

Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1
București - 011986
România
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

Cuprins:

- Modificarea Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală
- Modificări aduse Codului muncii
- Noutăți privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Modificări ale legislației zilierilor
- Telemunca
- Alte noutăți legislative
- Depunerea situațiilor financiare la ANAF
- Cursurile de închidere ale lunii aprilie 2018
- Agenda lunii mai 2018
- Indicatori sociali

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 25 din 29 martie 2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare (MO 291/2018)

Ordonanța aduce modificări Codului fiscal, Codului de procedură fiscală și procedurii de restituire a taxelor auto.

Prezentăm în cele ce urmează un sumar al principalelor noutăți :

CODUL FISCAL

IMPOZITUL PE PROFIT

- ☑ Contribuabilii care efectuează sponsorizări vor avea obligația de a depune o declarație informativă privind beneficiarii sponsorizărilor, aferentă anului în care au înregistrat cheltuielile respective.

IMPOZITUL PE VENITURILE MICROÎNTRINDERILOR

- ☑ Este reintrodusă posibilitatea unei microîntreprinderi de a opta pentru aplicarea regimului impozitului pe profit. Astfel, microîntreprinderile care au subscris un capital social de cel puțin 45.000 lei și au cel puțin 2 salariați cu normă întreagă pot opta, o singură dată, să plătească impozit pe profit începând cu trimestrul în care aceste condiții sunt îndeplinite cumulativ, opțiunea fiind definitivă atâta timp cât sunt îndeplinite condițiile. Calculul și plata impozitului pe profit se va efectua luând în considerare veniturile și cheltuielile realizate începând cu trimestrul respectiv. Prevederea se aplică începând cu 1 aprilie 2018.
- ☑ Microîntreprinderile vor putea beneficia de facilitatea de credit fiscal pentru sponsorizările efectuate pentru susținerea entităților nonprofit și a unităților de cult, care sunt furnizori de servicii sociale acreditați cu cel puțin un serviciu social licențiat, potrivit legii. Creditul fiscal se poate acorda până la nivelul valorii reprezentând 20% din impozitul pe veniturile microîntreprinderilor datorat pentru trimestrul în care au înregistrat cheltuielile respective.
- ☑ Microîntreprinderile care efectuează sponsorizări vor avea obligația de a depune declarația informativă privind beneficiarii sponsorizărilor.

IMPOZITUL PE VENIT

- ☑ Pentru persoanele fizice care realizează venituri în baza contractelor de activitate sportivă, încheiate potrivit Legii educației fizice și sportului, plătitorii veniturilor au obligația de a calcula, de a reține și de a plăti impozitul la sursă, impozitul fiind final. Impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 10% asupra venitului brut, se declară și se plătește până la data de 25 inclusiv a lunii următoare.
- ☑ Persoanele fizice pot dispune asupra destinației unei sume reprezentând 2% sau 3,5% din impozitul pe venit, după cum urmează:
 - o în cotă de 2% pentru susținerea entităților nonprofit care se înființează și funcționează în condițiile legii și a unităților de cult, precum și pentru acordarea de burse private, conform legii; sau
 - o în cotă de 3,5% pentru susținerea entităților nonprofit și a unităților de cult, care sunt furnizori de servicii sociale acreditați cu cel puțin un serviciu social licențiat, în condițiile legii.

CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ

- ☑ Contribuabilii care beneficiază de eșalonări la plata taxelor și solicită rambursarea TVA, aceasta se va rambursa cu efectuarea, ulterior, a inspecției fiscale.



- ☑ În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată se menționează de debitor în cererea depusă pentru acordarea eșalonării (contribuabilul nu mai trebuie să mai depună programul de restructurare sau de redresare financiară). Organul fiscal verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de debitor în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante deținute de organul fiscal.
- ☑ În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, cererea de eșalonare poate fi însoțită de o propunere de grafic de eșalonare la plată.
- ☑ Pentru debitorii care nu dețin bunuri în proprietate, cererea de eșalonare se soluționează de organul fiscal în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.
- ☑ În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, nu se emite acord de principiu privind eșalonarea la plată.
- ☑ Pentru debitorii care nu dețin bunuri în proprietate, dobânzile se datorează, se calculează și se comunică pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, după finalizarea eșalonării la plată sau, după caz, la data pierderii valabilității eșalonării la plată.

PROCEDURA DE RESTITUIRE A TAXELOR AUTO

- ☑ Restituirea taxelor auto se va face doar în baza cererii de restituire în care se înscriu, în mod obligatoriu, elementele referitoare la datele de identificare ale plătitorului și datele de identificare ale autovehiculului pentru care se solicită restituirea taxei auto.
- ☑ Solicitantul nu mai trebuie să anexeze la cerere niciun alt document, considerându-se ca organele fiscale au acces la informațiile relevante necesare soluționării cererii.
- ☑ Dispozițiile se aplică și cererilor aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

LEGE nr. 88 din 4 aprilie 2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 53/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (MO 315/2018)

Legea aprobă și completează OUG 53/2017 care a adus modificări Codului muncii. Astfel, este precizat în mod clar faptul că încheierea contractului individual de muncă trebuie să se facă **cel târziu în ziua anterioară începerii activității** de către salariat. La fel și transmiterea datelor către REVISAL (ITM).

Pentru salariații mobili și pentru cei care desfășoară activitate la domiciliu, angajatorul are obligația de a ține evidența orelor de muncă prestate zilnic în condițiile stabilite prin acord scris, în funcție de activitatea specifică desfășurată.

Este introdus un plafon maximal pentru contravenția constând în primirea la muncă a unei persoane fără încheierea unui contract individual de muncă (sau cu contract suspendat sau în afara programului de lucru convenit). Aceasta se va sancționa cu amendă de 20.000 lei (10.000 de lei pentru munca în afara programului cu timp parțial convenit) pentru fiecare persoană identificată, fără însă a se depăși valoarea cumulată de 200.000 lei.

LEGE nr. 87 din 4 aprilie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (MO 311/2018)

Legea aduce modificări Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Printre modificările importante menționăm:

- ☑ Pungile de transport din plastic subțire (sub 50 de microni) și foarte subțire (sub 15 microni), cu mâner, vor fi interzise atât la introducerea pe piața națională, cât și la comercializare. Practic începând cu 1 iulie 2018, se interzice introducerea pe piața națională a acestora, iar începând cu 1 ianuarie 2019 se interzice comercializarea lor. Interdicția vizează exclusiv pungile de transport din plastic cu mâner, nu și cele fără mâner.
- ☑ Legea transpune prevederile Directivei 2015/720/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 29 aprilie 2015 de modificare a Directivei 94/62/CE în ceea ce privește

Noi modificări
aduse Codului
muncii



reducerea consumului de pungi de transport din plastic subțire.

- ☑ Operatorii economici care introduc pe piața națională pungi de transport din plastic biodegradabile și compostabile sunt responsabili pentru etichetarea acestor ambalaje de desfacere, potrivit ordinului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

LEGE nr. 86 din 4 aprilie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri (MO 313/2018)

Sunt aduse modificări legislației care reglementează acuitățile desfășurate de zilieri.

Astfel, a fost extinsă perioada maximă pentru care un zilier poate presta activități pentru același beneficiar și pentru activitățile din domeniul viticol (maxim 180 de zile într-un an). Perioada „standard” pentru care un zilier poate presta activități pentru același beneficiar este de 90 de zile într-un an calendaristic.

Au fost extinse domeniile în care se poate presta activitate de către zilieri, fiind adăugate și următoarele:

- ☑ Restaurante – clasa 5610
- ☑ Alte activități de alimentație – CAEN 5629
- ☑ Baruri și alte activități de servire a băuturilor – clasa 5630.

A fost creat cadrul legislativ primar pentru înființarea agențiilor de intermediere între cererea și oferta de muncă zilieră. Criteriile și procedura de acreditare a acestora se va aproba prin hotărâre de Guvern.

Zilierii angajați prin intermediul unei agenții de intermediere vor putea desfășura activitate pentru același angajator pe o perioadă de maxim 180 de zile într-un an calendaristic (față de 90 de zile perioada „standard”).

Pentru veniturile realizate de zilieri aceștia datorează impozit pe venit reținut la sursă de plătitori. Nu se datorează contribuții sociale (CAS și CASS).

LEGE nr. 81 din 30 martie 2018 privind reglementarea activității de telemuncă (MO 296/2018)

Legea reglementează modalitatea de desfășurare a activității de către salariat în regim de telemuncă și se aplică în domeniile de activitate în care este posibilă desfășurarea acestui tip de activitate.

Telemunca este definită ca fiind forma de organizare a muncii prin care salariatul, în mod regulat și voluntar, își îndeplinește atribuțiile specifice funcției, ocupației sau meseriei pe care o deține, în alt loc decât locul de muncă organizat de angajator, cel puțin o zi pe lună, folosind tehnologia informației și comunicațiilor. Salariatul care desfășoară astfel activitatea se numește telesalariat.

Activitatea de telemuncă se bazează pe acordul de voință al părților și se prevede în mod expres în contractul individual de muncă odată cu încheierea acestuia pentru personalul nou-angajat sau prin act adițional la contractul individual de muncă existent. Refuzul salariatului de a consimți la prestarea activității în regim de telemuncă nu poate constitui motiv de modificare unilaterală a contractului individual de muncă și nu poate constitui motiv de sancționare disciplinară a acestuia.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, telesalariații organizează programul de lucru de comun acord cu angajatorul, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă, regulamentului intern și/sau contractului colectiv de muncă aplicabil, în condițiile legii.

La solicitarea angajatorului și cu acordul în scris al telesalariatului cu normă întreagă, acesta poate efectua muncă suplimentară.

Angajatorul este în drept să verifice activitatea telesalariatului, în condițiile stabilite prin contractul individual de muncă, regulamentul intern și/sau contractul colectiv de muncă aplicabil, în condițiile legii.

Pentru activitatea de telemuncă, contractul individual de muncă trebuie să conțină, pe lângă clauzele standard și următoarele:

- ☑ precizarea expresă că salariatul lucrează în regim de telemuncă;
- ☑ perioada și/sau zilele în care telesalariatul își desfășoară activitatea la un loc de muncă organizat de angajator;
- ☑ locul/locurile desfășurării activității de telemuncă, convenite de părți;



**Telemunca -
modalitatea de
desfășurare a
activității
în alt loc
decât la angajator**





- ☑ programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să verifice activitatea telesalariatului și modalitatea concretă de realizare a controlului;
- ☑ modalitatea de evidențiere a orelor de muncă prestate de telesalariat;
- ☑ responsabilitățile părților convenite în funcție de locul/locurile desfășurării activității de telemuncă, inclusiv responsabilitățile din domeniul securității și sănătății în muncă;
- ☑ obligația angajatorului de a asigura transportul la și de la locul desfășurării activității de telemuncă al materialelor pe care telesalariatul le utilizează în activitatea sa, după caz;
- ☑ obligația angajatorului de a informa telesalariatul cu privire la dispozițiile din reglementările legale, din contractul colectiv de muncă aplicabil și/sau regulamentul intern, în materia protecției datelor cu caracter personal, precum și obligația telesalariatului de a respecta aceste prevederi;
- ☑ măsurile pe care ie ia angajatorul pentru ca telesalariatul să nu fie izolat de restul angajaților și care asigură acestuia posibilitatea de a se întâlni cu colegii în mod regulat;
- ☑ condițiile în care angajatorul suportă cheltuielile aferente activității în regim de telemuncă.

Angajatorul are următoarele obligații specifice privind securitatea și sănătatea în muncă a telesalariatului:

- ☑ să asigure mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau echipamentele de muncă sigure necesare prestării muncii, cu excepția cazului în care părțile convin altfel;
- ☑ să instaleze, să verifice și să întrețină echipamentul de muncă necesar, cu excepția cazului în care părțile convin altfel;
- ☑ să asigure condiții pentru ca telesalariatul să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de desfășurare a activității de telemuncă și utilizării echipamentelor cu ecran de vizualizare: la angajare, la schimbarea locului de desfășurare a activității de telemuncă, la introducerea unui nou echipament de muncă, la introducerea oricărei noi proceduri de lucru.

Legea cuprinde și alte detalii specifice activității de telemuncă, cât și contravențiile și amenziile aferente. Spre exemplu, nerespectarea obligației de a prevedea expres în contractul individual de muncă sau în actul adițional la acesta prestarea unei activități în regim de telemuncă, se sancționează cu amendă de 10.000 lei pentru fiecare persoană.

ORDIN nr. 1762 din 5 aprilie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2018, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice (MO 324/2018)

Ordinul aprobă Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2018.

HOTĂRÂRE nr. 207 din 12 aprilie 2018 privind stabilirea zilei de 30 aprilie 2018 ca zi liberă (MO 328/2018)

Hotărârea stabilește ziua de 30 aprilie 2018 ca zi liberă pentru salariații din sectorul bugetar, zi ce va fi recuperată ulterior în ziua de 5 mai 2018 sau prin prelungirea timpului de lucru, până la data de 11 mai 2018.

INFO – Depunerea situațiilor financiare / raportărilor anuale la ANAF

Miercuri, 30 mai, este ultima zi pentru depunerea situațiilor financiare anuale

- ☑ pentru societățile comerciale, societățile/companiile naționale, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare;
- ☑ pentru subunitățile din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, cu excepția subunităților deschise în România de societăți

30 mai - termen de depunere a situațiilor financiare la ANAF



Agentia Națională de Administrare Fiscală

rezidente în state aparținând Spațiului Economic European.

Miercuri, 30 mai, este ultima zi pentru depunerea raportărilor anuale la ANAF pentru entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic (conform art. 27 (3) din Legea contabilității 82/1991 republicată) și pentru subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European.

Odată cu depunerea situațiilor financiare aferente anului 2017 trebuie să se finalizeze și evidența contabilă și fiscală aferentă exercițiului financiar:

- ☑ să se completeze Registrul de evidență fiscală;
- ☑ să se completeze Registrul inventar;
- ☑ să se verifice ca PV al comisiei de inventar și eventualele decizii de casare, de scoatere din gestiune sunt semnate;
- ☑ să se arhiveze documentele primare (10/15 ani este regula generală cu excepție în Ordin 2634/2015 pentru conservare timp de 5 ani). Perioada de conservare a situațiilor financiare a fost redusă la 10 ani prin Legea 259 (MO 506/2007). Registrele obligatorii, adică Registrul-jurnal (cod 14-1-1), Registrul-inventar (cod 14-1-2) și Cartea mare (cod 14-1-3) se păstrează în unitate timp de 10 ani de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite. Termenul de păstrare a statelor de salarii este de 50 de ani.



REMINDER – Cursurile de închidere ale lunii aprilie 2018

Cursurile valutare comunicate de BNR care sunt folosite la închiderea lunii aprilie 2018 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute sunt:

1 EUR = 4,6589 RON; 1 CHF = 3,8917 RON; 1 GBP = 5,2837 RON; 1 USD = 3,8479 RON.

AGENDA LUNII MAI 2018

Zilnic nu uitați

- ☑ Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- ☑ Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- ☑ Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

La final de lună nu uitați

- ☑ Să completați Registrul Jurnal;
- ☑ Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- ☑ Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- ☑ Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- ☑ Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

Pentru îndeplinirea reglementărilor în domeniul TVA

- ☑ Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- ☑ Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- ☑ Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- ☑ Verificați mențiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversă", "operațiune neimpozabilă" etc.) înscrise pe factură;
- ☑ Înscriseți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- ☑ Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;
- ☑ Completați Registrul non-transferurilor;
- ☑ Completați Registrul bunurilor de capital;
- ☑ Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

**Nu uitați
termenele de
depunere a
declarațiilor
fiscale și de plată
a taxelor și
contribuțiilor**

May 2018

Sun	Mon	Tues	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Pentru consultarea calendarului obligațiilor fiscale aferente lunii MAI 2018, accesați următorul link de pe pagina ANAF

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Calendar/Calendar_obligatii_fiscale_2018.htm#mai

INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2018 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale (pensie)	Nu se datorează pentru condiții normale de muncă 4% pentru condiții deosebite de muncă 8 % pentru condiții speciale de muncă	25%
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	Nu se datorează	10%
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,25%	
Impozitul pe venit		10%
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 x salarii minime pe economie la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit	max 15,09 lei	
Salariul minim pe economie (brut)	1.900 lei	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat (*2,5)	17 lei 42,50 lei	

Alăturați-vă echipei!

**APEX Team recrutează Assistant Manager - Front Desk
vorbitor de limbă engleză și franceză**

Trimiteți C.V. la: recrutare@apex-team.ro

Aplicația dumneavoastră va fi tratată cu discreție.

Str. Heleşteului 15-17,
Sector 1
Bucureşti - 011986
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739
+ 40 (0) 74 520 2739
Fax: + 40 (0) 31 805 7739
E-mail: office@apex-team.ro

www.apex-team.ro

**Misiunea noastră:
să aducem valoare afacerii clienţilor**

Echipa APEX Team este formată din consultanţi experimentaţi, disponibili să vă asiste şi să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile şi de salarizare.

Echipa noastră este formată din experţi contabili specializaţi în asistenţa funcţiei financiare şi contabile a întreprinderilor şi un grup de consultanţi specializaţi în asistenţa serviciului de salarizare al clienţilor noştri.

Oferim clienţilor noştri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Ținere de contabilitate
- Salarizare şi servicii conexe
- Asistenţă contabilă
- Organizarea funcţiei contabile
- Consultanţă fiscală şi contabilă « on line »
- Consultanţă şi asistenţă în întocmirea dosarului preţurilor de transfer
- Asistenţă în implementarea ERP
- Training
- Întocmire dosare preţuri de transfer