

Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1
București - 011986
România
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

ORDIN nr. 442 din 22 ianuarie 2016 privind cuantumul tranzacțiilor, termenul pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a dosarului prețurilor de transfer și procedura de ajustare/estimare a prețurilor de transfer (MO 74/2016)

Cuprins:

- Noi cerințe privind dosarul prețurilor de transfer
- Situațiile financiare/raportările anuale la 31 decembrie 2015
- Noutăți privind Registrul Operatorilor Intracomunitari
- Instrucțiunile de aplicare a măsurilor de simplificare /scutirilor în domeniul TVA pentru operațiuni intracomunitare
- Restituirea TVA către cumpărători persoane fizice din afara UE
- Noul formular O12
- Actualizarea formularelor în domeniul TVA
- Actualizarea formularului 390
- Actualizarea formularelor 100 și 710
- Indicele prețurilor de consum folosit pentru plățile anticipate de impozit pe profit
- Nomenclatoarele obligațiilor fiscale care se plătesc în conturile unice
- Administrarea contribuabililor mijlocii
- Lista debitorilor ce înregistrează obligații restante la stat
- Alte noutăți fiscale
- Rata inflației 2015
- Cursurile de închidere a lunii februarie 2016
- Agenda lunii martie
- Indicatori sociali

Ordinul reglementează cuantumul tranzacțiilor, termenul pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a **dosarului prețurilor de transfer** și procedura de ajustare/estimare a prețurilor de transfer. Prezentăm în cele ce urmează principalele noutăți introduse de acest ordin.

Ordinul introduce o serie de modificări importante în ceea ce privește obligațiile de documentare a prețurilor de transfer, conținutul dosarului și procedura de ajustare / estimare a prețurilor de transfer.

S-au introdus prevederi specifice pentru pregătirea și prezentarea dosarului prețurilor de transfer, depinzând de categoria contribuabililor (mari, mici și mijlocii), precum și de valoarea anuală a tranzacțiilor derulate cu persoane afiliate sau peste anumite praguri de semnificație, pe categorii de tranzacție.

Astfel, Ordinul prevede un **prim set de praguri de semnificație**, avute în vedere pentru valoarea tranzacțiilor cu părți afiliate derulate de **marii contribuabili**:

- ☑ **200.000 euro**, în cazul dobânzilor înregistrate cu serviciile financiare
- ☑ **250.000 euro**, în cazul prestărilor de servicii
- ☑ **350.000 euro**, în cazul tranzacțiilor privind achiziții / vânzări de bunuri corporale sau necorporale.

Pentru **contribuabili mari**, alții decât cei de mai sus, precum și pentru contribuabili mici și mijlocii, Ordinul prevede un **al doilea set de praguri de semnificație**, după cum urmează:

- ☑ **50.000 euro**, în cazul dobânzilor înregistrate cu serviciile financiare
- ☑ **50.000 euro**, în cazul prestărilor de servicii
- ☑ **100.000 euro**, în cazul tranzacțiilor privind achiziții / vânzări de bunuri corporale sau necorporale.

Pragurile de semnificație de mai sus, reprezintă valoarea totală anuală, calculată prin însumarea valorii tranzacțiilor efectuate cu toate persoanele afiliate, exclusiv TVA. Sumele în lei, se calculează la cursul de schimb comunicat de BNR, valabil pentru ultima zi a fiecărui an fiscal.

Indiferent de categoria din care face parte contribuabilul, dosarul nu va fi întocmit / solicitat pentru:

- ☑ tranzacțiile și perioadele care sunt acoperite de un acord de preț în avans, sau
- ☑ tranzacțiile pentru care a fost emisă o decizie de ajustare / estimare a venitului sau a cheltuielii uneia dintre persoanele afiliate.

În situația neprezentării / prezentării „incomplete” a dosarului prețurilor de transfer organele de inspecție fiscală vor proceda la estimarea cuantumului prețurilor de transfer.

Estimarea se va realiza numai pentru tranzacțiile derulate cu persoane afiliate pentru care contribuabilul/plătitorul nu a prezentat dosarul prețurilor de transfer sau pentru care dosarul prețurilor de transfer a fost prezentat incomplet, nefiind astfel documentată respectarea principiului valorii de piață. Urmare a operațiunii de estimare se ajustează suma venitului sau a cheltuielii, aferente rezultatului fiscal, ori-

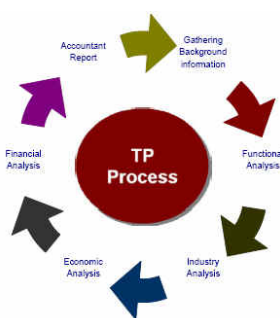
căreia dintre persoanele afiliate, pe baza nivelului tendinței centrale a pieței, adică valoarea mediană.

Sumarizăm în continuare obligațiile pe care le identificăm în Ordin, în funcție de categoria contribuabililor și pragurile de semnificație mai sus menționate:

Categoria de contribuabili	Pregătirea dosarului prețurilor de transfer	Solicitarea și prezentarea dosarului prețurilor de transfer
Contribuabilii mari , care au tranzacții cu persoane afiliate, egale sau mai mari decât primul set de praguri de semnificație de mai sus	Vor avea obligația să întocmească anual dosarul prețurilor de transfer. Termenul de întocmire a dosarului este termenul legal de depunere a declarației anuale privind impozitul pe profit (i.e. în prezent, 25 martie). Obligația de întocmire anuală a dosarului prețurilor de transfer se va aplica pentru tranzacțiile cu persoane afiliate efectuate începând cu anul 2016.	Au obligația să prezinte dosarul prețurilor de transfer la solicitarea scrisă a inspectorilor fiscali, pe perioada derulării unei inspecții fiscale. Dosarul poate fi solicitat acestor contribuabili și în alte situații, în baza obligației de a furniza informații și înscrieri pentru stabilirea stării de fapt fiscale conform Codului de Procedură Fiscală. De reținut este că dosarul poate fi solicitat și persoanei afiliate cu care contribuabilul a derulat tranzacția. Termenul de prezentare a dosarului în cazurile de mai sus este de maximum 10 zile de la data solicitării, dar nu mai devreme de 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru întocmire.
Contribuabilii mari , precum și contribuabili mici și mijlocii , care au tranzacții cu persoane afiliate, egale sau mai mari decât al doilea set de praguri de semnificație	Acești contribuabili vor avea în continuare obligația să pregătească dosarul prețurilor de transfer, la solicitarea scrisă a inspectorilor fiscali.	Acești contribuabili vor avea în continuare obligația să prezinte dosarul în cadrul inspecțiilor fiscale, la solicitarea scrisă a inspectorilor fiscali. Termenul de prezentare a dosarului a fost diminuat, fiind cuprins între 30 și 60 de zile calendaristice, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, cu maximum 30 de zile calendaristice.
Contribuabilii care nu îndeplinesc al doilea set de praguri de semnificație	Vor documenta respectarea principiului valorii de piață, în cadrul unei inspecții fiscale, conform regulilor generale prevăzute de reglementările financiar – contabile și fiscale în vigoare.	



Noua divizie „APEX Transfer Pricing” vă oferă asistență pentru întocmirea dosarului prețurilor de transfer



Noul Ordin introduce o serie de modificări/completări și noutăți cu privire la conținutul dosarului prețurilor de transfer, care aliniază conținutul acestuia cu cel al Capitolului V: Documentația din Liniile directoare OCDE privind prețurile de transfer, în forma sa actualizată.

Prevederile Ordinului 442/2016 se aplică după cum urmează:

- prevederile referitoare la **primul set de praguri de semnificație**, pentru marii contribuabili, **vor fi aplicate tranzacțiilor derulate cu persoanele afiliate efectuate începând cu anul 2016**
- noile prevederi **se aplică procedurilor de administrare inițiate după data de 1 ianuarie 2016**
- pentru procedurile de administrare inițiate anterior datei de 1 ianuarie 2016 sunt aplicabile prevederile legale în vigoare la momentul inițierii acestora.

Având în vedere modificările legislative semnificative și interesul crescut al autorităților fiscale pentru acest domeniu, APEX a extins divizia dedicată special domeniului prețurilor de transfer, cooptând în echipă specialiști în domeniu. Divizia APEX Transfer Pricing este pregătită să vă ofere servicii de asistență în domeniul prețurilor de transfer, la aceleași standarde de calitate promovate de APEX Team.

În cazul în care sunteți interesați, ne-ar face mare plăcere să ne întâlnim și să discutăm noutățile în acest domeniu, precum și eventualele arii în care am putea colabora.

ORDIN nr. 123 din 28 ianuarie 2016 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice (MO 81/2016)

Ordinul reglementează normele pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare și a raportărilor contabile pentru anul fiscal 2015.

Aceste reglementări se aplică de către următoarele categorii de firme:

- entitățile cărora le sunt incidente Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014
- entitățile cărora le sunt incidente Reglementările contabile conforme cu IFRS, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, aprobate prin OMFP nr. 1.286/2012.

Conținutul situațiilor financiare anuale

Acesta depinde de încadrarea entității din punct de vedere al criteriilor de mărime prevăzute de OMFP 1802/2014. Conform OMFP 123/2016, **încadrarea se face numai pe baza bilanței de verificare încheiate la data de 31 decembrie 2015** (și nu pe baza a doi ani financiari consecutivi).

Entitățile care au ales un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic determină criteriile respective pe baza bilanței de verificare întocmite la sfârșitul exercițiului financiar astfel ales și care se încheie la o dată ulterioară datei de 1 ianuarie 2016.

1. Microentitățile, adică entitățile care la data bilanțului nu depășesc limitele a cel puțin două dintre următoarele trei criterii de mărime:

- totalul activelor: **1.500.000 lei**;
- cifra de afaceri netă: **3.000.000 lei**;
- numărul mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: **10**,

întocmesc situații financiare anuale care cuprind:

- Bilanț prescurtat (cod 10);
- Cont prescurtat de profit și pierdere (cod 20);
- „Date informative” (cod 30)
- „Situația activelor imobilizate” (cod 40);
- Microentitățile nu au obligația să întocmească note explicative, întocmirea lor fiind opțională.

2. Entitățile mici, adică entitățile care la data bilanțului nu se încadrează în categoria microentităților și care nu depășesc limitele a cel puțin două dintre următoarele trei criterii de mărime:

- totalul activelor: **17.500.000 lei**;
- cifra de afaceri netă: **35.000.000 lei**;
- numărul mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: **50**,

întocmesc situații financiare anuale care cuprind:

- Bilanț prescurtat (cod 10),
- Cont de profit și pierdere (cod 20),
- „Date informative” (cod 30)
- „Situația activelor imobilizate” (cod 40);
- Note explicative
- Opțional, poate fi întocmită situația modificărilor capitalului propriu și/sau situația fluxurilor de trezorerie.

3. Entitățile mijlocii și mari, adică entitățile care la data bilanțului depășesc limitele a cel puțin două dintre următoarele trei criterii de mărime:

- totalul activelor: **17.500.000 lei**;
 - cifra de afaceri netă: **35.000.000 lei**;
 - numărul mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: **50**,
- precum și entitățile de interes public, întocmesc situații financiare anuale care cuprind:

- Bilanț (cod 10),
- Cont de profit și pierdere (cod 20),
- „Date informative” (cod 30)
- „Situația activelor imobilizate” (cod 40);



Atenție la analiza criteriilor de mărime pentru determinarea tipului de situații financiare pe care trebuie să le depuneți



- Situația modificărilor capitalului propriu,
- Situația fluxurilor de trezorerie,
- Note explicative

Entitățile nou-înființate pot întocmi pentru primul exercițiu financiar de raportare situații financiare anuale prescurtate sau situații financiare anuale cu cinci componente, precum și situații financiare anuale în formatul aplicabil microentităților.

În situația în care persoana juridică cu sediul în străinătate își desfășoară activitatea în România prin mai multe sedii permanente, situațiile financiare anuale se întocmesc de sediul permanent desemnat să îndeplinească obligațiile fiscale, acestea reflectând activitatea tuturor sediilor permanente. În acest scop, sediul permanent desemnat procedează la însumarea informațiilor corespunzătoare activității desfășurate de fiecare sediu permanent.

Auditarea situațiilor financiare anuale

Sunt supuse auditului situațiile financiare anuale ale entităților mici care, pe baza balanței de verificare întocmite la data de 31 decembrie 2015, depășesc limitele a cel puțin două dintre următoarele trei criterii:

- totalul activelor: 16.000.000 lei;
- cifra de afaceri netă: 32.000.000 lei;
- numărul mediu de salariați în cursul exercițiului financiar: 50.

Sunt supuse auditului și situațiile financiare ale entităților mijlocii și mari, precum și ale entităților de interes public.

Termenul de depunere

Situațiile financiare anuale și situațiile anuale simplificate, se depun la unitățile teritoriale ale MFP în termen de 150 de zile de la data la care se încheie exercițiul financiar. Astfel, pentru entitățile al căror an financiar corespunde cu anul calendaristic, termenul de depunere a situațiilor financiare anuale este de **30 mai 2016**.

Instituțiile publice, asociațiile și celelalte persoane juridice cu și fără scop patrimonial depun situațiile financiare anuale **în termen de 120 de zile** de la încheierea exercițiului financiar, respectiv până pe **29 aprilie 2016**.

Subunitățile din România, care aparțin unor persoane juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, cu excepția subunităților deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European, depun situații financiare anuale încheiate la 31 decembrie la unitățile teritoriale ale MFP **în termen de 150 de zile** de la încheierea exercițiului financiar. Același termen se aplică și pentru depunerea situațiilor financiare anuale întocmite de sediile permanente. Sediile permanente desemnate, depun situațiile financiare anuale la unitatea teritorială unde acestea sunt înregistrate.

Entitățile care nu au desfășurat activitate de la constituire până la sfârșitul exercițiului financiar de raportare nu întocmesc situații financiare anuale, urmând să depună în acest sens o declarație pe propria răspundere a persoanei care are obligația gestionării entității, **în termen de 60 de zile** de la încheierea exercițiului financiar (**29 februarie 2016**).

Depunerea la unitățile teritoriale ale MFP a înștiințării privind optarea pentru un an financiar diferit de anul calendaristic, se efectuează cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de începutul exercițiului financiar ales sau în termen de 30 de zile calendaristice de la data înființării pentru persoanele nou-înființate.

Depunerea

Situațiile financiare anuale la 31 decembrie se pot depune:

- în **format hârtie** și în **format electronic**, la **registratura** unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la **oficiile poștale**, prin scrisori cu valoare declarată
- numai în **formă electronică** pe portalul **www.e-guvernare.ro**, având atașată o semnătură electronică extinsă.

La formatul electronic al situațiilor financiare, reprezentat de un fișier de tip PDF, având atașat un fișier xml, se atașează un fișier zip care va conține situațiile financiare anuale și documentele cerute de lege, așa cum acestea sunt întocmite de societăți și scanate, alb-negru, lizibil și cu o rezoluție care să permită încadrarea **în limita a 9,5 MB a fișierului PDF**.

Declarația de inactivitate, cât și înștiințarea organelor fiscale asupra optării pentru un



30 mai 2016
termenul normal
de depunere
a situațiilor
financiare/
raportărilor
contabile la MFP



exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, se depun de asemenea în format hârtie și electronic, sau numai în format electronic având atașată o semnătură electronică extinsă.

Semnarea situațiilor financiare

Toate situațiile financiare anuale încheiate la 31 decembrie trebuie să fie **semnate de persoanele abilitate potrivit legii și de către administratorul sau persoana care gestionează entitatea.**

În primul rând, situațiile financiare anuale trebuie să fie semnate de către persoanele care le întocmesc. Semnătura trebuie să îi aparțină unei persoane care organizează și conduce contabilitatea societății pentru care se depun formularele sau unui prestator autorizat de servicii contabile. În mod concret, persoana care semnează pentru întocmirea situațiilor financiare poate fi:

- Directorul economic sau contabilul șef
- Altă persoană împuternicită
- Persoane fizice sau juridice autorizate, membre CECCAR.

În ceea ce privește persoana împuternicită, trebuie menționat că nu orice persoană din cadrul societății poate semna bilanțul. Concret, persoana în cauză trebuie să aibă studii economice superioare și să țină locul, printr-o împuternicire legală, Directorului Economic și Contabilului Șef.

Situațiile financiare anuale se semnează și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității.

Situațiile financiare anuale trebuie să fie însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz, și de propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile.

Situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării unității respective, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

- politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

Sistemul de raportare contabilă anuală la 31 decembrie

Cine trebuie să depună raportări contabile la 31 decembrie?

- entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, potrivit art. 27 alin. (3) din Legea contabilității nr. 82/1991, indiferent de forma de organizare și forma de proprietate
- persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii
- subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European
- persoanele juridice care sunt obligate să aplice Reglementările contabile conforme cu IFRS trebuie să depună și raportări contabile la 31 decembrie 2015, pe lângă situațiile financiare anuale care au componentele prevăzute de standardele IFRS.

Raportările contabile sunt distincte de situațiile financiare anuale, încheiate la data aleasă pentru acestea.

Raportările anuale

Raportările anuale la 31 decembrie cuprind următoarele formulare:

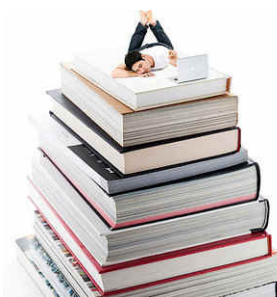
- Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10);
- Situația veniturilor și cheltuielilor (cod 20);
- Date informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40).

Acestea sunt întocmite pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice la data de 31 decembrie.

Formatul electronic al raportărilor anuale la 31 decembrie, conținând formularistica necesară și programul de verificare cu documentația de utilizare aferentă, se obține prin folosirea programului de asistentă elaborat de MFP.



Persoanele juridice care aplică IFRS întocmesc atât situații financiare, cât și raportări contabile la 31 decembrie 2015



Acest program este elaborat distinct de programul de asistență aplicabil pentru întocmirea situațiilor financiare anuale, respectiv situațiilor financiare anuale simplificate.

Semnătura

Raportările anuale la 31 decembrie se semnează de persoanele abilitate potrivit legii să semneze situațiile financiare anuale și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității.

Termenele de întocmire și depunere a raportărilor anuale

Entitățile depun la unitățile teritoriale ale MFP raportările contabile anuale la 31 decembrie, în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă. Formatul electronic al raportărilor contabile anuale la 31 decembrie, generat prin programele de asistență, constă într-un fișier PDF având atașat un fișier xml.

Termenul de depunere a raportărilor anuale la 31 decembrie este:

- 90 zile de la încheierea anului calendaristic în cazul persoanelor juridice aflate în lichidare (30 martie 2016)
- 150 de zile calendaristice de la încheierea anului calendaristic pentru restul entităților (30 mai 2015).

Entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic și care nu au desfășurat activitate de la data înființării până la 31 decembrie, precum și cele aflate în lichidare, potrivit legii, nu întocmesc raportări anuale la 31 decembrie, urmând să depună în acest sens la unitățile teritoriale ale MFP o declarație pe propria răspundere a persoanei care are obligația gestionării entității.

Depunerea la unitățile teritoriale ale MFP a declarațiilor entităților care nu au desfășurat activitate de la data înființării până la data raportării se efectuează în termen de 60 de zile calendaristice de la încheierea anului calendaristic.

ORDIN nr. 727 din 17 februarie 2016 pentru aprobarea Procedurii de organizare și funcționare a Registrului operatorilor intracomunitari, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare (MO 150/2016)

Ordinul actualizează procedura de organizare și funcționare a **Registrului operatorilor intracomunitari** cât și formularistica aferentă.

Reamintim câteva informații despre Registrul operatorilor intracomunitari (ROI).

Acesta cuprinde toate persoanele impozabile și persoanele juridice neimpozabile înregistrate în scopuri de TVA, conform art. 316 sau 317 din Codul fiscal, care efectuează operațiuni intracomunitare cu bunuri și/sau servicii.

Înscrierea în ROI se realizează la cererea persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA, înainte de a efectua operațiuni intracomunitare.

În ROI nu se înscriu:

- Cei care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA
- Cei cărora le-a fost anulat înregistrarea în scopuri de TVA, la cerere sau din oficiu, de către organul fiscal;
- persoanele impozabile care au ca asociat sau administrator o persoană față de care s-a dispus punerea în mișcare a acțiunii penale și/sau care are înscrise în cazierul judiciar infracțiuni în legătură cu oricare dintre operațiunile intracomunitare

O persoană impozabilă înregistrată în ROI va putea fi validată în VIES - sistemul european de verificare a codului de TVA. Cei care sunt înregistrați în scopuri de TVA, dar nu sunt înregistrați în ROI, nu apar valizi în sistemul VIES.

Cum se face înregistrarea ?

Solicitarea înscrierii în ROI se face prin formularul (O95) "Cerere de înregistrare în/radiere din Registrul operatorilor intracomunitari".

Societățile comerciale reglementate de Legea 31/1990 adaugă la cererea de înregistrare următoarele documente:

- a) certificatele de cazier judiciar eliberate de autoritățile competente din România ale administratorilor, în cazul societăților pe acțiuni, inclusiv al celor în comandită pe acțiuni;
- b) certificatele de cazier judiciar eliberate de autoritățile competente din România ale administratorilor și ale asociaților care dețin minimum 5% din capitalul social al societății, în cazul celorlalte forme de societăți;



Nu uitați că orice schimbare în structura administratorilor/asociaților generează necesitatea actualizării ROI



- c) alte documente suplimentare în cazul în care există acțiuni penale deschise față de asociații/administratori sau infracțiuni înscrise în cazierul judiciar.

Radierea din ROI

Radierea se poate face la cerere sau din oficiu.

Radierea din oficiu se face în următoarele situații:

- odată cu anularea din oficiu a codului de înregistrare în scopuri de TVA
- dacă nu se efectuează nicio operațiune intracomunitară în anul calendaristic precedent și nici în anul următor, până la data radierii din registru.
- dacă persoanele impozabile care au ca asociat sau administrator o persoană împotriva căreia s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu operațiunile intracomunitare
- dacă în termen de 30 de zile de la data modificării listei administratorilor sau a asociaților, nu este depus la organul fiscal competent cazierul judiciar al noilor administratori. Sunt exceptați asociații din societățile pe acțiuni sau comandită pe acțiuni, respectiv asociații care dețin mai puțin de 5% din capitalul social în restul societăților comerciale.

De la data radierii din ROI, contribuabilul nu mai are un cod valabil de TVA pentru operațiunile intracomunitare.

ORDIN nr. 102 din 22 ianuarie 2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a măsurilor de simplificare în domeniul TVA privind operațiunile pluripartite din Uniunea Europeană, legate de lucrări asupra bunurilor mobile corporale, și a Instrucțiunilor de aplicare a măsurilor de simplificare în domeniul TVA privind returnurile de bunuri în spațiul Uniunii Europene și tratamentul fiscal al reparațiilor efectuate în perioada de garanție și postgaranție (MO 96/2016)

Ordinul actualizează următoarele reglementări:

- Instrucțiunile de aplicare a măsurilor de simplificare în domeniul TVA privind operațiunile pluripartite din Uniunea Europeană, legate de lucrări asupra bunurilor mobile corporale
- Instrucțiunile de aplicare a măsurilor de simplificare în domeniul TVA privind returnurile de bunuri în spațiul Uniunii Europene și tratamentul fiscal al reparațiilor efectuate în perioada de garanție și postgaranție

Măsurile de simplificare prevăzute au fost implementate pentru a evita ca operatorii economici să se înregistreze în scopuri de TVA în mai multe state membre pentru transferuri de bunuri sau pentru achiziții intracomunitare de bunuri asimilate, în cazul în care desfășoară operațiuni pluripartite în cadrul Uniunii Europene și în cazul returnurilor de bunuri în spațiul Uniunii Europene.

Pentru a putea fi aplicate măsurile de simplificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- contractorul principal:
 - este o persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA în statul membru în care este stabilit;
 - nu are un cod de înregistrare în scopuri de TVA în statul membru în care sunt realizate efectiv lucrările asupra bunurilor mobile corporale;
 - transmite codul său de înregistrare în scopuri de TVA părții/părților cocontractanți;
- ceilalți operatori economici implicați sunt persoane impozabile din perspectiva TVA;
- produsele prelucrate se vor întoarce în statul membru în care contractorul principal este stabilit și care a atribuit codul de înregistrare în scopuri de TVA transmis de contractorul principal.

Aplicarea măsurilor de simplificare este opțională pentru operatorii economici implicați în operațiuni pluripartite sau în cazul returnurilor de bunuri în spațiul Uniunii Europene. Instrucțiunile stabilesc și tratamentul fiscal aplicabil în situația în care statele membre implicate nu aplică măsuri de simplificare sau nu acceptă aplicarea măsurilor de simplificare.

Ordinul abrogă vechile reglementări din OMFP 3417/2009.



Instrucțiunile de aplicare a măsurilor de simplificare în domeniul TVA privind operațiunile intracomunitare au fost actualizate



ORDIN nr. 103 din 22 ianuarie 2016 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a scutirii de TVA pentru operațiunile prevăzute la art. 294 alin. (1) lit. a)-i), art. 294 alin. (2) și art. 296 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (MO 106/2016)

Ordinul actualizează Instrucțiunile de aplicare a scutirii de TVA pentru operațiunile prevăzute la art. 294 alin. (1) lit. a)-i), art. 294 alin. (2) și art. 296 din Codul fiscal. Sunt abrogate vechile reglementări din OMFP 2.222/2006.

ORDIN nr. 101 din 22 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor privind restituirea TVA cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în Uniunea Europeană (MO 87/2016)

ORDIN nr. 726 din 17 februarie 2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (012) "Notificare privind modificarea sistemului anual/trimestrial de declarare și plată a impozitului pe profit" (MO 136/2016)

Ordinul actualizează modelul, conținutul și instrucțiunile de completare a formularului (012) "Notificare privind modificarea sistemului anual/trimestrial de declarare și plată a impozitului pe profit".

Formularul se folosește de contribuabilii plătitori de impozit pe profit care doresc să opteze pentru sistemul plăților trimestriale anticipate sau vor să renunțe la opțiune și să revină la sistemul trimestrial de calcul și plată.

Opțiunea se comunică organelor fiscale până la data de 31 ianuarie din anul în care doresc să aplice acest sistem. Dacă contribuabilul are un alt an fiscal decât anul calendaristic, acesta își poate exercita opțiunea în primele 30 de zile ale exercițiului financiar modificat.

Mai multe informații despre sistemul plăților anticipate pot fi găsite în numărul 12 2015 al buletinului informativ APEX Team.

ORDIN nr. 631 din 9 februarie 2016 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare de înregistrare/anulare a înregistrării în scopuri de TVA (MO 131/2016)

Ordinul aprobă modelul, conținutul și instrucțiunile de completare ale formularelor:

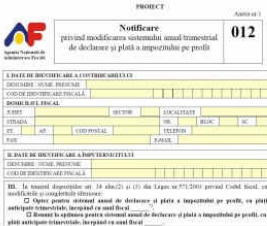
- "Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni a altor persoane care efectuează achiziții intracomunitare sau pentru servicii (091)"
- "Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe (093)"
- "Declarație privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent (094)"
- "Cerere de înregistrare în scopuri de TVA, conform art. 316 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (098)"
- "Decizie privind anularea înregistrării în scopuri de TVA, în vederea aplicării regimului de scutire prevăzut la art. 310 din Codul fiscal"

ORDIN nr. 521 din 26 ianuarie 2016 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare în scopuri de TVA, potrivit prevederilor art. 316 alin. (1) lit. a) sau c) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și pentru aprobarea modelului și conținutului unui formular (MO 91/2016)

Ordinul actualizează procedura de înregistrare în scopuri de TVA pentru persoanele impozabile aflate în următoarele situații

- persoanele impozabile nou înființate ce doresc, prin opțiune, să fie plătitoare de TVA;
- persoanele impozabile înființate în anii anteriori ce nu au atins plafonul cifrei de afaceri care să le oblige să fie înregistrate în scopuri de TVA, dar doresc să fie plătitoare de TVA.

Ordinul nu aduce schimbări în procedura de înregistrare.



**Noi formulare
fiscale pentru
înregistrarea în
scopuri de TVA**

TVA

ORDIN nr. 588 din 1 februarie 2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (300) "Decont de taxă pe valoarea adăugată" (MO 93/2016)

Ordinul aprobă modelul și instrucțiunile de completare a noului decont de TVA aplicabil din 2016.

ORDIN nr. 591 din 3 februarie 2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (390 VIES) "Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare" (MO 94/2016)

Ordinul actualizează modelul și conținutul formularului (390 VIES) "Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare", noul model fiind folosit începând cu 2016.

ORDIN nr. 592 din 3 februarie 2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (301) "Decont special de taxă pe valoarea adăugată" (MO 94/2016)

Ordinul actualizează modelul și conținutul formularului (301) "Decont special de taxă pe valoarea adăugată", noul model fiind folosit începând cu 2016.

ORDIN nr. 795 din 19 februarie 2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (311) "Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 316 alin. (11) lit. a)-e), lit. g) sau lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal" (MO 145/2016)

Ordinul aprobă modelul și conținutul formularului (311) "Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 316 alin. (11) lit. a)-e), lit. g) sau lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal".

ORDIN nr. 793 din 19 februarie 2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (307) "Declarație privind sumele rezultate din ajustarea/corecția ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată" (MO 146/2016)

Ordinul aprobă modelul și conținutul formularului (307) "Declarație privind sumele rezultate din ajustarea/corecția ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată"

ORDIN nr. 587 din 1 februarie 2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă (MO 94/2016)

Ordinul aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare, care sunt utilizabile începând cu 2016:

- a) 100 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat
- b) 710 "Declarație rectificativă.

Ordinul aprobă de asemenea Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat. Menționăm că ambele formulare D100 și D710 sunt de acum parte din același fișier pdf, ele fiind selectate în funcție de opțiunea contribuabilului. Nu se folosește noul format al D710 pentru rectificarea unor obligații fiscale anterioare anului 2016.

ORDIN nr. 351 din 18 ianuarie 2016 privind Procedura de transfer al sumelor recuperate în cadrul asistenței reciproce la recuperare și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare (MO 97/2016)

Ordinul aprobă Procedura de transfer al sumelor recuperate în cadrul asistenței reciproce la recuperare cât și modelul și conținutul următoarelor formulare:

- a) Referat privind transferul sumelor recuperate reprezentând creanțe stabilite în alte state
- b) Notă pentru plata la extern a sumelor aferente creanțelor stabilite în alte state
- c) Informare privind solicitarea de asistență la recuperare pentru creanțe stabilite în

Formular ANAF 300: DECONT DE TAXĂ PE VALOAREA ADĂUGATĂ. Acest formular este utilizat pentru declararea și calcularea taxei pe valoarea adăugată. Conține câmpuri pentru datele contribuabilului, perioada de raportare și sumele de plată.

Majoritatea formularelor fiscale au fost actualizate datorită schimbării Codului Fiscal

Formular ANAF 100: DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE DE PLATĂ LA BUGETUL DE STAT. Acest formular este utilizat pentru declararea obligațiilor de plată la bugetul de stat. Conține câmpuri pentru datele contribuabilului și sumele datorate.

- România privind sumele ce urmează a fi încasate în alte state
- d) Referat privind transferul sumelor recuperate în alte state, reprezentând creanțe stabilite în România
 - e) Referat privind stingerea obligațiilor fiscale restante recuperate în alte state.

ORDIN nr. 236 din 19 februarie 2016 privind indicele prețurilor de consum utilizat pentru actualizarea plăților anticipate în contul impozitului pe profit anual (MO 146/2016)

Pentru anul fiscal 2016, indicele prețurilor de consum utilizat pentru actualizarea plăților anticipate în contul impozitului pe profit anual este 100,5%.

ORDIN nr. 531 din 28 ianuarie 2016 privind impozitele, contribuțiile și alte sume reprezentând creanțe fiscale, care se plătesc de contribuabili într-un cont unic (MO 89/2016)

Ordinul aprobă următoarele nomenclatoare:

- Nomenclatorul obligațiilor fiscale datorate la bugetul de stat care se plătesc în contul unic 20.A.47.01.00 "Sume încasate pentru bugetul de stat în contul unic, în curs de distribuire".
- Nomenclatorul obligațiilor fiscale datorate bugetelor asigurărilor sociale și fondurilor speciale, care se plătesc în contul unic 55.02 "Disponibil al bugetelor asigurărilor sociale și fondurilor speciale, în curs de distribuire".

Noile nomenclatoare se utilizează pentru plata în contul unic a impozitelor și taxelor datorate începând cu 1 ianuarie 2016.

ORDIN nr. 560 din 29 ianuarie 2016 pentru aprobarea Procedurii de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii și pentru modificarea unor prevederi referitoare la activitatea de administrare a contribuabililor mijlocii (MO 83/2016)

Ordinul aprobă Procedura de administrare și monitorizare a contribuabililor mijlocii, cât și modelul și conținutul următoarelor formulare:

- a) Situația obligațiilor la bugetul de stat și a plăților efectuate în contul acestor obligații - formular O1
- b) Situația obligațiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat și a plăților efectuate în contul acestor obligații - formular O2
- c) Situația obligațiilor la bugetul asigurărilor sociale de sănătate și a plăților efectuate în contul acestor obligații - formular O3
- d) Situația obligațiilor la bugetul asigurărilor pentru șomaj și a plăților efectuate în contul acestor obligații - formular O4.

ORDIN nr. 558 din 29 ianuarie 2016 privind Procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații (MO 78/2016)

Ordinul aprobă Procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații.

Conform acestei proceduri, organele fiscale centrale publică pe pagina de internet proprie a ANAF, lista debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații. Listele se publică separat pentru debitori persoane juridice și debitori persoane fizice.

Obligațiile fiscale restante sunt cele existente la sfârșitul trimestrului de raportare și neachitate la data publicării listei.

Nu fac obiectul publicării obligațiile fiscale restante al căror cuantum total este sub următoarele plafoane:

- a) 1.500 lei, în cazul marilor contribuabilii
- b) 1.000 lei, în cazul contribuabililor mijlocii
- c) 500 lei, în cazul celorlalte categorii de debitori, inclusiv în cazul persoanelor fizice care înregistrează obligații fiscale restante și din desfășurarea de activități economice în mod independent sau exercită profesii libere
- d) 100 lei, în cazul debitorilor persoane fizice, altele decât cele de la lit. c).



Lista debitorilor cu obligații fiscale restante se va publica pe pagina ANAF

ORDIN nr. 522 din 26 ianuarie 2016 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare de declarații informative (MO 78/2016)

Se aprobă modelul, conținutul și instrucțiunile de completare ale următoarelor formulare:

- 392A - "Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul"
- 392B - "Declarație informativă privind livrările de bunuri, prestările de servicii și achizițiile efectuate în anul"
- 393 - "Declarație informativă privind veniturile obținute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internațional de persoane, cu locul de plecare din România, în anul"

Termenul de depunere a formularelor a fost 25 februarie 2016.

ORDIN nr. 503 din 25 ianuarie 2016 în vederea publicării înțelegerii dintre autoritățile competente ale României și Statelor Unite ale Americii privind îmbunătățirea conformității fiscale și implementarea FATCA (MO 70/2016)

Ordinul publică înțelegerea dintre autoritățile competente ale României și Statelor Unite ale Americii privind îmbunătățirea conformității fiscale și implementarea FATCA.

ORDIN nr. 370 din 20 ianuarie 2016 pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea sumei reprezentând timbrul de mediu pentru autovehicule și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare (MO 72/2016)

ORDIN nr. 221 din 15 februarie 2016 pentru aprobarea configurației Codului de accize și a Nomenclatorului codurilor de produse accizabile armonizate (MO 147/2016)

Ordinul aprobă configurația Codului de accize și a Nomenclatorului codurilor de produse accizabile armonizate.

Codul de accize este un cod format din 13 caractere care este atribuit contribuabilului care operează cu produse accizabile.

ORDIN nr. 94 din 20 ianuarie 2016 privind aprobarea unor formulare tipizate în scopul obținerii informațiilor necesare realizării schimbului automat obligatoriu de informații potrivit art. 291 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (MO 122/2016)

Începând cu anul 2014, la nivelul Comunității Europene funcționează mecanismul comunicării automate de informații cu privire la veniturile realizate de o persoană fizică rezidentă într-un stat membru în celelalte state membre. Autoritățile competente din statele membre trebuie să efectueze un schimb automat de informații cu privire la proprietățile imobiliare terenuri/construcții deținute de persoane rezidente fiscal într-un stat în alte state membre.

Aceste prevederi sunt aplicabile începând de la 1 ianuarie 2016 în temeiul art. 291 din Codul de procedură fiscală.

Ordinul 94/2016 este particularizat pentru schimbul de informații cu privire la active immobilizate, terenuri și construcții deținute în România de cetățeni rezidenți în alte state membre. Ordinul se adresează autorităților publice locale care sunt obligate să raporteze aceste informații către autoritățile fiscale centrale.

ORDIN nr. 105 din 22 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor privind scutirea de la plata TVA și a accizelor pentru importurile definitive ale anumitor bunuri, prevăzută la art. 293 alin. (1) lit. d) și art. 395 alin. (7) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și a Procedurii privind autorizarea unor organisme pentru a importa bunuri în regim de scutire (MO 90/2016)

ORDIN nr. 767 din 19 februarie 2016 privind condițiile de delegare a competenței altui organ de inspecție fiscală pentru efectuarea unei acțiuni de inspecție fiscală (MO 150/2016)



Codul de accize și nomenclatorul codurilor de produse accizabile armonizate au fost reglementate



ORDIN nr. 104 din 22 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea procedurii și a condițiilor de autorizare a antrepozitului de TVA, prevăzut la art. 295 alin. (1) lit. a) pct. 8 liniuța a doua din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea Comisiei pentru autorizarea antrepozitelor de TVA și a regulamentului de organizare și funcționare a acesteia (MO 92/2016)

ORDIN nr. 794 din 19 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui ANAF 3.775/2015 pentru aprobarea unor competențe speciale ale organului fiscal central (MO 150/2016)

ORDIN nr. 501 din 25 ianuarie 2016 privind stabilirea unor competențe în sarcina Direcției Generale a Vămirilor și structurilor vamale subordonate și pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor și documentelor utilizate de către Direcția Generală a Vămirilor și structurile vamale subordonate în activitatea de supraveghere și control în domeniul produselor accizabile (MO 82/2016)

RATA INFLAȚIEI (sursa: www.insse.ro)

Anul	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Rata inflației	45,7 %	34,5 %	22,5%	15,3%	11,9%	9%	6,56%	4,84%
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	7,85%	5,59%	6,09%	5,79%	3,33%	3,98 %	1,07%	-0,59%

2015 a avut un indice de inflație negativ de -0,59%

REMINDER – Nu uitați să solicitați partenerilor de afaceri străini certificatul lor de rezidență fiscală emis în 2016

CertIFICATELE de rezidență fiscală eliberate în anul 2015 sunt valabile și în primele 60 zile calendaristice din anul 2016.

REMINDER – Evaluarea elementelor monetare în valută

Cursul valutar comunicat de BNR care se folosește la sfârșitul lunii februarie 2016 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute este:

1 EUR = 4,4692 RON; 1 CHF = 4,0966 RON; 1 GBP = 5,6745 RON; 1 USD = 4,0970 RON

AGENDA LUNII MARTIE 2016

Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;

March 2016						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- ☑ Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- ☑ Verificați mențiunile referitoare la TVA ("taxare inversă", "operațiune neimpozabilă...") înscrise pe factură;
- ☑ Înscrieți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- ☑ Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- ☑ Completați Registrul non-transferurilor;
- ☑ Completați Registrul bunurilor de capital;
- ☑ Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

Calendarul obligațiilor fiscale aferente lunii martie 2016 este disponibil pe pagina ANAF

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Calendar/Calendar_obligatii_fiscale_2016.htm#mar

INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2016 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale (pensie)	15,8 % pentru condiții normale de muncă 20,8 % pentru condiții deosebite de muncă 25,8 % pentru condiții speciale de muncă (baza de calcul plafonat: produsul dintre numărul mediu al asiguraților din luna pentru care se calculează contribuția și valoarea corespunzătoare a de cinci ori câștigul salarial mediu brut) ¹	10,5% (baza de calcul a contribuției individuale plafonat pentru angajat la cinci ori câștigul salarial mediu brut, adică $5 \times 2.681 = 13.405$ lei) ¹ (baza de calcul a contribuției individuale pentru persoane sub convenție civilă: venit brut)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	5,2%	5,5%
Contribuția pentru concedii medicale și indemnizații de asigurări de sănătate (calculată la venitul brut plafonat la 12 salarii minime brute pe țară garantate în plată înmulțit cu numărul asiguraților pentru care se calculează contribuția)	0,85%	
Contribuția la fondul de șomaj (calculată la venitul brut)	0,5%	0,5%
Contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale (Calculată la venit brut) ²	0,15% - 0,85% în funcție de codul CAEN al activității principale	
Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale (calculat la venitul brut) ³	0,25% (numai pentru angajați cu contract de muncă inclusiv pensionari)	
Impozitul pe venituri		16%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 * 50% salariul minim pe economie (1050 lei) la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit începând cu mai 2015	9,41 lei	
Salariul minim pe economie (brut)	1.050 lei (1.250 lei începând cu 1 mai 2016)	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat (*2,5)	17 lei 42,50 lei	

Nota 1: Se datorează contribuția de asigurări sociale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este suma reprezentând 35% din salariul mediu brut corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.

Nota 2: Se datorează contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este salariul minim brut pe țară garantat în plată, corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.

Nota 3: Se datorează pentru indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate numai pentru primele 5 zile de incapacitate suportate de angajator precum și pentru indemnizațiile de incapacitate temporară de muncă drept urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale numai pentru primele 3 zile de incapacitate suportate de angajator.

OBS! Veniturile plătite către o persoană ce desfășoară o activitate considerată dependentă fac obiectul unui "Stat de plată" separat și sunt incluse în declarația 112.

Str. Heleşteului 15-17,
Sector 1
Bucureşti - 011986
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
+ 40 (0) 74 520 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

www.apex-team.ro

**Misiunea noastră:
să aducem valoare afacerii clienţilor**

Echipa APEX Team este formată din consultanţi experimentaţi, disponibili să vă asiste şi să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile şi de salarizare.

Echipa noastră este formată din experţi contabili specializaţi în asistenţa funcţiei financiare şi contabile a întreprinderilor şi un grup de consultanţi specializaţi în asistenţa serviciului de salarizare al clienţilor noştri.

Oferim clienţilor noştri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Ținere de contabilitate
- Salarizare şi servicii conexe
- Asistenţă contabilă
- Organizarea funcţiei contabile
- Consultanţă fiscală şi contabilă « on line »
- Consultanţă şi asistenţă în întocmirea dosarului preţurilor de transfer
- Asistenţă în implementarea ERP
- Training