

Str. Brezoianu, Nr. 36,
Bucuresti, Sector 1

Tel: +40 (0) 21 313 70 31

Fax: +40 (0) 21 313 70 68

Cuprins:

- Modificari si completari aduse Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal
- Noua metodologie privind scutirea de la obligatia garantarii datoriei vamale
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel național pe anii 2005 - 2006
- Elemente necesare dupa infiintarea unei societati comerciale



Modificari si completari aduse Legii nr.571 / 2003 privind Codul Fiscal

Impozitul pe profit

- Nu sunt considerate cheltuieli deductibile la calculul profitului impozabil cheltuielile cu taxele si cotizatiile catre organizatiile neguvernamentale sau asociatiile profesionale, altele decat:
 1. Taxele de inscriere, cotizatiile si contributiile obligatorii, reglementate de acte normative in vigoare, precum si contributiile pentru fondul destinat negocierii contractului colectiv de munca;
 2. Taxele de inscriere, cotizatiile si contributiile datorate catre camerele de comert si industrie, organizatiile sindicale si organizatiile patronale;
- Contribuabilii care au dedus cheltuieli de amortizare reprezentand 20% din valoarea de intrare a imobilizarilor achizitionate, la data punerii in functiune, pana la data de 30 aprilie 2005 inclusiv, au obligatia sa pastreze in patrimoniu aceste imobilizari cel putin o perioada egala cu jumatate din durata lor normala de utilizare. In cazul in care aceste prevederi nu sunt respectate, impozitul pe profit se recalculeaza si se stabilesc dobanzi si penalitati de intarziere de la data aplicarii facilitatii.

Venituri din salarii

- Nu sunt incluse in veniturile salariale si nu sunt impozabile veniturile din salarii realizate de catre persoanele fizice cu handicap grav si accentuat, incadrate cu contract individual de munca;
- Nu sunt impozabile indemnizatiile pentru: risc maternal, maternitate, cresterea copilului si ingrijirea copilului bolnav, suportate din bugetul asigurarilor sociale de stat.

Venituri din investitii

- Veniturile sub forma de dobanzi se impun cu o cota de 10% din suma acestora;
- Virarea impozitului pentru veniturile din dobanzi se face lunar, pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare tranzactiei;
- Castigul din transferul titlurilor de valoare instrainate intr-o perioada mai mica de 365 zile de la data dobandirii se impoziteaza prin aplicarea unei cote de 10%, iar cele instrainate intr-o perioada mai mare de 365 zile de la data dobandirii prin aplicarea unei cote de 1%;
- Castigul din operatiunile de vanzare-cumparare de valuta la termen pe baza de contract si din orice alte operatiuni similare se impoziteaza prin aplicarea unei cote de 10%.

Venituri din premii si jocuri de noroc

- Impozitul aferent veniturilor din premii se retine la sursa si se calculeaza prin aplicarea unei cote de 16% asupra venitului ce depaseste suma de 6,000,000 lei, pentru fiecare concurs;
- Impozitul aferent veniturilor din jocuri de noroc se retine la sursa si se calculeaza prin aplicarea unei cote de:
 1. 20% asupra venitului net (venitul ce depaseste suma de 6,000,000 lei pentru fiecare joc) in cazul in care venitul net nu depaseste 100 milioane lei;
 2. 25% asupra venitului net (venitul ce depaseste suma de 6,000,000 lei pentru fiecare joc) in cazul in care venitul net depaseste 100 milioane lei;
- Obligatia calcularii, retinerii si virarii impozitului revine platitorului de venituri;
- Virarea impozitului se face lunar, pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare retinerii.

Venituri din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal

- Venitul impozabil din transferul proprietatilor imobiliare cu exceptia operatiunilor de schimb sau aport in natura la capitalul social al unei societati comerciale, reprezinta diferenta favorabila dintre suma realizata din instrainarea proprietatilor imobiliare, terenuri si/sau constructii, si valoarea de baza a acestora;
- Valoarea de baza a proprietatilor imobiliare este, in functie de modalitatea de dobandire a imobilului:
 1. Pretul de achizitie,
 2. Costul constructiilor realizate de contribuabil,
 3. Pretul orientativ minim al proprietatilor imobiliare la data dobandirii;
- Pierderea din transferul proprietatii imobiliare reprezinta pierderea definitiva a contribuabilului;
- Impozitul se calculeaza prin aplicarea unei cote de 10% asupra venitului impozabil;
- Virarea impozitului:
 1. In cazul in care transferul dreptului de proprietate este autentificat de un notar public, acesta este obligat sa calculeze, sa incaseze si sa vireze impozitul lunar, pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare celei in care a fost autentificat actul;
 2. In cazul in care transferul dreptului de proprietate se face prin alta procedura decat cea notariala, contribuabilul are obligatia sa declare venitul obtinut organelor fiscale in maximum 3 zile de la data instrainarii bunului;
- Nu sunt supuse impozitarii veniturile obtinute din transferul urmatoarelor categorii de proprietati imobiliare:
 1. Veniturile din reconstituirea dreptului de proprietate asupra imobilelor, constructiilor si terenurilor prin efectul legii;
 2. Veniturile din transferul proprietatii asupra locuintelor si terenurilor aferente acestora, care au fost detinute pe o perioada mai mare de 3 ani;
 3. Veniturile obtinute din transferul proprietatii asupra bunurilor imobiliare dobandite prin mostenire legala sau donatie intre rude pana la gradul al patrulea cu cel putin 3 ani inaintea instrainarii.



Venituri impozabile obtinute din Romania de nerezidenti

- Veniturile din dobandile la depozite la termen, certificate de depozit si alte instrumente de economisire la banci si alte institutii de credit autorizate si situate in Romania sunt impozitate prin aplicarea unei cote de 10%.

Accize

- Devin produse accizabile:
 1. Electricitatea,
 2. Aparate de luat imagini fixe si alte camere video cu inregistrare si aparate numerice,
 3. Aparate pentru aer conditionat;
- Nu mai sunt scutite de la plata accizelor alcoolul etilic, o serie de alte produse alcoolice si uleiuri minerale, in functie de destinatia sau provenienta lor.

Noua metodologie privind scutirea de la obligatia garantarii datoriei vamale

- S-a publicat Ordinul ministrului finantelor publice nr. 169/23 februarie 2005 pentru aprobarea Metodologiei privind scutirea de la obligatia garantarii datoriei vamale. Ordinul modifica Metodologia existenta, principala modificare fiind aceea ca scutirea se acorda direct de catre birourile vamale;
- Scutirile emise inainte de intrarea in vigoare a acestui Ordin, de catre Autoritatea Nationala a Vamilor sau, dupa caz, de catre directiile regionale vamale, isi pastreaza valabilitatea.



Contractul colectiv de muncă unic la nivel național pe anii 2005 - 2006

- A fost publicat recent Contractul colectiv de muncă unic la nivel național pe anii 2005-2006 („CCMN”);
- CCMN a intrat în vigoare la data înregistrării sale la Ministerul Muncii și Protecției Sociale (31 ianuarie 2005) și este încheiat pe o durată de 2 ani, cu posibilitate de prelungire pe o perioadă suplimentară de maximum un an;
- Dintre cele mai importante prevederi ale CCMN menționăm următoarele:
 1. Salariul de bază minim brut negociat pentru un program complet de lucru de 170 de ore, în medie, este de **3.300.000 lei**, începând cu 1 ianuarie 2005;
 2. Se introduce o procedură de mediere a conflictelor de muncă, în aplicarea dispozițiilor din Legea nr.168/1997;
 3. Pe o perioadă de minimum 6 luni de la reluarea activității, considerată perioadă de readaptare, salariații care au beneficiat de concediu de maternitate și/sau concediu legal plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani nu vor putea fi concediați pentru motivul de necorespondere profesională prevăzut de Codul Muncii.

Elemente necesare dupa infiintarea unei societati comerciale:

Achizitionarea unei stampile.

- Aceasta se poate comanda la orice unitate care se ocupa de conceperea stampilelor;
- Pentru realizarea acesteia va fi solicitata o copie dupa certificatul de inregistrare la Registrul Comertului;
- Este de preferat comandarea unei stampile cu tus de culoare albastra, ceea ce va putea sa asigure o mai buna identificare a autenticitatii acesteia.

Deblocarea contului de capital social si crearea de conturi curente

Aceasta se va face prin prezentarea la banca a urmatoarelor documente :

- Certificatul de inregistrare al societatii in original si copie,
- Actul Constitutiv al societatii in original si copie,
- Stampila societatii,
- Cerere deschidere cont curent lei / valuta,
- Desemnarea persoanelor imputernicite sa efectueze operatiuni asupra conturilor societatii si specimenele de semnatura ale acestora.

Achizitionarea registrelor contabile obligatorii de la unitatile specializate in tiparirea de documente financiar-contabile.

Registrul inventar

- Serveste ca document contabil obligatoriu de inregistrare a rezultatelor inventarierii elementelor de activ si de pasiv;
- Se intocmeste intr-un singur exemplar, dupa ce a fost numerotat, snuruit , parafat si inregistrat in evidenta unitatii;
- In conformitate cu Ordinul nr.1850/2004, publicat in Monitorul Oficial nr.23 bis din 7 ianuarie 2005, prin care se abroga prevederile Ordinului 425/1998 , conform caruia era obligatorie inregistrarea la Organul fiscal a registrului inventar, incepand de la data intrarii in vigoare a acestui Ordin se suspenda obligativitatea de inregistrare la Administratia financiara a acestui registru.

Registrul jurnal

- Serveste ca document contabil obligatoriu de inregistrare cronologica si sistematica a modificarii elementelor de activ si de pasiv ale unitatii;
- Se intocmeste intr-un singur exemplar, dupa ce a fost numerotat, snuruit, parafat si inregistrat in evidenta unitatii;
- In conformitate cu Ordinul nr.1850/2004, publicat in Monitorul Oficial nr.23 bis din 7 ianuarie 2005, prin care se abroga prevederile Ordinului 425/1998 , conform caruia era obligatorie inregistrarea la Organul fiscal a registrului jurnal, incepand de la data intrarii in vigoare a acestui Ordin se suspenda obligativitatea de inregistrare la Administratia financiara a acestui registru.

Registrul unic de control

- Contribuabilii nou infiintati au obligatia ca in termen de **30 de zile** de la data **inmatricularii la Registrul Comertului** sa achizitioneze registrul unic de control;
- Registrul unic de control are ca scop evidentierea tuturor

controalelor desfasurate la contribuabil de catre toate organele de control specializate in domeniile : financiar-fiscal, sanitar, fito-sanitar, urbanism, calitatea in constructii, protectia consumatorului, protectia muncii, inspectia muncii, protectie impotriva incendiilor, precum si in alte domenii prevazute de lege.

Registrul de evidenta al salariatiilor

- Fiecare angajator are obligatia de a achizitiona un registru general de evidenta a salariatiilor;
- Registrul general de evidenta a salariatiilor se va inregistra in prealabil la autoritatea publica competenta, potrivit legii, in a carei raza teritoriala se afla domiciliul, respectiv sediul angajatorului, data de la care devine document oficial. Registrul de evidenta se va inregistra la Inspectoratul Teritorial de Munca **o data cu inregistrarea contractului de munca pentru primul salariat angajat;**
- Registrul general de evidenta a salariatiilor este pastrat la domiciliul, respectiv sediul angajatorului, urmand sa fie pus la dispozitie inspectorului de munca sau oricarei alte autoritati care il solicita, in conditiile legii.

Registrul de evidenta fiscala

- Se achizitioneaza numai in cazul in care societatea este platitoare de impozit pe profit. In cazul microintreprinderilor acest registru nu este obligatoriu;
- Contribuabilii sunt obligati sa intocmesca un registru de evidenta fiscala, intr-un singur exemplar, compus din cel putin 100 de file, tinut in forma scrisa sau electronica, registru ce serveste la detalierea modului de calcul al rezultatului fiscal, plecand de la rezultatul contabil.



Comandarea de formulare cu regim special la unitatile specializate in editarea de astfel de formulare, respectiv :

- Facturi fiscale,
- Chitante fiscale,
- Avize de insotire a marfii (daca este cazul),
- Fisa de magazie a formularelor cu regim special.

In vederea comandarii formularelor cu regim special vor fi necesare urmatoarele informatii si documente:

- Certificatul de inregistrare al societatii in original si copie,;
- Hotararea judecatoreasca de infiintare a societatii in original si copie,
- Stampila societatii,
- Cerere de achizitionare a formularelor cu regim special care va trebui sa contina urmatoarele elemente de identificare ale societatii :
 1. Denumirea societatii,
 2. Adresa,
 3. Numarul de inregistrare la Registrul Comertului,
 4. Numarul de identificare fiscala (R-ul),
 5. Capitalul social,
 6. Banca si sucursala bancii,
 7. Contul bancar in ROL (IBAN-ul),
- Imputernicire pentru persoana care se va ocupa de comandarea si de ridicarea formularelor cu regim special;
- Comanda pentru fiecare tip de formular cu regim special.



**Str. Brezoianu, Nr. 36,
Bucuresti, Sector 1**

Tel: + 40 (0) 21 313 70 31
Fax: +40 (0) 21 313 70 68
E-mail: office@apex-team.ro
Site: www.apex-team.ro
(disponibil in curand)

**Accounting and Payroll
EXpert Team**

Echipa APEX este formata din consultanti experimentati, disponibili sa va asiste si sa va ofere o gama diversificata de servicii contabile si de salarizare.

Echipa noastra este formata din experti contabili specializati in asistenta functiei financiare si contabile a intreprinderilor si un grup de consultanti specializati in asistenta serviciului de salarizare al clientilor nostri.

Oferim clientilor nostri o gama variata de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastra:

- Servicii de "Start up"**
- Organizarea functiei contabile**
- Tinere de contabilitate**
- Asistenta contabila**
- Consultanta fiscala si contabila « on line »**
- Salarizare si servicii conexe**
- Asistenta in implementarea sistemelor informatice**
- Training**



Informatiile de mai sus sunt un rezumat al informatiilor recent publicate si nu au scopul de a oferi sfat intr-o anumita privinta. APEX Team International isi declina orice responsabilitate fata de orice persoana cu privire la orice fapt rezultat in urma utilizarii informatiilor continute in aceste publicatii.