

B-dul Dacia 56,
Bucuresti, Sector 2
Tel: +40 (0) 31 809 2739
Fax: +40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro
Http://www.apex-team.ro

Cuprins:

- Somaj tehnic - scutire de la plata contributiilor si a impozitului pe venit pentru indemnizatiile de 75% din salariul de baza
- Banci - indice inflatie plati anticipate in contul IP 5%
- Restituire diferente de taxa pe poluare pentru vehicule
- 8.000 autorizatii de munca in 2009
- Dobanda referinta BNR Martie 2009
- Accize - Precizari privind garantiile
- Tichete vacanta – Norme de aplicare
- Asociatii – Situatii financiare anuale 2008
- Reminder – Obligatii privind protectia muncii
- Registrul inventar
- Reminder – Pastrarea documentelor si registrelor contabile
- Indicatori sociali
- Agenda APRILIE 2009

ORDONANTA DE URGENTA nr. 28 din 18 martie 2009 privind reglementarea unor masuri de protectie sociala (MO 186/2009)

Prin prezenta ordonanta de urgenta se prelungeste perioada de acordare a indemnizatiei de somaj cu 3 luni pentru persoanele care se incadreaza, pana la data de 31 decembrie 2009, in una dintre situatiile prevazute la art. 17 din Legea nr. 76/2002 privind stabilirea dreptului la indemnizatia de somaj.

Pe durata intreruperii temporare a activitatii angajatorului (**somaj tehnic**), dar nu mai mult de 3 luni, **angajatorul si salariatii** sunt **scutiti** de la **plata contributiilor** de asigurari sociale datorate atat de angajatori, cat si de salariatii care beneficiaza de indemnizatia de minimum **75% din salariul de baza** corespunzator locului de munca ocupat. Prin sintagma contributii de asigurari sociale se intelege contributia de asigurari sociale, contributia de asigurari pentru somaj, contributia de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale, contributia la fondul de garantare pentru plata creantelor salariale, contributia pentru asigurari sociale de sanatate, inclusiv contributia pentru concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate datorate atat de angajatori, cat si de salariatii care beneficiaza de indemnizatia de minimum 75% din salariul de baza corespunzator locului de munca ocupat.

Pentru perioada prevazuta mai sus salariatii isi pastreaza calitatea de asigurat.

Indemnizatiile de care beneficiaza salariatii, de minimum 75% din salariul de baza corespunzator locului de munca ocupat, platite din fondul de salarii, pe durata intreruperii temporare a activitatii angajatorului prevazuta la art. 53 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, nu sunt incluse in veniturile salariale si **nu sunt impozabile**, pentru o perioada de cel mult 3 luni in anul 2009, in intelesul impozitului pe venit prevazut de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru stabilirea si calculul drepturilor prevazute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca si de Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, se utilizeaza salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata.

ORDIN nr. 297 din 12 februarie 2009 privind indicele de inflatie utilizat pentru actualizarea platilor anticipate in contul impozitului pe profit anual (MO 127/2009)

Pentru anul fiscal 2009, indicele de inflatie utilizat pentru actualizarea platilor anticipate in contul impozitului pe profit anual este 5%.

Reamintim ca potrivit Codului fiscal, bancile romane si sucursalele din Romania ale bancilor straine au obligatia de a plati impozit pe profit anual, cu plati anticipate efectuate trimestrial, actualizate cu indicele de inflatie (decembrie fata de luna decembrie a anului anterior). In anul 2008 acest indice a fost de 3,8%.

ORDIN nr. 360 din 26 februarie 2009 pentru aprobarea procedurii de restituire a unor sume reprezentand diferente de taxa pe poluare pentru autovehicule (MO 136/2009)

Ordinul aproba procedura restituirii diferentei de taxa pe poluare rezultate din aplicarea prevederilor OUG 7/2009, OUG 208/2008 si respectiv OUG 50/2008. Stabilirea diferentei de taxa pe poluare de restituit se face de catre organul fiscal competent, iar restituirea efectiva a sumelor se face de catre unitatea Trezoreriei Statului la care este arondat organul fiscal.

Termenul de solutionare a cererilor de restituire a sumelor convenite solicitantilor este de 45 de zile de la data inregistrarii cererii de restituire la organul fiscal competent. Pentru solicitantul care inregistreaza obligatii fiscale restante, diferenta de taxa va fi restituita numai dupa efectuarea compensarii acestor obligatii.

HOTARARE nr. 264 din 11 martie 2009 privind stabilirea numarului autorizatiilor de munca ce pot fi eliberate strainilor in anul 2009 (MO 156/2009)

Prezenta hotarare stabileste un numar de 8.000 de autorizatii de munca ce vor fi eliberate in anul 2009 strainilor care doresc sa se incadreze in munca sau sa presteze munca in Romania in baza deciziei de detasare a unui angajator persoana juridica straina, in conformitate cu prevederile OUG 56/2007 privind incadrarea in munca si detasarea strainilor pe teritoriul Romaniei, aprobata cu modificari si completari prin Legea 134/2008. Cetatenii UE si EEE nu intra sub incidenta acestor dispozitii deoarece accesul la munca in Romania este liber pentru ei.

CIRCULARA nr. 8 din 1 martie 2009 privind nivelul ratei dobanzii de referinta a Bancii Nationale a Romaniei valabil in luna martie 2009 (MO 127/2009)

Pentru luna martie 2009, nivelul ratei dobanzii de referinta a BNR este de 10,14% pe an.

HOTARARE nr. 192 din 25 februarie 2009 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 44/2004 (MO 143/2009)

Se aduc precizari in ceea ce priveste modalitatea de constituire a garantiei necesare pentru eliberarea autorizatiei de utilizator final si posibilitatile de reducere a acesteia pentru operatorii economici care isi desfasoara activitatea cu produse energetice accizabile.

HOTARARE nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta (MO 145/2009)

Mentionam cateva aspecte mai importante din norme:

- Nivelul maxim al sumelor ce pot fi acordate sub forma de tichete de vacanta este contravaloarea a 6 salarii minime brute in decursul unui an. Acestea sunt deductibile la calculul impozitului pe profit, respectiv la calculul impozitului pe venit in limita anuala prevazuta mai sus.
- Valoarea tichetelor de vacanta acordate salariatilor nu se ia in calcul nici pentru angajator, nici pentru angajat, la stabilirea drepturilor si obligatiilor care se determina in raport cu venitul salarial si nu reprezinta venit salarial pentru angajat.
- Tichetele de vacanta nu pot fi distribuite de angajatori, daca acestia la data stabilita pentru distribuire nu au achitat unitatii emitente, integral, contravaloarea nominala a tichetelor de vacanta achizitionate, inclusiv pretul imprimatelor reprezentand tichetele de vacanta.
- Beneficiarii care au primit tichete de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze tichetele de vacanta in perioada mentionata pe acestea, si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.
- In cazul cumulului de functii, tichetele de vacanta pot fi acordate numai de catre angajatorii unde beneficiarii in cauza isi au functia de baza.

Reamintim ca in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanta (MO 110/2009), angajatorii acorda tichete de vacanta **numai in cazul in care in anul fiscal anterior au obtinut profit sau venit**, dupa caz.

NOTA INFORMATIVA in atentia persoanelor juridice fara scop patrimonial - referitor la incheierea exercitiului financiar al anului 2008 – publicata pe site-ul Ministerului de Finante

Persoanele juridice fara scop patrimonial au obligatia sa intocmeasca situatii financiare anuale conform reglementarilor contabile aplicabile, in formatul prevazut de aceste reglementari, aprobate prin OMFP1969/2007.

Situatiile financiare anuale cuprind:

- bilant;
- contul rezultatului exercitiului;
- notele explicative la situatiile financiare anuale.**

Organizatiile fara scop patrimonial care nu desfasoara activitati economice intocmesc situatii financiare anuale simplificate care

cuprind:

- bilant prescurtat;
 - contul prescurtat al rezultatului exercitiului;
 - notele explicative la situatiile financiare anuale simplificate.
- Situatiile financiare anuale la 31.12.2008 se depun la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice pe suport electronic si in format hartie insotite de formularele editate cu ajutorul programului, semnate si stampilate, conform legii, precum si:
- o copie de pe codul fiscal;
 - raportul administratorilor;
 - o copie a balantei de verificare a conturilor sintetice;
 - raportul in forma scurta al cenzorilor sau al auditorilor financiari, dupa caz;
 - procesul – verbal al adunarii generale privind aprobarea situatiilor financiare anuale;
 - o declaratie scrisa a persoanelor prevazute la art. 10 alin. (1) din Legea contabilitatii nr. 82/1991 prin care isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare anuale si confirma ca:
 - o politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile;
 - o situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata;
 - o persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Termenul de depunere a situatiilor financiare anuale ale persoanelor juridice fara scop patrimonial pe anul 2008 este de 120 de zile de la incheierea exercitiului financiar.

REMINDER – OBLIGATIILE ANGAJATORULUI PRIVIND PROTECTIA SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

In cadrul responsabilitatilor sale, angajatorul are obligatia sa ia masurile necesare pentru:

- asigurarea securitatii si protectia sanatatii angajatilor - prin controlul medical obligatoriu efectuat de medicul specialist de medicina muncii in vederea angajarii si **controlul medical anual obligatoriu**;
- prevenirea riscurilor profesionale si informarea si instruirea lucraritorilor - prin evaluarea riscurilor fiecarui loc de munca din punct de vedere al sanatatii si securitatii in munca si prin instructajul obligatoriu, conform normelor stabilite de Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca. De asemenea angajatorul are obligativitatea completarii fiselor individuale de instructaj privind protectia muncii si a fiselor individuale de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta. Instructajul si completarea fiselor individuale pot fi facute doar de persoane juridice sau fizice autorizate sa desfasoare activitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securitatii si sanatatii in munca

Masurile privind securitatea, sanatatea si igiena in munca nu trebuie sa comporte in nici o situatie obligatii financiare pentru angajati.

Alăturați-vă echipei!

APEX Team este în continuă dezvoltare și de aceea dorește să își completeze echipa cu noi contabili și specialiști salarizare.

Trimiteți C.V. la: recrutare@apex-team.ro

Aplicația dumneavoastră va fi tratată cu discreție

INDICATORI SOCIALI

Contributii 2009	Angajator (rata %)	Angajat (rata %)
Contributia pentru asigurari sociale	20,8 % pentru conditii normale de munca 25,8 % pentru conditii deosebite de munca 30,8 % pentru conditii speciale de munca	10,5%
Contributia pentru concedii medicale si indemnizatii de asigurari de sanatate	0,85%	
Contributia pentru accidente de munca si boli profesionale	0,15% - 0,85% in functie de codul CAEN al activitatii principale	
Contributia la fondul de somaj	0,5%	0,5%
Fondul de garantare pentru plata creantelor salariale	0,25%	
Contributia la fondul de asigurari sociale de sanatate	5,2%	5,5%
Comisionul ITM	0,25% sau 0,75%	
Impozitul pe veniturile din salarii		16%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru societatile care au peste 50 salariati)	4 * 50% salariu minim pe economie (600 RON) la fiecare 100 de salariati	
Valoarea unui tichet de masa	8,48 RON	
Salariul minim pe economie (brut)	600 RON - pentru muncitori necalificati 720 RON - pentru functii care necesita studii medii 1.200 RON pentru functii care necesita studii superioare	
Castigul salarial mediu nominal brut INSSE ianuarie 2009	1.839 RON	
Diurna (in tara)		
Pentru angajatii institutiilor publice	13 RON	
Pentru angajatii din sectorul privat (*2,5)	32,50 RON	

ORDIN nr. 1 din 25 februarie 2009 privind abrogarea Ordinului MAI nr. 820/2005 pentru stabilirea documentelor si a cuantumului sumei minime in valuta pe care cetatenii romani trebuie sa le detina la iesirea din tara, cand calatoresc in statele membre ale Uniunii Europene sau in alte state pentru care nu este necesara viza de intrare (MO 147/2009)

INFO – REGISTRUL INVENTAR

Serveste ca document contabil obligatoriu de inregistrare a rezultatelor inventarierii elementelor de activ si de pasiv.

Se completeaza la inceputul activitatii, la sfarsitul exercitiului financiar sau cu ocazia incetarii activitatii, fara stersaturi si fara spatii libere, pe baza datelor cuprinse in listele de inventariere si respectiv in procesele-verbale de inventariere a elementelor de activ si de pasiv, prin gruparea acestora pe conturi sau grupe de conturi, dupa caz.

Registrul-inventar se completeaza pe baza inventarierii faptice a elementelor de activ si de pasiv grupate dupa natura lor, conform posturilor din bilant. In cazul in care inventarierea are loc pe parcursul anului, datele rezultate din operatiunea de inventariere se actualizeaza cu intrarile si iesirile din perioada cuprinsa intre data inventarierii si data incheierii exercitiului financiar, datele actualizate fiind apoi cuprinse in registrul-inventar. Operatiunea de actualizare a datelor rezultate din inventariere se va efectua astfel incat la sfarsitul exercitiului financiar sa fie reflectata situatia reala a elementelor de activ si de pasiv. Creantele si obligatiile fata de terti sunt supuse inventarierii pe baza confirmarii extraselor soldurilor conturilor analitice debitoare si creditoare, sau a punctajelor reciproce, in functie de necesitati.

In cazul incetarii activitatii, registrul-inventar se completeaza cu valoarea elementelor de activ si de pasiv inventariate faptic la acea data.

Dorim sa subliniem ca este obligatorie completarea registrului inventar dupa finalizarea procesului de inventariere anuala a patrimoniului si NU la finalizarea situatiilor financiare anuale. In cazul in care sunt necesare alte ajustari ale conturilor anuale dupa completarea registrului inventar, acestea se consemneaza ulterior in registrul inventar. Ne-completarea registrului inventar se sanctioneaza cu amenda.

IMPORTANT

Odata cu depunerea Situatiilor Financiare aferente anului 2008 trebuie sa se finalizeze si evidenta contabila si fiscala aferenta exercitiului financiar:

- sa se completeze Registrul de evidenta fiscala;
- se se verifice ca PV al comisiei de inventariere si eventualele decizii de casare sau de scoatere din gestiune sunt semnate;
- sa se arhiveze documentele primare.

Pastrarea Documentelor si Registrelor

Ordinul nr. 3512 din 27.11.2008 privind documentele financiar-contabile (MO 870/2008) mentioneaza o lista cu **documentele financiar-contabile** care se pot pastra timp de **5 ani**, cu incepere de la data incheierii exercitiului financiar in cursul caruia au fost intocmite, daca necesitatile proprii ale unitatii nu impun pastrarea acestora pe o perioada mai mare. Printre cele mai importante documente mentionam: Nota de receptie si constatare de diferente, Bonul de consum, Dispozitia de livrare, Fisa de magazie, Lista de inventariere, Chitanta, Dispozitia de plata/încasare catre casierie, Ordinul de deplasare, Extrasul de cont, Jurnalul privind operatiuni diverse (OD), Fisa de cont pentru OD, Documentul cumulativ.

- Termenul de pastrare a **statelor de salarii** este de **50 de ani**, iar termenul de pastrare a registrelor si a **documentelor justificative si contabile** este de **10 ani** cu incepere de la data incheierii exercitiului financiar in cursul caruia au fost intocmite, cu exceptiile de mai jos.
- Facturile aferente bunurilor de capital, respectiv bunurilor imobile, care stau la baza determinarii TVA deductibile pentru persoanele impozabile cu regim mixt si persoanele partial impozabile in conformitate cu prevederile Codului fiscal, se vor pastra conform termenului prevazut la art. 149 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Documentele financiar-contabile care atesta provenienta unor bunuri cu durata de viata mai mare de 10 ani se pastreaza, de regula, pe o perioada de timp mai mare, respectiv pe perioada de utilizare a bunurilor.
- Registrele obligatorii**, adica Registrul-jurnal (cod 14-1-1), Registrul-inventar (cod 14-1-2) si Cartea mare (cod 14-1-3) se pastreaza **in unitate timp de 10 ani** de la data incheierii exercitiului financiar in cursul caruia au fost intocmite.

ORDIN nr. 3 din 25 februarie 2009 pentru punerea in aplicare a Normelor privind forma si continutul raportarilor financiare si tehnice pe care trebuie sa le intocmeasca brokerii de asigurare si/sau reasigurare (MO 171/2009)

DECIZIE nr. 10 din 2 martie 2009 privind stabilirea unui model de autorizatie pentru transferul in strainatate al datelor cu caracter personal in baza art. 29 alin. (4) din Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date (MO 149/2009)

AGENDA lunii aprilie 2009

Zilnic nu uitati:

- Sa completati registrul de casa (sau sa imprimati registrul intocmit in format electronic);
- Sa completati jurnalul de vanzari si cumparari;

La final de luna nu uitati:

- Sa completati Registrul Jurnal;
- Sa completati Registrul de evidenta fiscala pentru trimestrul I 2009;
- Sa inregistrati la Administratie Financiara contractele de prestari de servicii incheiate cu nerezidentii in cursul lunii;
- Sa faceti inventarierea patrimoniului in cazul in care folositi inventarul intermitent ;
- Sa intocmiti ultimele facturi aferente lunii.

Pentru indeplinirea noilor reglementari in domeniul TVA:

- Mentionati pe documentele emise catre partenerii din UE codul de inregistrare in scopuri de TVA;
- Verificati validitatea codului de TVA inscris pe facturile primite;
- Verificati suma TVA inscrisa pe facturile primite;
- Verificati mentiunilor referitoare la TVA (ex. „taxare inversa”, „operatiune neimpozabila” etc.) inscrise pe factura;
- Verificati inscrierea pe facturile primite a sumei de TVA in cazul taxarii inverse;
- Completati Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- Completati Registrul non-transferurilor;
- Mentionati in contractele comerciale contractate si decontate in valuta cursul de schimb care va fi utilizat (BNR sau cursul bancii comerciale).

In cursul lunii nu uitati:

Ca vineri, 10 aprilie este ultima zi pentru depunerea:

- declaratiei-decont privind sumele incasate reprezentand taxa hoteliera

Ca vineri, 10 aprilie este ultima zi pentru plata:

- taxei hoteliere
- taxei pentru serviciul de reclama si publicitate

Ca miercuri, 15 aprilie este ultima zi pentru depunerea:

- declaratiei anuale privind impozitul pe profit (formular 101) – aferent anului 2008
- declaratiei Intrastat pentru luna martie 2008

Ca miercuri, 15 aprilie este ultima zi pentru plata:

- impozitului pe profit – plata finala aferenta anului 2008

Ca luni, 20 aprilie, este zi libera (a doua zi a Pastelui Ortodox)

Ca luni, 27 aprilie este ultima zi pentru depunerea:

- declaratiei privind obligatiile de plata la bugetul de stat (formular 100) *;
- declaratiei privind obligatiile de plata la bugetele asigurarilor sociale si fondurilor speciale (formular 102) *;
- declaratiei privind accizele (formular 103) *;
- decontului de TVA (formular 300) *;
- declaratiei recapitulative privind livrarile / achizitiile intracomunitare de bunuri aferente trimestrului I 2009 (formular 390) *;

- declaratiei privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata catre bugetul asigurarilor sociale;
- declaratiei privind obligatiile de plata catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru asigurari sociale de sanatate si pentru concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate;
- listelor privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata catre Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate;
- declaratiei privind evidenta nominala a asiguratilor si a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj;
- declaratiei fiscale privind comisionul datorat de angajatori catre Inspectoratul Teritorial de Munca (ITM);
- decontului special de TVA (formular 301) *;
- declaratiei privind veniturile sub forma de salarii din strainatate obtinute de catre persoanele fizice care desfasoara activitate in Romania si de catre persoanele fizice romane angajate ale misiunilor diplomatice si posturilor consulare acreditate in Romania (formular 224);
- declaratiei privind obligatiile de plata la veniturile Fondului pentru mediu.

Ca luni, 27 aprilie este ultima zi pentru plata:

- accizelor
- impozitului la titeiul si la gazele naturale din productia interna
- impozitului pe veniturile nerezidentilor
- TVA
- impozitul pe profit datorat pentru trimestrul I 2009**
- impozitului asupra veniturilor microintreprinderilor
- impozitului pe salarii
- impozitului pe veniturile din activitati independente, cu regim de retinere la sursa
- impozitului pe veniturile din dividende
- impozitului pe veniturile din dobanzi
- impozitului pe alte venituri din investitii
- impozitului pe veniturile din pensii
- impozitului pe veniturile din premii si din jocuri de noroc
- impozitului pe veniturile din alte surse
- contributiei de asigurari sociale
- contributiei la asigurarile sociale de sanatate
- contributiei la fondul pentru concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate
- contributiei la bugetul asigurarilor pentru somaj
- contributiei de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale
- comisionului ITM pentru pastrarea si completarea carnetelor de munca
- varsamintelor de la angajatorul cu cel putin 50 de angajati pentru persoanele cu handicap neincadrate
- contributiei la Fondul pentru mediu
- taxei pe jocurile de noroc.

Ca joi, 30 aprilie, este ultima zi pentru depunerea:

- situatiilor financiare anuale pentru persoanele juridice fara scop patrimonial
- decontului anual privind accizele (formular 120)
- decontului anual privind impozitul la titeiul din productia interna (formular 130).

IMPORTANT

Declaratiile mentionate anterior, cat si programele de asistenta in completarea lor pot fi descarcate de pe web-site-ul Ministerului de Finante: www.mfinante.ro

Declaratiile fiscale evidentiatare cu * pot fi depuse prin mijloace electronice de transmitere la distanta de contribuabilii care au optat pentru depunerea online a declaratiilor si au un certificat digital.



B-dul Dacia 56,
Bucuresti, Sector 2

Phone: + 40 (0) 31 809 2739

Phone: + 40 (0) 74 520 2739

Fax: + 40 (0) 31 805 7739

E-mail: office@apex-team.ro

Site: www.apex-team.ro

ACCOUNTING AND PAYROLL
EXPERT TEAM

Echipele APEX Team sunt formate din consultanți experimentați, disponibili să vă asisteze și să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile și de salarizare.

Echipele noastre sunt formate din experți contabili specializați în asistența funcției financiare și contabile a întreprinderilor și un grup de consultanți specializați în asistența serviciului de salarizare al clienților noștri.

Ofereți clienților noștri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Servicii de "Start up"**
- Organizarea funcției contabile**
- Tinere de contabilitate**
- Asistența contabilă**
- Consultanță fiscală și contabilă « on line »**
- Salarizare și servicii conexe**
- Asistența în implementarea ERP**
- Training**



Informațiile de mai sus sunt un rezumat al informațiilor recent publicate și nu au scopul de a oferi sfat într-o anumită privință. APEX Team International își declină orice responsabilitate față de orice persoană cu privire la orice fapt rezultat în urma utilizării informațiilor conținute în aceste publicații.