 2018 pentru modificarea Normelor tehnice privind înregistrarea în scopuri vamale a operatorilor economici și altor persoane, aprobate prin Ordinul președintelui ANAF nr. 1.886/2016 (MO 575/2018)

REMINDER – Cursurile de închidere ale lunii iulie 2018

Cursurile valutare comunicate de BNR care sunt folosite la închiderea lunii iulie 2018 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute sunt:

1 EUR = 4,6283 RON; 1 CHF = 3,9942 RON; 1 GBP = 5,1922 RON; 1 USD = 3,9487 RON

AGENDA LUNARĂ

Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;



Nu uitați să achitați în termen taxele și contribuțiile



- Verificați mențiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversă", "operațiune neimpozabilă" etc.) înscrise pe factură;
- Înscriteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Completați Registrul bunurilor de capital;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

Pentru consultarea calendarului obligațiilor fiscale, accesați următorul link de pe pagina ANAF
https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Calendar/Calendar_obligatii_fiscale_2018.htm

INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2018 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale (pensie)	Nu se datorează pentru condiții normale de muncă 4% pentru condiții deosebite de muncă 8 % pentru condiții speciale de muncă	25%
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	Nu se datorează	10%
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25%	
Impozitul pe venit		10%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 x salarii minime pe economie la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit	max 15,18 lei	
Salariul minim pe economie (brut)	1.900 lei	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat (*2,5)	17 lei 42,50 lei	

Alăturați-vă echipei!

**APEX Team recrutează Assistant Manager - Front Desk
vorbitor de limbă engleză și franceză**

Trimiteți C.V. la: recrutare@apex-team.ro
 Aplicația dumneavoastră va fi tratată cu discreție.

Str. Heleşteului 15-17,
Sector 1
Bucureşti - 011986
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
+ 40 (0) 74 520 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

www.apex-team.ro

**Misiunea noastră:
să aducem valoare afacerii clienţilor**

Echipa APEX Team este formată din consultanţi experimentaţi, disponibili să vă asiste şi să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile şi de salarizare.

Echipa noastră este formată din experţi contabili specializaţi în asistenţa funcţiei financiare şi contabile a întreprinderilor şi un grup de consultanţi specializaţi în asistenţa serviciului de salarizare al clienţilor noştri.

Oferim clienţilor noştri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Ținere de contabilitate
- Salarizare şi servicii conexe
- Asistenţă contabilă
- Organizarea funcţiei contabile
- Consultanţă fiscală şi contabilă « on line »
- Consultanţă şi asistenţă în întocmirea dosarului preţurilor de transfer
- Asistenţă în implementarea ERP
- Training
- Întocmire dosare preţuri de transfer