

Noutăți legislative

Bd. Dacia 56, Sector 2
București - 020061
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739

Fax: + 40 (0) 31 805 7739

E-mail: office@apex-team.ro

Cuprins:

- Modificarea Codului Fiscal de la 1 ianuarie 2014
- Salariul minim brut pe țară în 2014
- Modificări aduse reglementărilor contabile de la 1 ianuarie 2014
- Noutăți privind tichetele de masă în format electronic
- Introducerea ocazională de bunuri în bagajele personale
- Un nou minim al dobânzii de referință a BNR
- Normele privind ucenicia la locul de muncă
- Certificatul de amânare de la plata în vamă a TVA
- Modificarea reglementărilor contabile aplicabile instituțiilor bancare
- Administrarea contribuabililor mari și mijlocii
- Recuperarea TVA eligibile în cadrul programelor finanțate din fonduri UE
- Modificări privind ajutoarele de minimis
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului
- Reevaluarea terenurilor și construcțiilor
- Cursurile de închidere ale lunii noiembrie
- Agenda lunii decembrie 2013
- Indicatori sociali

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 102 din 14 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale (MO 703/2013)

Ordonanța aduce modificări importante Codului Fiscal de la 1 ianuarie 2014, le menționăm în continuare pe cele mai importante:

PREVEDERI GENERALE

Este inclus în sfera de reglementare a Codului Fiscal și impozitul pe construcții. Sunt aduse clarificări suplimentare privind regimul contribuabililor declarați inactivi sau a celor care fac achiziții de la contribuabili inactivi. Ca principiu, un contribuabil inactiv care desfășoară activități economice în perioada de inactivitate, este supus tuturor obligațiilor privind plata impozitelor și taxelor în perioada respectivă, dar nu beneficiază de dreptul de deducere a cheltuielilor și a TVA aferente achizițiilor efectuate. TVA poate fi ajustată ulterior, doar după re-activare / re-înregistrare în scopuri de TVA și numai pentru bunurile / serviciile / activele care sunt destinate operațiunilor care se vor desfășura după re-activare / re-înregistrare. De asemenea cei ce fac achiziții de la contribuabili inactivi nu beneficiază de dreptul de deducere a cheltuielilor și a TVA aferente achizițiilor respective (exceptând achizițiile în cadrul procedurii de executare silită sau în procedura falimentului).

IMPOZITUL PE PROFIT

Anul fiscal

Este introdusă posibilitatea de a opta pentru un an fiscal diferit de anul calendaristic de către contribuabilii care au un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic.

Primul an fiscal modificat include și perioada anterioară din anul calendaristic cuprinsă între 1 ianuarie și ziua anterioară primei zi a anului fiscal modificat, acesta reprezentând un singur an fiscal. Contribuabilii comunică organelor fiscale teritoriale modificarea anului fiscal, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de începutul anului fiscal modificat.

Sunt incluse în Codul Fiscal prevederi tranzitorii de la anul fiscal calendaristic la un an fiscal diferit. Termenul de depunere a declarației și de plată a impozitului pe profit va fi până la data de 25 a celei de-a treia luni inclusiv, de la închiderea anului fiscal modificat.

Societăți de tip holding

Sunt introduse prevederi fiscale favorabile pentru înființarea societăților de tip holding în România. Aceste măsuri prevăd neimpozitarea veniturilor din dividende, a veniturilor din vânzarea/cesionarea titlurilor de participare și a veniturilor obținute din lichidarea unei alte persoane juridice, dacă persoana juridică română beneficiară deține minimum 10% din capitalul social al filialei sale (i.e. persoana juridică română sau persoana juridică străină situată într-un stat cu care România are încheiată o convenție de evitare a dublei impunerii) pentru o perioadă neîntreruptă de cel puțin un an. În acest context, se modifică și condiția privind perioada minimă de deținere de la 2 ani la 1 an pentru aplicarea prevederilor Codului fiscal care stabilesc transpunerea în legislație a Directivei 2011/96/UE a Consiliului privind regimul fiscal comun care se aplică societăților-mamă și filialelor acestora din diferite state membre.

Cheltuieli de sponsorizare

Se introduce posibilitatea reportării lor în exercițiile viitoare. Astfel contribuabilii care nu beneficiază de credit fiscal în anul în care efectuează sponsorizări potrivit legii pot reporta creditul fiscal în următorii 7 ani consecutivi.

Reportarea cheltuielilor cu dobânzile / diferențele de curs valutar

În cadrul operațiunilor de reorganizare, dreptul de reportare a cheltuielilor nedeductibile cu dobânzile și cu pierderea netă din diferențele de curs valutar se împarte între persoanele juridice beneficiare / cedente proporțional cu activele și pasivele transferate / menținute potrivit proiectului de fuziune/divizare.

Credit fiscal

Un sediu permanent din România al unei persoane juridice străine rezidente într-un stat membru al UE sau într-un stat din Spațiul Economic European („SEE”) care obține venituri dintr-un alt stat membru UE sau SEE, impozitate atât în România cât și în statul respectiv, poate beneficia de credit fiscal în România în condițiile prevăzute de lege.

IMPOZITUL PE VENITURILE MICROÎNTRINDERILOR

Se modifică condițiile privind încadrarea unei societăți în categoria microîntreprinderilor:

- O microîntreprindere poate avea venituri realizate din consultanță și management până la nivelul de 20% din totalul veniturilor. Până în prezent nu era acceptat ca o microîntreprindere să

aibă venituri de acest tip. Trecerea la impozitul pe profit se face din trimestrul în care s-a depășit ori-care dintre limitele prevăzute, luând în considerare veniturile și cheltuielile realizate de la începutul anului fiscal.

- ☑ Se aduc anumite modificări privind baza impozabilă pentru stabilirea impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, astfel:
 - Se scad din baza impozabilă valoarea reducerilor comerciale acordate ulterior facturării și se adaugă valoarea reducerilor comerciale primite ulterior facturării;
 - Nu se iau în considerare veniturile din diferențe de curs valutar în primele trei trimestre ale anului, iar în trimestrul IV se include în baza de impozitare doar diferența netă favorabilă dintre veniturile și cheltuielile din diferențe de curs valutar înregistrate cumulativ de la începutul anului.

IMPOZITUL PE VENITURILE NEREZIDENȚILOR

Condiția privind perioada minimă de deținere este redusă de la 2 ani la un singur an pentru aplicarea scutirii de la plata impozitului asupra dividendelor plătite de o societate românească unei societăți rezidente în UE sau unui sediu permanent al unei societăți rezidente în UE.

Se restrânge sfera de aplicare a prevederilor Directivei 2011/96/UE privind regimul fiscal comun care se aplică societăților-mamă și filialelor acestora din diferite state membre și a Directivei 2003/49/CE privind un sistem comun de impozitare aplicabil plăților de dobânzi și redevențe efectuate între societăți asociate din state membre diferite numai pentru statele membre UE, fiind excluse statele membre ale AELS (Norvegia, Islanda și Liechtenstein).

IMPOZITUL PE VENIT

S-au introdus prevederi referitoare la tratamentul fiscal al veniturilor obținute din străinătate de natura celor obținute din România în situația în care acestea din urmă sunt venituri neimpozabile în sensul că se aplică același tratament fiscal ca și pentru cele obținute din România.

Venituri din activități independente

Este extinsă lista cheltuielilor deductibile limitat, aferente activităților independente, fiind introduse următoarele elemente:

- ☑ Contribuțiile efectuate în numele angajaților la schemele de pensii facultative efectuate către entități autorizate, stabilite în state membre UE sau aparținând SEE, în limita echivalentului în lei a 400 euro/an fiscal;
- ☑ Cheltuielile cu dobânzile aferente împrumuturilor în valută de la persoane fizice și juridice, altele decât instituțiile care desfășoară activitatea de creditare cu titlu profesional, în cazul contribuabililor care realizează venituri din activități independente la care venitul net anual se determină pe baza datelor din contabilitatea în partidă simplă, la nivelul ratei dobânzii pentru împrumuturile în valută.

Venituri din salarii

Pentru determinarea impozitului pe venitul din salarii, au fost introduse în categoria elementelor deductibile contribuțiile sociale obligatorii datorate potrivit legii, cu respectarea prevederilor Uniunii Europene sau ale convențiilor/acordurilor privind coordonarea sistemelor de securitate socială, cât și contribuțiile efectuate la schemele de pensii facultative efectuate către entități autorizate, stabilite în state membre UE sau aparținând SEE, în limita echivalentului în lei a 400 euro/an.

Venituri din cedarea folosinței bunurilor

Sunt abrogate prevederile referitoare la impozitarea veniturilor din arendă în sistem real. Contribuțiile sociale obligatorii prevăzute de Codul Fiscal și datorate pentru anul fiscal sunt considerate deductibile indiferent dacă determinarea venitului net anual din cedarea folosinței bunurilor se efectuează în sistem real, pe baza normelor de venit sau prin utilizarea cotelor forfetare de cheltuieți.

Venituri din activități agricole

Au fost aduse noi prevederi referitoare la veniturile neimpozabile și normele de venit.

Venituri din premii

Materialele publicitare, pliantele, mostrele și punctele bonus acordate cu scopul stimulării vânzărilor nu reprezintă venituri impozabile.

Venituri ale persoanelor fizice nerezidente din activități dependente

Noi prevederi referitoare la stabilirea bazei de calcul a venitului impozabil pentru persoanele fizice rezidente într-un stat al UE sau SEE sunt introduse. Aceste persoane beneficiază de aceleași deduceri ca și persoanele fizice rezidente, în anumite condiții.

TAXA PE VALOARE ADĂUGATĂ

Elemente neimpozabile

Sunt adăugate în categoria sumelor neimpozabile din punct de vedere al TVA și sumele încasate în numele și în contul unei alte persoane. De asemenea este preluată din jurisprudența europeană Cauza C-224/11 BGZ Leasing sp. z o.o., în acest sens refacturarea către locatar a asigurării plătite de locatar nu este inclusă în baza de impozitare, deci se face în regim de scutire de TVA.

Rambursarea TVA

Rambursarea TVA aferentă achizițiilor efectuate în România de către nerezidenți nu mai este condiționată de dovada plății facturilor către furnizorii români.

Ajustarea TVA

Nu se mai ajustează TVA pentru bunurile care au fost distruse, pierdute sau furate, în cazul în care aceste situații pot fi demonstrate sau confirmate în mod corespunzător. În cazul bunurilor furate, persoana impozabilă demonstrează furtul bunurilor pe baza actelor doveditoare emise de organele judiciare.

Nu se supune ajustării TVA aferentă bunurilor ce au făcut obiectul limitării la 50% a dreptului de deducere.

ACCIZE

Se introduce un nou mod de calcul al valorii în lei a accizelor și a impozitului pe țigete provenit din producția internă, în cazul în care cursul de schimb valutar utilizat pentru calcul este mai mic decât cel din anul anterior.



Nu mai este
necesară hotărârea
judecătorească
definitivă pentru a nu
ajusta TVA aferentă
bunurilor furate



Astfel, valoarea în lei pentru anul 2014 va fi calculată utilizând cursul de schimb din anul 2013 (4,4485 lei/euro), înmulțit cu indicele prețurilor de consum (inflația), comunicată de Institutul Național de Statistică pentru luna septembrie 2013 (104,77%), adică 4,6607 lei/euro.

IMPOZITUL PE CONSTRUCȚII

Se introduce un nou impozit pentru construcțiile prevăzute în grupa 1 din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, altele decât cele pentru care se datorează impozit pe clădiri potrivit Titlului IX din Codul Fiscal.

Impozitul pe construcții se calculează prin aplicarea unei cote de 1,5% asupra valorii construcțiilor existente în patrimoniul contribuabililor la data de 31 decembrie a anului anterior, valoare determinată în condițiile legii.

Persoanele obligate la plata impozitului sunt:

- persoanele juridice române, cu excepția instituțiilor publice, institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, asociațiilor, fundațiilor și a celorlalte persoane juridice fără scop patrimonial, potrivit legilor de organizare și funcționare;
- persoanele juridice străine care desfășoară activitate prin intermediul unui sediu permanent în România;
- persoanele juridice cu sediu social în România înființate potrivit legislației europene.

Contribuabilii prevăzuți mai sus sunt obligați să calculeze și să declare impozitul pe construcții, până la data de 25 mai, inclusiv, a anului pentru care se datorează impozitul. Impozitul se plătește în două rate egale, până la datele de 25 mai și 25 septembrie, inclusiv.

Contribuabilii nou-înființați datorează impozitul pe construcții începând cu anul fiscal următor.

Modelul și conținutul declarației privind impozitul pe construcții se stabilesc prin ordin al președintelui ANAF.

HOTĂRÂRE nr. 871 din 14 noiembrie 2013 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (MO 703/2013)

Începând cu data de 1 ianuarie 2014, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 850 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 168 de ore în medie pe lună în anul 2014, reprezentând 5,059 lei/oră.

Începând cu data de 1 iulie 2014, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 900 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 168 de ore în medie pe lună în anul 2014, reprezentând 5,357 lei/oră.

Stabilirea, pentru personalul încadrat prin încheierea unui contract individual de muncă, de salarii de bază sub nivelul celui prevăzut constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.

ORDIN nr. 1898 din 22 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009 (MO 727/2013)

Ordinul aduce modificări și completări principalului cadru normativ care reglementează sistemul contabil din România, respectiv OMFP 3055/2009.

Noile modificări sunt aplicabile de la 1 ianuarie 2014.

Vom reveni cu o detaliere mai amplă despre aceste noutăți în buletinul informativ din luna decembrie 2013.

LEGE nr. 291 din 13 noiembrie 2013 pentru modificarea Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă (MO 701/2013)

Este modificată Legea 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, principala noutate fiind introducerea tichetelor de masă în format electronic, definite ca bonuri de valoare pe suport electronic, reglementate exclusiv de prevederile acestei legi.

Prevederile prezentei legi intră în vigoare la 90 zile de la publicare, adică la data de 13 februarie 2014.

Menționăm mai jos principalele reglementări privind tichetele de masă electronice, cele pe hârtie continuând să existe în paralel.

Tichetele de masă în format electronic vor avea avantajul că vor putea fi folosite și pentru orice valoare inferioară valorii nominale a unui tichet, spre deosebire de tichetele pe hârtie la care nu se poate acorda rest.

Tichetele de masă emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a tichetelor de masă acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achitarea mesei sau pentru achiziționarea de produse alimentare. Acestea nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Valoarea tichetelor de masă pe suport electronic este transferată lunar salariaților, în ultima decadă a fiecărei luni pentru luna următoare, de către unitatea emitentă de tichete de masă pe suport electronic, corespunzător numărului de zile lucrătoare din luna pentru care se face transferul, conform contractului încheiat de unitatea emitentă cu angajatorul.

Valoarea tichetelor de masă pe suport electronic nu poate fi transferată salariaților pe suportul electronic dacă, la data stabilită pentru transfer, angajatorii nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a tichetelor de masă în format electronic achiziționate, inclusiv costurile aferente emiterii tichetelor de masă pe suport electronic achiziționate.

ORDIN nr. 3477 din 7 noiembrie 2013 privind definirea caracterului ocazional al introducerii în România de bunuri aflate în bagajele personale ale călătorilor care vin dintr-o țară terță (MO 686/2013)

Prin caracter ocazional al introducerii în România de bunuri aflate în bagajele personale ale călătorilor care vin dintr-o țară terță se înțelege o introducere de bunuri care nu reprezintă o parte fracționată a unei serii de introduceri efectuate de același călător într-un interval scurt de timp, respectiv o introducere de



**Salariul minim brut
va deveni
850 lei/lună
de la
1 ianuarie 2014
și respectiv
900 lei/lună
de la
1 iulie 2014**



bunuri efectuată la cel puțin 7 zile de la ultima introducere de bunuri de către același călător. Nu se consideră introduceri de bunuri cu caracter ocazional introducerile de bunuri efectuate în mod regulat, respectiv de mai multe ori într-o zi sau la intervale de timp sub 7 zile.

CIRCULARĂ nr. 33 din 5 noiembrie 2013 privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (MO 683/2013)

Începând cu data de 6 noiembrie 2013, nivelul ratei dobânzii de referință a BNR este de 4% pe an.

HOTĂRÂRE nr. 855 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă (MO 705/2013)

Normele metodologice reglementează punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată.

Formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie se organizează la inițiativa angajatorilor, de furnizori de formare profesională autorizați în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie au îndatorirea să comunice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, în a căror rază își au sediul, respectiv domiciliul, locurile de muncă vacante care pot fi ocupate prin încheierea de contracte de ucenicie. Normele cuprind dispoziții detaliate cu privire la:

- contractul de ucenicie;
- organizarea ucenicii la locul de muncă;
- susținerea financiară a ucenicii la locul de muncă.

În situația în care participarea la ucenicie este inițiată de angajator, toate cheltuielile ocazionate de această participare sunt suportate de acesta.

Finanțarea ucenicii din sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice se face în condițiile respectării Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea. De asemenea este posibilă finanțarea din fonduri structurale europene.

Pentru acordarea sumelor din bugetul asigurărilor pentru șomaj, angajatorul încheie o convenție cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie.

ORDIN nr. 1891 din 20 noiembrie 2013 privind modificarea și completarea OMFP nr. 500/2007 pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare a certificatului de amânare de la plata în vamă a taxei pe valoarea adăugată și de eliberare a garanției pentru importurile de bunuri (MO 724/2013)

Ordinul aduce modificări normelor privind procedura de acordare a certificatului de amânare de la plata în vamă a TVA pentru importurile efectuate începând cu data de 25 noiembrie 2013.

Noile reglementări extind obținerea certificatului de amânare și pentru societățile care au calitatea de operatori economici autorizați (AEO), precum și pentru operatorii care efectuează procedura de vămuire la domiciliu.

De asemenea, operatorii economici autorizați (AEO) nu vor mai avea obligația de a constitui garanții pentru importurile de bunuri efectuate în scopul unei livrări intracomunitare scutite.

ORDIN nr. 4 din 22 noiembrie 2013 privind modificarea și completarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul BNR nr. 27/2011 (MO729/2013)

ORDIN nr. 3582 din 20 noiembrie 2013 privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii (MO 728/2013)

Ordinul aduce completări și modificări legislației privind organizarea activității de administrare a contribuabililor mijlocii.

Sunt publicate criteriile de selecție a societăților care sunt încadrate în categoria contribuabililor mijlocii.

În categoria contribuabililor mijlocii intră și contribuabilii nerezidenți pentru care contribuabilii mijlocii au calitatea de reprezentanți sau reprezentanți fiscali.

Contribuabilii în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului precum și contribuabilii declarați inactivi nu vor fi selectați drept contribuabili mijlocii. Contribuabilii mijlocii care intră în inactivitate temporară sau sunt declarați inactivi vor fi scoși din categoria contribuabililor mijlocii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Contribuabilii rezultați în urma divizării unui contribuabil mijlociu vor fi administrați în continuare în categoria contribuabililor mijlocii. De asemenea, contribuabilul nou-rezultat din fuziunea unui contribuabil mijlociu cu un alt contribuabil va fi administrat în categoria contribuabililor mijlocii.

Dacă un contribuabil care nu se înscrie în categoria contribuabililor mijlocii absoarbe prin fuziune un contribuabil mijlociu, acesta va fi preluat spre administrare în categoria contribuabililor mijlocii, în termen de 10 zile de la data înregistrării acestei operațiuni la registrul comerțului.

Lista contribuabililor și a sediilor secundare se actualizează anual prin ordin al președintelui ANAF până la data de 30 noiembrie a fiecărui an și se publică pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice - portalul ANAF.

Pentru contribuabilii care intră în categoria contribuabililor mijlocii, informațiile aflate în sistemul informatic de administrare a creanțelor fiscale vor fi transferate în format electronic între organele fiscale implicate în procedura de predare-primire, în primele 5 zile lucrătoare ale anului, urmând ca până la data de 20 ianuarie să se finalizeze transferul dosarelor fiscale ale contribuabililor.

Ordinul se aplică de la 1 ianuarie 2014.



**Nou minim al
dobânzii de referință
a BNR**



ORDIN nr. 3581 din 20 noiembrie 2013 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili (MO 728/2013)

Începând cu data de 1 ianuarie 2014, au calitatea de mari contribuabili primele 2.500 de persoane juridice române, inclusiv entitățile rezultate în urma fuziunii cu alți contribuabili și sucursalele contribuabililor persoane juridice străine care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, selectate descrescător potrivit criteriilor de selecție prevăzute în acest ordin.

În categoria marilor contribuabili intră și contribuabilii nerezidenți pentru care contribuabilii mari au calitatea de reprezentanți sau reprezentanți fiscali.

Restul reglementărilor sunt similare cu cele pentru contribuabili mijlocii prezentate mai sus la Ordinul 3582/2013.

Ordinul se aplică de la 1 ianuarie 2014.

ORDIN nr. 1228 / 2474 / 1906 din 20 noiembrie 2013 de reglementare a interpretării Deciziei Tribunalului Uniunii Europene (camera a șasea) în cauza T-89/10 privind recuperabilitatea TVA eligibile în cadrul Programului operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane (MO 731/2013)

Este un ordin comun emis de ministrul finanțelor publice, ministrul fondurilor europene și ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, ordin ce se referă la modalitatea de recuperare a TVA eligibilă în cadrul Programului operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane. Astfel, pentru acest program, TVA eligibilă care este nedeductibilă conform legislației fiscale naționale, este considerată nerecuperabilă și va fi solicitată la rambursare din Fondul Social European, având în vedere nerecuperabilitatea acesteia.

La depunerea Cererii de finanțare, Beneficiarul declară că proiectul nu este generator de venit și are obligația de a menține destinația, de a asigura exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.

Prevederile se aplică contractelor aflate sub incidența HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările ulterioare.

HOTĂRÂRE nr. 848 din 30 octombrie 2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 274/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis pentru investițiile realizate de întreprinderile mici și mijlocii (MO 689/2013)

Hotărârea modifică HG 274/2013, menționăm mai jos principalele aspecte schimbate:

- Bugetul maxim al schemei de ajutor este de 500 milioane lei (anterior 400 milioane lei).
- Ajutoarele de minimis se acordă IMM-urilor sub formă de **sume nerambursabile în procent de 90%** (anterior **100%**) **din valoarea totală a cheltuielilor eligibile** aprobate spre finanțare, în limita valorii maxime de 100.000 euro (anterior 200.000 euro), echivalent în lei, pe o perioadă de 2 ani (anterior 3 ani) fiscali consecutivi.
- Sunt aduse modificări condițiilor de eligibilitate.
- Plata ajutorului de minimis se efectuează până la 31 decembrie 2015 (anterior fiind prevăzut finalul anului 2016), în limita bugetului anual alocat schemei.

DECIZIE nr. 2742 din 24 octombrie 2013 privind forma și conținutul Raportului de tranzacții suspecte, ale Raportului de tranzacții cu numerar și ale Raportului de transferuri externe (MO 679/2013)

ORDIN nr. 3449 din 1 noiembrie 2013 privind sigiliile aplicate în cadrul activității Direcției Generale Antifraudă Fiscală (MO 678/2013)

REMINDER - Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului

Ordinul 2861 din 9 octombrie 2009 (MO 704/2009) a stabilit cadrul legal, procedurile și documentația care se întocmește cu ocazia inventarierii patrimoniului societății.

Societățile au obligația să emită proceduri proprii privind inventarierea patrimoniului, aprobate de administratorul societății.

Persoanele care obțin venituri din activități independente și sunt obligate, potrivit legii, să organizeze și să conducă evidența contabilă în partida simplă aplică prevederile prezentului ordin.

În conformitate cu prevederile legii contabilității nr 82/1991, republicată, societățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în alte situații prevăzute.

Toate elementele de natura activelor trebuie să fie date în răspundere gestionară sau în folosință, după caz, salariaților ori administratorilor entității.

Entitățile care, potrivit legii contabilității, au stabilit exercițiul financiar diferit de anul calendaristic, organizează și efectuează inventarierea anuală astfel încât rezultatele acesteia să fie cuprinse în situațiile financiare întocmite pentru exercițiul financiar stabilit. În situația inventarierii unor gestiuni pe parcursul anului, în registrul-inventar se cuprinde valoarea stocurilor faptice inventariate și înscrise în listele de inventariere actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar.

COMISII

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se efectuează de către comisii de inventariere, numite prin decizie scrisă, emisă de administratorul societății. În decizia de numire se menționează în mod obligatoriu componența comisiei (numele președintelui și membrilor comisiei),



**Inventarierea
anuală a
patrimoniului,
o problemă de
actualitate**

Date		Cămin		Cămin		Cămin		Cămin	
Data		Data		Data		Data		Data	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

modul de efectuare a inventarierii, metoda de inventariere utilizată, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor. Din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care țin evidența gestiunii respective și nici auditorii interni sau statutari.

În condițiile în care entitățile nu au niciun salariat care să poată efectua operațiunea de inventariere, aceasta se efectuează de către administratori.

BUNURI LA TERȚI

Listele de inventariere cuprinzând bunurile aparținând terților se trimit și persoanei fizice sau juridice, române ori străine, după caz, căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii, urmând ca proprietarul bunurilor să comunice eventualele nepotriviri în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listelor de inventariere.

Societățile de leasing trebuie să solicite utilizatorilor furnizarea listelor de inventariere cu bunurile care fac obiectul contractelor de leasing. În baza datelor cuprinse în aceste liste, societatea de leasing poate calcula și înregistra ajustări pentru deprecierea imobilizărilor sau a creanțelor imobilizate, după caz.

În cazul în care listele de inventariere nu sunt furnizate de către locatar, societatea de leasing va putea constitui ajustări pentru deprecierea bunurilor respective, pe baza prețurilor de piață disponibile la data inventarierii, ținând seama de caracteristicile bunului ce face obiectul leasingului (an de fabricație, durata de viață).

Pentru situațiile prevăzute la prezentul punct, entitățile deținătoare ale bunurilor sunt obligate să efectueze inventarierea și să trimită spre confirmare listele de inventariere, după cum proprietarii acelor bunuri sunt obligați să ceară confirmarea privind bunurile existente la terți. **Nepriemirea confirmării privind bunurile existente la terți nu reprezintă confirmare tacită.**

CONFIRMĂRI

Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la prezentele norme și se sancționează potrivit legii.

Disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea entității. În acest scop, extrasele de cont din ziua de 31 decembrie sau din ultima zi bancară, puse la dispoziție de instituțiile de credit și unitățile Trezoreriei Statului, vor purta ștampila oficială a acestora. În cazul entităților care, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, sunt avute în vedere informațiile aferente ultimei zile a exercițiului financiar astfel ales.

LISTE DE INVENTARIERE

Listele de inventariere se semnează pe fiecare filă de către președintele și membrii comisiei de inventariere, de către gestionar, precum și de către specialiști solicitați de către președintele comisiei de inventariere pentru participarea la identificarea bunurilor inventariate.

În situația în care elementele de natura activelor sunt inventariate prin metode de identificare electronică (de exemplu: cititor de cod de bare etc.), datele fiind transmise direct în sistemul informatic financiar-contabil, listele de inventar sunt editate direct din sistemul informatic. Se vor edita listele complete cu toate pozițiile inventariate sau în mod selectiv numai pentru acele poziții, repere unde se constată diferențe cantitative sau valorice (deprecieri), după caz. În cazul în care se editează liste de inventariere care cuprind numai pozițiile (reperele) la care se constată diferențe cantitative sau valorice, listele complete de inventariere se păstrează pe suport magnetic, pe durata legală de păstrare a documentelor. În astfel de situații, evaluarea bunurilor în vederea stabilirii eventualelor ajustări se efectuează prin analiza și evaluarea tuturor elementelor inventariate, nu numai a celor la care s-au constatat diferențe cantitative.

Inventarierea parțială, precum și inventarierea efectuată în cursul anului, atunci când entitatea efectuează mai multe inventarieri, se efectuează cu respectarea prezentelor norme, mai puțin completarea "Registrului-inventar" (cod 14-1-2), care se efectuează cu ocazia inventarierii anuale.

DIFERENȚELE DE INVENTAR – REGULARIZĂRI / IMPUTĂRI / COMPENSĂRI

Pentru toate plusurile, lipsurile și deprecierea constatate la bunuri, precum și pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescripție a creanțelor sau din alte cauze, comisia de inventariere solicită explicații scrise de la persoanele care au răspunderea gestionării bunurilor, respectiv a urmăririi decontării creanțelor, urmând să stabilească natura lipsurilor, pierderilor, pagubelor și deprecierea constatată, precum și natura plusurilor, propunând, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele faptice, rezultate în urma inventarierii.

În cazul constatării unor lipsuri imputabile în gestiune, administratorii trebuie să impute persoanelor vinovate bunurile lipsă la valoarea lor de înlocuire sau la o valoare stabilită de o comisie de specialitate, în cazul în care bunurile lipsă nu se pot achiziționa de pe piață.

La stabilirea valorii debitului, în cazurile în care lipsurile în gestiune nu sunt considerate infracțiuni, se are în vedere posibilitatea compensării lipsurilor cu eventualele plusuri constatate, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- să existe riscul de confuzie între sorturile aceluiasi bun material, din cauza asemănării în ceea ce privește aspectul exterior: culoare, desen, model, dimensiuni, ambalaj sau alte elemente;
- diferențele constatate în plus sau în minus să se refere la aceeași perioadă de gestiune și la aceeași gestiune.

Nu se admite compensarea în cazurile în care s-a făcut dovada că lipsurile constatate la inventariere provin din sustragerea sau din degradarea bunurilor respective datorată vinovăției persoanelor care răspund de gestionarea acestor bunuri.

Listele cu sorturile de produse, mărfuri, ambalaje și alte valori materiale care întrunesc condițiile de compensare datorită riscului de confuzie **se aprobă anual** de către administratori, ordonatorii de credite sau persoana care are obligația gestionării și servesc pentru uz intern în cadrul entităților respective.



**Atenție la
redactarea listelor
de inventar**



Compensarea se face pentru cantități egale între plusurile și lipsurile constatate. Egalizarea cantităților se face începând cu articolele cu prețurile unitare cele mai scăzute, în ordine crescătoare. Pentru bunurile la care sunt acceptate scăzăminte, în cazul compensării lipsurilor cu plusurile stabilite la inventariere, scăzămintele se calculează numai în situația în care cantitățile lipsă sunt mai mari decât cantitățile constatate în plus. În această situație, cotele de scăzăminte se aplică în primul rând la bunurile la care s-au constatat lipsurile.

Normele privind limitele admisibile la perisabilitate sau cele stabilite intern nu se aplică anticipat, ci numai după constatarea existenței efective a lipsurilor și numai în limita acestora. Limitele de perisabilitate nu se aplică automat, acestea fiind considerate limite maxime.

REZULTATELE INVENTARIERII

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal care conține:

- data întocmirii;
- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere;
- numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere;
- gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate;
- data începerii și terminării operațiunii de inventariere;
- rezultatele inventarierii;
- concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea;
- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic;
- propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidența a imobilizărilor necorporale;
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri;
- constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă administratorului, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

REGISTRUL INVENTAR

În cazul în care inventarierea are loc pe parcursul anului, datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările sau ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar, datele actualizate fiind apoi cuprinse în registrul-inventar.

Completarea registrului-inventar se efectuează în momentul în care se stabilesc soldurile tuturor conturilor bilanțiere, inclusiv cele aferente impozitului pe profit, și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare, după caz.

Registrul-inventar poate fi adaptat în funcție de specificul și necesitățile entităților, cu condiția respectării conținutului minim de informații prevăzut pentru acesta.

Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către administrator.

REMINDER – REEVALUAREA TERENURILOR ȘI A CONSTRUCȚIILOR

Legea contabilității nu obligă societățile comerciale să reevalueze terenurile și construcțiile la fiecare 3 ani. Din punct de vedere contabil se aplică normele IAS 16 care, cu excepția indicilor de modificare a valorii juste, nu fac precizări asupra periodicității.

Reevaluarea la fiecare 3 ani se datorează situației următoare:

Resursele bugetelor locale sunt impozitul pe venit reținut la sursă de angajator și plătit administrației locale, impozitul pe teren care este o sumă plătită pe m² în funcție de tipul terenului și impozitul pe clădiri care este stabilit de fiecare primărie sub forma unui procent aplicat la valoarea brută și nu la valoarea netă contabilă. Acest procent este majorat dacă valoarea brută nu este reevaluată după 3 ani ceea ce explică necesitatea/oportunitatea de a face reevaluarea. Reevaluarea trebuie făcută de un evaluator membru UNEVAR (Uniunea Națională a Evaluatorilor din România) și contabilizată la 31 decembrie înainte de finalizarea situațiilor financiare anuale.

Reevaluarea este înregistrată în contabilitate după una din următoarele 2 metode:

- Metoda brută (în cazul creșterii valorii: debitarea contului "Clădiri" și creditarea contului 105 "Diferențe din reevaluare" cu suma cu care a crescut valoarea brută și concomitent debitarea contului 105 "Diferențe din reevaluare" și creditarea contului "Amortizări cumulate" cu diferența din reevaluare a amortizărilor cumulate);
- Metoda netă (în cazul creșterii valorii: mai întâi se reiau "Amortizările cumulate" și apoi se debitează contul "Clădiri" și creditează contul 105 "Diferențe din reevaluare" cu diferența netă din reevaluare).

Dacă în timpul celei de a doua reevaluări se constată o scădere a valorii, contul 105 este diminuat și dacă scăderea valorii depășește soldul contului 105, diferența este înregistrată în contul de profit și pierdere. Dacă la a treia reevaluare se constată că valoarea justă a crescut, mai întâi trebuie luată din contul de profit și pierdere pierderea constatată la a doua reevaluare și apoi excedentul este înregistrat în contul 105.

De reținut că nu se poate folosi contul 105 pentru majorarea capitalului social.

Este necesară obținerea de la administrațiile financiare locale a informației referitoare la nivelul taxelor practicate în localitate. Nivelul impozitului pe clădiri este la latitudinea primăriei atât pentru procentul normal (0,25% -1,50%) cât și pentru procentul majorat.



Reevaluarea terenurilor și a construcțiilor este esențială pentru a beneficia de impozite locale reduse



Atenție! Prin modificările aduse Codului Fiscal de OG 30/2011 (prezentate în buletinul informativ APEX Team nr. 9_2011), cota impozitului pentru clădirile nereevaluate în ultimii 3 ani este între 10% - 20% (anterior între 5% - 10%), iar pentru clădirile nereevaluate în ultimii 5 ani această cotă ajunge între 30%-40%. Fac excepție clădirile amortizate complet unde cota impozitului pe clădiri este între 0,25% și 1,50%.

Devine astfel ca și obligatorie efectuarea regulată a operațiunilor de reevaluare a terenurilor și construcțiilor.

Trebuie menționat încă un aspect legat de reevaluarea terenurilor și clădirilor, referitor la o anomalie existentă în Codul Fiscal, privind obligativitatea recunoașterii în contabilitate a rezultatelor reevaluării. Astfel, conform prevederilor art. 253 (5) "În cazul unei clădiri care a fost reevaluată, conform reglementărilor contabile, valoarea impozabilă a clădirii este valoarea contabilă rezultată în urma reevaluării, înregistrată ca atare în contabilitatea proprietarului - persoană juridică".

Se impune astfel ca rezultatele operațiunii de reevaluare să fie înregistrate și prezentate în contabilitatea societății și implicit în situațiile financiare.

După cum este prevăzut în Ordinul 3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, o societate poate adopta modelul costului istoric sau modelul valorii juste (fair value) pentru recunoașterea imobilizărilor corporale. Aceasta este similar cu prevederile IAS 16.

Observăm însă, că deși s-au făcut pași importanți în separarea fiscalității de contabilitate, Codul Fiscal impune unei societăți care folosește costul istoric să recunoască rezultatele reevaluării ca la modelul valorii juste, lucru care distorsionează politica contabilă a societății / grupului, cât și comparabilitatea rezultatelor.

Trebuie menționat că în anul 2012 a fost adăugată o excepție permisă instituțiilor de credit ce aplică Standardele internaționale de raportare financiară (IFRS) și aleg ca metodă de evaluare ulterioară modelul bazat pe cost, în cazul acestora valoarea impozabilă a clădirilor/terenurilor fiind valoarea rezultată din raportul de evaluare emis de un evaluator autorizat, deșu la compartimentul de specialitate al administrației publice locale.

Așteptăm ca această excepție să devină aplicabilă în mod oficial și tuturor societăților care au adoptat modelul costului istoric pentru recunoașterea terenurilor / clădirilor pentru a corecta anomaliile impuse de reglementările existente.

REMINDER – Evaluarea elementelor monetare în valută

Cursul valutar comunicat de BNR care se folosește la sfârșitul lunii noiembrie 2013 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute este:

1 EUR = 4,4412 RON; 1 CHF = 3,6071 RON; 1 GBP = 5,3281 RON; 1 USD = 3,2644 RON.

AGENDA LUNII DECEMBRIE 2013

Zilnic nu uitați

- Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 71 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversă", "operațiune neimpozabilă" etc.) înscrise pe factură;
- Înscriteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completați Registrul non-transferurilor;
- Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR sau cursul băncii comerciale).

În cursul lunii nu uitați

Că duminică, 1 decembrie este ziua națională a României!

Că vineri, 6 decembrie este ultima zi pentru depunerea

- declarației de mențiuni 092 pentru schimbarea perioadei fiscale pentru TVA din trimestrial în lunar, în cazul în care ați efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în luna noiembrie 2013. Perioada octombrie – noiembrie va constitui o perioadă fiscală distinctă pentru care se va depune decont de



**Nu uitați de
termenele de
depunere a
declarațiilor și de
plată a obligațiilor
către stat**



TVA până la 20 decembrie 2013.

Că marți, 10 decembrie, este ultima zi pentru depunerea

- declarației-decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;
- declarației de mențiuni privind anularea înregistrării în scopuri de TVA în cazul persoanelor impozabile, înregistrate în scopuri de TVA conform art. 153 din Codul Fiscal, care în cursul unui an calendaristic nu depășesc plafonul de scutire prevăzut la art.152 din Codul Fiscal (formular 096).

Că marți, 10 decembrie, este ultima zi pentru plata

- taxei hoteliere;
- taxei pentru serviciul de reclamă și publicitate.

Că luni, 16 decembrie este ultima zi pentru depunerea

- declarației INTRASTAT pentru luna noiembrie 2013 (standard sau extinsă depusă în format electronic);
- situației centralizatoare privind achizițiile și livrările de produse energetice pentru noiembrie 2013.

Că luni, 16 decembrie este ultima zi pentru plata

- anticipată a 50% din impozitul pe venitul din activitățile agricole (a doua rată).

Că vineri, 20 decembrie este ultima zi pentru depunerea

- declarației privind obligațiile de plată la bugetul de stat (formular 100)*;
- declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (formular 112)*;
- decontului de TVA (formular 300)* ;
- decontului special de TVA (formular 301)*;
- declarației privind sumele rezultate din ajustarea TVA (formular 307);
- declarației privind TVA datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat conform art. 153 alin. (9) lit. a) - e) din Codul Fiscal" (formular 311);
- declarației recapitulative lunare privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare (formular 390)* aferentă lunii noiembrie 2013;
- declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național aferentă lunii noiembrie 2013 (formular 394)*;
- declarației privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România și de către persoanele fizice române angajate ale misiunilor diplomatice și posturilor consulare acreditate în România (formular 224);
- declarației privind obligațiile de plată la veniturile Fondului pentru mediu (fără ecotaxă).

Că vineri, 20 decembrie este ultima zi pentru plata

- accizelor
- TVA
- sumelor către contul unic – **Buget de stat:**
 - o impozitului pe țigetele și gazele naturale din producția internă
 - o impozitului pe veniturile nerezidenților
 - o impozitului pe salarii (*OP separat pentru Sediul Social și fiecare sediu secundar, dacă este cazul*)
 - o impozitului pe veniturile din activități independente, cu regim de reținere la sursă
 - o impozitului pe veniturile din dividende plătite în luna noiembrie 2013
 - o impozitului pe veniturile din dobânzi
 - o impozitului pe alte venituri din investiții
 - o impozitului pe veniturile din pensii
 - o impozitului pe veniturile din premii și din jocuri de noroc
 - o impozitului pe veniturile din alte surse
 - o vărsămintelor de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate
- sumelor către contul unic – **Bugetul asigurărilor de stat și fondurilor speciale:**
 - o contribuției de asigurări sociale (*pensie*)
 - o contribuției la asigurările sociale de sănătate
 - o contribuției la fondul pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate
 - o contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj
 - o contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale
- contribuției la Fondul pentru mediu (fără ecotaxă)
- taxei pentru licența de organizare a jocurilor de noroc, aferentă anului 2014, de către organizatorii de jocuri de noroc
- taxei anuale pentru autorizația de exploatare a jocurilor de noroc, aferentă trimestrului următor
- plăților anticipate privind impozitul pe venit aferent trimestrului IV 2013 de către contribuabilii care realizează venituri din activități independente, din cedarea folosinței bunurilor, cu excepția veniturilor din arendare, precum și venituri din activități agricole conform art. 71 Cod Fiscal
- impozitului pe reprezentanțele societăților străine (tranză a II-a – ultima)**
- contribuției de asigurări sociale de sănătate aferente trimestrului IV de către contribuabilii prevăzuți la art. 29621 alin. (1) lit. a)–e), adică:
 - o întreprinzătorii titulari ai unei întreprinderi individuale;
 - o membrii întreprinderii familiale;
 - o persoanele cu statut de persoană fizică autorizată să desfășoare activități economice;



Atenție!
20 decembrie este termenul limită de depunere a declarațiilor și de plată a taxelor și contribuțiilor



- o persoanele care realizează venituri din profesii libere;
- o persoanele care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală, la care impozitul pe venit se determină pe baza datelor din evidența contabilă în partidă simplă.

Că miercuri și joi, 25 și 26 decembrie sunt zile nelucrătoare, fiind prima și a doua zi de Crăciun

IMPORTANT

Declarațiile menționate anterior, cât și programele de asistență pentru completarea lor pot fi descărcate de pe site-ul Ministerului de Finanțe : www.mfinante.ro.

Declarațiile fiscale evidențiate cu * vor fi depuse prin mijloace electronice de transmitere la distanță de contribuabilii mari și mijlocii precum și de contribuabilii care au optat pentru depunerea online a declarațiilor și au un certificat digital.

INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2013 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale (<i>pensie</i>)	20,8 % pentru condiții normale de muncă 25,8 % pentru condiții deosebite de muncă 30,8 % pentru condiții speciale de muncă (baza de calcul plafonat: produsul dintre numărul mediu al asiguraților din luna pentru care se calculează contribuția și valoarea corespunzătoare a de cinci ori câștigul salarial mediu brut) ¹	10,5% (baza de calcul a contribuției individuale plafonat pentru angajat la cinci ori câștigul salarial mediu brut, adică 5 x 2.223 = 11.115 lei) ¹ (baza de calcul a contribuției individuale pentru persoane sub convenție civilă: venit brut)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	5,2%	5,5%
Contribuția pentru concedii medicale și indemnizații de asigurări de sănătate (calculată la venitul brut plafonat la 12 salarii minime brute pe țară garantate în plată înmulțit cu numărul asiguraților pentru care se calculează contribuția)	0,85%	
Contribuția la fondul de șomaj (calculată la venitul brut)	0,5%	0,5%
Contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale (Calculată la venit brut) ²	0,15% - 0,85% în funcție de codul CAEN al activității principale	
Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale (calculat la venitul brut) ³	0,25% (numai pentru angajați cu contract de muncă inclusiv pensionari)	
Impozitul pe venituri		16%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 * 50% salariul minim pe economie (800 lei) la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit începând cu mai 2013	9,35 lei	
Salariul minim pe economie (brut) conform HG 23/2013	800 lei (începând cu 1 iulie 2013)	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat (*2,5)	13 lei 32,50 lei	

Nota 1: Se datorează contribuția de asigurări sociale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este suma reprezentând 35% din salariul mediu brut corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.

Nota 2: Se datorează contribuția pentru accidente de muncă și boli profesionale și pentru perioadele în care asigurații beneficiază de concedii medicale și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate. Pentru aceste perioade baza de calcul este salariul minim brut pe țară garantat în plată, corespunzător numărului zilelor lucrătoare din concediul medical.

Nota 3: Se datorează pentru indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate numai pentru primele 5 zile de incapacitate suportate de angajator precum și pentru indemnizațiile de incapacitate temporară de muncă drept urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale numai pentru primele 3 zile de incapacitate suportate de angajator.

OBS! Veniturile plătite către o persoană ce desfășoară o activitate considerată dependentă (exemplu: PFA "dependentă", sau care îndeplinesc minim una din cele 4 condiții de reconsiderare a activității ca dependentă, menționate în OUG 82/2010) fac obiectul unui "Stat de plată" separat și sunt incluse în declarația 112.

Bd. Dacia 56, Sector 2
București - 020061
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Telefon: + 40 (0) 74 520 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

www.apex-team.ro

**Misiunea noastră:
să aducem valoare afacerii clienților**

Echipa APEX Team este formată din consultanți experimentați, disponibili să vă asiste și să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile și de salarizare.

Echipa noastră este formată din experți contabili specializați în asistența funcției financiare și contabile a întreprinderilor și un grup de consultanți specializați în asistența serviciului de salarizare al clienților noștri.

Oferim clienților noștri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Ținere de contabilitate
- Salarizare și servicii conexe
- Asistență contabilă
- Organizarea funcției contabile
- Consultanță fiscală și contabilă « on line »
- Consultanță și asistență în întocmirea dosarului prețurilor de transfer
- Asistență în implementarea ERP
- Training