

# Noutăți legislative

Str. Heleşteului 15-17, Sector 1  
București - 011986  
România  
Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: [office@apex-team.ro](mailto:office@apex-team.ro)

## Cuprins:

- Actualizarea declarației 112 și câteva clarificări pentru domeniul construcțiilor
- Procedura simplificată de înregistrare în scopuri de TVA
- Completarea obligațiilor ce se declară prin D100 și se plătesc în contul unic
- Procedura de înregistrare a contractelor de locațiune
- Procedura de acreditare a agențiilor de intermediere pentru munca oferită de zilieri
- Contribuția asiguratorie pentru muncă plătită de angajatorii din domeniul construcțiilor – modul de distribuire
- Noul formular 092 și schimbarea perioadei fiscale pentru TVA
- Alte noutăți fiscale
- Cursurile de închidere ale lunii februarie 2019
- Agenda lunară
- Indicatori sociali

## **ORDIN nr. 611 din 31 ianuarie 2019 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a 'Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate' (MO 123/2019)**

Ordinul actualizează noul model al declarației 112 privind declararea contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și a evidenței nominale a persoanelor asigurate. Declarația se completează și se depune de către angajatori.

Noutatea anului 2019 vine din facilitățile fiscale recent introduse cu privire la salariații din domeniul construcțiilor.

Așa cum am menționat în numerele anterioare ale buletinelor noastre informative, modificările legislative din domeniul construcțiilor au lăsat deschise foarte multe întrebări în ceea ce privește aplicarea practică. Majoritatea operatorilor economici s-au confruntat cu diverse probleme legate de încadrarea în condițiile de aplicare a noilor facilități. Deși ne așteptam ca răspunsurile la aceste întrebări și neclaritățile existente să fie rezolvate prin actualizarea prevederilor Codului Fiscal, iată că un ordin ce reglementează o declarație fiscală și instrucțiunile de completare a acesteia, încearcă să clarifice și o parte din aspectele menționate. Deși nu este normal acest mod de reglementare, ne bucurăm că măcar sunt date anumite răspunsuri pe care le așteptau angajatorii din domeniul construcțiilor.

Principalul aspect pe care ordinul îl lămurește se referă la modul de calcul al cifrei de afaceri ce servește la încadrarea în plafonul minim de 80% venituri din activitatea de construcții, condiție necesară pentru aplicarea facilităților fiscale.

Astfel, termenul „cifră de afaceri” în contextul facilităților acordate salariaților din domeniul construcțiilor nu este același cu termenul contabil de „cifra de afaceri” raportat în situațiile financiare și în alte raportări contabile, cunoscut ca fiind grupa conturilor 70 din bilanța de verificare.

În cazul facilităților din domeniul construcțiilor, cifra de afaceri totală cumulată de la începutul anului, inclusiv din luna de raportare, se completează cu :

- ☑ **cifra de afaceri contabilă cumulată de la începutul anului** – definită ca fiind suma veniturilor cumulate de la începutul anului până la sfârșitul lunii de raportare, rezultate din vânzarea de produse și prestarea de servicii, după deducerea, cumulată de la începutul anului până la sfârșitul lunii de raportare, a reducerilor comerciale, a TVA și a altor impozite direct legate de cifra de afaceri, evidențiate potrivit OMFP 1802/2014 sau OMFP 2844/2016, la care:
- ☑ **se adaugă**, cumulată de la începutul anului până la luna de raportare inclusiv, sumele reprezentând:
  - **veniturile din subvențiile de exploatare** aferente cifrei de afaceri nete, înregistrate în contabilitate pe parcursul fiecărei luni de raportare
  - **veniturile din producția de imobilizări corporale și producția de investiții imobiliare (grupa 722)**, înregistrate în contabilitate pe parcursul fiecărei luni de raportare.
- ☑ **se adaugă** soldurile lunare creditoare sau **se scad** soldurile lunare debitoare, cumulată de la începutul anului până la luna de raportare inclusiv, aferente **producției stocate sau în curs (grupele de venituri 711/712)**, adică soldurile lunare creditoare / (debitoare) înainte de transferul în contul de profit și pierdere

ale veniturilor aferente costurilor stocurilor de produse și servicii în curs de execuție, evidențiate în contabilitate la sfârșitul lunilor de raportare în care se înregistrează sold creditor / debitor

Mai pe scurt, la cifra de afaceri contabilă se adaugă veniturile din subvenții, veniturile din producția de imobilizări (conturi 722) și efectul pozitiv sau negativ al variației conturilor privind producția stocată (conturi 711/712).

Totodată se face precizarea că în situația în care un angajator desfășoară activitățile corespunzătoare codurilor CAEN prevăzute la art. 60 pct. 5 din Codul Fiscal și prin sedii secundare, cifra de afaceri luată în calcul la stabilirea îndeplinirii condițiilor este cea determinată la nivelul întregii activități.



**ORDIN nr. 167 din 30 ianuarie 2019 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui ANAF 2.856/2017 privind stabilirea criteriilor pentru evaluarea riscului fiscal în cazul înregistrării și anulării înregistrării în scopuri de TVA, pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea riscului fiscal pentru persoanele impozabile care solicită înregistrarea în scopuri de TVA potrivit art. 316 alin. (1) lit. a) și c) și alin. (12) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru aprobarea Procedurii de înregistrare, la cerere, în scopuri de TVA potrivit art. 316 alin. (12) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru aprobarea Procedurii de anulare, din oficiu, a înregistrării în scopuri de TVA a persoanelor impozabile care prezintă risc fiscal ridicat potrivit art. 316 alin. (11) lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (MO 80/2019)**

**O nouă procedură simplificată de înregistrare prin opțiune în scopuri de TVA este în vigoare**

Ordinul are ca scop eficientizarea procedurii de înregistrare în scopuri de TVA pentru contribuabilii care optează pentru aplicarea regimului normal de TVA în contextul în care cifra de afaceri este inferioară plafonului de scutire (300.000 lei/an).

Înregistrarea în scopuri de TVA se va putea obține chiar în ziua depunerii documentației. În acest sens, contribuabilul trebuie să transmită electronic o declarație pe propria răspundere al cărui format a fost adoptat prin prezentul ordin. Declarația trebuie dată de administratori sau de către asociați ce dețin mai mult de 25% din capitalul social.

Declarația de mențiuni formular O10 se va depune împreună cu dovada transmiterii declarației pe propria răspundere, iar în aceeași zi va fi emisă decizia de înregistrare în scopuri de TVA.

Contribuabilii de mai sus nu vor fi încadrați la risc fiscal ridicat.

Ulterior, în termen de 15 zile de la depunere, informațiile din cadrul declarației pe propria răspundere vor fi verificate de ANAF.

În cazul în care informațiile din declarație nu concordă cu informațiile disponibile în bazele de date ale ANAF, dosarul va fi transmis către Direcția Antifraudă Fiscală în vederea efectuării unei analize suplimentare, urmând ca, în situația în care se confirmă neconcordanțele, înregistrarea în scopuri de TVA să fie anulată.

**Comentariile APEX:** Trebuie să precizăm că în acest moment sunt valabile ambele proceduri de înregistrare, cea veche nu este abrogată. Pe de altă parte, criteriile de stabilire a riscului fiscal au rămas aceleași. Declarația pe proprie răspundere conține practic în cea mai mare parte validarea criteriilor de risc existente în legislație. Anumite criterii nu sunt expres menționate în declarație și este recomandat ca înainte de a depune documentația pentru înregistrare să vă asigurați că îndepliniți în continuare criteriile de risc. Unul din acestea se referea la mărimea capitalului social, corelat cu statutul administratorului de persoană fizică nerezidentă și neînregistrată în România. Atragem atenția că deși acesta nu este specificat în mod expres în declarația pe proprie răspundere, trebuie să vă asigurați că îl îndepliniți pentru a evita ulterior anularea codului de TVA.

**ORDIN nr. 426 din 20 februarie 2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui ANAF nr. 587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă (MO 140/2019)**

Ordinul modifică lista obligațiilor bugetare ce se declară prin formularul D100 “Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”.



Astfel, se elimină următoarele obligații fiscale:

- Contribuția pentru finanțarea unor cheltuieli de sănătate din activități publicitare la produsele din tutun și băuturi alcoolice
- Contribuția pentru finanțarea unor cheltuieli de sănătate pentru produsele din tutun din producția internă.

Sunt introduse următoarele obligații fiscale:

- Taxa lunară calculată la totalul taxelor de participare încasate lunar, datorată de organizatorii de jocuri de noroc online prevăzuți în OUG 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc

Termen de depunere : până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează taxa

- Taxa pe activele financiare**

Termen de depunere :

- o până la data de 25 a lunii următoare trimestrului pentru care se datorează taxa
- o până la data depunerii situațiilor financiare la organul fiscal competent, respectiv până la data radierii, după caz, în cazul contribuabililor care încetează să existe într-un trimestru.

### **ORDIN nr. 452 din 25 februarie 2019 privind completarea anexei la Ordinul președintelui ANAF nr. 1.612/2018 pentru aprobarea Nomenclatorului obligațiilor fiscale care se plătesc în contul unic (MO 156/2019)**

Ordinul completează nomenclatorul obligațiilor fiscale care se plătesc în contul unic, fiind adăugate următoarele :

- Taxa pe activele financiare
- Contribuția de asigurări sociale datorată de persoanele care realizează venituri din salarii din domeniul construcțiilor

### **ORDIN nr. 114 din 21 ianuarie 2019 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare a contractelor de locațiune, precum și a modelului și conținutului formularului "Cerere de înregistrare a contractelor de locațiune" (MO 109/2019)**

Ordinul aprobă Procedura de înregistrare a contractelor de locațiune și totodată modelul și instrucțiunile de completare a formularului "Cerere de înregistrare a contractelor de locațiune".

Potrivit art. 1798 din Codul civil, contractele de locațiune încheiate prin înscris sub semnătură privată care au fost înregistrate la organele fiscale, precum și cele încheiate în formă autentică, constituie titluri executorii pentru plata chiriei la termenele și în modalitățile stabilite în contract sau, în lipsa acestora, prin lege.

Contractele de locațiune (chirie, arendă, locație de gestiune) încheiate prin înscris sub semnătură privată de persoanele fizice sau juridice pot fi înregistrate la organele fiscale centrale din subordinea ANAF.

Organul fiscal central competent este:

- organul fiscal central în a cărui evidență locatorul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții;
- organul fiscal central în a cărui rază teritorială locatorul, persoană fizică rezidentă, are domiciliul fiscal, potrivit legii;
- organul fiscal în a cărui rază teritorială se află bunul care face obiectul contractului de locațiune - în cazul persoanelor fizice nerezidente.

Pentru înregistrarea contractului de locațiune, locatorul depune "Cererea de înregistrare a contractelor de locațiune" însoțită de o copie a contractului de locațiune pe care este înscrisă mențiunea "conform cu originalul".

Cererea, însoțită de copia contractului de locațiune, se depune direct la registratura organului fiscal central competent sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Modificarea sau încetarea contractului de locațiune pot fi înregistrate de locator la organul fiscal central competent, prin depunerea cererii, având bifată în formular căsuța "Modificare" sau "Încetare", după caz, însoțită de documentele justificative.



### **Noi reglementări privind înregistrarea la ANAF a contractelor de locațiune**



## **HOTĂRÂRE nr. 92 din 19 februarie 2019 pentru aprobarea Criteriilor și a procedurii de acreditare a agențiilor de intermediere între cererea și oferta de muncă zilieră (MO 151/2019)**

Hotărârea aprobă procedura de acreditare a agențiilor de intermediere pentru munca oferită de zilieri.

Reamintim că activitățile pentru care se pot folosi zilieri au fost reduse drastic în urma OUG 114/2018. Astfel, din 2019 se pot folosi zilieri doar în agricultură, silvicultură și piscicultură. Despre aceasta am menționat în numărul 12 2018 al buletinului informativ APEX Team.

Acreditarea operatorilor economici se realizează de către Agenția națională pentru ocuparea forței de muncă ANOFM.

Se supun obligației de acreditare în condițiile prezentei hotărâri:

- societățile înființate pe teritoriul României în condițiile Legii societăților nr. 31/1990, care au ca obiect de activitate Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă - cod CAEN 7810;
- societățile înființate în alte state membre ale UE sau în SEE, în baza legislației statului de origine și care se stabilesc cu caracter permanent în România, pentru care, pentru prestarea de servicii de intermediere a muncii, nu a fost necesară obținerea unei acreditări sau autorizări, în cazul prestării în România de servicii de intermediere.

Condițiile minime pentru a se obține acreditarea sunt:

- Obiectul de activitate al societății este cod CAEN 7810
- Solicitantul să dispună de o bază materială pentru realizarea serviciilor
- Cel puțin 25% din personal are studii superioare într-una din specialitățile: psihologie, pedagogie, drept de minim 2 ani în domeniul muncii.

## **ORDIN nr. 451 din 25 februarie 2019 privind completarea Ordinului președintelui ANAF nr. 1.281/2018 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor reprezentând contribuție asiguratorie pentru muncă plătite de contribuabili în contul distinct și de stingere a acestora (MO 156/2019)**

Ordinul reglementează modul de distribuire a contribuției asiguratorie pentru muncă datorată de angajatorii care desfășoară activități în sectorul construcției și care se încadrează în condițiile prevăzute la art. 60 pct. 5 din Codul fiscal.

Contribuția se încasează în contul de venituri ale bugetului de stat 20.A.47.06.00 «Sume din contribuția asiguratorie pentru muncă în curs de distribuire datorată de angajatorii din sectorul construcțiilor», deschis la unitățile Trezoreriei Statului și se distribuie integral la Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale, în contul 28.A.20.11.00 «Venituri din contribuția asiguratorie pentru muncă pentru fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale».

## **ORDIN nr. 169 din 30 ianuarie 2019 privind aprobarea Procedurii de actualizare a vectorului fiscal, pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară de bunuri taxabilă în România, precum și a modelului și conținutului unor formulare (MO 154/2019)**

Ordinul aprobă Procedura de actualizare a vectorului fiscal, pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară de bunuri taxabilă în România. Sunt de asemenea aprobate formularele aferente.

Reamintim că o persoană impozabilă care are o cifră de afaceri mai mică de 100.000 euro și nu efectuează achiziții intracomunitare de bunuri, trebuie să utilizeze perioada fiscală trimestrială pentru TVA.

În situația în care se efectuează o achiziție intracomunitară de bunuri, persoana impozabilă are obligația să modifice vectorul fiscal și va avea ca perioadă fiscală de plată a TVA luna calendaristică. Termenul în care trebuie să modifice vectorul fiscal este de 5 zile lucrătoare de la finele lunii în care a intervenit exigibilitatea TVA aferentă achiziției intracomunitare. Astfel, societatea va avea luna calendaristică drept perioadă fiscală, atât pentru anul curent, cât și pentru anul următor, chiar dacă nu mai efectuează achiziții intracomunitare de bunuri.



**Perioada fiscală pentru TVA poate fi schimbată din oficiu de ANAF**



Modificarea vectorului fiscal este obligatorie doar pentru achizițiile intracomunitare de bunuri taxabile în România. Nu se va modifica vectorul fiscal pentru achiziții intracomunitare de servicii.

Procedura modificării vectorului se realizează prin depunerea formularului 092 la ANAF. Acesta se poate depune și prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Nerespectarea obligației de modificare a perioadei fiscale dă dreptul ANAF să procedeze la modificarea vectorului fiscal din oficiu, conform procedurii aprobate prin prezentul Ordin. Contribuabilul are dreptul să depună contestație în termen de 45 de zile de la comunicarea deciziei de modificare a vectorului fiscal.

### **HOTĂRÂRE nr. 51 din 30 ianuarie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare (MO 101/2019)**

Hotărârea aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare.

### **HOTĂRÂRE nr. 34 din 30 ianuarie 2019 privind stabilirea contingentului de lucrători nou-admiși pe piața forței de muncă în anul 2019 (MO 80/2019)**

Pentru anul 2019 se stabilește un contingent de 20.000 de lucrători nou-admiși pe piața forței de muncă din România.

### **REMINDER – Nu uitați să solicitați partenerilor de afaceri străini certificatul lor de rezidență fiscală emis în 2019**

CertIFICATELE de rezidență fiscală eliberate în anul 2018 sunt valabile și în primele 60 zile calendaristice din anul 2019.

### **INFO – Cursurile de închidere ale lunii februarie 2019**

Cursurile valutare comunicate de BNR care sunt folosite la închiderea lunii februarie 2019 pentru evaluarea elementelor monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii), cât și pentru evaluarea creanțelor și datoriilor exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute sunt:

1 EUR = 4,7416 RON; 1 CHF = 4,1800 RON; 1 GBP = 5,5302 RON; 1 USD = 4,1584 RON.

### **AGENDA LUNARĂ**

#### **ZILNIC NU UITAȚI**

- Să completați registrul de casă (sau să imprimați registrul întocmit în format electronic);
- Să completați jurnalul de vânzări și cumpărări;
- Să completați în registrul electronic de evidență a salariaților informațiile referitoare la începerea/încetarea unui contract de muncă, dacă este cazul.

#### **LA FINAL DE LUNĂ NU UITAȚI**

- Să completați Registrul Jurnal;
- Să evaluați elementele monetare de activ și de pasiv exprimate în valută (disponibilități bănești, creanțe, datorii) la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de BNR din ultima zi bancară a lunii;
- Să înregistrați la Administrația Financiară contractele de prestări de servicii încheiate cu nerezidenții în cursul lunii, conform art. 8 alin. 8 din Codul Fiscal;
- Să efectuați inventarierea stocurilor în cazul în care folosiți inventarul intermitent;
- Să întocmiți ultimele facturi aferente lunii.

#### **PENTRU ÎNDEPLINIREA REGLEMENTĂRILOR ÎN DOMENIUL TVA**

- Menționați pe documentele emise către partenerii din Uniunea Europeană codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- Verificați validitatea codului de TVA înscris pe facturile primite;
- Verificați suma TVA înscrisă pe facturile primite;
- Verificați mențiunile referitoare la TVA (ex. "taxare inversă", "operațiune neimpozabilă" etc.) înscrise pe factură;
- Înscriteți pe facturile primite suma TVA în cazul taxării inverse;
- Completați Registrul pentru bunurile mobile corporale primite;



**25 martie - termen pentru depunerea declarației și plata impozitului pe profit aferent anului 2018**



- ☑ Completați Registrul non-transferurilor;
- ☑ Completați Registrul bunurilor de capital;
- ☑ Menționați în contractele comerciale contractate și decontate în valută cursul de schimb care va fi utilizat (BNR, cursul băncii comerciale sau cursul Băncii Centrale Europene).

**Pentru consultarea calendarului obligațiilor fiscale, accesați următorul link de pe pagina ANAF**  
[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili\\_r/Calendar/Calendar\\_obligatii\\_fiscale\\_2019.htm](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/AsistentaContribuabili_r/Calendar/Calendar_obligatii_fiscale_2019.htm)

### INDICATORI SOCIALI

Contribuții 2019 pentru activități dependente	Angajator și beneficiar (pentru activități considerate dependente) (cota %)	Angajat și prestator de activități dependente (cota %)
Contribuția pentru asigurări sociale ( <i>pensie</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu se datorează pentru condiții normale de muncă</li> <li>• 4% pentru condiții deosebite de muncă (*)</li> <li>• 8 % pentru condiții speciale de muncă (*)</li> </ul>	25% (**)
Contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate (calculată la venitul brut)	Nu se datorează	10% (***)
Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM)	2,25% (*)	
Impozitul pe venit		10% (****)
Fondul pentru neangajarea de persoane cu handicap (pentru angajatorii care au peste 50 salariați)	4 x salarii minime pe economie la fiecare 100 de salariați	
Valoarea unui tichet de masă impozabil în sensul impozitului pe venit	max. 15,18 lei	
Salariul minim pe economie (brut) de la 1 ianuarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.080 lei</li> <li>• 2.350 lei (pentru vechime peste 1 an și funcții ce necesită studii superioare)</li> <li>• 3.000 lei pentru angajații din domeniul construcțiilor</li> </ul>	
Diurnă (în țară) Pentru angajații instituțiilor publice Pentru angajații din sectorul privat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 lei</li> <li>• 50 lei</li> </ul>	
<p>Dacă angajatorii din domeniul construcțiilor au o cifră de afaceri de minim 80% din activitățile de construcții definite de lege, se aplică facilitățile de mai jos:</p> <p>(*) nu se datorează CAS de către angajator</p> <p>(**) cota de CAS datorată de angajat este redusă la 21,25%</p> <p>(***) nu se datorează CASS de către angajat</p> <p>(****) nu se datorează impozit pe venit pentru salariile brute între 3.000 lei și 30.000 lei.</p>		

**Alăturați-vă echipei!**

**APEX Team recrutează  
Administrative Officer**

Responsabil pentru relația cu autoritățile și servicii administrative

**Trimiteți C.V. la: [recutare@apex-team.ro](mailto:recutare@apex-team.ro)**

Aplicația dumneavoastră va fi tratată cu discreție

Str. Heleşteului 15-17,  
Sector 1  
Bucureşti - 011986  
Romania

Telefon: + 40 (0) 31 809 2739  
+ 40 (0) 74 520 2739  
Fax: + 40 (0) 31 805 7739  
E-mail: office@apex-team.ro

[www.apex-team.ro](http://www.apex-team.ro)

**Misiunea noastră:  
să aducem valoare afacerii clienţilor**

Echipa APEX Team este formată din consultanţi *experimentaţi*, disponibili să vă asiste şi să vă ofere o gamă diversificată de servicii contabile şi de salarizare.

Echipa noastră este formată din *experţi contabili specializaţi* în asistenţa funcţiei financiare şi contabile a întreprinderilor şi un grup de consultanţi specializaţi în asistenţa serviciului de salarizare al clienţilor noştri.

Oferim clienţilor noştri o gamă variată de servicii contabile, de salarizare, fiscalitate, servicii adaptate nevoilor companiei dumneavoastră:

- Ținere de contabilitate
- Salarizare şi servicii conexe
- Asistenţă contabilă
- Organizarea funcţiei contabile
- Consultanţă fiscală şi contabilă « on line »
- Consultanţă şi asistenţă în întocmirea dosarului preţurilor de transfer
- Asistenţă în implementarea ERP
- Training
- Întocmire dosare preţuri de transfer