

# Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1  
București - 011986  
România  
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: [office@apex-team.ro](mailto:office@apex-team.ro)

## Cuprins:

- Noutăți privind noua declarație 394
- Corectarea erorilor din situațiile financiare / raportările contabile anuale
- Noutăți privind indemnizația pentru creșterea copiilor
- Emiterea actelor administrative fiscale
- Publicarea listei debitorilor la bugetul de stat
- Decizia de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice
- Furnizarea de informații bancare către ANAF
- Alte noutăți legislative
- Procedura de înregistrare a contractelor de închiriere
- Procedura de înregistrare a contractelor cu nerezidenții
- Activitățile desfășurate de zilieri
- Obligații privind protecția securității și sănătății în muncă
- Completarea formularului 201 privind veniturile din străinătate
- Cursurile de închidere a lunii aprilie
- Depunerea situațiilor financiare / raportărilor anuale la ANAF
- Agenda lunii mai 2016
- Indicatori sociali

**ORDIN nr. 1105 din 29 martie 2016 pentru modificarea Ordinului președintelui ANAF nr. 3.769/2015 privind declararea livrărilor/prestărilor și achizițiilor efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA și pentru aprobarea modelului și conținutului declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA (MO 242/2016)**

Sunt aduse modificări Ordinului 3769/2015 care a introdus noul format al declarației 394 care trebuia implementat de la 1 ianuarie 2016.

Este amânat termenul de aplicare a noilor prevederi și a noului format a declarației 394 până la 1 iulie 2016 și nu se mai aplică retroactiv.

**ORDIN nr. 450 din 31 martie 2016 pentru aprobarea Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial (MO 274/2016)**

Ordinul aprobă Procedura de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial.

### Cui îi este aplicabilă procedura?

Procedura se aplică în cazul în care operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial depun la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice un alt set de situații financiare anuale, respectiv raportări contabile anuale, pentru aceeași perioadă de raportare cu cea corespunzătoare depunerii inițiale.

### Ce erori se pot corecta?

Depunerea pentru aceeași perioadă de raportare a unui alt set de situații financiare anuale/raportări contabile anuale se poate efectua numai pentru corectarea erorilor determinate de completarea eronată a:

- a) denumirii entității raportoare;
- b) activității CAEN (denumire clasă CAEN și/sau cod CAEN);
- c) formei de proprietate;
- d) numărului de salariați și/sau a altor indicatori raportați prin formularul "Date informative".

Nu se poate depune un nou set de situații financiare / raportări pentru corectarea erorilor contabile definite de reglementările contabile aplicabile.

Constituie, de asemenea, obiectul corectării și situațiile determinate de următoarele tipuri de erori:

- a) transmiterea electronică de situații financiare anuale/raportări contabile anuale în loc de declarație de inactivitate, precum și transmiterea electronică a declarației de inactivitate în loc de situații financiare anuale/raportări contabile anuale;
- b) transmiterea electronică de situații financiare anuale/raportări contabile anuale folosind un format de raportare cuprins în programul de asistență, diferit de cel

corespunzător tipului de entitate sau netransmiterea electronică a tuturor documentelor prevăzute de lege (raportul administratorilor, declarația pe propria răspundere, raportul auditorului statutar etc.).

Erorile contabile se corectează conform reglementărilor specifice prevăzute în legislația contabilă (pct. 55 din OMFP 1969/2007 pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, pct. 134 din OMFP 1286/2012 pentru societățile care aplică IFRS, respectiv pct. 66 din OMFP 1802/2014 pentru societățile comerciale), fără să fie depus un alt set de situații financiare anuale/raportări contabile anuale corectate.



### Procedura de corectare a erorilor constatate

În cazul corectării unor erori, ulterior depunerii situațiilor financiare anuale/raportărilor contabile anuale, operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial pot depune **numai la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice** un alt set de situații financiare anuale și documentele cerute de lege, respectiv raportări contabile anuale, după caz, care vor cuprinde informații corectate.

Concomitent, administratorul trebuie să depună și o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că documentele respective au fost retransmise ca urmare a corectării erorilor constatate, precum și faptul că acestea reflectă realitatea entității raportoare. Această declarație pe propria răspundere se va include în fișierul zip atașat bilanțului PDF. Un exemplar în format tipărit al acestei declarații va fi depus la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, împreună cu situațiile financiare/raportările anuale corectate.

Termenul maxim de depunere a situațiilor financiare anuale/raportărilor contabile anuale care cuprind informații corectate este sfârșitul exercițiului financiar/anului următor celui la care se referă situațiile financiare anuale/raportările contabile anuale la care s-au constatat erori.

### Declarații inactivitate

Prevederile se aplică și în cazul depunerii ulterioare de declarații de inactivitate.

Având în vedere că, potrivit legii contabilității, declarațiile de inactivitate se depun doar în cazul în care entitatea nu a desfășurat activitate de la constituire, dacă entitatea raportoare depune o asemenea declarație, în condițiile în care pentru aceeași entitate există situații financiare anuale depuse în anii precedenți, declarația de inactivitate va fi respinsă și va fi generat un mesaj de eroare.

### Indicatori publicați pe site-ul MFP

În cazul corectării de erori, indicatorii publicați pe site-ul MFP au la bază informațiile retransmise de operatorii economici. În aceste situații, pe site-ul MFP apare mențiunea că "indicatorii publicați se bazează pe informațiile retransmise la data de ....."

### Aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică și pentru corectarea erorilor prevăzute de procedură, corespunderă raportărilor aferente exercițiului financiar al anului 2014. Termenul de depunere a acestor raportări este cel târziu 29 aprilie 2016.

Corectarea de către operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial a erorilor constatate nu exonerează entitățile respective de sancțiunile contravenționale prevăzute de legea contabilității.

### Alte aspecte legate de depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale

În cazul în care o entitate depune situații financiare anuale/raportări contabile anuale/declarație de inactivitate înscriind codul unic de înregistrare al altei entități, se consideră că aceasta din urmă și-a îndeplinit obligațiile de raportare dacă aceasta depune situațiile financiare anuale/raportările contabile anuale/declarația de inactivitate în termenul prevăzut de legea contabilității. În această situație, prima entitate urmează să fie atenționată în acest sens printr-un mesaj.

### LEGE nr. 66 din 19 aprilie 2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor (MO 304/2016)

Legea aduce modificări importante sistemului de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handi-

**Erorile constatate în situațiile financiare / raportările anuale pot fi corectate conform noii proceduri**



cap. În numărul precedent al buletinului informativ APEX Team, am publicat câteva informații despre aceste modificări din legea aflată în stare de proiect. Revenim cu o scurtă analiză a modificărilor în urma publicării formei finale a legii.

Principala modificare introdusă de această lege este faptul că valoarea indemnizației acordată părintelui ce intră în concediu de creștere a copilului este în procent de 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului, fără a fi plafonată superior. Anterior, indemnizația a fost plafonată la suma maximă de 1.200 lei pentru părinții ce au ales să rămână 2 ani în concediu pentru creșterea copiilor și la suma maximă de 3.400 lei pentru părinții ce au decis să rămână doar un an în concediu pentru creșterea copilului.

Veniturile luate în calcul pentru determinarea bazei de calcul mai sus amintite sunt următoarele:

- venituri din salarii și asimilate salariilor;
- venituri din activități independente
- venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură.

Menționăm că toate aceste venituri sunt supuse impozitului pe venit, contribuției la asigurări sociale de sănătate și contribuției la asigurări sociale – pensii sau, după caz, și pentru alte contribuții în condițiile legii.

În cazul gemenilor, tripleților sau multipleților, nivelul indemnizației se majorează cu 85% din salariul minim brut garantat în plată, pentru fiecare copil, începând cu cel de-al doilea copil născut dintr-o astfel de sarcină.

Sunt definite măsuri similare de majorare a cuantumului indemnizației și pentru indemnizațiile plătite în momentul actual la persoanele ce se află deja în concediu pentru creșterea copilului. În acest sens se au în vedere veniturile realizate anterior nașterii copilului, ce au fost luate în considerare la stabilirea actualei indemnizații.

Persoanele ce se întorc în activitate înainte de terminarea perioadei de concediu de 2 ani beneficiază de un stimulent de inserție.

Dacă în perioada concediului pentru creșterea copilului intervine o altă naștere, pentru acest din urmă nou născut se va acorda o indemnizație de 85% din salariul minim brut pe țară garantat în plată.

Perioada pentru care părintele beneficiază de indemnizație de creștere a copilului este considerată vechime în muncă și în specialitate pentru acordarea drepturilor privind pensia și șomajul.

Noile prevederi se aplică de la 1 iulie 2016.

Normele de aplicare vor fi elaborate în termen de 60 zile de la publicarea prezentei Legi (20 aprilie 2016).

### **ORDIN nr. 1162 din 7 aprilie 2016 privind aprobarea Cartei drepturilor și obligațiilor persoanei fizice supuse verificării situației fiscale personale (MO 292/2016)**

Ordinul aprobă Carta drepturilor și obligațiilor persoanei fizice supuse verificării situației fiscale personale.

### **ORDIN nr. 1155 din 7 aprilie 2016 privind emiterea prin intermediul centrului de imprimare masivă a unor acte administrative fiscale și procedurale (MO 274/2016)**

Prin prezentul ordin se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale și procedurale, emise de către organele fiscale centrale și tipărite prin intermediul centrului de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal central, potrivit legii, și ștampila organului emitent, îndeplinind cerințele legale aplicabile în materie.

### **ORDIN nr. 1164 din 7 aprilie 2016 pentru modificarea Procedurii de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumului acestor obligații, aprobată prin Ordinul președintelui ANAF nr. 558/2016 (MO 274/2016)**

Începând cu 1 ianuarie 2016, noul Cod de Procedură Fiscală obligă autoritatea fiscală să publice lista debitorilor la buget, debitori persoane fizice sau juridice.



---

**Schimbări  
importante în  
cea ce privește  
indemnizația de  
creștere a copiilor**

---

Noutatea constă în apariția listei debitorilor persoane fizice, întrucât lista societăților cu datorii restante la buget se publică de mai mulți ani.

Ordinul prezent majorează plafoanele de la care un contribuabil ce înregistrează datorii la buget se va regăsi pe lista datornicilor.

Noile plafoane aplicabile societăților și debitorilor persoane fizice sunt:

- 100.000 lei pentru debitori mari contribuabili;
- 50.000 lei pentru contribuabilii mijlocii;
- 10.000 lei pentru persoanele fizice ce desfășoară activități independente sau profesii libere, respectiv pentru micii contribuabili;
- 1.500 lei pentru persoanele fizice din celelalte categorii.

Procedura publicării listei rămâne nemodificată. Până pe data de 15 a lunii următoare încheierii trimestrului, autoritatea fiscală notifică debitorul cu privire la existența datoriei și la prezentarea acestuia în lista datornicilor.

În termen de 5 zile de la primirea notificării, debitorul are posibilitatea fie să achite obligația restantă, fie să corecteze sau să se pună de acord cu evidența administrației fiscale.

### **ORDIN nr. 1110 din 31 martie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui ANAF nr. 3.622/2015 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare utilizate în administrarea impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice (MO 257/2016)**

Ordinul aprobă modelul și instrucțiunile de completare a următoarelor formulare:

- 256 «Decizie de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice», cod 14.13.02.13/0, și «Anexă la Decizia de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice»;
- 257 «Decizie de anulare a deciziei de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice», cod 14.13.02.13/d.d.o."

Formularele se utilizează pentru impunerile din oficiu efectuate de organul fiscal central competent începând cu anul 2016.

### **ORDIN nr. 1106 din 29 martie 2016 pentru modificarea Procedurii de furnizare de informații conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, aprobată prin Ordinul președintelui ANAF nr. 3.770/2015 (MO 239/2016)**

Ordinul aduce modificări Procedurii de furnizare de informații către ANAF, aplicabilă băncilor, de la 1 ianuarie 2016. Reamintim că băncile sunt obligate să furnizeze anumite informații către ANAF, cum ar fi:

- soldurile sau rulajele conturilor deținute de contribuabili, pentru fiecare titular de cont ce face subiectul unei solicitări punctuale făcute de organul fiscal
- lista persoanelor fizice sau juridice ce deschid ori închid conturi, însoțită de datele de identificare pentru persoanele cu drept de semnătură, lista ce este furnizată zilnic
- lista persoanelor care închiriază case de valori.

De menționat că orice persoană fizică sau juridică ce are obligația comunicării de informații către Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, va comunica la ANAF aceleași date în același format.

Termenele de transmitere a informațiilor de către instituțiile financiare sunt următoarele:

- 5 zile lucrătoare pentru rulajele sau soldurile conturilor a căror perioadă vizează mai puțin de 3 ani;
- 10 zile lucrătoare pentru rulajele și conturile ce acoperă o perioadă mai mare de 3 ani.

Dacă se solicită alte informații și documente privind operațiunile derulate prin conturi, termenul este de maxim 25 zile.

Conform modificărilor introduse de prezentul Ordin, instituțiile de credit vor comunica până la data de 30 iunie 2016, rulajele sau soldurile conturilor în formatul existent la data de intrare în vigoare a acestei proceduri (ianuarie 2016). Pentru datele aferente perioadei 1 ianuarie 2010 – 31 decembrie 2015, datele se comunică în formatul deținut de instituțiile bancare. Pentru perioada 1 ianuarie 2016 – 30 iunie 2016, datele se vor



**Noi modificări  
aduse procedurii de  
furnizare de  
informații bancare  
către ANAF**



pune la dispoziție într-un format simplificat pus la dispoziție de ANAF. Ulterior datei de 1 iulie 2016, formatul va fi unul mai complex, conform procedurilor reglementate de prezentul Ordin.

**ORDIN nr. 1154 din 7 aprilie 2016 pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor prevăzute la art. 7, 9 și 12 din OUG nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule, precum și a sumelor stabilite de instanțele de judecată prin hotărâri definitive și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare (MO 274/2016)**

**ORDIN nr. 1094 din 28 martie 2016 pentru aprobarea formularului tipizat "Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor" utilizat de personalul cu atribuții de inspecție fiscală, împuternicit de către ANAF (MO 239/2016)**

**ORDIN nr. 1194 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice de utilizare a Sistemului de control al exportului (MO 309/2016)**

**ORDIN nr. 1195 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice de utilizare a Sistemului de control al importului (MO 306/2016)**

**ORDIN nr. 1196 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice de utilizare și completare a notificării de reexport (MO 306/2016)**

**ORDIN nr. 1193 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea normelor tehnice de aplicare a măsurilor tranzitorii referitoare la solicitarea, emiterea și monitorizarea utilizării deciziilor privind informațiile tarifare obligatorii în România (MO 314/2016)**

**ORDIN nr. 1189 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind administrarea contingentelor tarifare în România (MO 312/2016)**

**ORDIN nr. 1190 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice de verificare ulterioară a dovezilor de origine și a certificatelor A.TR. (MO 312/2016)**

**ORDIN nr. 1191 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice de autorizare a exportatorilor în vederea emiterii în procedură simplificată a dovezilor de origine preferențială și a certificatelor A.TR. (MO 312/2016)**

**ORDIN nr. 1192 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind solicitarea, emiterea și punerea în aplicare a deciziilor privind informațiile de origine obligatorii în România (MO 312/2016)**

#### **INFO - Procedura de înregistrare a contractelor de locațiune**

Locațiunea este contractul prin care o parte, numită locator, se obligă să asigure celeilalte părți, numite locatar, folosința unui bun pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț denumit chirie. Locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare.

#### **Înregistrarea contractelor de locațiune de către locatori, alții decât persoanele fizice**

##### **Obligație**

Potrivit art. 1798 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, locatorii **pot** înregistra la organele fiscale competente din subordinea ANAF contractele de locațiune pe care le încheie în calitate de locator atât cu persoane fizice, cât și cu persoane juridice.

Organul fiscal competent este cel în a cărui evidență locatorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe.

##### **Completare și depunere**

Pentru înregistrarea contractului de locațiune, locatorul depune „Declarația de înregistrare a contractelor de locațiune”, însoțită de contractul de locațiune, în original și copie. Organul fiscal va certifica conformitatea copiei contractului de locațiune cu originalul și va restitui locatorului originalul. În cazul în care locatorul depune declarația prin poștă,



Noi norme tehnice  
în domeniul  
importului și  
exportului



cu confirmare de primire, aceasta va fi însoțită de o copie legalizată de pe contractul de locațiune.

Modificarea și încetarea contractului de locațiune pot fi înregistrate, de locator, la organul fiscal prin depunerea declarației având bifată căsuța „Modificare” sau „Încetare”, după caz, din formular, însoțită de documentele justificative.

Data înregistrării contractelor de locațiune a modificărilor ulterioare și a încetării acestora este data depunerii acestora la registratura organului fiscal sau data poștei, după caz.

În cazul contractelor de locațiune/modificărilor ulterioare/încetării înregistrate direct la registratură, dovada înregistrării o constituie copia declarației având înscrise numărul și data înregistrării la organul fiscal.

Pentru contractele de locațiune/modificări ulterioare/încetări transmise prin poștă, cu confirmare de primire, dovada înregistrării la organul fiscal o constituie copia declarației însoțită de confirmarea de primire semnată de reprezentantul organului fiscal.

### **Înregistrarea contractelor de locațiune de către locatorul persoană fizică**

#### **Obligație**

Persoanele fizice care au calitatea de locator și obțin venituri din cedarea folosinței bunurilor din patrimoniul personal și venituri din arendare au obligația înregistrării contractului între părți potrivit art. 81 alin. (2) Cod Fiscal.

Organ fiscal competent este cel în a cărui rază teritorială:

- persoana fizică își are domiciliul, potrivit legii, sau adresa unde locuiește efectiv, dacă aceasta este diferită de domiciliu - în cazul persoanelor fizice rezidente;
- se află bunul supus impunerii - în cazul persoanelor fizice nerezidente.

#### **Completare și depunere**

Contribuabilii care obțin venituri din cedarea folosinței bunurilor din patrimoniul personal și venituri din arendare și optează pentru determinarea venitului net, în sistem real, depun la organul fiscal contractul de locațiune, în original și copie, în termen de 15 zile de la încheierea acestuia, odată cu Declarația privind venitul estimat/norma de venit, formular 220.

Organul fiscal va certifica conformitatea copiei cu originalul și va restitui locatorului originalul. În cazul în care locatorul depune declarația prin poștă, cu confirmare de primire, aceasta va fi însoțită de o copie legalizată de pe contractul de locațiune.

Data înregistrării contractelor de locațiune este data depunerii acestora la registratura organului fiscal sau data poștei, după caz.

Pentru contractele de locațiune înregistrate direct la registratura organului fiscal, dovada înregistrării o constituie copia declarației având înscrise numărul și data înregistrării la organul fiscal.

În cazul contractelor de locațiune transmise prin poștă, cu confirmare de primire, dovada înregistrării la organul fiscal o constituie copia declarației însoțită de confirmarea de primire semnată de reprezentantul organului fiscal competent.

Important! Pentru contribuabilii care obțin venituri din arendare pentru care impunerea este finală sunt aplicabile prevederile privind înregistrarea contractelor de locațiune de către locatori, alții decât persoanele fizice.

#### **Alte precizări**

Organul fiscal va organiza evidența contractelor de locațiune într-un Registru al contractelor de locațiune, care se conduce informatizat. Înregistrarea în Registrul contractelor de locațiune se efectuează în maximum 5 zile de la data depunerii contractelor.

Baza legală: Ordinul președintelui ANAF 1.985/2012 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a contractelor de fiducie, a Procedurii de înregistrare a contractelor de locațiune, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, publicat în MO 16/2013.

### **INFO - Procedura înregistrării contractelor încheiate cu nerezidenți persoane fizice și juridice**

#### **Obligație**

Persoanele juridice române, persoanele fizice rezidente, precum și sediile permanente din România aparținând persoanelor juridice străine au obligația să înregistreze contractele/documentele încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidenți.



**Atenție la obligația înregistrării contractelor de închiriere, de către locatorul persoană fizică, la ANAF!**



dente care execută pe teritoriul României prestări de servicii de natura lucrărilor de construcții, de montaj, activităților de supraveghere, activităților de consultanță, de asistență tehnică și a oricăror altor servicii prestate în România, care generează venituri impozabile.

## Declarare

Înregistrarea contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României se realizează prin depunerea, la organul fiscal competent, a „Declarației de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, inițiale/adicionale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente“, cod MFP 14.13.01.40/n, fără a fi însoțită de documente doveditoare ale datelor înscrise în declarație.

Declarația se depune pentru fiecare contract sau document care justifică prestările efective de servicii efectuate pe teritoriul României, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractelor sau de la data emiterii oricăror documente prevăzute de lege. În situația în care în datele declarate inițial intervin modificări, acestea se declară în termen de 30 de zile de la data producerii acestora, prin depunerea unei declarații rectificative.

Înregistrarea contractelor/documentelor menționate mai sus, indiferent de durata acestora, se efectuează la organele fiscale teritoriale în a căror rază persoanele juridice române, persoanele fizice rezidente, precum și sediile permanente din România aparținând persoanelor juridice străine, beneficiare ale activităților prevăzute mai sus, își au domiciliul fiscal, conform legii. Prin excepție, persoanele juridice române care au calitatea de contribuabili mari și mijlocii, potrivit reglementărilor legale în vigoare, au obligația înregistrării contractelor/documentelor la organul fiscal competent pentru administrare. Atunci când nu este încheiat contract în formă scrisă, se înregistrează documentele care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României: situații de lucrări, procese-verbale de recepție, rapoarte de lucru, studii de fezabilitate, studii de piață sau orice alte documente corespunzătoare.

Atenție! Contractele/documentele încheiate de persoane juridice române, persoane fizice rezidente, precum și sediile permanente din România aparținând persoanelor juridice străine cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente pentru activități desfășurate în afara teritoriului României nu fac obiectul înregistrării.

## Sanțiuni

Neîndeplinirea obligației de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei, pentru persoanele fizice, și cu amendă de la 1.000 la 5.000 lei, pentru persoanele juridice, conform prevederilor art. 219 alin. (2) lit. d) din Codul de Procedură Fiscală.

Bază legală: Ordinul președintelui ANAF 1.400/2012 privind procedura de înregistrare a contractelor/documentelor încheiate între persoane juridice române, persoane fizice rezidente, precum și sediile permanente din România aparținând persoanelor juridice străine și persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente, publicat în MO 695/2012.

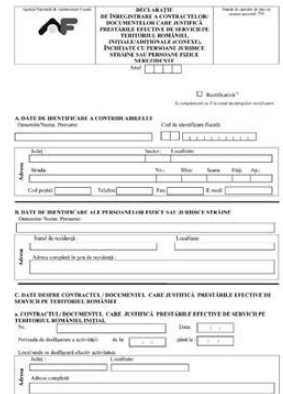
## INFO – Activitățile desfășurate de zilieri

### Noțiuni generale

Potrivit reglementărilor legale în vigoare zilier poate fi o persoană fizică, cetățean român sau străin, ce are capacitate de muncă și care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, pentru un beneficiar, contra unei remunerații. Pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional și cetățenii altor state sau apatrizii care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române.

Beneficiar de lucrări, pentru care zilierul execută activități necalificate cu caracter ocazional poate fi o persoană juridică, o persoană fizică autorizată, întreprinderea individuală și întreprinderea familială.

Instituțiile publice nu au calitatea de beneficiari în sensul prevăzut de lege, cu excepția serviciilor de gospodărire comunală gestionate direct de consiliile locale, cum ar fi: sere, spații verzi și grădini zoologice.



The image shows a form from ANAF (National Authority of Fiscal Administration) titled "DECLARAȚIE DE ÎNREGISTRARE A CONTRACTELOR/DOCUMENTELOR CARE JUSTIFICĂ PRESTĂRILE EFECTIVE DE SERVICII PE TERITORIUL ROMÂNIEI, ÎNCHEIATE CU PERSOANE JURIDICE STRĂINE SAU PERSOANE FIZICE NEREZIDENTE". The form is divided into several sections: A. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRAVALEI, B. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE STRĂINE, and C. DATE DESPRE CONTRACTUL/DOCUMENTUL CARE JUSTIFICĂ PRESTĂRILE EFECTIVE DE SERVICII PE TERITORIUL ROMÂNIEI. It includes fields for identification numbers, names, addresses, and dates.

**Contractele de prestări servicii cu nerezidenții, ce se desfășoară pe teritoriul României, trebuie înregistrate la ANAF!**



## Obligații

Raportul de muncă dintre zilier și beneficiar se stabilește prin acordul de voință al părților, fără încheierea, în formă scrisă, a unui contract individual de muncă. O persoană poate desfășura activități ca zilier numai dacă a împlinit vârsta de cel puțin 16 ani. Prin excepție minorii cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani pot desfășura activitate ca zilieri numai cu acordul părinților sau al reprezentanților legali. Lucrătorii minori, respectiv minorii în vârstă de cel puțin 15 ani și de cel mult 18 ani desfășoară, ca zilieri, numai activități potrivite cu dezvoltarea lor fizică și cu aptitudinile de care dau dovadă, dacă astfel nu le sunt încălcate dreptul la dezvoltare fizică, mentală, spirituală, morală și socială, dreptul la educație, și nu le este periclitată starea de sănătate

Durata zilnică de executare a activității unui zilier nu poate depăși 12 ore.

Zilierul minor care are capacitatea de muncă va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână.

Zilierul minor nu va efectua activitate în timpul nopții.

Chiar dacă părțile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

Beneficiarul nu poate utiliza zilieri pentru desfășurarea unor activități în beneficiul unui terț.

Beneficiarul de lucrări are obligația să înființeze Registrul de evidență a zilierilor și să-l păstreze la sediu și/sau la punctele de lucru, după caz.

Beneficiarul are obligația să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei zile; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar; modalitatea de plată electronică și aspectele care privesc plata remunerației se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a legii.

Cuantumul remunerației brute orare stabilite de părți nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă la sfârșitul fiecărei zile de lucru sau la sfârșitul săptămânii, înainte de semnarea în Registru de către zilier și beneficiar. Dovada plății remunerației se face prin semnătura zilierului în Registru.

În situația producerii unui eveniment care are ca urmare accidentarea/decesul zilierului, beneficiarul este obligat să asigure cheltuielile necesare îngrijirilor medicale/înmormântării din fonduri proprii, în cazul în care evenimentul s-a produs din vina beneficiarului.

## Activități

Munca necalificată cu caracter ocazional se poate presta în următoarele domenii prevăzute în Clasificarea activităților din economia națională, actualizată:

- agricultură, vânătoare și servicii anexe, cu excepția crescătorilor de animale în sistem semiliber, tradițional și transhumanță - diviziunea 01;
- silvicultură, cu excepția exploatarea forestiere - diviziunea 02;
- pescuit și acvacultură - diviziunea 03;
- colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - clasa 3821 și 3811;
- recuperarea materialelor - grupa 383;
- comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii - grupa 462;
- activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor - grupa 823;
- publicitate - grupa 731;
- activități de interpretare artistică - spectacole - clasa 9001, activități suport pentru interpretarea artistică - spectacole - clasa 9002 și activități de gestionare a sălilor de spectacole - clasa 9004;
- activități de cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste - clasa 7220 (săpături arheologice);
- activități desfășurate în sere, spații verzi, parcuri și grădini zoologice - cod 0141.

## Obligații fiscale

Veniturile realizate de zilieri sub forma remunerației zilnice pe fiecare beneficiar de lucrări este venit asimilat salariilor, pentru care se datorează impozit în cotă de 16%. Nu se datorează contribuții sociale obligatorii nici de către zilier, nici de către beneficiar.



**Zilierii - o formă simplificată de a utiliza forța de muncă**





Calculul și reținerea impozitului pe venituri din salarii datorat se efectuează de către beneficiarii de lucrări la data fiecărei plăți a remunerației brute.

## REMINDER – Obligațiile angajatorului privind protecția securității și sănătății în muncă

În cadrul responsabilităților sale, angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății angajaților - prin controlul medical obligatoriu efectuat de medicul specialist de medicina muncii în vederea angajării și controlul medical anual obligatoriu;
- prevenirea riscurilor profesionale și informarea și instruirea lucrătorilor - prin evaluarea riscurilor fiecărui loc de muncă din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și prin instructajul obligatoriu, conform normelor stabilite de Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă. De asemenea angajatorul are obligativitatea completării fișelor individuale de instructaj privind protecția muncii și a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență. Instructajul și completarea fișelor individuale pot fi făcute doar de persoane juridice sau fizice autorizate să desfășoare activități în domeniul securității și sănătății în muncă;
- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

Măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru angajați.

## INFO - Completarea și depunerea formularului 201 "Declarație privind veniturile realizate din străinătate"

Declarația 201 se completează și se depune de către persoanele fizice rezidente române, cu domiciliul în România și persoanele fizice care îndeplinesc, pentru anul de raportare, condiția prevăzută la art. 59 alin. (2) din Codul Fiscal, coroborat cu prevederile art. 7 pct. 28, care realizează venituri din străinătate, impozabile în România, ca urmare a desfășurării unor activități în străinătate, cum ar fi: venituri din profesii libere, venituri din activități comerciale, venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din activități agricole, venituri sub formă de dividende, venituri sub formă de dobânzi, venituri din premii, venituri din jocuri de noroc, venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, câștiguri din transferul titlurilor de valoare, venituri sub forma câștigurilor din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract și alte operațiuni similare, alte venituri din investiții, venituri din pensii, precum și alte venituri impozabile potrivit Codului Fiscal.

Veniturile realizate din străinătate de persoanele fizice în anul fiscal de raportare, precum și impozitul aferent plătit în străinătate, exprimate în unități monetare proprii fiecărui stat, se vor transforma în lei la cursul de schimb mediu anual al pieței valutare, comunicat de BNR, din anul de realizare a venitului.

Declarația se depune și de persoanele fizice rezidente române, cu domiciliul în România și de persoanele fizice care desfășoară activitate salarială în străinătate și sunt plătite pentru activitatea salarială desfășurată în străinătate de către sau în numele unui angajator care este rezident în România sau de un sediu permanent în România (veniturile salariale reprezintă cheltuielă deductibilă a unui sediu permanent în România), în cazul în care același venit din salarii a fost supus impunerii atât în România, cât și în străinătate.

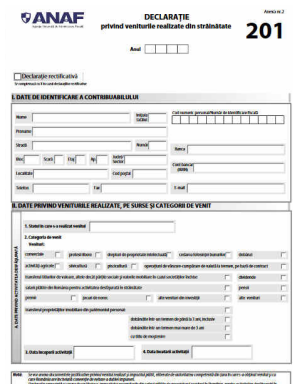
Reamintim și condițiile de rezidență definite de Codul Fiscal.

O persoană fizică rezidentă este orice persoană fizică ce îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- are domiciliul în România;
- centrul intereselor vitale ale persoanei este amplasat în România;
- este prezentă în România pentru o perioadă sau mai multe perioade ce depășesc în total 183 de zile, pe parcursul oricărui interval de 12 luni consecutive, care se încheie în anul calendaristic vizat;
- este cetățean român care lucrează în străinătate, ca funcționar sau angajat al României într-un stat străin.



**Știți să completați declarația anuală privind veniturile obținute din străinătate?**



The image shows a portion of the ANAF 201 tax declaration form. It includes the ANAF logo, the title 'DECLARAȚIE privind veniturile realizate din străinătate 201', and a section for 'DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI' with fields for name, ID number, and address. Below that is a section for 'DATE PRIVIND VENITURILE REALIZATE, PE SURSE ȘI CATEGORII DE VENIT' with various checkboxes for different types of income.

Prin excepție de la prevederile lit. a) - d), nu este persoană fizică rezidentă un cetățean străin cu statut diplomatic sau consular în România, un cetățean străin care este funcționar ori angajat al unui organism internațional și interguvernamental înregistrat în România, un cetățean străin care este funcționar sau angajat al unui stat străin în România și nici membrii familiilor acestora.

### REMINDER – Evaluarea elementelor monetare în valută

Cursul valutar comunicat de BNR care se folosește la sfârșitul lunii aprilie 2016 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute este:

1 EUR = 4,4774 RON; 1 CHF = 4,0843 RON; 1 GBP = 5,7369 RON; 1 USD = 3,9348 RON

### INFO – Depunerea situațiilor financiare / raportărilor anuale la ANAF

**Luni, 30 mai, este ultima zi pentru depunerea situațiilor financiare anuale**

- pentru societățile comerciale, societățile/companiile naționale, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare;
- pentru subunitățile din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, cu excepția subunităților deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European.

**Luni, 30 mai, este ultima zi pentru depunerea raportărilor anuale la ANAF pentru entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic (conform art. 27 (3) din Legea contabilității 82/1991 republicată) și pentru subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European.**

Odată cu depunerea situațiilor financiare aferente anului 2015 trebuie să se finalizeze și evidența contabilă și fiscală aferentă exercițiului financiar:

- să se completeze Registrul de evidență fiscală;
- să se completeze Registrul inventar;
- să se verifice ca PV al comisiei de inventar și eventualele decizii de casare, de scoatere din gestiune sunt semnate;
- să se arhiveze documentele primare (10/15 ani este regula generală cu excepție în Ordin 3512 - MO 870/2008 pentru conservare timp de 5 ani). Perioada de conservare a situațiilor financiare a fost redusă la 10 ani prin Legea 259 (MO 506/2007). Registrele obligatorii, adică Registrul-jurnal (cod 14-1-1), Registrul-inventar (cod 14-1-2) și Cartea mare (cod 14-1-3) se păstrează în unitate timp de 10 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite. Termenul de păstrare a statelor de salarii este de 50 de ani.

### AGENDA LUNII MAI 2016

#### Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

#### La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

#### Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;



**30 mai  
termenul de  
depunere a  
situațiilor  
financiare /  
raportărilor anuale  
la ANAF**



- ☑ Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- ☑ Verificați mențiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversă", "operațiune neimpozabilă" etc.) înscrise pe factură;
- ☑ Înscriteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- ☑ Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- ☑ Completați Registrul non-transferurilor;
- ☑ Completați Registrul bunurilor de capital;
- ☑ Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

**Pentru consultarea calendarului obligațiilor fiscale aferente lunii mai 2016, accesați următorul link de pe pagina ANAF**

[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili\\_r/Calendar/Calendar\\_obligatii\\_fiscale\\_2016.htm#mai](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Calendar/Calendar_obligatii_fiscale_2016.htm#mai)

### INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2016 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale ( <i>pensie</i> )	15,8 % pentru condiții normale de muncă 20,8 % pentru condiții deosebite de muncă 25,8 % pentru condiții speciale de muncă (baza de calcul plafonat: produsul dintre numărul mediu al asiguraților din luna pentru care se calculează contribuția și valoarea corespunzătoare a de cinci ori câștigul salarial mediu brut) <sup>1</sup>	10,5% (baza de calcul a contribuției individuale plafonat pentru angajat la cinci ori câștigul salarial mediu brut, adică 5 x 2.681 = 13.405 lei) <sup>1</sup> (baza de calcul a contribuției individuale pentru persoane sub convenție civilă: venit brut)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	5,2%	5,5%
Contribuția pentru concedii medicale și indemnizații de asigurări de sănătate (calculată la venitul brut plafonat la 12 salarii minime brute pe țară garantate în plată înmulțit cu numărul asiguraților pentru care se calculează contribuția)	0,85%	
Contribuția la fondul de șomaj (calculată la venitul brut)	0,5%	0,5%
Contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale (Calculată la venit brut) <sup>2</sup>	0,15% - 0,85% în funcție de codul CAEN al activității principale	
Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale (calculat la venitul brut) <sup>3</sup>	0,25% (numai pentru angajați cu contract de muncă inclusiv pensionari)	
Impozitul pe venituri		16%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 * 50% salariul minim pe economie (1050 lei) la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit începând cu mai 2015	9,41 lei	
Salariul minim pe economie (brut)	1.050 lei (1.250 lei începând cu 1 mai 2016)	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat (*2,5)	17 lei 42,50 lei	

Nota 1: Se datorează contribuția de asigurări sociale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este suma reprezentând 35% din salariul mediu brut corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.

Nota 2: Se datorează contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este salariul minim brut pe țară garantat în plată, corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.

Nota 3: Se datorează pentru indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate numai pentru primele 5 zile de incapacitate suportate de angajator precum și pentru indemnizațiile de incapacitate temporară de muncă drept urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale numai pentru primele 3 zile de incapacitate suportate de angajator.

**OBS! Veniturile plătite către o persoană ce desfășoară o activitate considerată dependentă fac obiectul unui "Stat de plată" separat și sunt incluse în declarația 112.**

Str. Heleşteului 15-17,  
Sector 1  
Bucureşti - 011986  
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
+ 40 (0) 74 520 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: office@apex-team.ro

**[www.apex-team.ro](http://www.apex-team.ro)**

**Misiunea noastră:  
să aducem valoare afacerii clienţilor**

*Echipa APEX Team este formată din consultanţi experimentaţi, disponibili să vă asiste şi să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile şi de salarizare.*

*Echipa noastră este formată din experţi contabili specializaţi în asistenţa funcţiei financiare şi contabile a întreprinderilor şi un grup de consultanţi specializaţi în asistenţa serviciului de salarizare al clienţilor noştri.*

*Oferim clienţilor noştri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:*

- Ținere de contabilitate
- Salarizare şi servicii conexe
- Asistenţă contabilă
- Organizarea funcţiei contabile
- Consultanţă fiscală şi contabilă « on line »
- Consultanţă şi asistenţă în întocmirea dosarului preţurilor de transfer
- Asistenţă în implementarea ERP
- Training